

PAPERSLATE



Manuel d'utilisation

I. Introduction : Bienvenue sur Paperslate	7
1. Prise de notes intuitive	7
2. Annotation et collaboration simplifiées	7
3. Applications et connectivité	7
II. Démarrage	8
1. Contenu de la boîte	8
a. Bloc-notes numérique	
b. Stylet Premium	
c. Accessoires inclus	
2. Allumer votre Paperslate	9
3. Configuration nécessaire	9
a. Connexion au Wi-Fi	
b. Configuration Google Play	
III. Démarrer avec le stylet	11
1. Utilisation	11
2. Changer la mine du stylet	12

IV. Prise de notes	13
1. Créer une nouvelle note	13
2. Sauvegarder une note	13
3. Mise en page	14
a. Ajouter une page blanche	
b. Supprimer la page active	
c. Trier les pages	
d. Ajouter un arrière plan	
4. Choisir l'option d'écriture	16
5. Choisir l'épaisseur	16
6. Effacer	17
a. Choisir l'option de Gomme	
b. Effacer le calque actuel	
c. Effacer tous les calques	
7. Formes Géométriques	18
8. Écrire au clavier	19
9. Calques	19
a. Ajouter un calque	
b. Masquer un calque	
c. Renommer un calque	
d. Trier les calques	
e. Sélectionner un ou plusieurs calques	
10. Exporter votre note	21

V. Annotations de documents	22
1. Importer des documents	22
a. Importer par Wi-Fi	
b. Importer par vos applications	
c. Importer par câble USB	
2. Sauvegarder un document	23
3. Ajouter des pages	24
4. Choisir l'option d'écriture	24
5. Choisir l'épaisseur	25
6. Choisir l'option de gomme	25
7. Marque-page	26
a. Appliquer un Marque-page	
b. Menu des marque-pages	
8. Table des matières	27
9. Rechercher un mot	27
10. Zoom	28
11. Mode double écran	28
12. Exporter un document	29

VI. Organisation des notes et documents	30
1. Créer un dossier vide	30
2. Créer un dossier à partir d'une sélection	30
3. Sélectionner	31
4. Supprimer une sélection	31
5. Déplacer une sélection	32
6. Dupliquer un élément	32
7. Renommer un élément	33
8. Fusionner plusieurs notes	33
9. Trier	34
10. Exporter un document	35
11. Retranscrire et exporter une note	36
VII. Applications	37
1. Télécharger une application	37
2. Quitter une application	37
3. Importer des documents	37
4. Exporter des documents	37
5. Fermer une application	38
6. Affichage	38
7. Désinstaller une application	38

VIII. Paramètres	39
1. Luminosité (exclusivité Paperslate Pro)	39
2. Réseaux	39
a. Wi-Fi	
b. Bluetooth	
3. Alimentation	40
a. Délai de mise en veille	
b. Délai d'extinction	
4. Affichage	40
a. Rafraîchir	
b. Luminosité	
5. Langue et clavier	41
6. Date et heure	41
7. Mot de passe	41
8. Gestionnaire de tâches	41
9. Stylet	41
10. Appareil	42
a. Informations sur l'appareil	
b. Mise à jour	
c. Réinitialiser	
d. Google Play	

IX. Garantie	43
---------------------	-----------

I. Introduction : Bienvenue sur Paperslate

Paperslate et Paperslate Pro sont des outils numériques polyvalents conçus pour transformer la manière dont vous travaillez et organisez vos idées. Leur design moderne et leurs fonctionnalités avancées en font des alliés indispensables pour les professionnels en quête d'efficacité et de simplicité.

1. Prise de notes intuitive

Paperslate révolutionne la prise de notes grâce à des outils tels que les modes de calques, la reconnaissance manuscrite. Avec le stylet multifonction inclus, l'écriture est naturelle, fluide et précise. Ces fonctionnalités vous permettent de structurer vos idées et de capturer vos pensées en toute simplicité, à tout moment et en tout lieu.

2. Annotation et collaboration simplifiées

Avec Paperslate, l'annotation de documents devient flexible et rapide. Profitez de l'écran simple ou double pour annoter, commenter et modifier vos fichiers PDF en temps réel en y rajoutant de pages. Ces outils rendent la collaboration efficace et intuitive, que vous travailliez sur des projets complexes ou que vous deviez simplement signer un contrat.

3. Applications et connectivité

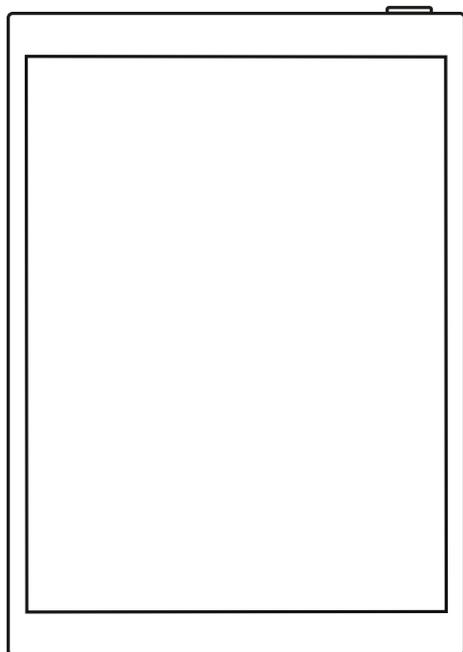
En tant qu'appareil Android, Paperslate est compatible avec le Google Play Store, offrant un accès à une multitude d'applications pour enrichir votre expérience. Connectez vos documents via Wi-Fi, utilisez des raccourcis pour Google Drive ou Gmail, et exportez vos fichiers en formats variés tels que PDF et Word. Paperslate est conçu pour s'intégrer à votre écosystème numérique et optimiser votre productivité au quotidien.

Ce manuel vous accompagnera pour exploiter pleinement le potentiel de Paperslate et Paperslate Pro, des outils conçus pour libérer votre créativité et maximiser vos performances.

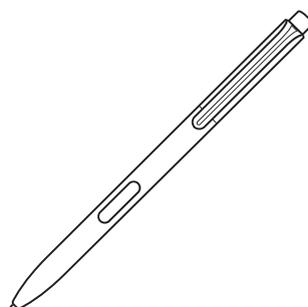
II. Démarrage

1. Contenu de la boîte

Bloc-notes numérique

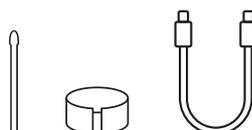


Stylet Premium



- Stylet Paperslate
- Mine souple
(3 mois d'utilisation)

Accessoires



- Mine durable
- Pince
- Cable USB-C

a. Bloc-notes numérique

Paperslate Standard : Tablette papier blanche, Écran E-ink de 10 pouces avec une finition mate pour une expérience visuelle agréable. Corps léger de 400g et robuste. Stockage interne de 32 Go, extensible de 256 Go via carte SD. Autonomie d'une semaine pour une utilisation quotidienne.

Paperslate Pro : Tablette papier Noir, Écran E-ink de 10 pouces, finition mate. Corps léger de 430g et robuste. Stockage interne généreux de 64 Go, extensible de 256 Go via carte SD. Doté d'un rétroéclairage ajustable (teintes chaudes et froides) et d'une étanchéité certifiée IPX8 pour une utilisation en toute situation. Autonomie d'une semaine pour une utilisation quotidienne.

Pour plus d'informations sur les deux modèles, nous vous invitons à consulter le tableau comparatif en bas de page ici : <https://paperslate.io/collections/bloc-notes-numeriques>

b. Stylet Premium

- Design ergonomique pour une prise en main confortable.
- 4096 niveaux de sensibilité à la pression pour une précision maximale.
- Mine souple à effet crayon intégrée pour une écriture fluide et silencieuse, idéale pour des

notes manuscrites ou des croquis. Elle offre une durée d'utilisation de 3 mois.

- Gomme intégrée pour une correction rapide et un bouton configurable pour une personnalisation adaptée à vos besoins.

c. Accessoires inclus

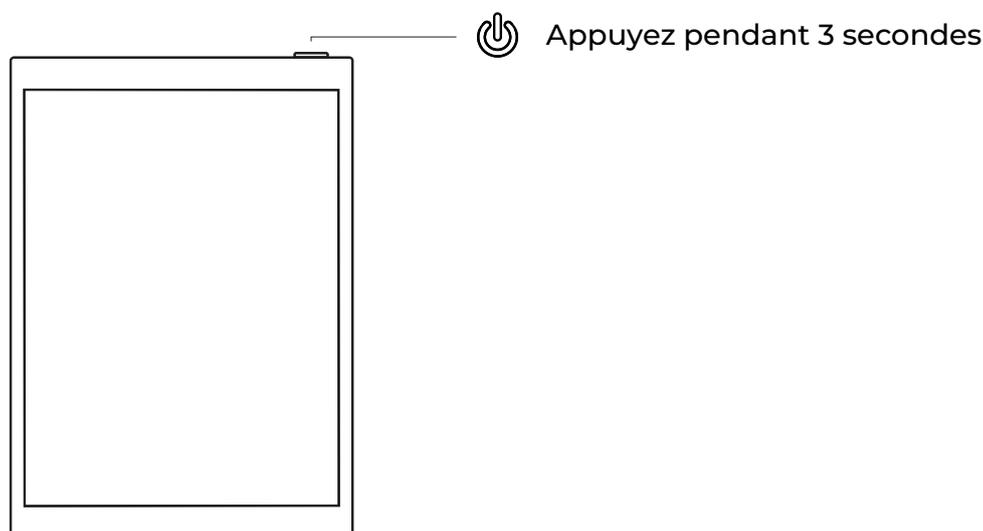
- **Mine durable à effet stylo** : Une option de recharge pour prolonger la durée de vie du stylet.

- **Pince** : Outil conçu pour retirer et remplacer les mines facilement et en toute sécurité.

- **Câble USB-C de 1 mètre** : Longueur optimale pour une recharge rapide et efficace. Compatible avec tous les chargeurs USB standards.

2. Allumer votre Paperslate

Localisez le bouton d'alimentation situé sur le bord supérieur de la tablette. Appuyez fermement sur le bouton et maintenez-le enfoncé pendant 3 secondes.



3. Configuration nécessaire

L'interface de Paperslate est organisée en trois menu principales, accessibles via le **bandeau en bas de l'écran** :

- **Note** : pour écrire et organiser vos idées.

- **Document** : pour importer,annoter et organiser directement vos fichiers PDF.

- **App** : pour accéder aux applications, aux paramètres de l'appareil et au gestionnaire de fichiers.

a. Connexion au Wi-Fi

1) Ouvrez le menu App et accédez à l'application Paramètres.

2) Allez dans la section Réseaux, puis sélectionnez Wi-Fi.

3) Choisissez le réseau Wi-Fi souhaité et connectez-vous en entrant le mot de passe.

Important :

Si la connexion est établie, vous verrez «Connecté» s'afficher sous le nom du réseau, et les barres Wi-Fi apparaîtront dans le coin supérieur droit de votre appareil.

Si le mot de passe est incorrect, seul «Enregistré» s'affichera. Dans ce cas :

Cliquez sur le nom du réseau.

Supprimez les paramètres de connexion.

Relancez la procédure en entrant le bon mot de passe.

Vous êtes maintenant connecté au Wi-Fi !

b. Configuration Google Play

1) Allez dans Paramètres > Alimentation et désactivez les délais d'extinction et de mise en veille.

2) Connectez-vous au Wi-Fi et allez dans Paramètres > Appareil > Google Play.

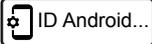
3) Suivez les instructions :

- Cochez Activation Google Play.

- Attendez 20 minutes avec le **produit allumé** puis maintenez le bouton d'alimentation appuyé pendant 3 secondes et cliquez sur le bouton qui redémarre votre appareil.

- Dans Paramètres > Appareil > Google Play cliquez sur «Sélectionner».

- Connectez vous à votre compte Google.

- Appuyez pendant 2 secondes sur le champ  ID Android... puis cliquez sur «Coller».

- Effectuez la vérification Captcha et cliquez sur «Enregistrer».

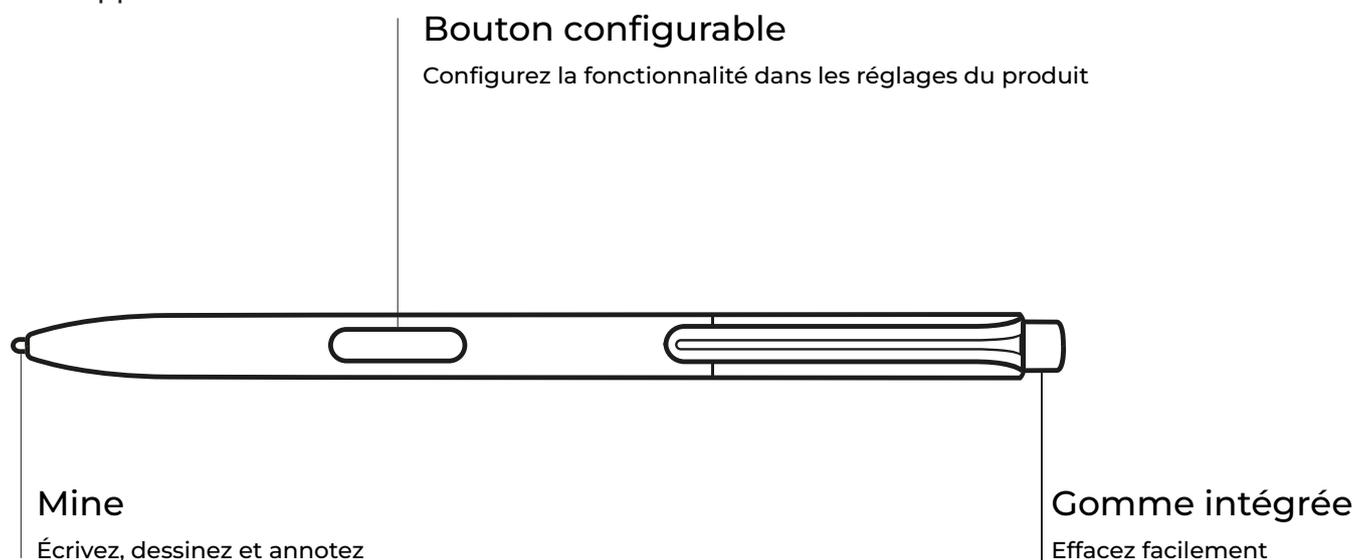
4) Laissez l'**appareil allumé** et attendez environ 1 heure*, puis maintenez le bouton d'alimentation appuyé pendant 3 secondes et cliquez sur le bouton qui redémarre votre appareil.

5) Accédez au Google Play Store disponible dans les applications.

III. Démarrer avec le stylet

1. Utilisation

Le stylet Paperslate allie simplicité et polyvalence pour répondre à tous vos besoins d'écriture numérique, grâce à ses trois fonctionnalités principales : écrire, gommer et configurer une action supplémentaire.



Écrire : Le stylet est fourni avec une mine souple à effet crayon, idéale pour des prises de notes ou des croquis naturels. Cette mine a une durée de vie d'environ trois mois pour une utilisation normale. La boîte d'accessoires inclut également une mine durable à effet stylo, conçue pour être inusable, ainsi qu'une pince pratique pour changer facilement de mine. Un schéma est fourni pour guider le remplacement des mines.

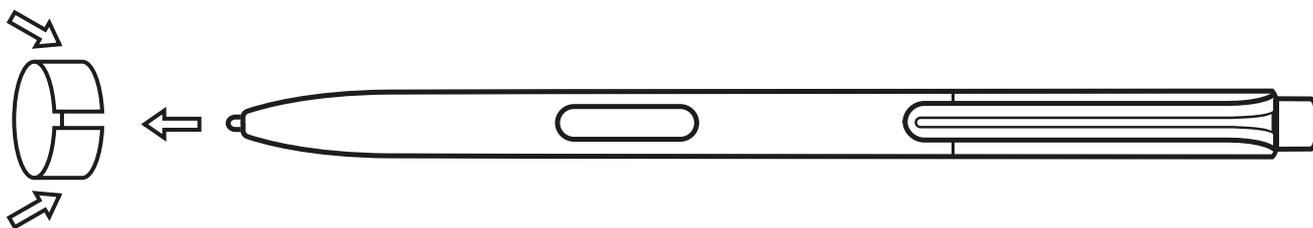
Gommer : La gomme intégrée au dos du stylet offre une expérience intuitive. Appuyez simplement sur la surface arrière pour effacer avec précision, comme si vous utilisiez une gomme classique.

Bouton configurable : Le bouton latéral du stylet peut être personnalisé selon vos besoins. Pour configurer cette fonctionnalité :

Accédez au Menu App, ouvrez l'application Paramètres et rendez-vous dans la section Stylet. Vous aurez ainsi la possibilité de définir une action spécifique, comme surligner ou effacer une zone, pour encore plus de praticité.

2. Changer la mine du stylet

1) Saisissez la mine à sa base avec la pince pour la retirer.



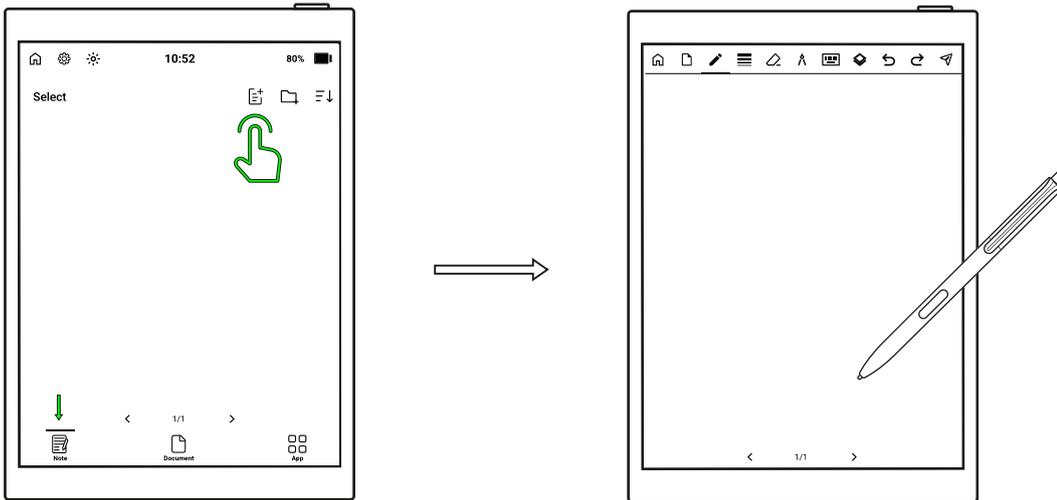
2) Insérez la nouvelle mine.



IV. Prise de notes

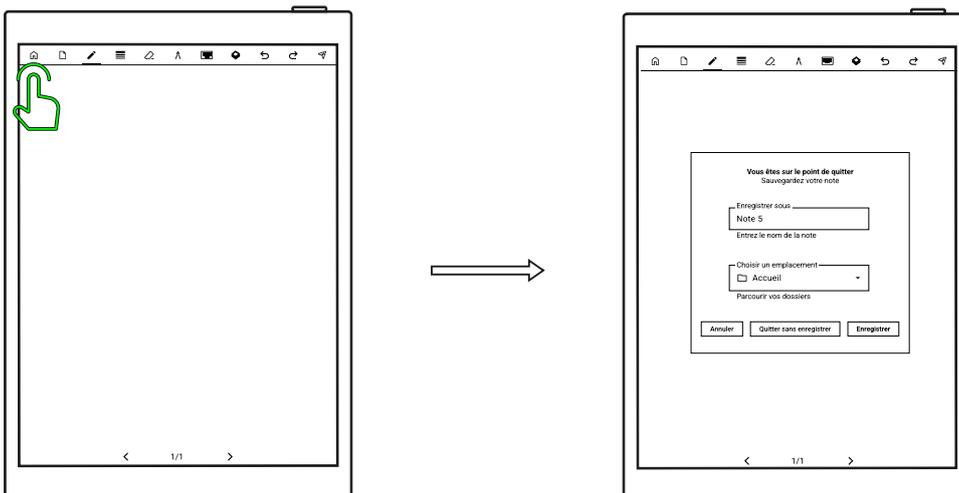
1. Créer une nouvelle note

- 1) Ouvrez le menu (inférieur) Note
- 2) Cliquez sur le bouton de note.
- 3) Prenez vos notes.



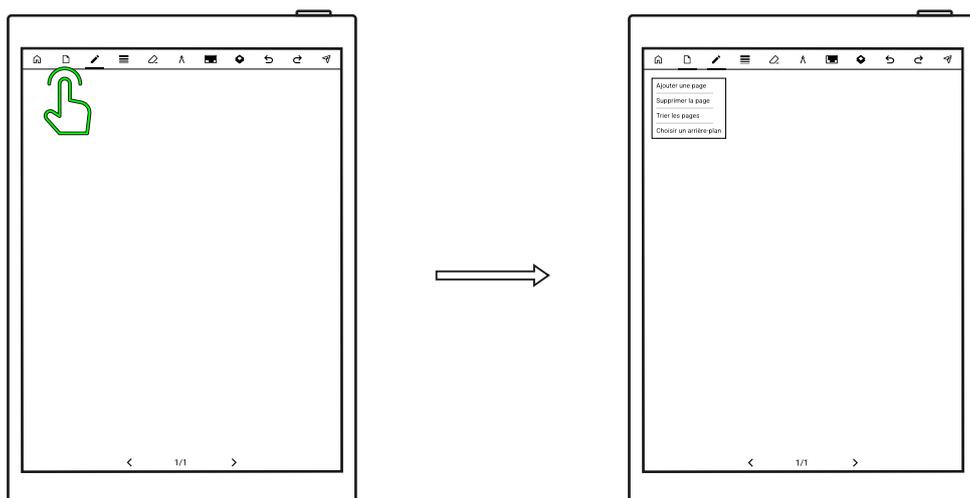
2. Sauvegarder une note

Cliquez sur le bouton « Accueil » pour choisir le nom de la note et son emplacement de sauvegarde (dossier).



Important : Lorsque vous cliquez sur le bouton d'exportation et exportez votre note, celle-ci n'est pas automatiquement enregistrée. Pensez à enregistrer la note après l'avoir exportée.

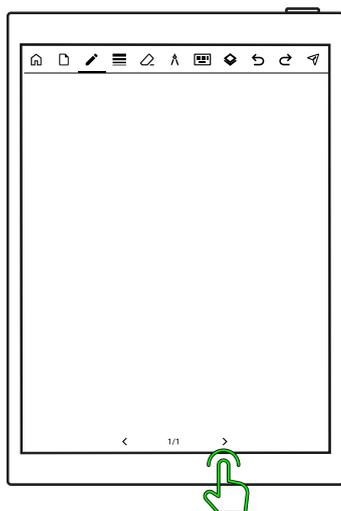
3. Mise en page



a. Ajouter une page blanche

Cliquez sur le bouton « Page », puis sur « Ajouter une page » afin d'ajouter une page blanche.

Astuce : En bas de l'écran, cliquez sur la flèche droite pour tourner la page. Si vous êtes sur la dernière page, une nouvelle page sera automatiquement créée.



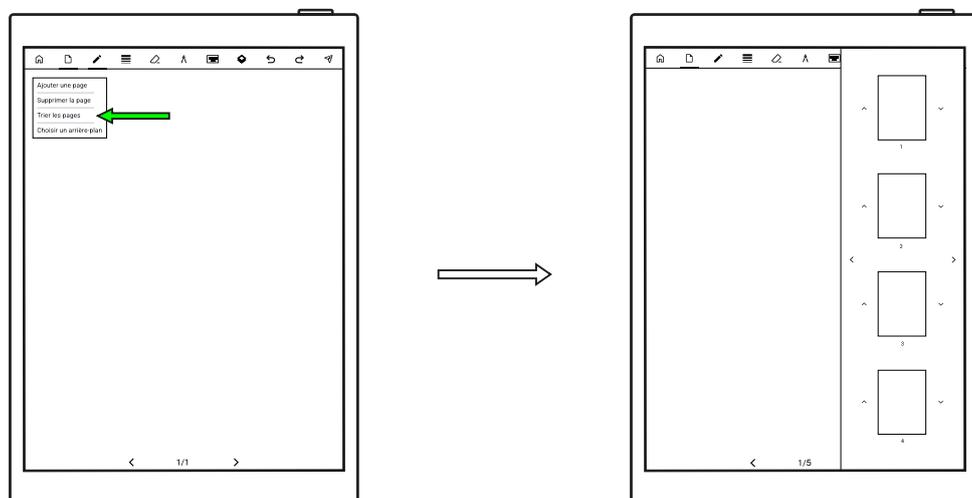
b. Supprimer la page active

Cliquez sur le bouton « Page », puis sur « Supprimer la page » afin de supprimer la page active. Attention, cette action est irréversible !

c. Trier les pages

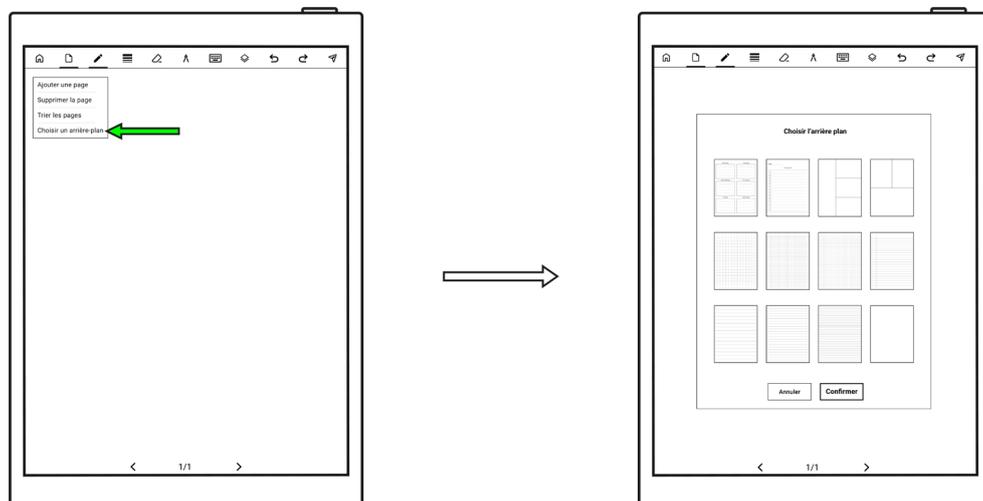
Cliquez sur le bouton « Page », puis sur « Trier les pages ». Une sous-interface s'ouvrira alors, vous permettant de trier vos pages en cliquant sur des flèches.

Pour fermer cette option, cliquez sur une autre zone de l'écran.



d. Ajouter un arrière plan

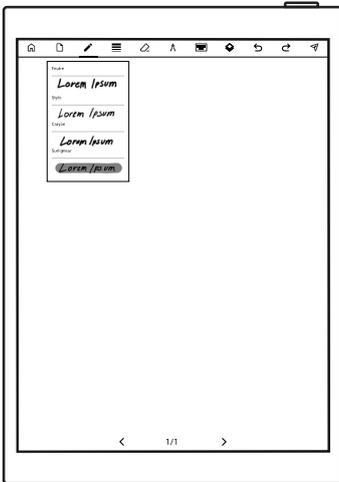
Cliquez sur le bouton « Page », puis sur « Choisir un arrière-plan ». Un menu va s'ouvrir et vous permettra d'ajouter un fond d'écran adapté à vos besoins.



Astuce : Pour modifier le fond d'écran, ouvrez le menu « Calque » et sélectionnez « Arrière-plan ». Vous pourrez ainsi effacer ou ajouter des éléments au fond d'écran. Vous avez également la possibilité de le masquer en cliquant sur l'icône « Œil » associée au calque « Arrière-plan ».

4. Choisir l'option d'écriture

Cliquez sur le bouton « Écrire » et choisissez votre style d'écriture parmi 4 choix : Feutre, Stylo, Crayon, Surligneur.

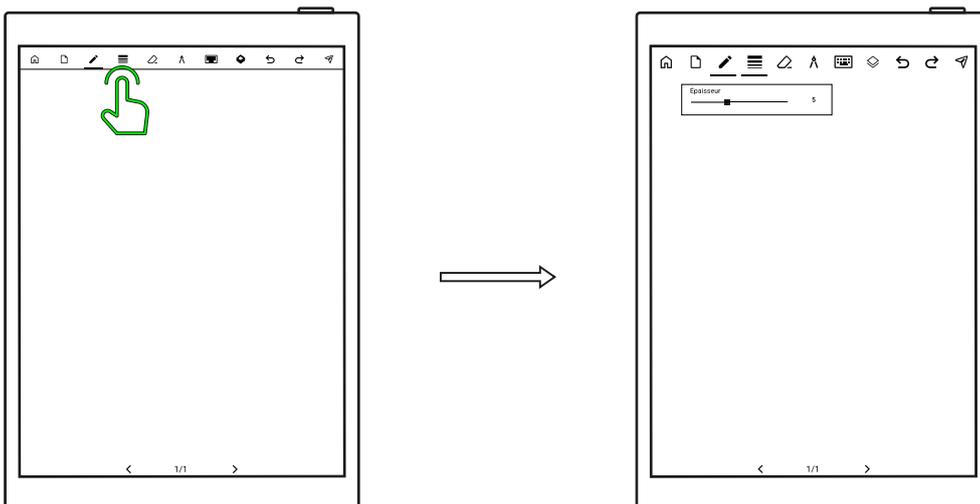


Astuce : Vous pouvez aussi utiliser le surligneur en le configurant dans la section «Stylet» de l'application Paramètres.

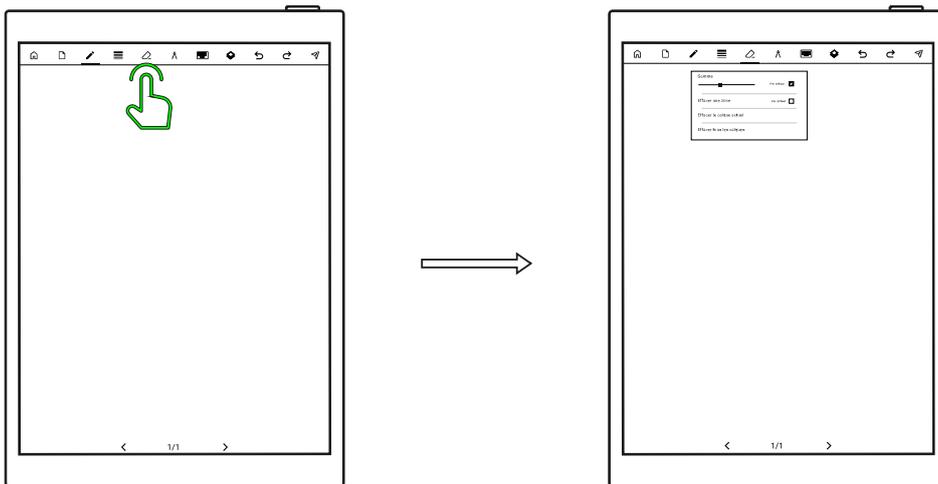
5. Choisir l'épaisseur

Cliquez sur le bouton « Épaisseur » et choisissez votre épaisseur préférée d'écriture.

Note : L'épaisseur par défaut se configurera automatiquement dans une future mise à jour.

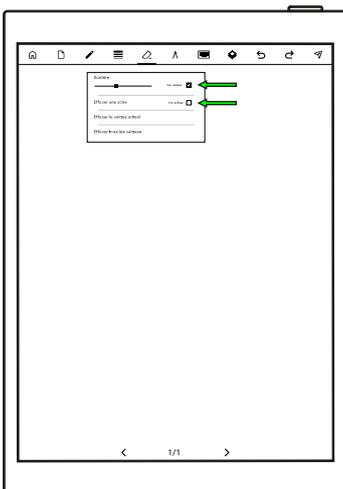


6. Effacer



a. Choisir l'option de Gomme

Cliquez sur le bouton « Gomme » et sélectionnez votre mode d'effacement : soit la gomme classique (similaire à celle intégrée au stylet), soit la zone d'effacement (également accessible via le bouton configurable du stylet).



b. Effacer le calque actuel

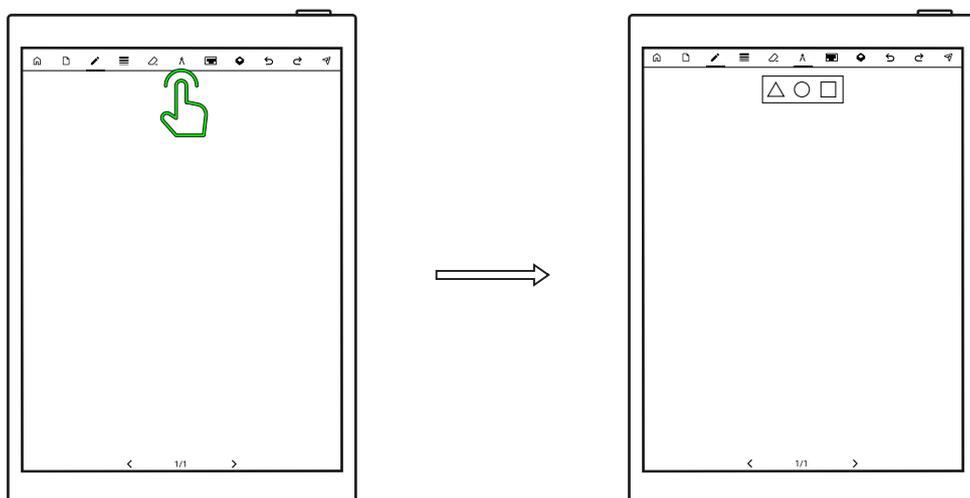
Cliquez sur le bouton « Gomme », puis sur « Effacer le calque actuel » pour supprimer le contenu du calque sur lequel vous travaillez. Cette option est également disponible dans le menu « Calques ».

Pour vérifier le calque actif, ouvrez le menu « Calque » et identifiez celui qui est sélectionné (indiqué par un trait noir sur son extrémité gauche).

c. Effacer tous les calques

Cliquez sur le bouton « Gomme », puis sur « Effacer tous les calques ». Cette action vous permet de supprimer le contenu de tous les calques, avec une option permettant de conserver ou de supprimer l'arrière-plan.

7. Formes Géométriques



Cliquez sur le bouton « Formes Géométriques », puis sélectionnez la forme que vous souhaitez insérer dans votre note. Vous pouvez choisir entre un cercle, un carré et un triangle.

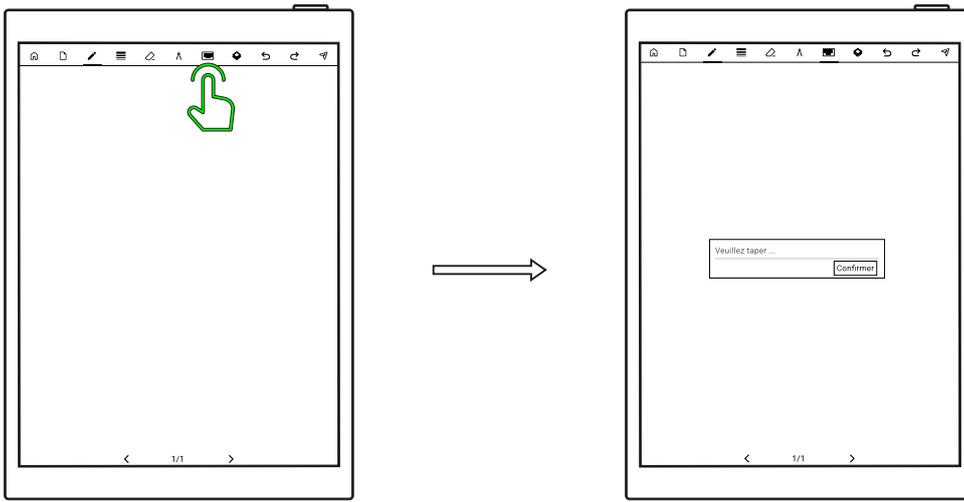
Utilisez votre doigt ou votre stylet pour :

- **Modifier la taille de la forme** : sélectionnez un angle (indiqué par un petit carré), puis déplacez-le pour ajuster la taille.
- **Modifier uniquement la largeur ou la hauteur** : sélectionnez une arête et déplacez-la pour ajuster la forme en longueur ou en largeur.
- **Déplacer la forme** : sélectionnez l'intérieur de la forme, puis déplacez-la à l'endroit souhaité.
- **Fermer l'option** : cliquez sur une autre zone de l'écran.

8. Écrire au clavier

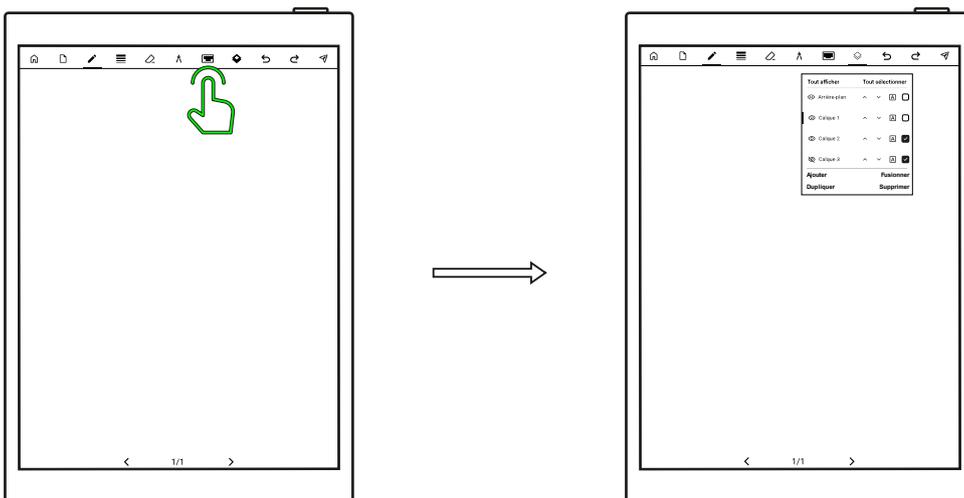
Cliquez sur le bouton « Clavier », puis tapez le texte souhaité. Une fois terminé cliquez sur confirmer puis utilisez votre doigt ou votre stylet pour :

- **Modifier la taille de la sélection** : sélectionnez un angle puis déplacez-le pour ajuster la taille.
- **Modifier uniquement la largeur ou la hauteur** : sélectionnez une arête et déplacez-la pour ajuster la forme en longueur ou en largeur.
- **Déplacer la sélection** : sélectionnez l'intérieur de la forme, puis déplacez-la à l'endroit souhaité.
- **Fermer l'option** : cliquez sur une autre zone de l'écran.



Astuce : Si vous décidez de ne pas entrer de texte au clavier, cliquez sur une autre zone de l'écran pour fermer automatiquement l'option.

9. Calques



a. Ajouter un calque

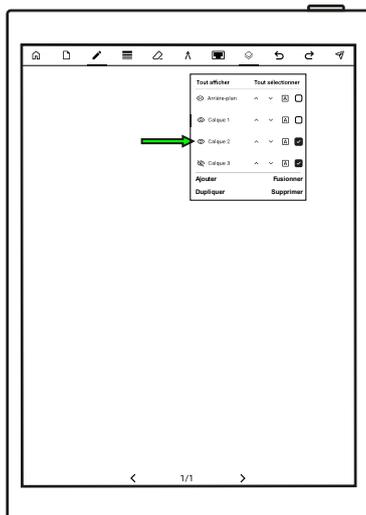
Cliquez sur le bouton « Calque », puis cliquez sur « Ajouter ».

Note : il est possible d'ajouter jusqu'à 4 calques maximum.

b. Masquer un calque

Cliquer sur le bouton « Calque », puis masquez le calque en cliquant sur l'icône « Œil » située à gauche du nom du calque. Lorsque l'icône œil est ouverte, le calque est visible, et lorsqu'elle est barrée, le calque est masqué.

Astuce : En masquant un calque, celui-ci n'apparaîtra pas lors de l'exportation de la note. Cela vous permet de travailler sur une même note tout en envoyant uniquement les informations souhaitées.



c. Renommer un calque

Cliquez sur le bouton « A » associé au calque que vous souhaitez renommer, puis tapez le texte souhaité. Une fois terminé cliquez sur confirmer.

Astuce : Si vous ne voulez plus entrer de texte au clavier, cliquez sur une autre zone de l'écran pour fermer automatiquement l'option.

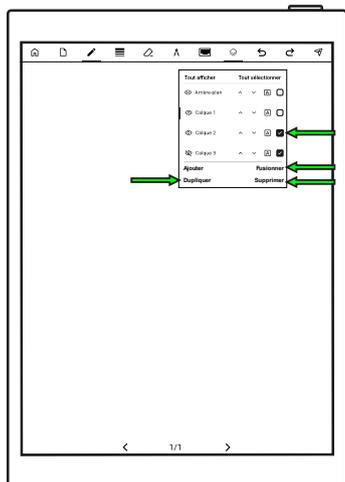
d. Trier les calques

Afin de trier les calques utilisez les flèches attribuer à chaque calque pour mettre en ordre les calques

e. Sélectionner un ou plusieurs calques

À droite de chaque calque, une case à cocher vous permet de sélectionner plusieurs calques. Vous pourrez ensuite en cliquant sur les boutons attribués :

- Dupliquer un calque sélectionné,
- Supprimer une sélection de calques (à l'exception de l'arrière-plan),
- Fusionner une sélection de calques.



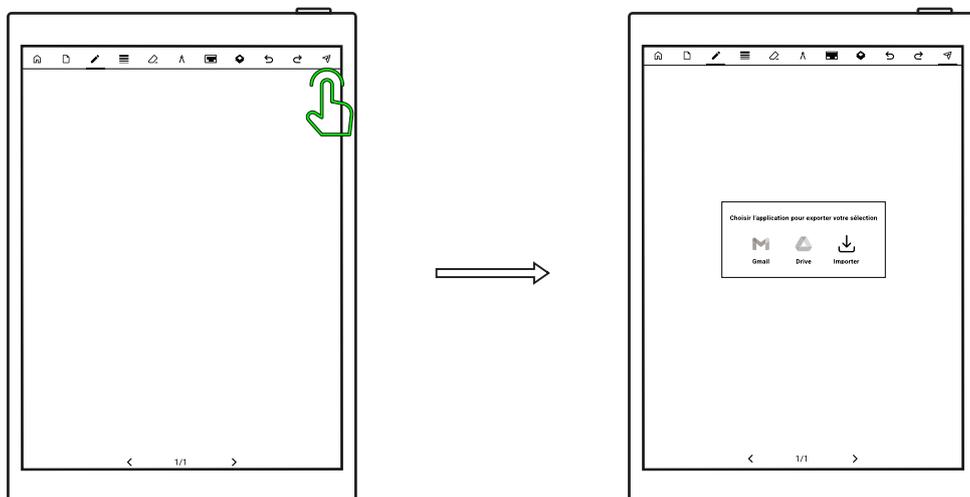
10. Exporter votre note

Après avoir suivi la configuration Google Play (Page 7) vous êtes en mesure d'utiliser les raccourcis d'exportation pour envoyer votre note sous format PDF.

Cliquez sur le bouton « Exporter » et saisissez le nom d'exportation de votre note. Vous pourrez ensuite choisir parmi trois modes d'exportation :

- **Drive** : La note se retrouvera dans l'Accueil de votre Drive au format PDF.
- **Gmail** : vous pourrez sélectionner l'adresse e-mail de destination.
- **Importer** : téléchargez directement votre note au format PDF dans la section Documents.

Astuce : En masquant un calque, celui-ci n'apparaîtra pas lors de l'exportation de la note. Cela vous permet de travailler sur une note tout en envoyant uniquement les informations souhaitées.



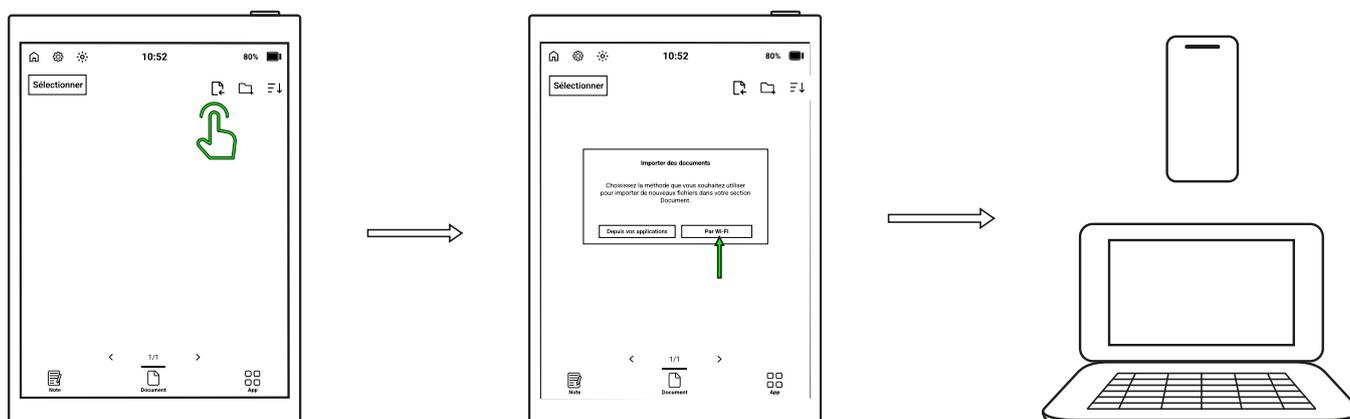
V. Annotations de documents

L'annotation de documents sur Paperslate vous permet d'interagir directement avec vos fichiers PDF. Vous pouvez revenir à tout moment sur les annotations déjà effectuées, les modifier ou les enrichir, et même ajouter des pages de notes pour compléter vos documents de manière dynamique.

1. Importer des documents

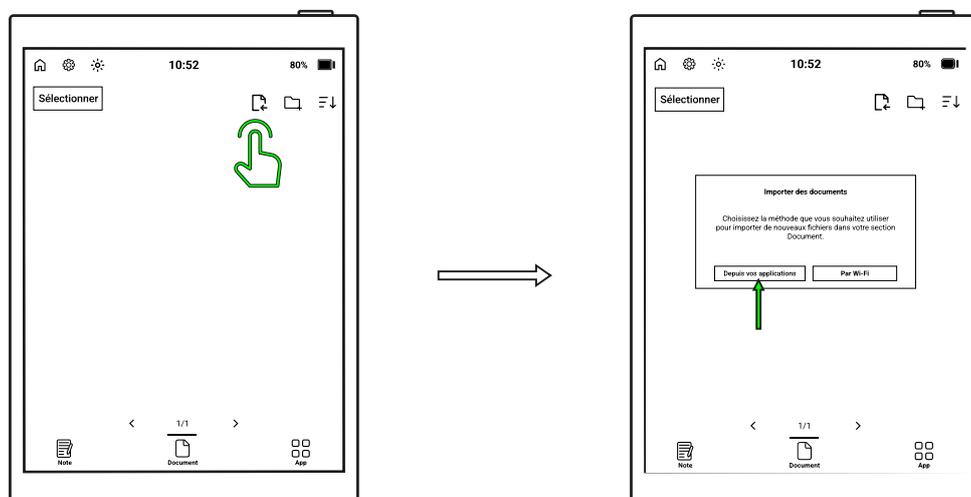
a. Importer par Wi-Fi

- 1) Connectez-vous au Wi-Fi et cliquez sur le bouton d'importation.
- 2) Scannez le QR Code ou entrez l'URL dans votre navigateur.
- 3) Importez ou exportez vos documents* depuis votre téléphone ou ordinateur.



b. Importer par vos applications

Après avoir téléchargé des fichiers depuis vos applications :



c. Importer par câble USB

Pour importer des documents via câble USB, connectez votre appareil à un ordinateur à l'aide du câble adapté. Pour certains ordinateurs, il est recommandé d'utiliser un câble USB/USB-C pour garantir une connexion optimale.

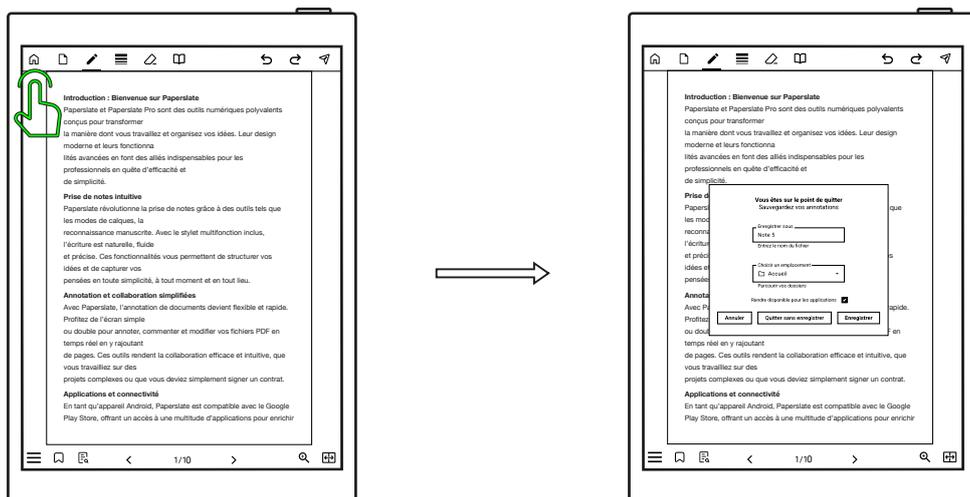
2. Sauvegarder un document

Cliquez sur le bouton « Accueil » pour choisir le nom du document et son emplacement de sauvegarde (dossier).

En rendant votre document disponible pour les applications, une version avec les annotations figées y sera enregistrée et exportable. Vous pourrez la retrouver dans le dossier /Annotations de l'application Gestionnaire de fichiers.

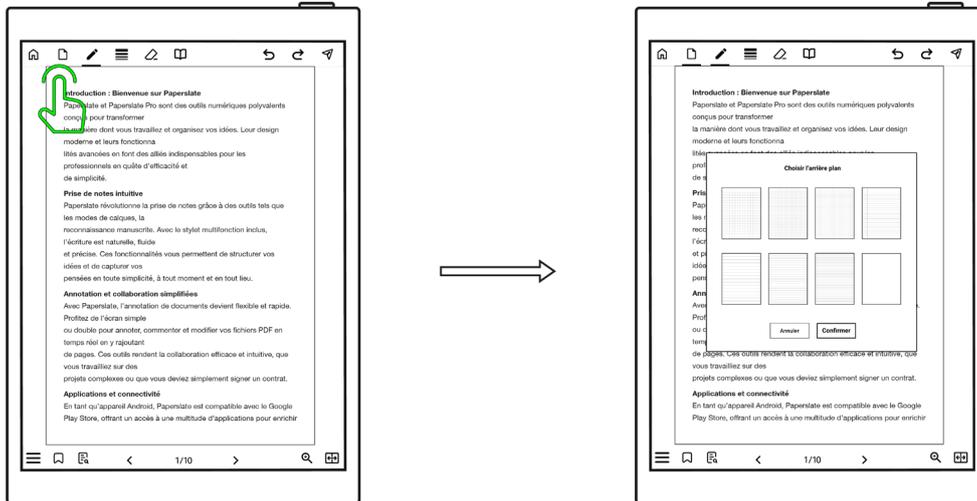
Le PDF vierge, quant à lui, sera accessible dans le dossier /Documents du Gestionnaire de fichiers.

Cela vous permet de conserver une version exportable tout en ayant une autre version modifiable sur le même appareil.



3. Ajouter des pages

Pour ajouter une page de notes dans un PDF, cliquez sur le bouton «Page», puis sélectionnez l'option «Ajouter une page de notes». Les pages de notes peuvent être personnalisées avec un arrière-plan dès leur création. Seules les pages de notes peuvent être supprimées : pour ce faire, placez-vous sur la page concernée, cliquez sur le bouton «Page», et choisissez l'option de suppression qui apparaîtra.

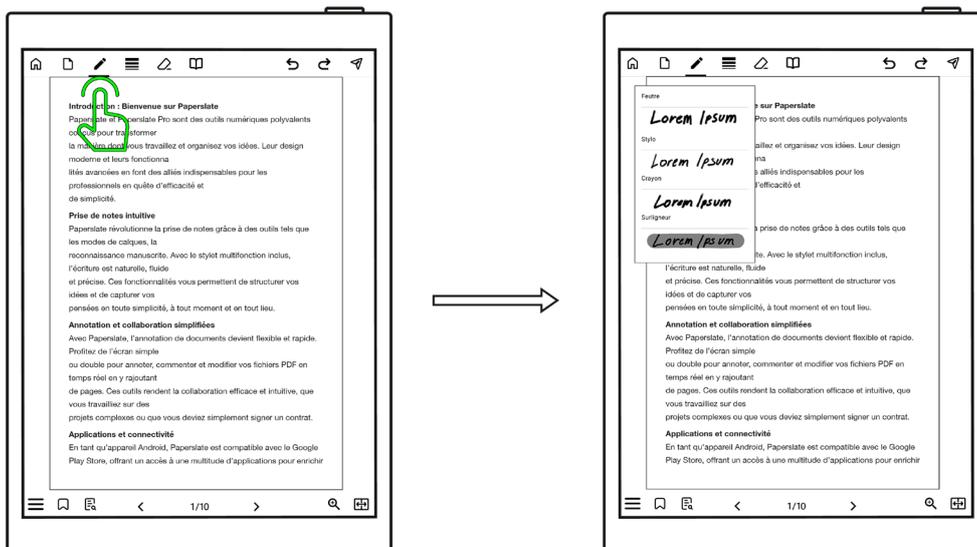


4. Choisir l'option d'écriture

Cliquez sur le bouton « Écrire » et choisissez votre style d'écriture parmi 4 choix : Feutre, Stylo, Crayon, Surligneur.

Astuce : Vous pouvez aussi utiliser le surligneur en le configurant dans la section «Stylet» de l'application Paramètres.

Astuce : Lorsque vous annotez une page un marque-page s'active automatiquement dessus.



5. Choisir l'épaisseur

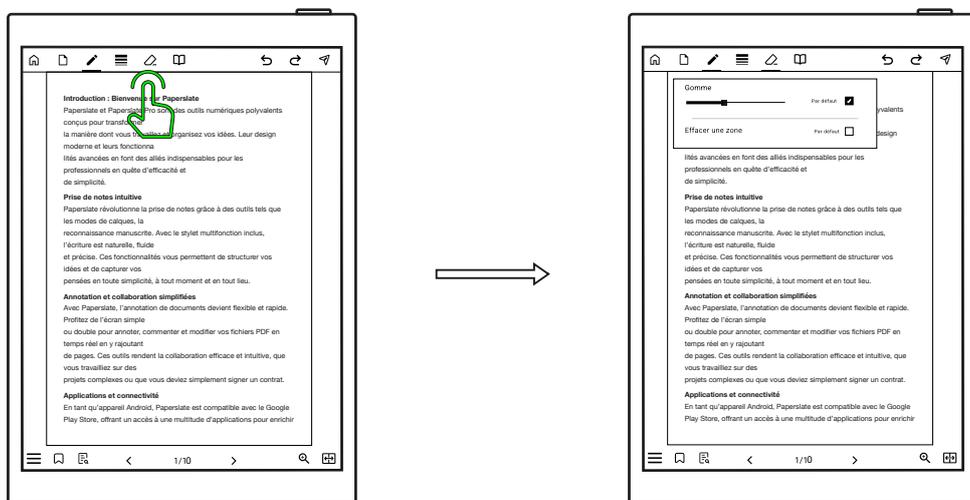
Cliquez sur le bouton « Épaisseur » et choisissez votre épaisseur préférée d'écriture.

Note : L'épaisseur par défaut se configurera automatiquement dans une future mise à jour.

6. Choisir l'option de gomme

Cliquez sur le bouton « Gomme » et sélectionnez votre mode d'effacement : soit la gomme classique (similaire à celle intégrée au stylet), soit la zone d'effacement (également accessible via le bouton configurable du stylet).

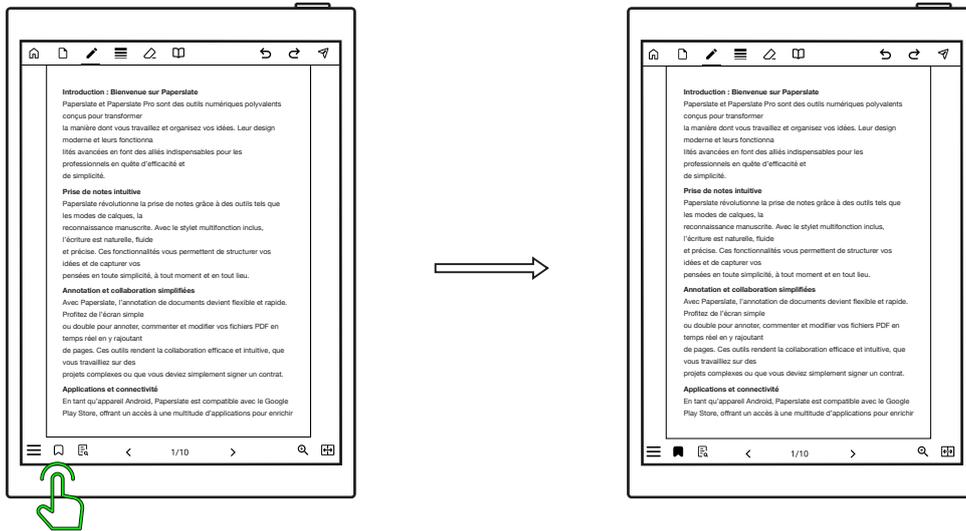
Astuce : Vous pouvez aussi utiliser la zone d'effacement en le configurant dans la section «Styler» de l'application Paramètres.



7. Marque-page

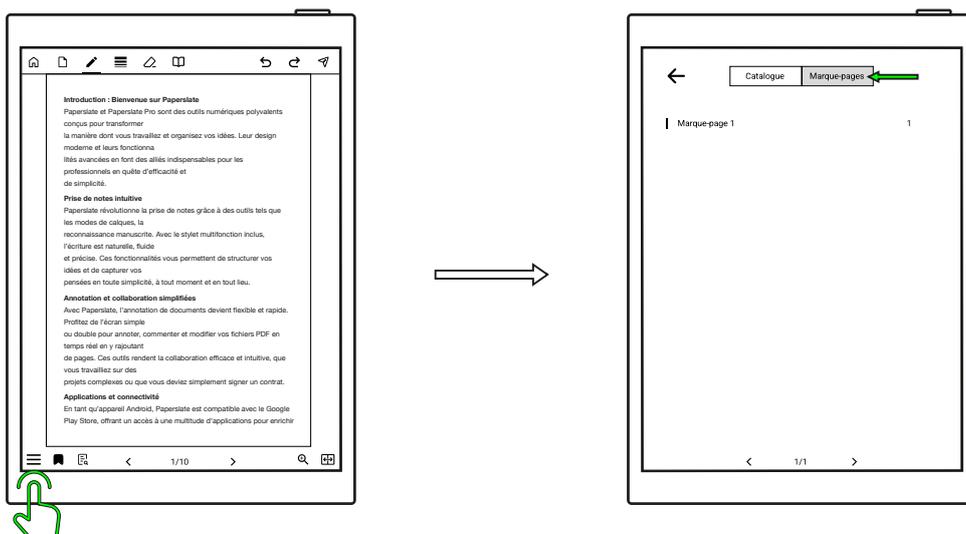
a. Appliquer un Marque-page

Vous pouvez marquer une page de deux façons : automatiquement en ajoutant une annotation sur la page concernée ou manuellement en cliquant sur le bouton dédié. Les pages marquées seront ensuite accessibles dans un menu spécifique, comme expliqué dans le paragraphe suivant.



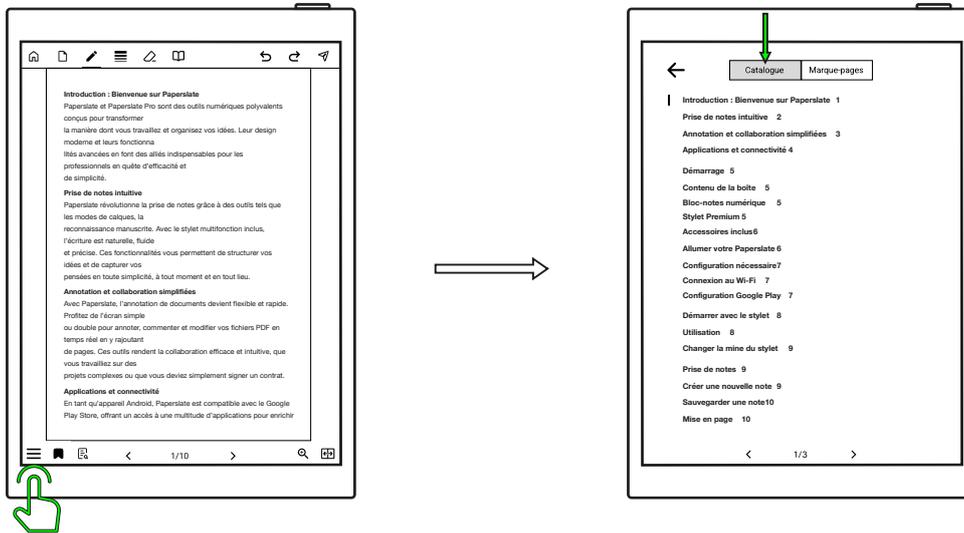
b. Menu des marque-pages

En cliquant sur le bouton situé en bas à gauche de l'écran, vous accédez à la table des matières du PDF (si elle est disponible) ainsi qu'à la liste des marques-pages que vous avez créés. Cela vous permettra de naviguer facilement à travers le document. Une barre noire s'affiche à gauche de la page marquée où vous vous situez.



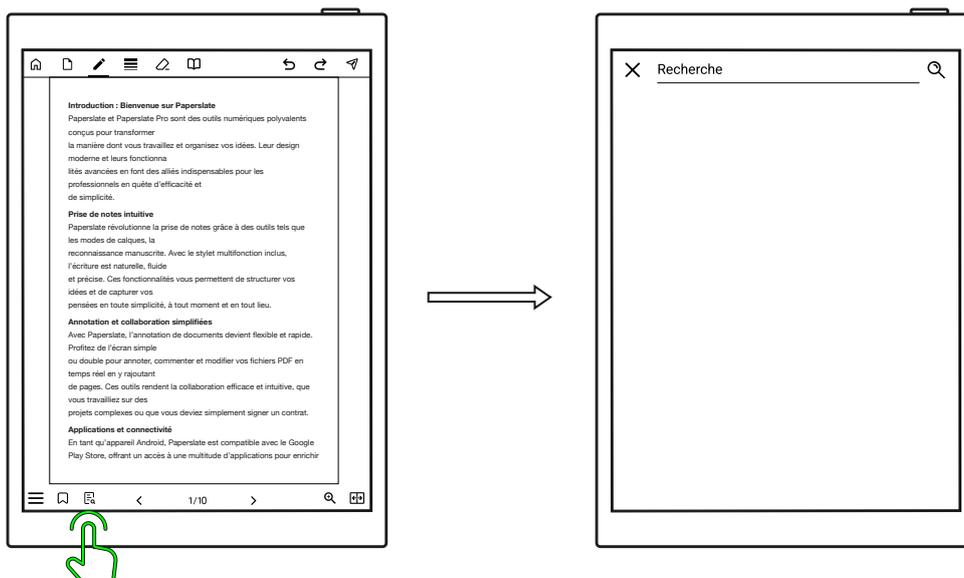
8. Table des matières

Si une table des matières ou un catalogue est fourni avec le PDF, vous pourrez y accéder via le bouton «Menu» en bas à gauche de l'écran. Cela vous permettra de naviguer facilement à travers le document. Une barre noire s'affiche à gauche de la section où vous vous situez.



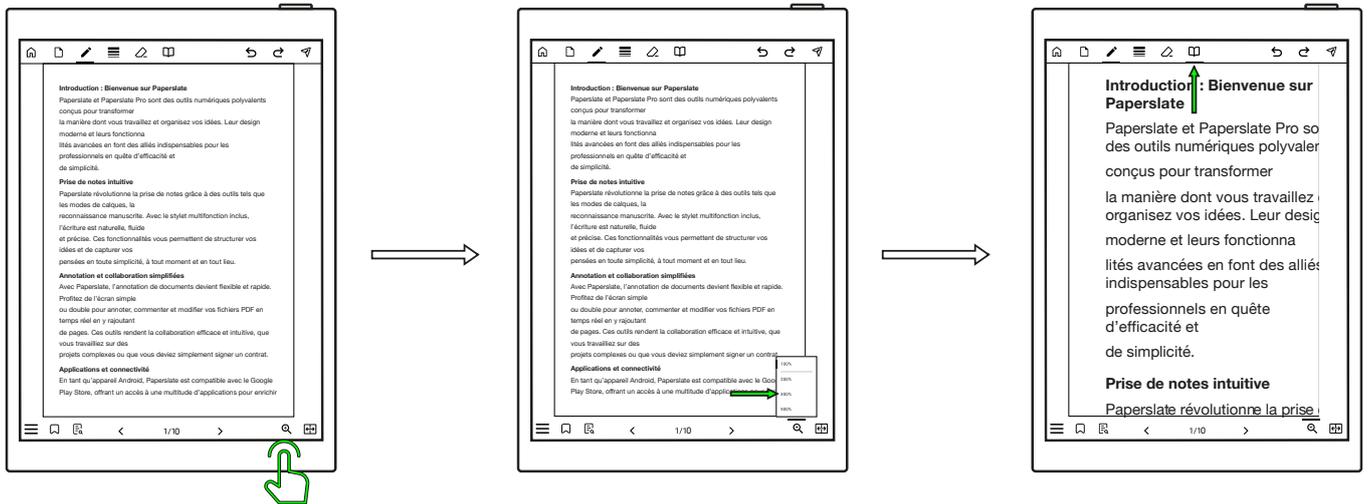
9. Rechercher un mot

La fonctionnalité de recherche vous permet de trouver un mot dans le PDF en cliquant sur le bouton dédié. Chaque occurrence du mot recherché s'affiche dans une colonne, avec l'extrait correspondant et le numéro de page. Par exemple, si vous cherchez «Paperstate» et qu'il apparaît deux fois, vous verrez deux entrées : chaque «Paperstate» accompagné de son extrait et de sa page, facilitant ainsi la navigation dans le document.



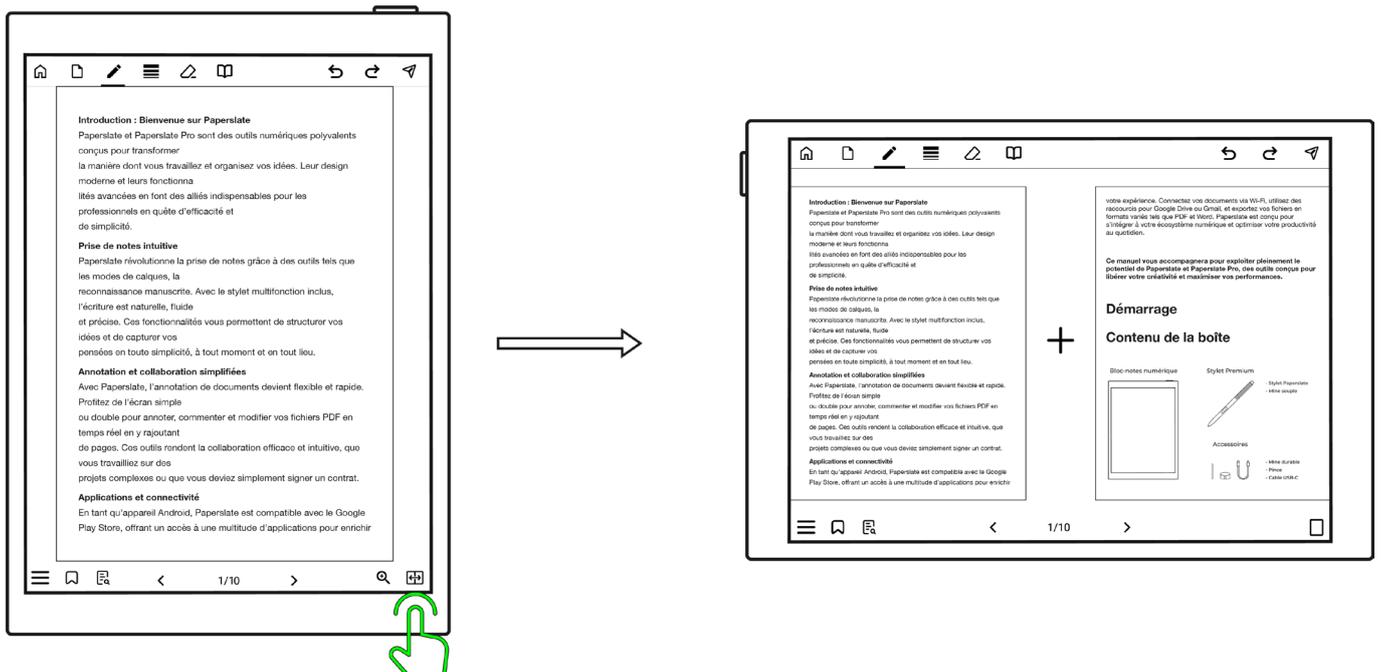
10. Zoom

La fonctionnalité de zoom vous permet d'agrandir le document à différentes échelles, avec la possibilité de vous déplacer dessus à l'aide du doigt ou du stylet. Actuellement, les annotations ne sont pas disponibles en mode zoom, mais cette option sera ajoutée dans une future mise à jour. Lors du zoom, vous êtes en mode lecture, et n'oubliez pas de revenir en mode écriture lorsque vous quittez le zoom.



11. Mode double écran

Le mode double écran en paysage permet d'afficher deux pages côte à côte et de prendre des notes directement à côté d'une page. Idéal pour annoter des documents, comparer des contenus et organiser vos idées efficacement. Contrairement aux liseuses, les pages se tournent une à une pour offrir une expérience adaptée à un usage professionnel.



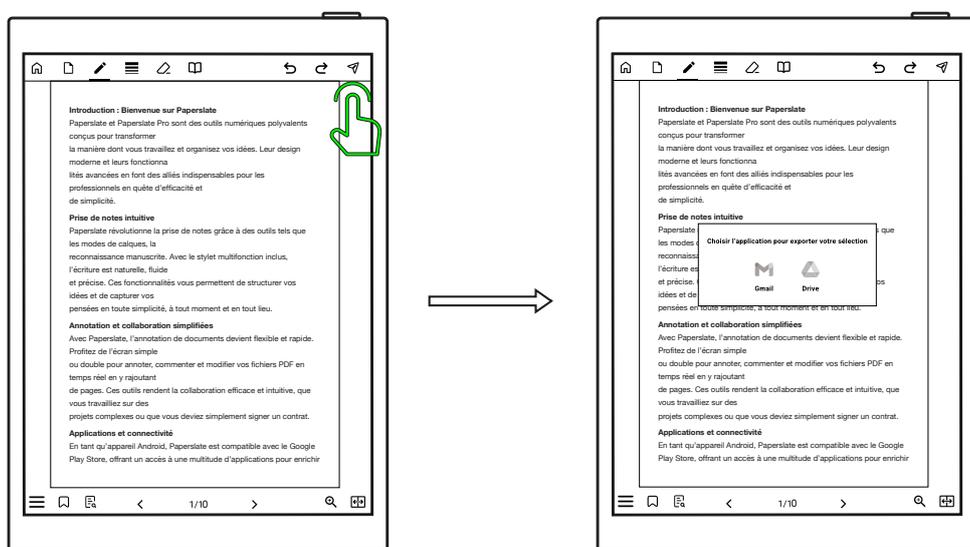
Astuce : En cliquant sur le « + » vous avez la possibilité d'ajouter rapidement une page afin d'enrichir le document avec une prise de note.

12. Exporter un document

Après avoir suivi la configuration Google Play (Page 7) vous êtes en mesure d'utiliser les raccourcis d'exportation pour envoyer votre document PDF.

Cliquez sur le bouton « Exporter » et saisissez le nom d'exportation de votre document. Vous pourrez ensuite choisir parmi deux modes d'exportation :

- **Drive :** Le PDF se retrouvera dans l'Accueil de votre Drive.
- **Gmail :** vous pourrez sélectionner l'adresse e-mail de destination.



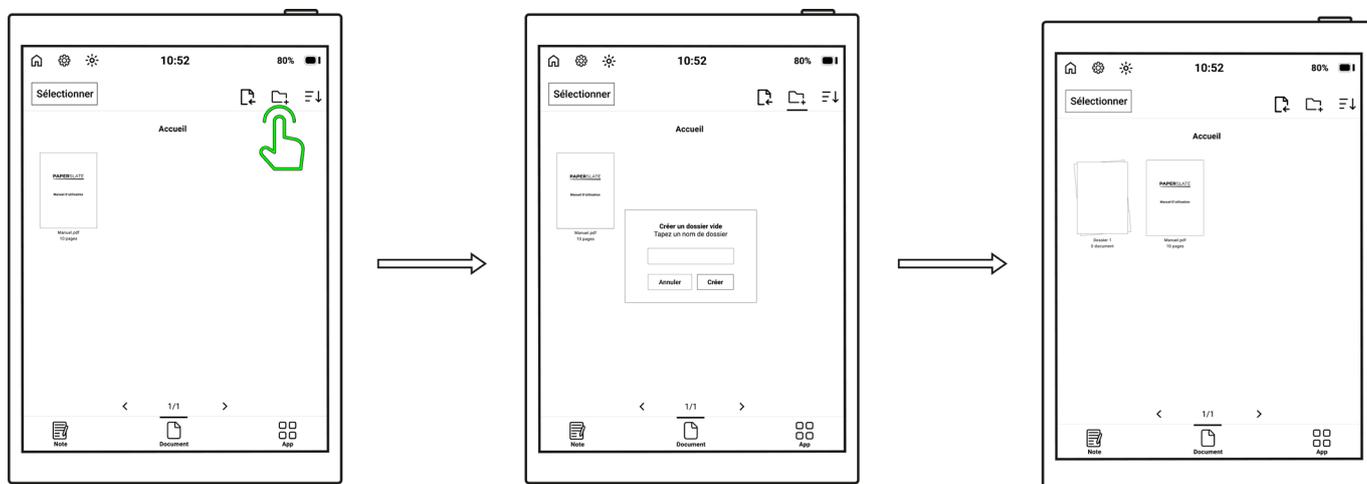
VI. Organisation des notes et documents

L'organisation des notes et des documents sur Paperslate a été pensée pour être intuitive et performante. En dehors de la possibilité exclusive de fusionner des notes, le système d'organisation reprend les mêmes fonctionnalités que celui dédié aux documents, assurant une gestion fluide et homogène.

1. Créer un dossier vide

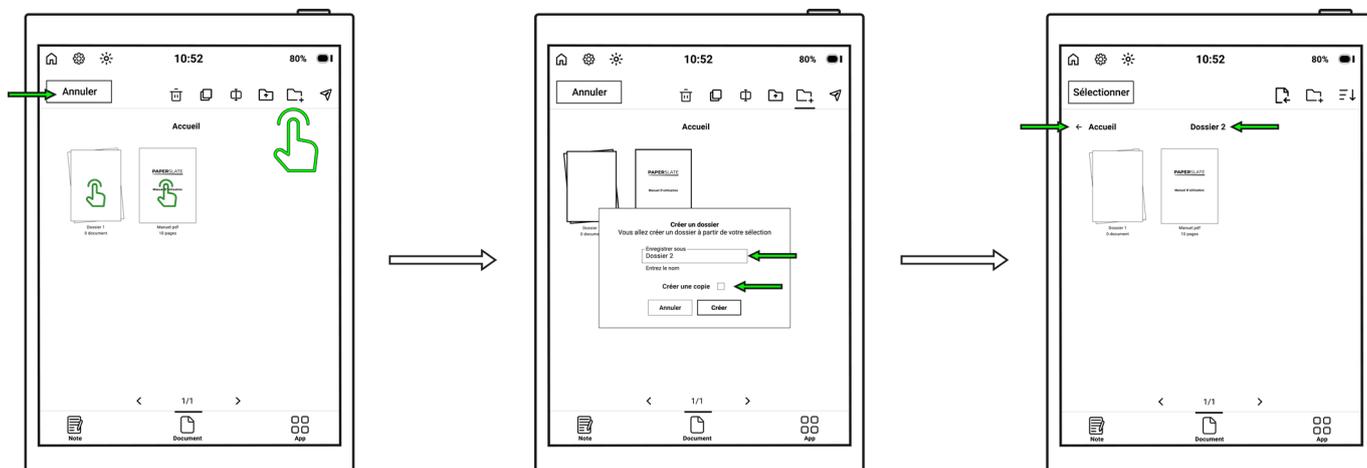
Pour créer un dossier vide, cliquez sur le bouton « Créer un dossier ». Vous pourrez ensuite saisir le nom de votre choix avant de valider sa création.

Astuce : Pour créer un dossier ou un sous-dossier, ouvrez simplement le dossier principal où vous souhaitez le placer, puis effectuez l'action de création. Le sous-dossier se générera automatiquement à l'emplacement souhaité.



2. Créer un dossier à partir d'une sélection

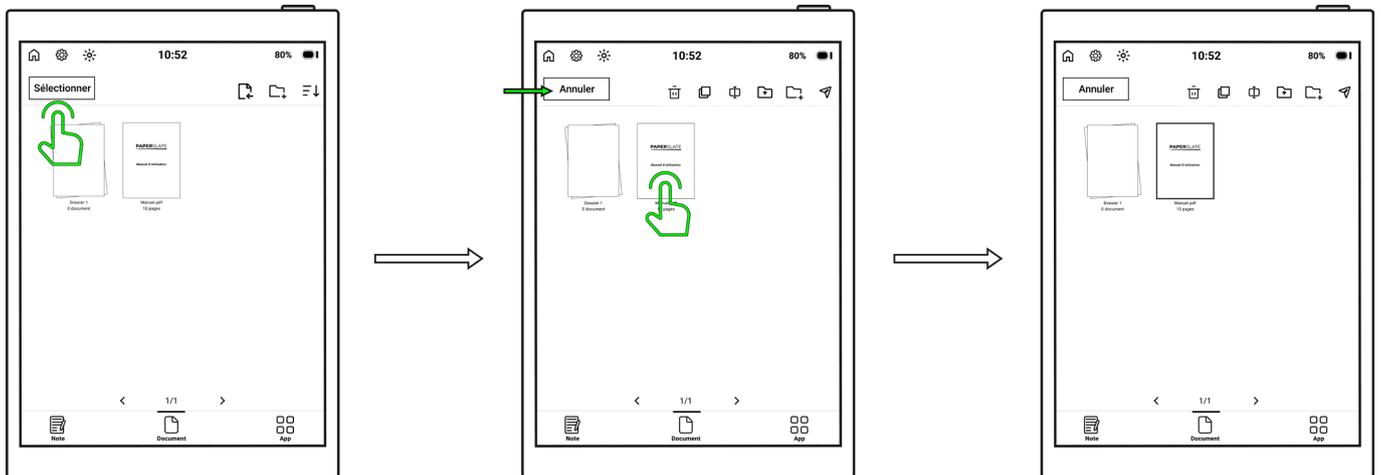
Cliquez sur « Sélectionner », puis sur les éléments souhaités. Une fois votre sélection faite, cliquez sur « Créer un dossier ». Vous pourrez alors saisir un nom et choisir soit de déplacer les éléments dans ce dossier, soit d'en créer une copie tout en les conservant à leur emplacement initial.



3. Sélectionner

Pour sélectionner un ou plusieurs éléments, cliquez sur le bouton « **Sélectionner** », puis cliquez sur chaque élément souhaité. Une fois la sélection terminée, vous pouvez effectuer l'action de votre choix.

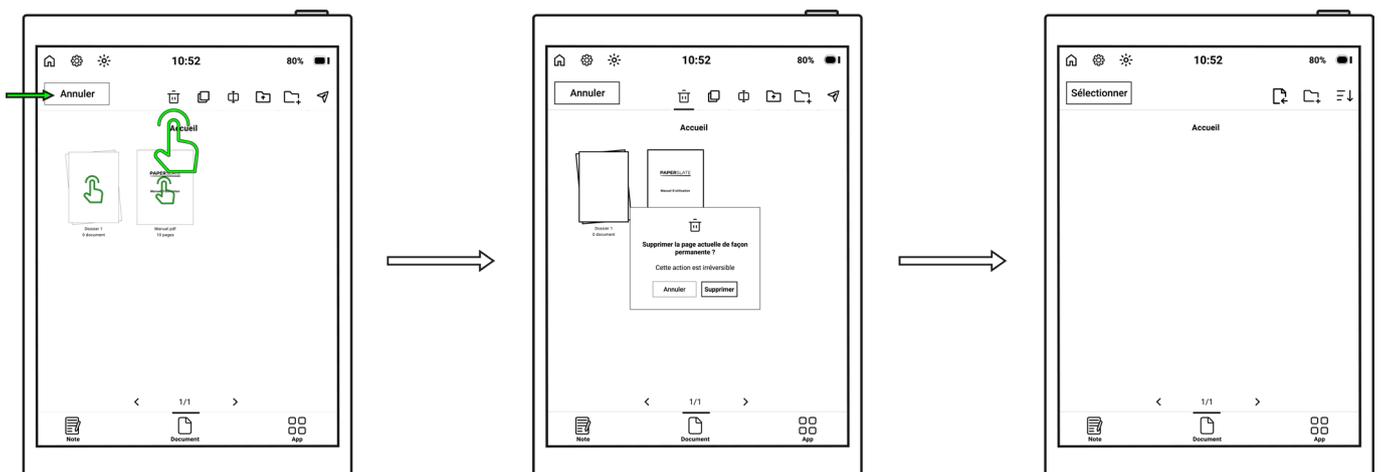
Pour revenir au menu principal, cliquez sur le bouton « **Annuler** », qui a remplacé le bouton «Sélectionner» après l'activation de la sélection.



4. Supprimer une sélection

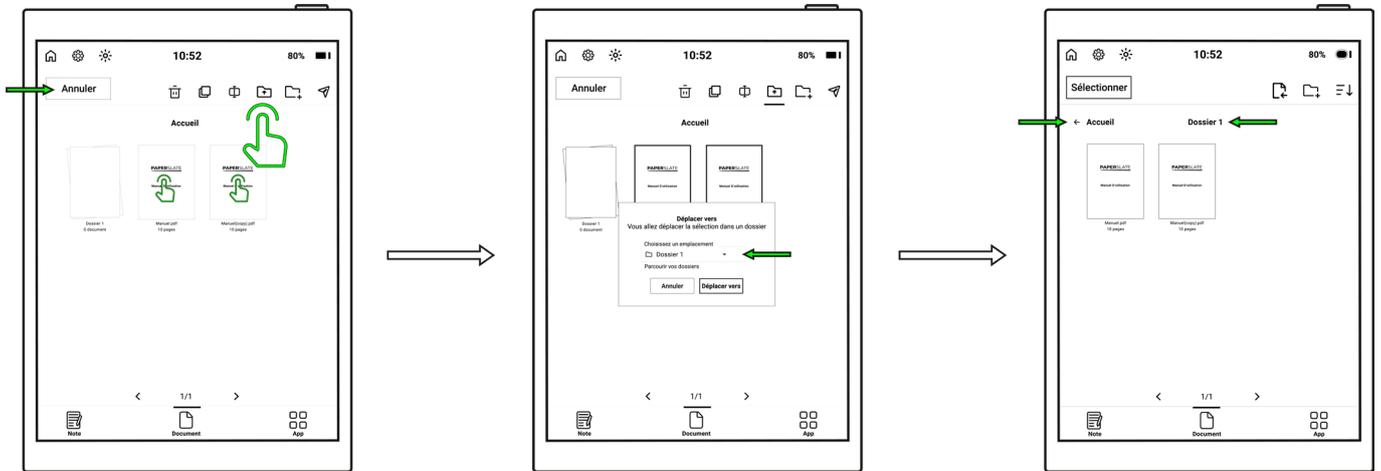
Cliquez sur « **Sélectionner** », puis cliquez sur les éléments souhaités. Une fois votre sélection faite, cliquez sur le bouton « **Supprimer** ». Vous pourrez alors supprimer votre sélection.

Attention : Cette action est irréversible.



5. Déplacer une sélection

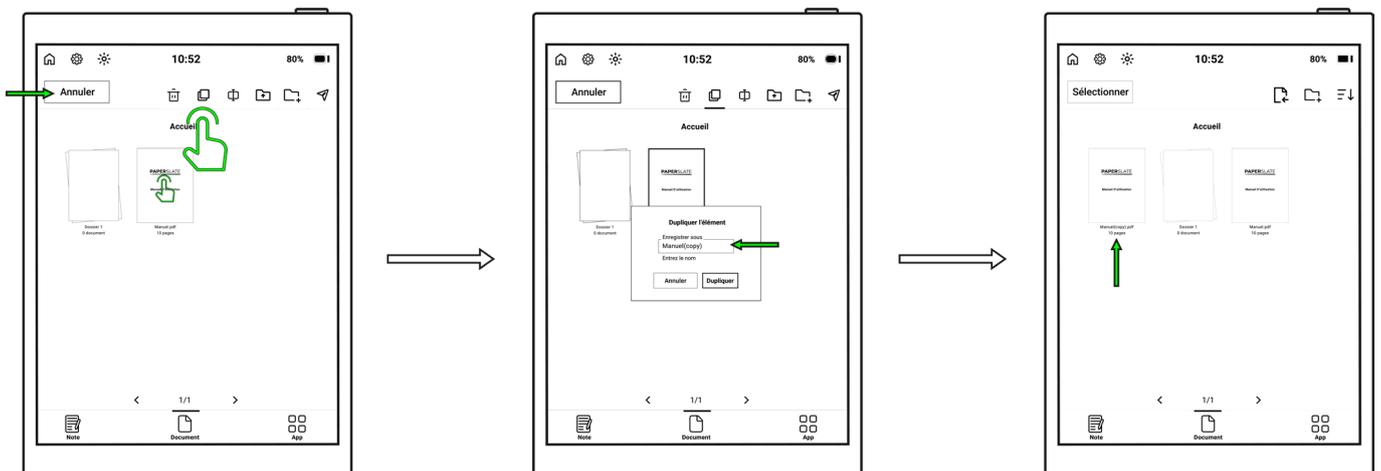
Cliquez sur « Sélectionner », puis cliquez sur les éléments souhaités. Une fois votre sélection faite, cliquez sur le bouton « Déplacer vers », puis choisissez le dossier de destination pour finaliser l'opération.



6. Dupliquer un élément

Cliquez sur « Sélectionner », puis sur l'élément souhaité. Ensuite, cliquez sur le bouton « Dupliquer » et saisissez le nom du nouvel élément.

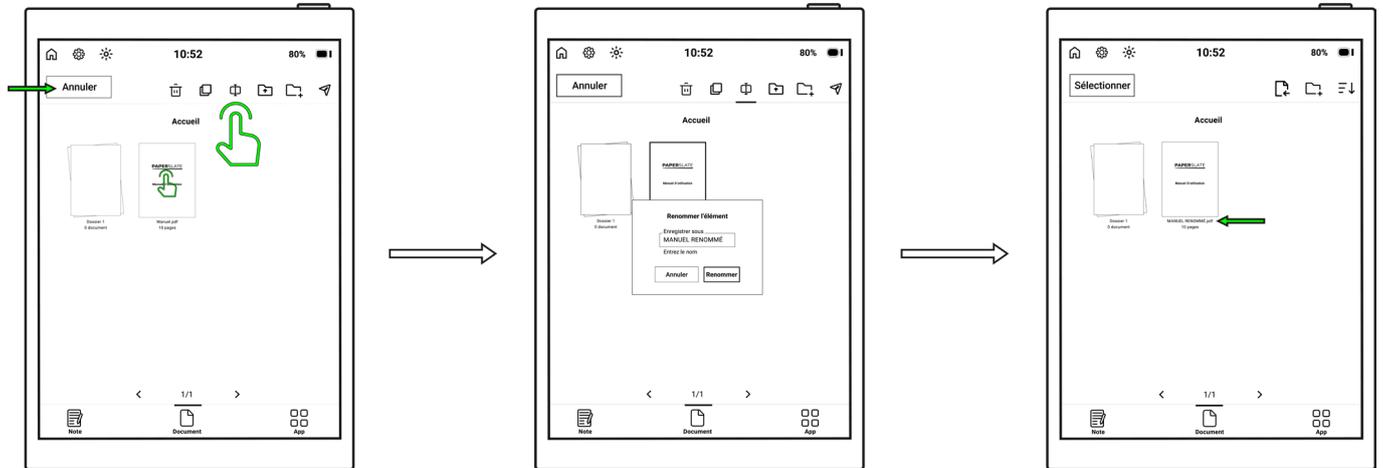
Attention : vous ne pouvez dupliquer qu'un seul élément (note, document ou dossier) à la fois.



7. Renommer un élément

Cliquez sur « Sélectionner », puis sur l'élément souhaité. Ensuite, cliquez sur le bouton « Renommer » et saisissez le nouveau nom de l'élément.

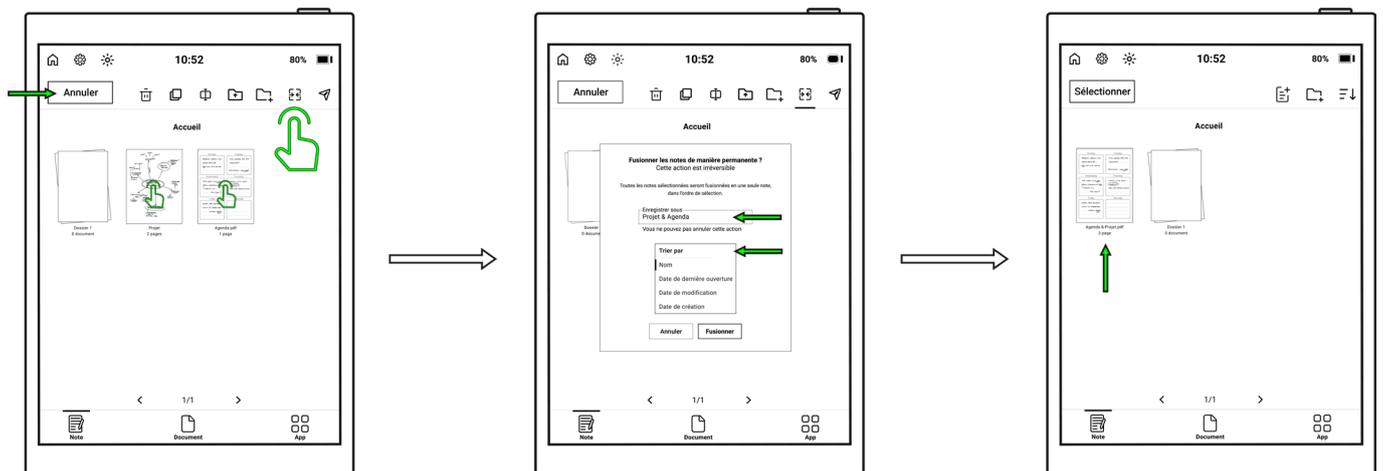
Attention : vous ne pouvez renommer qu'un seul élément (note, document ou dossier) à la fois.



8. Fusionner plusieurs notes

Dans la section Notes, cliquez sur « Sélectionner », puis cliquez sur les notes à fusionner. Ensuite, cliquez sur le bouton « Fusionner », Vous pourrez alors définir le nom de la nouvelle note et organiser l'ordre des contenus.

Attention : cette action est irréversible.

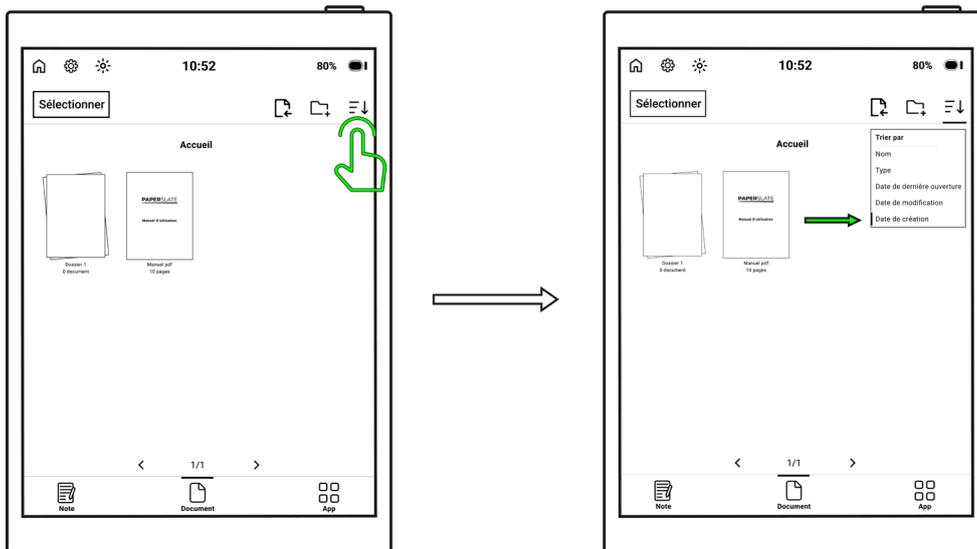


9. Trier

Vous avez la possibilité de trier vos notes en cliquant sur le bouton «Trier». Vous pouvez alors organiser vos notes selon différents critères :

- Nom
- Type
- Date de dernière ouverture
- Date de modification
- Date de création

Cliquez sur l'option souhaitée pour afficher vos notes dans l'ordre correspondant.



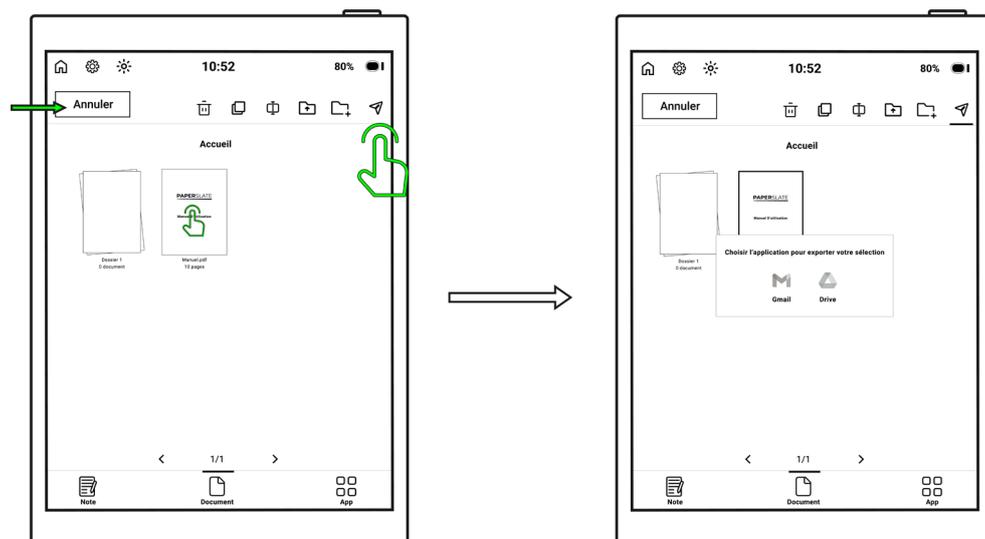
10. Exporter un document

Après avoir suivi la configuration Google Play (Page 7) vous êtes en mesure d'utiliser les raccourcis d'exportation pour envoyer votre document PDF.

Cliquez sur « Sélectionner », puis sur le document souhaité.

Cliquez sur le bouton « Exporter » et saisissez le nom d'exportation de votre document. Vous pourrez ensuite choisir parmi deux modes d'exportation :

- **Drive** : Le PDF se retrouvera dans l'Accueil de votre Drive.
- **Gmail** : vous pourrez sélectionner l'adresse e-mail de destination



11. Retranscrire et exporter une note

Après avoir suivi la configuration Google Play (Page 7) vous êtes en mesure d'utiliser les raccourcis d'exportation pour envoyer votre note au format PDF.

Cliquez sur « Sélectionner », puis sur la note souhaitée.

Cliquez sur le bouton « Exporter » et saisissez le nom d'exportation de votre note. Vous pourrez ensuite choisir parmi trois formats de sortie d'exportation :

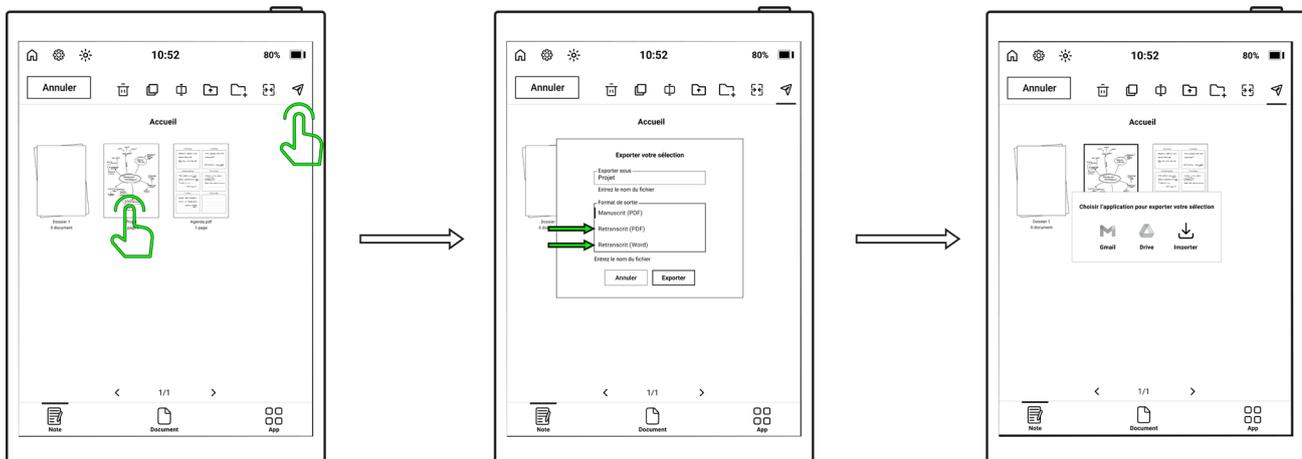
- **Manuscrit (PDF)** : Votre note manuscrite au format PDF.
- **Retranscrit (PDF)** : Votre note sera retranscrite grâce à Paperslate IA et disponible au format PDF. Elle sera donc aussi disponible à l'annotation.
- **Retranscrit (Word)** : Votre note sera retranscrite grâce à Paperslate IA et disponible au format Word (Docx).

La retranscription des notes manuscrites en PDF ou Word lors de l'exportation inclut :

- Textes
- Tableaux
- Organigrammes
- Cartes mentales
- Frises chronologiques
- Formules mathématiques
- Graphiques en barres
- Diagrammes circulaires

Vous pourrez ensuite choisir parmi trois modes d'exportation :

- **Drive** : La note se retrouvera dans l'Accueil de votre Drive au format PDF.
- **Gmail** : vous pourrez sélectionner l'adresse e-mail de destination.
- **Importer** : téléchargez directement votre note au format PDF dans la section Documents.



Astuce : En masquant un calque, celui-ci n'apparaîtra pas lors de l'exportation de la note. Cela vous permet de travailler sur une même note tout en envoyant uniquement les informations souhaitées.

VII. Applications

1. Télécharger une application

Après avoir configuré votre compte Google Play (voir page 7), accédez au Google Play Store pour télécharger l'application de votre choix.

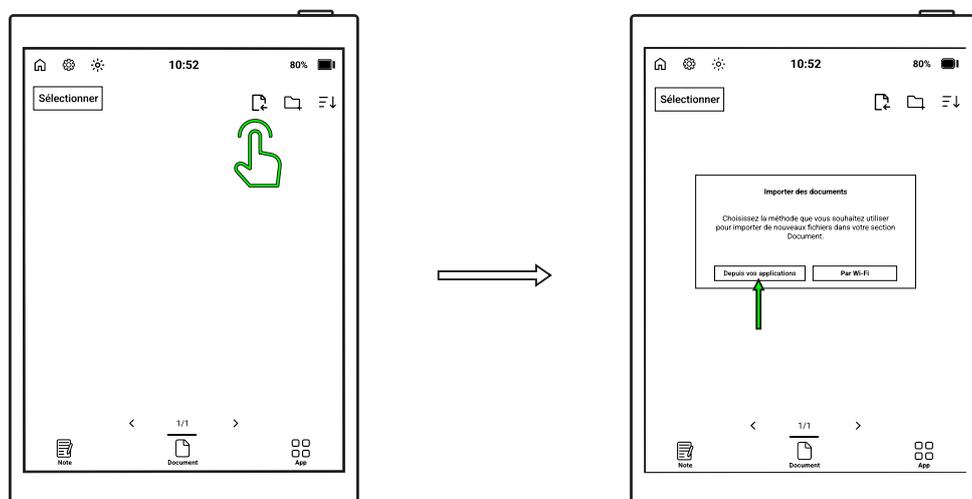
Attention: Notez que toutes les applications ne sont pas optimisées pour un écran à encre électronique, en particulier celles contenant de nombreuses animations. Nous recommandons les applications de travail et de bureautique, faisant de votre appareil un compagnon idéal pour une productivité sans distraction.

2. Quitter une application

Lorsque l'application est ouverte, appuyez sur le bouton «Accueil» en haut à gauche de l'écran pour revenir au menu principal.

3. Importer des documents

Après avoir téléchargé des fichiers depuis vos applications :



4. Exporter des documents

Lorsque vous importez des documents dans une application, celle-ci ouvre automatiquement le dossier /Annotations avec les PDFs dotés des annotations figées. Pour retrouver les PDF vierge, accédez au dossier /Documents via l'application Gestionnaire de fichiers. Cela vous permet de travailler sur une version annotée tout en conservant une copie modifiable sur votre appareil.

5. Fermer une application

Il est conseillé de fermer régulièrement vos applications pour optimiser l'autonomie de la batterie.

Plusieurs solutions s'offrent à vous :

- Appui long : Maintenez votre doigt appuyé 2 secondes sur l'application, puis cliquez sur «Fermer».
- Gestionnaire de tâches : Accédez aux paramètres, puis au gestionnaire de tâches pour fermer les applications souhaitées.

6. Affichage

Pour choisir quelles applications s'affichent sur votre écran, maintenez votre doigt appuyé 2 secondes sur une application, puis cliquez sur «Affichage». Vous pourrez ensuite sélectionner les applications à afficher ou masquer dans la section APP.

7. Désinstaller une application

Pour désinstaller une application, maintenez votre doigt appuyé 2 secondes sur l'application, puis cliquez sur «Désinstaller».

VIII. Paramètres

Pour accéder aux réglages, vous avez deux options :

- Cliquez sur l'icône « Engrenage » située en haut à droite de l'écran.
- Rendez-vous dans la section APP, puis cliquez sur l'application Paramètres.

1. Luminosité (exclusivité Paperslate Pro)

Si vous possédez un Paperslate Pro, vous pouvez régler les teintes froides et chaudes du rétroéclairage. Cliquez sur l'icône soleil en haut à droite de l'écran ou accédez aux paramètres d'affichage de l'appareil.

Pour optimiser l'autonomie de votre batterie, il est conseillé de désactiver le rétroéclairage en journée lorsque la luminosité ambiante est suffisante. Cela permet de prolonger l'utilisation de votre appareil sans compromettre le confort de lecture.

2. Réseaux

a. Wi-Fi

- 1) Ouvrez le menu App et accédez à l'application Paramètres.
- 2) Allez dans la section Réseaux, puis sélectionnez Wi-Fi.
- 3) Choisissez le réseau Wi-Fi souhaité et connectez-vous en entrant le mot de passe.

Important : Si la connexion est établie, vous verrez «Connecté» s'afficher sous le nom du réseau, et les barres Wi-Fi apparaîtront dans le coin supérieur droit de votre appareil.

Si le mot de passe est incorrect, seul «Enregistré» s'affichera. Dans ce cas :

Cliquez sur le nom du réseau.

Supprimez les paramètres de connexion.

Relancez la procédure en entrant le bon mot de passe.

Vous êtes maintenant connecté au Wi-Fi !

b. Bluetooth

- 1) Ouvrez le menu App et accédez à l'application Paramètres.
- 2) Allez dans la section Réseaux, puis sélectionnez Bluetooth.

Vous avez la possibilité de connecter différents appareils bluetooth dont les claviers sans fil.

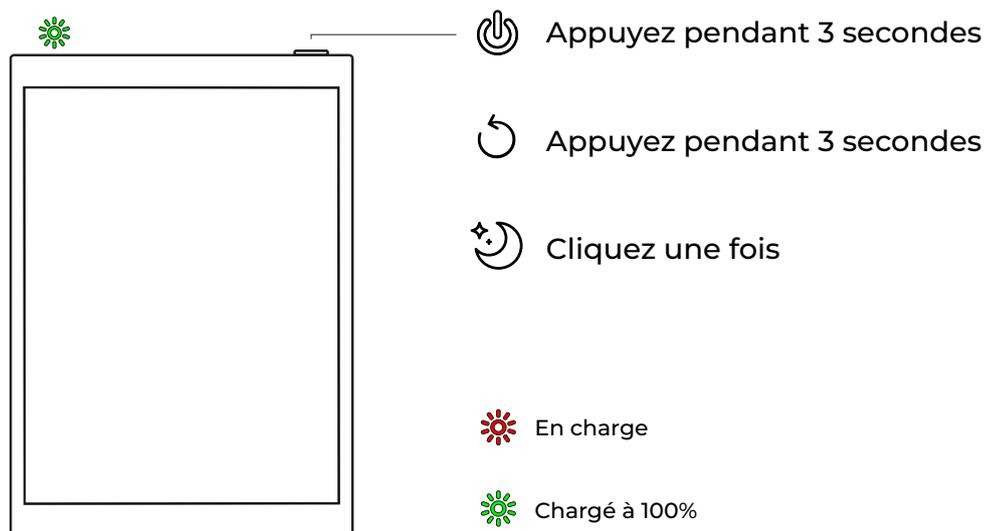
3. Alimentation

Le bouton d'alimentation permet de mettre l'appareil en veille, de l'éteindre ou de le redémarrer. Voici comment l'utiliser :

Mise en veille : Cliquez brièvement sur le bouton d'alimentation.

Éteindre : Maintenez le bouton enfoncé pendant 3 secondes, puis sélectionnez «Éteindre».

Redémarrer : Maintenez le bouton enfoncé pendant 3 secondes, puis sélectionnez «Redémarrer».



a. Délai de mise en veille

Définissez le temps d'inactivité avant que l'écran ne se mette en veille pour économiser la batterie.

b. Délai d'extinction

Configurez le temps après lequel l'appareil s'éteint automatiquement en cas d'inactivité prolongée.

4. Affichage

a. Rafraîchir

Ce paramètre permet de nettoyer l'écran en effaçant les résidus d'encre électronique laissés par les affichages précédents. Vous pouvez configurer la fréquence de rafraîchissement en fonction du nombre d'actions effectuées sur l'écran. Bien que non indispensable, il offre un confort visuel optimal selon les préférences de chacun.

b. Luminosité

Pour optimiser l'autonomie de votre batterie, il est conseillé de désactiver le rétroéclairage en

journée lorsque la luminosité ambiante est suffisante. Cela permet de prolonger l'utilisation de votre appareil sans compromettre le confort de lecture.

Si vous possédez un Paperslate Pro, vous pouvez régler les teintes froides et chaudes du rétroéclairage.

5. Langue et clavier

Vous pouvez configurer votre appareil en anglais ou en français. Deux styles esthétiques de clavier sont disponibles, ainsi que plusieurs options de personnalisation, telles que l'écriture automatique, les suggestions de mots et le choix entre les dispositions AZERTY et QWERTY.

6. Date et heure

Vous pouvez régler la date et l'heure de votre appareil de manière automatique ou manuelle. Le mode automatique synchronise l'heure via le réseau, tandis que le mode manuel vous permet d'ajuster l'heure et la date manuellement. Vous avez également la possibilité de sélectionner votre fuseau horaire selon votre localisation.

7. Mot de passe

Pour renforcer la sécurité de votre appareil, vous pouvez définir un mot de passe à 6 chiffres.

Attention : Conservez soigneusement votre mot de passe. En cas de perte, toutes les données de l'appareil seront définitivement perdues.

8. Gestionnaire de tâches

Cette section vous permet de fermer une ou plusieurs applications en cours d'exécution, voire toutes à la fois, afin d'optimiser les performances et l'autonomie de votre appareil.

9. Stylet

Vous pouvez personnaliser la fonction du bouton latéral de votre stylet. Actuellement, vous avez le choix entre la gomme lasso pour effacer une zone et le surligneur. De nouvelles fonctionnalités seront bientôt disponibles.

10. Appareil

a. Informations sur l'appareil

Cette section affiche les détails spécifiques de votre appareil, notamment le modèle et la version du système. Vous y trouverez également des informations sur l'espace de stockage disponible et l'état de la batterie, vous permettant ainsi de mieux gérer les performances et l'autonomie de votre appareil.

b. Mise à jour

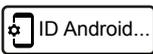
En cliquant sur «Mise à jour», vous pouvez vérifier si votre produit est à jour. Si une mise à jour est disponible, assurez-vous d'avoir au moins 20 % de batterie avant de lancer l'installation. Retrouvez toutes les informations sur les dernières mises à jour sur <https://paperslate.io/updates>

c. Réinitialiser

Cette option permet de restaurer votre appareil à ses paramètres d'usine. Attention, cette action supprimera toutes les données enregistrées. Assurez-vous d'avoir sauvegardé vos fichiers importants avant de procéder.

d. Google Play

Ce paramètre vous permet de configurer votre appareil pour accéder au Google Play Store. Il active également les raccourcis intégrés vers Gmail et Google Drive, facilitant ainsi la gestion et le partage de vos documents.

- 1) Connectez-vous au Wi-Fi et allez dans Paramètres > Appareil > Google Play.
- 2) Suivez les instructions :
 - Cochez Activation Google Play.
 - Attendez 20 minutes avec le **produit allumé** puis maintenez le bouton d'alimentation appuyé pendant 3 secondes et cliquez sur le bouton qui redémarre votre appareil.
 - Dans Paramètres > Appareil > Google Play cliquez sur «Sélectionner».
 - Connectez vous à votre compte Google.
 - Appuyez pendant 2 secondes sur le champ  ID Android... puis cliquez sur «Coller».
 - Effectuez la vérification Captcha et cliquez sur «Enregistrer».
- 4) Laissez l'**appareil allumé** et attendez environ 1 heure*, puis maintenez le bouton d'alimentation appuyé pendant 3 secondes et cliquez sur le bouton qui redémarre votre appareil.
- 5) Accédez au Google Play Store disponible dans les applications.

IX. Garantie

Nom de l'entreprise : Paperslate S.A.S.

Adresse : 111 rue de la Tour, 75116 Paris

Tous les produits Paperslate sont couverts par une garantie légale de 2 ans à compter de la date d'achat. Cette garantie couvre les défauts de fabrication ou de conformité des produits. En cas de problème, le produit sera réparé ou remplacé, selon les termes de la garantie.

Conditions de Garantie :

- La garantie ne s'applique pas aux dommages causés par une utilisation incorrecte, une mauvaise manipulation, une usure normale, une modification non autorisée du produit, ou des dommages humains tels qu'un choc, une chute ou un contact avec de l'eau (sauf si le produit est certifié étanche conformément à ses spécifications).
- Pour faire valoir la garantie, il est nécessaire de fournir la preuve d'achat.
- En cas de problème, le produit sera réparé ou remplacé sans frais supplémentaires selon les termes de cette garantie.

Contact et Support :

Pour toute réclamation ou assistance, veuillez visiter notre page de support à l'adresse suivante : paperslate.io/pages/contact-us

Pour plus d'informations sur les conditions de la garantie ou pour toute réclamation, consultez notre site internet : paperslate.io/pages/warranty

X. Déclaration de Conformité UE

Nom de l'entreprise : Paperslate S.A.S.

Adresse : 111 rue de la Tour, 75116 Paris

Paperslate déclare par la présente que les produits contenus dans cet emballage respectent les exigences essentielles et les dispositions pertinentes des directives et règlements de l'UE applicables, y compris :

- **Directive 2014/30/UE** : Compatibilité électromagnétique (CEM)
- **Directive 2014/35/UE** : Sécurité des équipements électriques basse tension
- **Directive 2011/65/UE** : Restriction de l'utilisation de certaines substances dangereuses (RoHS)

Les batteries intégrées respectent les exigences de la section 38.3 du Manuel des tests des Nations Unies, garantissant leur conformité pour le transport sécurisé.

Le texte intégral de la déclaration de conformité UE est disponible à l'adresse suivante : paperslate.io/pages/conformity