



WF-4930 Series WF-4920 Series

Guide d'utilisation



Impression

Copie

Numérisation

Télécopie

Entretien de l'imprimante

Résolution de problèmes

Table des matières

Guide du présent manuel

Présentation des manuels.	8
Consignes de sécurité importantes (manuel papier).	8
Démarez ici (manuel papier).	8
Guide d'utilisation (manuel numérique).	8
Informations sur les derniers manuels.	8
Recherche d'informations.	8
Impression de certaines pages uniquement.	9
À propos de ce manuel.	10
Repères et symboles.	10
Remarques sur les captures d'écran et illustrations.	10
Références du système d'exploitation.	11
Marques commerciales.	11
Droits d'auteur.	12

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	14
Instructions de sécurité pour l'encre.	14
Conseils et avertissements concernant l'imprimante.	15
Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante.	15
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante.	16
Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile.	16
Conseils d'utilisation des dispositifs mémoire.	16
Conseils et avertissements relatifs à la connexion à l'Internet.	16
Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante.	17
Remarques sur le mot de passe administrateur.	17
Valeur par défaut du mot de passe administrateur.	17
Modification du mot de passe administrateur.	17
Opérations qui nécessitent la saisie du mot de passe administrateur.	18
Initialisation du mot de passe administrateur.	18
Protection de vos informations personnelles.	18

Nom et fonction des pièces

Avant.	20
A l'intérieur.	22

Arrière.	22
------------------	----

Guide du panneau de commande

Panneau de commande.	25
Configuration de l'écran d'accueil.	25
Guide des icônes de réseau.	27
Configuration de l'écran de menu.	28
Saisie de caractères.	29

Chargement du papier

Précautions de manipulation du papier.	31
Précautions pour le papier photo.	32
Paramètres de format et de type de papier.	32
Liste des types de papier.	32
Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD.	34
Chargement de papier préperforé.	34
Chargement de papier long.	35

Positionnement des originaux

Positionnement des originaux.	38
Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF.	40

Utilisation d'une carte mémoire

Insertion et retrait d'un périphérique USB externe.	42
Partage de données sur un périphérique de stockage.	42

Impression

Impression de documents.	45
Impression depuis un ordinateur — Windows.	45
Impression depuis un ordinateur — Mac OS.	69
Impression de photos.	77
Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire.	77
Impression de fichiers TIFF à partir d'un dispositif mémoire.	79
Impression de photos depuis des périphériques mobiles.	80
Impression sur des enveloppes.	82
Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Windows).	82

Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Mac OS).	82
Impression de pages Web.	83
Impression de pages Web depuis un ordinateur.	83
Impression de pages Web depuis des périphériques mobiles.	83
Impression à l'aide d'un service de cloud.	84

Copie

Méthodes de copie disponibles.	86
Copie d'originaux.	86
Copie recto-verso.	87
Copie avec agrandissement ou réduction.	87
Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille.	88
Copie d'originaux à plusieurs pages avec les pages dans l'ordre.	89
Copie d'originaux sans ombres ou trous perforés.	89
Copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule feuille de papier.	90
Copie nette des codes-barres.	90
Copie d'enveloppes.	91
Options de menu de base pour la copie.	91
Mode coul. :	91
Densité :	91
Paramètre papier :	92
Réduire/Agrandir :	92
Type original :	92
Rec/Ver :	92
Options de menu avancées pour la copie.	93
Multi-Pages :	93
Format original :	93
Finition :	93
Sens (original) :	94
Qualité image :	94
Marge reliure :	94
Réduire au format papier :	94
Enlever ombre :	94
Retirer perforations :	94
Copie Carte d'identité :	94
Eff tout param. :	95

Numérisation

Méthodes de numérisation disponibles.	97
Numérisation d'originaux vers un dossier réseau.	97
Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier.	98
Options de menu de numérisation pour la numérisation vers un dossier.	99

Numérisation d'originaux vers un email.	101
Options de menu de destination pour la numérisation vers un e-mail.	102
Options de menu pour la numérisation vers un e-mail.	102
Numérisation d'originaux vers un ordinateur.	104
Numérisation d'originaux vers un périphérique de stockage.	105
Options de menu de base pour la numérisation vers un dispositif mémoire.	106
Options de menu avancées pour la numérisation vers un dispositif mémoire.	107
Numérisation d'originaux vers le cloud.	108
Option de menu pour la numérisation vers le Cloud.	108
Option de menu avancées pour la numérisation vers le Cloud.	109
Numérisation à l'aide de WSD.	110
Configuration d'un port WSD.	110
Numérisation à l'aide de Mopria Scan.	112
Numérisation d'originaux vers un périphérique mobile.	112

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax.	114
Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante.	114
Envoi de télécopies.	114
Réception de fax.	115
PC-FAX envoi/réception (Windows/Mac OS).	116
Différents rapports de fax.	117
Sécurité lors de l'envoi et de la réception de fax.	117
Autres fonctions utiles.	117
Envoi de fax à l'aide de l'imprimante.	118
Sélection des destinataires.	119
Diverses manières d'envoyer des fax.	120
Réception de fax sur l'imprimante.	123
Réception de fax entrants.	123
Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique.	125
Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante.	126
Options de menu pour le fax.	127
Destinataire.	127
Param. fax.	127
Plus.	129
Options de menus pour Boîte de réception.	130
Ouvr Boîte de réception/confid. (XX n'a pas lu)	131

Utilisation des autres fonctionnalités de fax.	132
Impression manuelle d'un rapport de fax.	132
Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur.	132
Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows).	133
Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS).	135
Réception de fax sur un ordinateur.	137
Vérification de nouvelles télécopies (Windows).	137
Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS).	138
Annulation de la fonctionnalité servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur.	139

Entretien de l'imprimante

Vérification de l'état des consommables.	141
Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie.	141
Réglage de la qualité d'impression.	141
Vérification et nettoyage de la tête d'impression	142
Prévention de l'obstruction des buses.	143
Alignement de la tête d'impression.	144
Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre.	144
Nettoyage de la Vitre du scanner.	144
Nettoyage de l'ADF.	145
Nettoyage du film translucide.	148
Nettoyage de l'imprimante.	150

Dans ces situations

Lors du remplacement d'un ordinateur.	153
Installation ou désinstallation séparées des applications.	153
Installation séparée des applications.	153
Ajouter une imprimante Epson authentique (pour Mac OS uniquement).	156
Désinstallation des applications.	157
Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur.	158
Réglage des paramètres lors de la connexion à un appareil mobile.	158
Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau).	159
Connexion directe d'un appareil mobile et d'une imprimante (Wi-Fi Direct).	160
À propos de Wi-Fi Direct.	160
Connexion aux périphériques à l'aide de Wi-Fi Direct.	160
Arrêt d'une connexion Wi-Fi Direct (PA unique).	161

Modification des paramètres Wi-Fi Direct (Simple AP).	162
Ajouter ou modifier la connexion de l'imprimante	163
Pour configurer une imprimante sur plusieurs ordinateurs.	163
Passage d'une connexion Wi-Fi à USB.	164
Changement de la connexion de Wi-Fi à réseau LAN câblé.	164
Définition d'une adresse IP statique pour l'imprimante.	165
Utilisation d'une imprimante lorsque la fonction Contrôle d'accès est active.	165
Connexion à l'imprimante depuis le panneau de commande.	166
Enregistrement d'un compte utilisateur dans le pilote de l'imprimante (Windows).	166
Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès.	167
Transport et stockage de l'imprimante.	167

Résolution de problèmes

Résolution des problèmes.	171
Consultez le statut d'erreur de l'imprimante.. . . .	171
Vérifiez la connexion de l'imprimante.. . . .	171
Vérifiez les paramètres de l'imprimante.. . . .	172
Impossible d'imprimer, de copier, de numériser ou de télécopier.	173
L'application ou le pilote d'impression ne fonctionnent pas correctement.	173
L'imprimante ne peut pas se connecter via USB	177
Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax.	177
Le papier ne s'alimente ou ne s'éjecte pas correctement.	183
La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise.	186
La qualité d'impression est mauvaise.	186
La qualité de copie est médiocre.	196
Problèmes relatifs aux images numérisées.	204
La qualité du fax envoyé est médiocre.	206
La qualité des fax reçus est mauvaise.	208
Un message s'affiche sur l'écran LCD.	209
Bourrage papier.	212
Prévention des bourrages papier.	212
Le moment est venu de remplacer les cartouches d'encre.	213
Précautions de manipulation des cartouches d'encre.	213
Remplacement des cartouches d'encre.	216
Poursuivre temporairement l'impression sans remplacer les cartouches d'encre.	216

Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance.	220
Précautions de manipulation du boîtier de maintenance.	220
Remplacement du boîtier de maintenance.	221
L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu.	222
L'imprimante ne s'allume pas ou ne s'éteint pas.	222
Le fonctionnement est lent.	223
L'écran LCD devient noir.	224
Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande.	224
« x » s'affiche sur l'écran et la sélection de photos est impossible.	225
Le dispositif mémoire n'est pas reconnu.	225
Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire.	225
Le fonctionnement est bruyant.	226
La date et l'heure sont incorrectes.	226
Le certificat racine doit être mis à jour.	226
Impossible d'effectuer une impression recto-verso manuelle (Windows).	226
Le menu Configuration Imprimante ne s'affiche pas (Mac OS).	227
Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas affiché	227
Le numéro de fax de l'expéditeur affiché sur les fax reçus est erroné.	227
Impossible de passer des appels avec le téléphone connecté.	227
Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux.	227
De nombreux fax indésirables ont été reçus.	228
Impossible de résoudre le problème.	228
Impossible de résoudre les problèmes d'impression.	228

Informations sur l'appareil

Informations sur le papier.	231
Papiers disponibles et capacités.	231
Types de papier non disponibles.	242
Informations produit sur les consommables.	242
Codes des cartouches d'encre.	242
Code du boîtier de maintenance.	244
Informations relatives aux logiciels.	244
Logiciels d'impression.	244
Logiciel de télécopie.	247
Logiciel pour effectuer des paramétrages ou gérer des périphériques.	248
Logiciels de mise à jour.	251
Liste du menu Paramètres.	252
Réglages généraux.	252

Compteur d'impressions.	273
État de l'alimentation.	274
Entretien.	274
Langue/Language 	275
État imprimante/Imprimer.	275
Paramètres utilisateur 	276
Caractéristiques de l'appareil.	276
Spécifications de l'imprimante.	276
Spécifications du scanner.	278
Spécifications de l'ADF.	278
Spécifications du fax.	279
Utilisation du port de l'imprimante.	280
Spécifications de l'interface.	281
Caractéristiques réseau.	282
Services tiers pris en charge.	284
Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage.	285
Caractéristiques des données prises en charge.	285
Dimensions.	286
Caractéristiques électriques.	287
Caractéristiques environnementales.	288
Lieu et espace d'installation.	289
Configuration requise.	290
Informations réglementaires.	290
Normes et conformité.	290
Ange bleu allemand.	294
Restrictions relatives à la copie.	294
Plaque signalétique.	294

Informations sur l'administrateur

Création et réglages d'une connexion réseau.	296
Connexion de l'imprimante au réseau.	296
Paramètres d'utilisation de l'imprimante.	313
Réglages des paramètres de l'imprimante.	313
Protection des paramètres à l'aide du verrou du panneau de commande.	314
Contrôle des opérations disponibles depuis le panneau de commande.	316
Utilisation des fonctions d'impression.	318
Configuration de AirPrint.	325
Enregistrement d'un serveur de messagerie.	325
Création d'un dossier réseau.	333
Mise à disposition des contacts.	348
Préparation de la numérisation.	361
Mise à disposition des fonctions de télécopie.	363
Sélection des valeurs par défaut pour la numérisation, la copie et l'envoi de fax (paramètres de l'utilisateur par défaut).	378
Problèmes du réglage des paramètres.	379

Gestion de l'imprimante.	380
Vérification des informations pour une imprimante à distance.	380
Configuration du Panneau de commande.	381
Gestion de la connexion réseau.	382
Paramètres d'économie d'énergie pendant l'inactivité.	387
Configuration du son.	389
Sauvegarde et importation des paramètres de l'imprimante.	389
Mise à jour du micrologiciel.	391
Synchronisation de la date et de l'heure avec un serveur horaire.	393
Contrôle de l'alimentation électrique de l'imprimante à l'aide de Web Config.	394
Rétablir les paramètres par défaut.	394
Paramètres de sécurité du produit.	395
Limitation des fonctionnalités disponibles.	395
Limitation des branchements USB et de l'utilisation d'un dispositif mémoire externe.	398
Chiffrement du mot de passe.	399
Modification du mot de passe administrateur avec Web Config.	400
Adresse e-mail de l'administrateur.	401
Activation de la vérification du programme au démarrage.	401
Paramètres de sécurité avancés.	402
Paramètres de sécurité et prévention du danger	402
Contrôle à l'aide de protocoles.	403
Utilisation d'un certificat numérique.	408
Communication SSL/TLS avec l'imprimante.	415
Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP.	417
Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X.	429
Résolution des problèmes pour la sécurité avancée.	433

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie.	445
Aide pour les utilisateurs de Hong Kong.	445
Aide pour les utilisateurs de Malaisie.	446
Aide pour les utilisateurs d'Inde.	446
Aide pour les utilisateurs des Philippines.	447
Aide pour les utilisateurs en République de Corée.	447

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	441
Contacter l'assistance Epson.	441
Avant de contacter Epson.	441
Aide pour les utilisateurs aux États-Unis et au Canada.	442
Aide pour les utilisateurs d'Europe.	442
Aide pour les utilisateurs de Taïwan.	442
Aide pour les utilisateurs d'Australie.	443
Aide pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande.	443
Aide pour les utilisateurs de Singapour.	444
Aide pour les utilisateurs de Thaïlande.	444
Aide pour les utilisateurs du Vietnam.	445

Guide du présent manuel

Présentation des manuels.	8
Recherche d'informations.	8
Impression de certaines pages uniquement.	9
À propos de ce manuel.	10
Marques commerciales.	11
Droits d'auteur.	12

Présentation des manuels

Les manuels suivants sont fournis avec votre imprimante Epson. En plus des manuels, vous pouvez consulter les différents types d'informations d'aide disponibles à partir de l'imprimante ou des applications logicielles Epson. La disponibilité des manuels varie selon les régions.

Consignes de sécurité importantes (manuel papier)

Fournit des consignes de sécurité pour une utilisation sûre de cette imprimante.

Démarrez ici (manuel papier)

Fournit des informations de configuration de l'imprimante et d'installation des logiciels.

Guide d'utilisation (manuel numérique)

Le présent manuel. Disponible en version PDF et Web. Contient des informations et des instructions détaillées sur l'utilisation de l'imprimante et la résolution des problèmes.

Informations sur les derniers manuels

États-Unis et Canada

Pour consulter les derniers manuels d'utilisation, visitez <https://support.epson.com> et recherchez votre produit.

Autres régions

☐ Manuel papier

Consultez le site Web d'assistance de Epson Europe à l'adresse <https://www.epson.eu/support> ou le site Web d'assistance de Epson international à l'adresse <https://support.epson.net/>.

☐ Manuel numérique

Visitez le site Web suivant, entrez le nom du produit, puis allez dans la section **Support**.
<https://epson.sn>

Recherche d'informations

Le manuel au format PDF permet de trouver les informations recherchées en utilisant des mots clés ou en passant directement aux sections spécifiques à l'aide de signets. Cette section explique comment utiliser un manuel au format PDF ouvert sous Adobe Acrobat Reader sur votre ordinateur.

Recherche par mot-clé

Cliquez sur **Menu > Recherche > Recherche avancée**. Saisissez le mot-clé (texte) des informations que vous souhaitez trouver dans la fenêtre de recherche, puis cliquez sur **Rechercher**. Les correspondances apparaissent sous forme de liste. Cliquez sur une des correspondances affichées pour accéder à la page.



Saut direct aux pages grâce aux signets

Cliquez sur un titre pour sauter à la page correspondante. Cliquez sur + ou > pour afficher les titres de niveau inférieur de cette section. Pour retourner à la page précédente, effectuez l'opération suivante sur votre clavier.

- ❑ Windows : maintenez la touche **Alt** enfoncée et appuyez sur <.
- ❑ Mac OS : maintenez la touche de commande enfoncée et appuyez sur <.



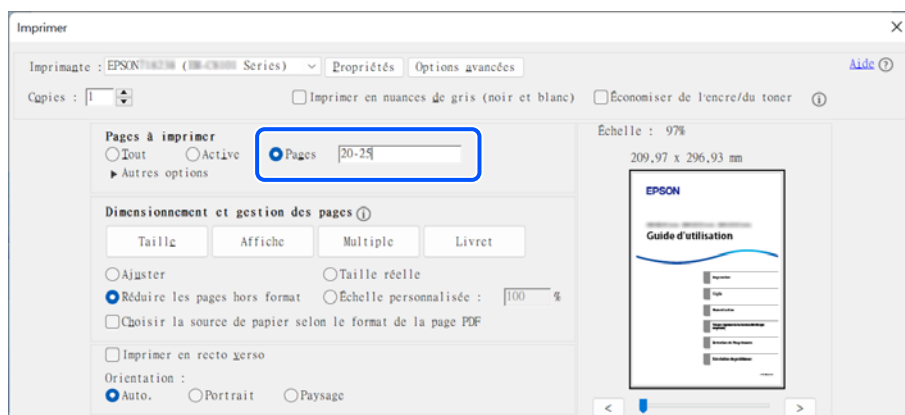
Impression de certaines pages uniquement

Vous pouvez extraire et n'imprimer que certaines pages. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **File**, puis précisez les pages à imprimer dans **Pages**, dans **Pages à imprimer**.

- ❑ Pour préciser une série de pages, saisissez un tiret entre la première et la dernière page.
Par exemple : 20 à 25

- ❑ Pour indiquer des pages qui ne se suivent pas, séparez-les par des virgules.

Par exemple : 5, 10 et 15



À propos de ce manuel

Cette section détaille la signification des marques, symboles, notes de description et références de système d'exploitation utilisés dans ce manuel.

Repères et symboles



Attention:

Instructions à suivre à la lettre pour éviter des blessures corporelles.



Important:

Mises en garde à respecter pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de références.

Informations connexes

➡ Liens vers une section correspondante



Éléments des menus du panneau de commande restreints lorsque le verrouillage du panneau est activé.

Remarques sur les captures d'écran et illustrations

- ❑ Les captures d'écran du pilote de l'imprimante ont été réalisées sous Windows 11 ou macOS High Sierra (10.13). Le contenu affiché sur les écrans dépend du modèle, de la situation et de la région.
- ❑ Les illustrations utilisées dans ce manuel sont fournies à titre d'exemple seulement. Bien qu'il puisse y avoir de légères différences selon le modèle, les instructions sont les mêmes.

- ☐ Certaines options de menu affichées sur l'écran LCD varient selon le modèle, les paramètres et la région.
- ☐ Vous pouvez lire tous les codes QR de ce guide avec une application de lecture de codes QR.

Références du système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes comme « Windows 11 », « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 7 », « Windows Server 2025 », « Windows Server 2022 », « Windows Server 2019 », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2008 R2 » et « Windows Server 2008 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. De plus, « Windows » est utilisé pour faire référence à toutes les versions.

- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 11
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2025
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2022
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2019
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- ☐ Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » désigne Mac OS X 10.9.5 ou version ultérieure ainsi que macOS 11 ou version ultérieure.

Marques commerciales

- ☐ La marque et les logos Bluetooth® sont des marques déposées appartenant à Bluetooth SIG, Inc. et toute utilisation de ces marques par Seiko Epson Corporation est sous licence.
- ☐ Wi-Fi® et Wi-Fi Direct® sont des marques de commerce de Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ et WPA3™ sont des marques de commerce de Wi-Fi Alliance®.
- ☐ Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad et iPhone sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.
- ☐ Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- ☐ iOS est une marque de commerce ou une marque déposée de Cisco aux États-Unis et dans d'autres pays et est utilisée sous licence.
- ☐ Le logo Mopria™ et le mot servant de marque Mopria™ sont des marques déposées et/ou non déposées de Mopria Alliance, Inc. aux États-Unis et dans d'autres pays. L'usage non autorisé est strictement interdit.

- ☐ Android, Chrome, ChromeOS, Chromebook et Google Play sont des marques de commerce de Google LLC.
- ☐ Adobe, Acrobat et Reader sont des marques déposées ou des marques de commerce d'Adobe aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
© 2026 Adobe Inc. Tous droits réservés.
- ☐ Firefox est une marque de commerce de Mozilla Foundation aux É.-U. et dans d'autres pays.
- ☐ Dropbox est une marque de commerce ou une marque déposée de Dropbox Inc..
- ☐ Evernote est une marque déposée ou une marque de commerce d'Evernote Corporation aux États-Unis.
- ☐ Microsoft, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, Microsoft Entra, Microsoft Exchange Online, Outlook.com, SharePoint, Windows et Windows Server sont des marques de commerce du groupe d'entreprises Microsoft.
- ☐ QR Code est une marque déposée de DENSO WAVE INCORPORATED au Japon et dans d'autres pays.
- ☐ Remarque générale : toutes les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs et ne sont utilisées qu'à titre de références.

Droits d'auteur

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2026 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.



Consignes importantes

Consignes de sécurité.	14
Conseils et avertissements concernant l'imprimante.	15
Remarques sur le mot de passe administrateur.	17
Protection de vos informations personnelles.	18

Consignes de sécurité

Lisez et suivez ces instructions pour garantir une utilisation sûre de l'imprimante. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir vous y reporter ultérieurement. Veillez également à suivre l'ensemble des avertissements et des instructions figurant sur l'imprimante.

- ☐ Utilisez uniquement le cordon d'alimentation fourni avec l'imprimante et ne l'utilisez avec aucun autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec cette imprimante ou l'utilisation de ce cordon d'alimentation avec un autre équipement pourrait vous exposer à des risques d'incendie ou d'électrocution.
- ☐ Si le cordon d'alimentation livré avec votre imprimante est équipé d'une goupille, connectez l'imprimante à une prise de terre. Le non-respect des instructions risque de provoquer un incendie ou un choc électrique.
- ☐ Veillez à ce que votre cordon d'alimentation soit conforme aux normes de sécurité locales applicables.
- ☐ Sauf indication contraire spécifique dans les guides de l'imprimante, ne procédez jamais à des travaux de démontage, de modification ou de réparation au niveau du cordon d'alimentation, de sa fiche, du module imprimante, du module scanner ou des accessoires.
- ☐ Débranchez l'imprimante et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes :
Le cordon d'alimentation ou sa fiche est endommagé, du liquide a coulé dans l'imprimante, l'imprimante est tombée ou le boîtier a été endommagé, l'imprimante ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont changé de manière sensible. N'ajustez pas les commandes non traitées dans les instructions de fonctionnement.
- ☐ Placez l'imprimante à proximité d'une prise de courant permettant un débranchement facile du cordon d'alimentation.
- ☐ Ne placez et ne rangez pas l'imprimante à l'extérieur, dans des lieux particulièrement sales ou poussiéreux, à proximité de points d'eau ou de sources de chaleur, ou dans des lieux soumis à des chocs, des vibrations, des températures élevées ou de l'humidité.
- ☐ Veillez à ne pas renverser de liquide sur l'imprimante et à ne pas la manipuler les mains mouillées.
- ☐ Maintenez l'imprimante à au moins 22 cm (8,7 po.) de distance des stimulateurs cardiaques. Les ondes radio générées par l'imprimante peuvent affecter de manière négative le fonctionnement des stimulateurs cardiaques.
- ☐ Si l'écran LCD est endommagé, contactez l'assistance Epson (États-Unis et Canada) ou votre fournisseur (autres régions). En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
- ☐ Évitez de téléphoner pendant un orage. Les éclairs pourraient provoquer un risque d'électrocution.
- ☐ Ne téléphonez pas pour signaler une fuite de gaz lorsque vous êtes à proximité de la fuite.

Instructions de sécurité pour l'encre

- ☐ Manipulez les cartouches d'encre usagées avec précaution, le port d'alimentation en encre pouvant être légèrement taché d'encre.
 - ☐ En cas de contact de l'encre avec la peau, nettoyez énergiquement la région à l'eau et au savon.
 - ☐ En cas de contact avec les yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.
 - ☐ En cas de contact de l'encre avec l'intérieur de votre bouche, consultez un médecin dans les plus brefs délais.
- ☐ Ne démontez pas les cartouches d'encre ni le boîtier de maintenance, car de l'encre pourrait être projetée dans vos yeux ou sur votre peau.

- ☐ Ne secouez pas les cartouches d'encre trop vigoureusement et ne les laissez pas tomber. En outre, veillez à ne pas les serrer ou déchirer leurs étiquettes. Faute de quoi vous risquez de provoquer une fuite.
- ☐ Conservez les cartouches et le boîtier de maintenance hors de portée des enfants. Ne pas boire l'encre.

Conseils et avertissements concernant l'imprimante

Lisez et suivez ces consignes pour éviter d'endommager l'imprimante ou vos installations. Veillez à conserver ce manuel pour pouvoir le consulter ultérieurement.

Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante

- ☐ Veillez à ne pas obstruer ou recouvrir les ouvertures de l'imprimante.
- ☐ Utilisez uniquement le type de source d'alimentation indiqué sur l'étiquette de l'imprimante.
- ☐ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ☐ Évitez d'utiliser des prises de courant commandées par un interrupteur mural ou une temporisation automatique.
- ☐ Placez l'ensemble du système informatique à l'écart des sources potentielles de parasites électromagnétiques telles que les haut-parleurs ou les bases fixes des téléphones sans fil.
- ☐ Les cordons d'alimentation doivent être placés de manière à éviter toute abrasion, coupure, effilochage, pliure ou torsion. Ne placez aucun objet sur les cordons d'alimentation électrique et faites en sorte que l'on ne puisse pas marcher ou rouler sur les cordons d'alimentation électrique. Veillez à ce que les cordons d'alimentation restent bien droits aux extrémités.
- ☐ Si vous utilisez une rallonge avec l'imprimante, veillez à ce que l'ampérage maximum des périphériques reliés à la rallonge ne dépasse pas celui du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des périphériques branchés sur la prise de courant ne dépasse pas le courant maximum que celle-ci peut supporter.
- ☐ Si vous devez utiliser l'imprimante en Allemagne, le réseau électrique de l'immeuble doit être protégé par un disjoncteur de 10 ou 16 ampères pour assurer une protection adéquate contre les courts-circuits et les surintensités.
- ☐ Lors du raccordement de l'imprimante à un ordinateur ou un autre périphérique à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs ne disposent que d'une seule orientation correcte. Si les connecteurs ne sont pas insérés correctement, les deux périphériques reliés par le câble risquent d'être endommagés.
- ☐ Placez l'imprimante sur une surface plane et stable sensiblement plus grande que la base du produit. L'imprimante ne fonctionnera pas correctement si elle est placée dans une position inclinée.
- ☐ Laissez suffisamment d'espace au-dessus de l'imprimante pour pouvoir entièrement lever le capot de documents.
- ☐ Laissez suffisamment de place devant l'imprimante pour que le papier puisse être éjecté sans problème.
- ☐ Évitez les emplacements soumis à des variations rapides de température et d'humidité. Maintenez également l'imprimante à l'écart du rayonnement solaire direct, des fortes lumières et des sources de chaleur.

Informations connexes

➔ [« Lieu et espace d'installation » à la page 289](#)

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'imprimante

- ☐ N'insérez aucun objet à travers les orifices de l'imprimante.
- ☐ Ne placez pas vos mains à l'intérieur de l'imprimante au cours de l'impression.
- ☐ Ne touchez pas le câble plat blanc situé à l'intérieur de l'imprimante.
- ☐ N'utilisez pas de produits en aérosol contenant des gaz inflammables à l'intérieur ou autour de l'imprimante, faute de quoi vous risquez de provoquer un incendie.
- ☐ Ne retirez pas la tête d'impression manuellement. Vous pourriez endommager l'imprimante.
- ☐ Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le module scanner.
- ☐ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner lorsque vous placez des documents originaux.
- ☐ Mettez toujours l'imprimante hors tension en appuyant sur le bouton . Ne débranchez pas l'imprimante et ne la mettez pas hors tension au niveau de la prise tant que le voyant  clignote.
- ☐ Si vous ne comptez pas utiliser l'imprimante pendant une période de temps prolongée, veillez à retirer le cordon d'alimentation de la prise électrique.

Conseils et avertissements relatifs à l'utilisation de l'écran tactile

- ☐ Il est possible que quelques petits points lumineux ou noirs apparaissent sur l'écran LCD. De même, il est possible que la luminosité de l'écran LCD soit irrégulière en raison de ses caractéristiques. Ces conditions sont normales et elles n'indiquent pas que l'écran est endommagé.
- ☐ Utilisez uniquement un chiffon sec et doux pour le nettoyage. N'utilisez pas de nettoyeurs liquides ou chimiques.
- ☐ Le capot extérieur de l'écran tactile peut se briser en cas d'impact important. Si la surface de l'écran est endommagée ou fissurée, contactez le support technique d'Epson (États-Unis et Canada) ou votre revendeur (autres régions), et ne touchez pas les pièces cassées et ne tentez pas de les retirer.
- ☐ Avec votre doigt, appuyez délicatement sur l'écran tactile.
- ☐ N'utilisez pas d'objet pointu ou aiguisé, tel qu'un stylo ou votre ongle, pour faire fonctionner l'écran LCD.
- ☐ La présence de condensation à l'intérieur de l'écran tactile causée par des changements brusques de température ou du taux d'humidité peut entraîner la détérioration de ses performances.

Conseils d'utilisation des dispositifs mémoire

Lorsque vous branchez un dispositif mémoire dans l'imprimante, tout périphérique connecté au même réseau que celle-ci aura accès aux données présentes sur le dispositif.

Pour empêcher un tel accès, vous devez désactiver le paramètre suivant dans Web Config.

Onglet Réseau > Réseau MS > Partage des fichiers

Conseils et avertissements relatifs à la connexion à l'Internet

Ne connectez pas ce produit directement à l'Internet. Connectez-le uniquement à un réseau protégé par un routeur ou un pare-feu.

Conseils et avertissements relatifs au transport ou au stockage de l'imprimante

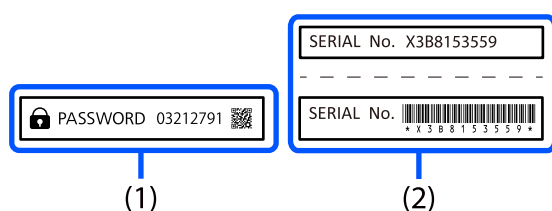
- ☐ Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.
- ☐ Avant de transporter l'imprimante, assurez-vous que la tête d'impression est en position initiale (à l'extrême droite).

Remarques sur le mot de passe administrateur

Cette imprimante vous permet de définir un mot de passe administrateur pour empêcher tout accès non autorisé ou toute modification des paramètres lorsque le produit est connecté à un réseau.

Valeur par défaut du mot de passe administrateur

La valeur par défaut du mot de passe administrateur est imprimée sur l'étiquette du produit lui-même, comme celle affichée.



Si les deux étiquettes (1) et (2) sont jointes, la valeur à côté de PASSWORD inscrite sur l'étiquette dans (1) est la valeur par défaut. Dans cet exemple, la valeur par défaut est 03212791.

Remarque:

Comme l'étiquette (1) est apposée à un endroit difficile à voir, vérifiez les informations fournies dans le lien pour confirmer l'emplacement.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

Si vous ne trouvez pas l'étiquette (1), le numéro de série imprimé sur l'étiquette en (2) est la valeur par défaut. Dans cet exemple, la valeur par défaut est X3B8153559.

Modification du mot de passe administrateur

Pour des raisons de sécurité, il est recommandé de modifier le mot de passe par défaut.

Il peut être modifié dans le panneau de commande de l'imprimante, Web Config, ou Epson Device Admin.

Lorsque vous modifiez le mot de passe, assurez-vous que le nouveau mot de passe contient au moins 8 caractères alphanumériques et symboles à un octet.

Informations connexes

➔ « Mot de passe Admin : » à la page 272

➔ « Modification du mot de passe administrateur avec Web Config » à la page 400

Opérations qui nécessitent la saisie du mot de passe administrateur

Si vous êtes invité à saisir le mot de passe administrateur lors des opérations suivantes, saisissez le mot de passe administrateur défini sur l'imprimante.

- ☐ Pendant la mise à jour du firmware de l'imprimante à partir d'un ordinateur ou d'un appareil mobile
- ☐ Pendant la connexion aux paramètres avancés de Web Config
- ☐ Pendant la configuration avec une application comme Fax Utility qui peut modifier les paramètres de l'imprimante.

Informations connexes

➔ [« Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17](#)

Initialisation du mot de passe administrateur

Vous pouvez restaurer le mot de passe administrateur par défaut en réinitialisant les paramètres de réseau.

Informations connexes

➔ [« Rest param défaut : » à la page 273](#)

Protection de vos informations personnelles

Si vous donnez l'imprimante à une autre personne ou que vous la mettez au rebut, effacez toutes les informations personnelles enregistrées dans la mémoire de l'imprimante en effectuant dans le panneau de commande les sélections de menus indiquées ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Administration système > Rest param défaut > Eff ttes données et param

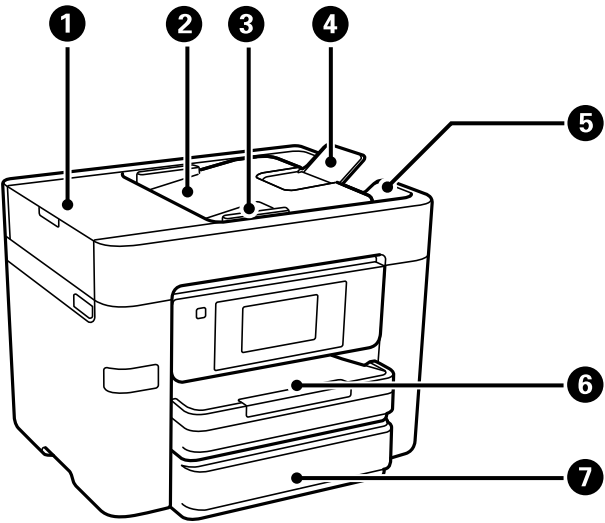
Nom et fonction des pièces

Avant. 20

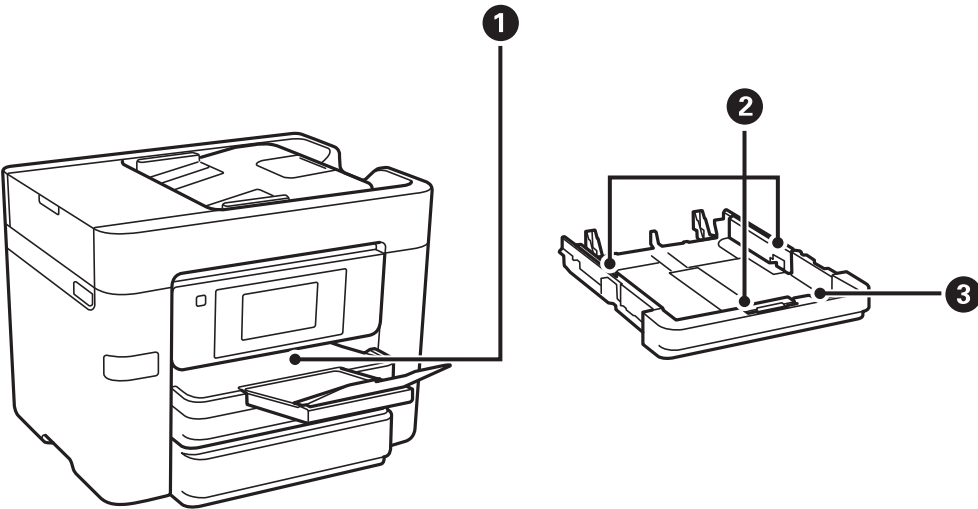
A l'intérieur. 22

Arrière. 22

Avant

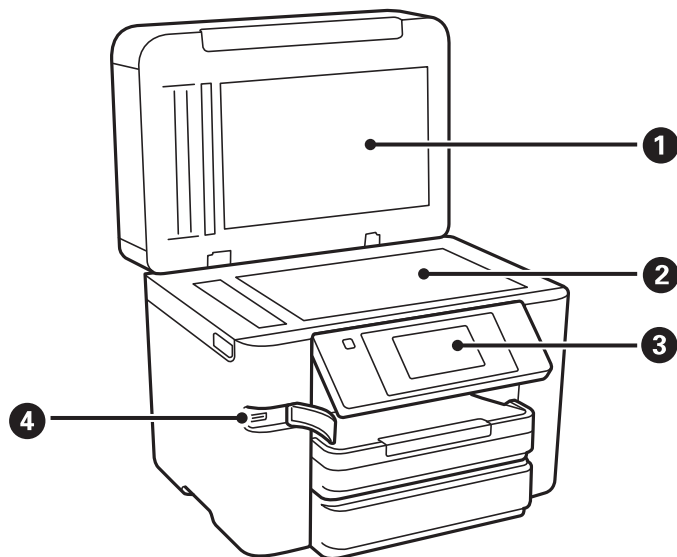


❶	Capot du chargeur automatique de documents ADF	Ouvrez-le pour retirer les originaux coincés dans le ADF.
❷	Bac d'insertion du ADF	Permet d'insérer automatiquement les documents originaux.
❸	Guide latéral du ADF	Faites glisser sur les bords des originaux pour qu'ils s'insèrent directement dans l'imprimante.
❹	Support de documents du ADF	Peut accueillir des originaux au format plus grand que Lettre ou A4.
❺	Bac de sortie du ADF	Contient les documents originaux éjectés depuis le ADF.
❻	Bac papier 1	Charge le papier.
❼	Bac papier 2	Charge le papier. Cette fonction est uniquement disponible sur le WF-4930 Series.



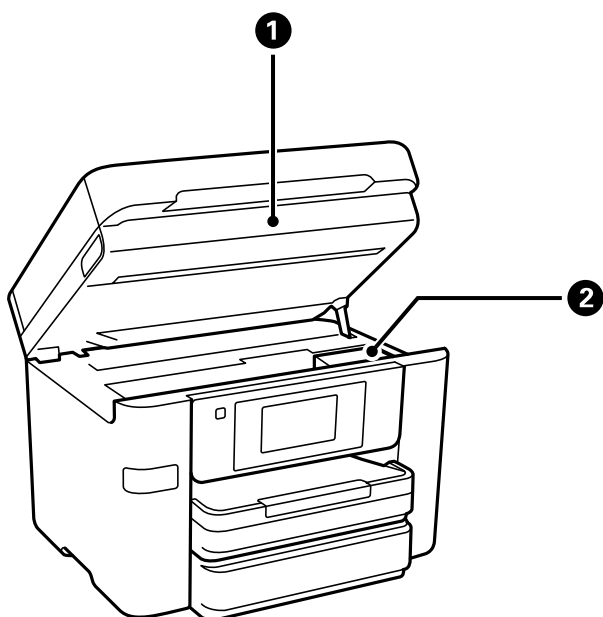
❶	Bac de sortie	Contient le papier éjecté.
---	---------------	----------------------------

②	Guides latéraux	Faites glisser sur les bords du papier pour qu'il entre directement dans l'imprimante.
③	Bac à papier	Charge le papier.



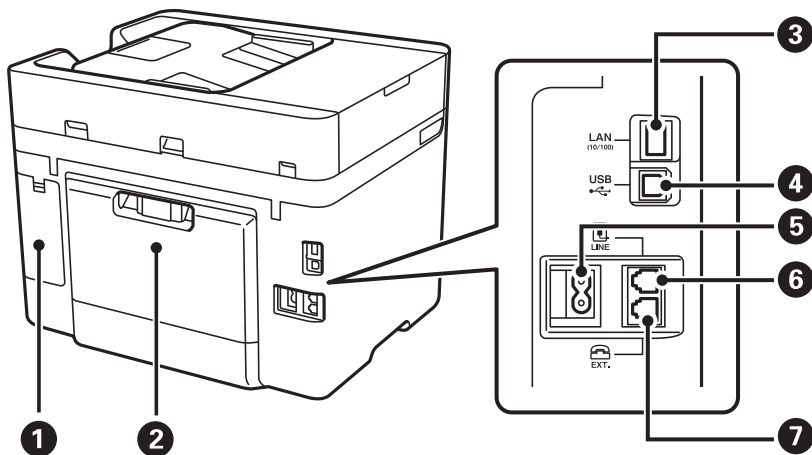
①	Capot de documents	Bloque la lumière externe pendant la numérisation.
②	Vitre du scanner	Placez les originaux qui ne peuvent pas être alimentés par le chargeur automatique de documents, tels que les enveloppes ou les livres épais.
③	Panneau de commande	Indique l'état de l'imprimante et vous permet d'effectuer la maintenance ou de sélectionner les paramètres.
④	Port USB d'interface externe	Permet de connecter des périphériques de mémoire.

A l'intérieur



1	Scanner	Permet de numériser les documents originaux mis en place. Ouvrez-le pour remplacer les cartouches d'encre ou retirer le papier coincé dans l'imprimante.
2	Support de cartouche	Installez les cartouches d'encre. L'encre est éjectée par les buses de la tête d'impression situées en dessous.

Arrière



1	Capot du boîtier de maintenance	Retirez lors du remplacement du boîtier de maintenance. Le boîtier de maintenance est un conteneur qui recueille très peu d'excès d'encre durant le nettoyage ou l'impression.
2	Couvercle arrière	Retirez-le pour dégager le papier coincé.

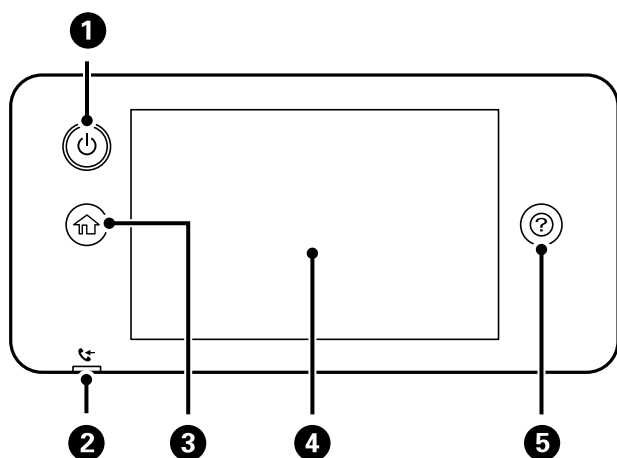
③	Port LAN	Permet de brancher un câble LAN.
④	Port USB	Permet de brancher un câble USB pour raccorder à un ordinateur.
⑤	Prise CA	Permet de brancher le cordon d'alimentation.
⑥	Port LINE	Permet de connecter une ligne téléphonique.
⑦	Port EXT.	Connexion de dispositifs téléphoniques externes.



Guide du panneau de commande

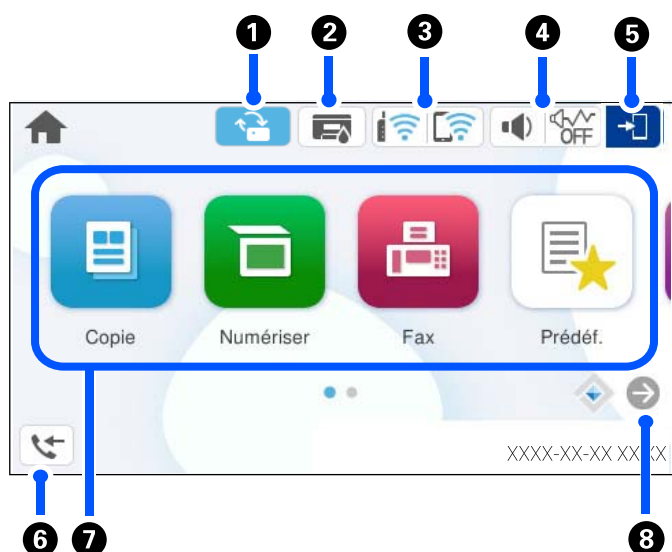
Panneau de commande.	25
Configuration de l'écran d'accueil.	25
Configuration de l'écran de menu.	28
Saisie de caractères.	29

Panneau de commande



1	Permet d'allumer ou d'éteindre l'imprimante. Assurez-vous que le voyant d'alimentation est éteint avant de débrancher le cordon d'alimentation.
2	S'allume lorsque des fax non traités ont été reçus.
3	Affiche l'écran d'accueil.
4	Affiche les menus et les messages. Vous pouvez modifier l'inclinaison du panneau de commande. Lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant un certain délai, l'imprimante passe en mode veille et l'écran s'éteint. Pour activer l'écran, appuyez n'importe où sur l'écran tactile. En fonction des réglages actuels, appuyer sur le bouton d'alimentation peut faire sortir l'imprimante du mode veille.
5	Affiche l'écran Aide. Vous pouvez afficher les instructions d'utilisation ou les solutions aux problèmes.

Configuration de l'écran d'accueil



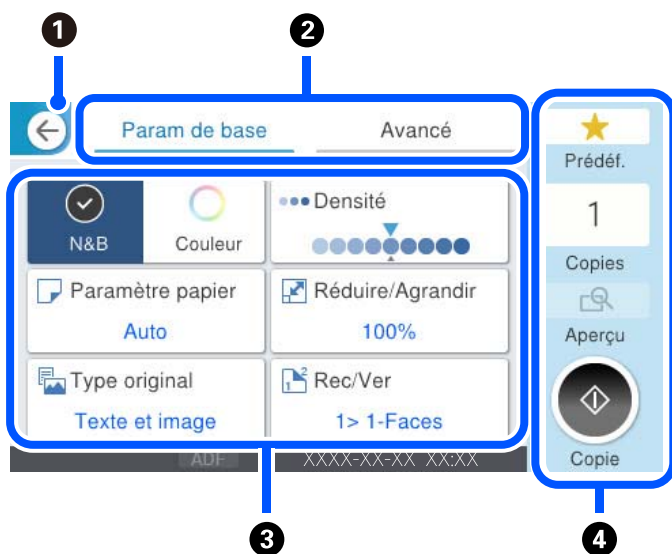
1		Ceci s'affiche lorsqu'une mise à jour du micrologiciel est disponible. Appuyez dessus pour mettre à jour le micrologiciel de l'imprimante et améliorer ses fonctionnalités. Nous vous recommandons d'utiliser l'imprimante lorsqu'elle dispose de la version la plus récente du micrologiciel.
2		Touchez ceci pour afficher l'écran État de l'alimentation . Vous pouvez consulter les niveaux d'encre approximatifs et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance.
3		Touchez ceci pour afficher l'état de connexion du réseau. Reportez-vous à la section suivante pour plus d'informations. « Guide des icônes de réseau » à la page 27
4		Touchez ceci pour afficher l'écran Paramètres audio de l'appareil . Vous pouvez activer Muet et Mode silencieux . Vous pouvez accéder au menu Sons depuis cet écran.
		 Indique si le Mode silencieux est activé ou non. Lorsque cette fonction est activée, le bruit produit par l'imprimante pendant l'impression peut être réduit selon le type de papier sélectionné et la qualité d'impression, mais la vitesse d'impression peut diminuer.
		 Indique que Muet est activé.
5		Indique que la fonction de restriction utilisateur est activée. Sélectionnez cette icône pour vous connecter à l'imprimante. Vous devez sélectionner un nom d'utilisateur et entrer un mot de passe. Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir les informations de connexion.  s'affiche lorsqu'un utilisateur doté d'une autorisation d'accès s'est connecté. Sélectionnez l'icône pour vous déconnecter.
6		Touchez ceci pour afficher l'écran Infos données fax . Le chiffre qui s'affiche indique le nombre de fax qui n'ont pas encore été lus, imprimés ou sauvegardés.

7	Permet d'accéder aux menus suivants. ☐ Copie Permet de copier des documents. ☐ Numériser Permet de numériser des documents et de les enregistrer vers un périphérique de stockage ou un ordinateur. ☐ Fax Permet d'envoyer des fax. ☐ Prédéf. Permet d'enregistrer les paramètres fréquemment utilisés pour la copie, la numérisation ou le fax en tant que préréglage. ☐ Dispos mém Permet d'imprimer des données JPEG ou TIFF sur un périphérique mémoire tel qu'un périphérique de stockage USB connecté à l'imprimante. ☐ Entretien Accédez à ce menu pour améliorer la qualité de vos impressions. Vous pouvez déboucher les buses en imprimant un motif de vérification des buses et en procédant à un nettoyage de la tête d'impression, ou améliorer la netteté ou réduire les bandes de vos tirages en alignant la tête d'impression. ☐ Param. Permet de sélectionner certains paramètres relatifs à la maintenance, à la configuration de l'imprimante et à son fonctionnement.
8	Fait défiler l'écran vers la droite.

Guide des icônes de réseau

	L'imprimante est désactivée sur un réseau filaire (Ethernet).
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau filaire (Ethernet) ou à un réseau sans fil (Wi-Fi).
	L'imprimante est connectée à un réseau filaire (Ethernet).
	L'imprimante recherche un SSID ou une adresse IP non définie ou a un problème avec un réseau sans fil (Wi-Fi).
	L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi). Le nombre de barres indique la force du signal de la connexion. Plus le nombre de barres est élevé, plus le signal est fort.
	L'imprimante n'est pas connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).
	L'imprimante est connectée à un réseau sans fil (Wi-Fi) en mode Wi-Fi Direct (Simple AP).

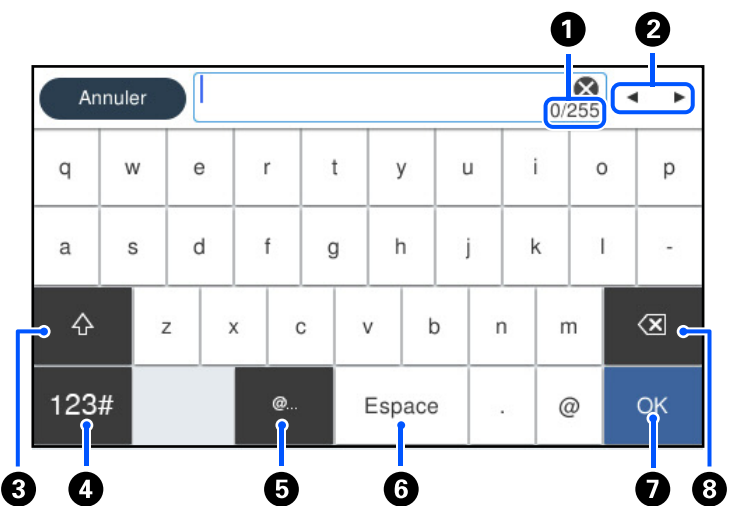
Configuration de l'écran de menu



1	Permet de retourner à l'écran précédent.	
2	Appuyez ici pour changer la liste des paramètres à l'aide des onglets. L'onglet Param de base affiche les éléments fréquemment utilisés. L'onglet Avancé affiche d'autres éléments que vous pouvez définir au besoin.	
3	Affiche une liste des paramètres. Lorsque  est affiché, vous pouvez visualiser les informations supplémentaires, en sélectionnant l'icône. Sélectionnez les paramètres en sélectionnant l'élément ou en ajoutant une coche. Lorsque vous avez modifié un élément de l'utilisateur par défaut ou les valeurs d'usine par défaut,  s'affiche sur l'élément. Les éléments en grisé ne sont pas disponibles. Sélectionnez l'élément pour vérifier pourquoi il n'est pas disponible. En cas de problème,  est affiché sur l'élément. Sélectionnez l'icône pour voir comment résoudre le problème.	
4	Lance une action avec les paramètres actuels. Les éléments disponibles dans cette zone varient en fonction du menu.	
	Prédéf.	Appuyez dessus pour afficher la liste des paramètres prédéfinis. Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en tant que présélection, ou charger les présélections enregistrées.
	Copies	Appuyez dessus pour afficher le clavier à l'écran et entrer le nombre de copies.
	Aperçu	Appuyez dessus pour afficher un aperçu de l'image avant l'impression, la copie, ou l'envoi de fax.
		Appuyez dessus pour commencer l'impression, la copie, la numérisation ou l'envoi de fax.

Saisie de caractères

Vous pouvez saisir des caractères et des symboles en utilisant le clavier visuel lorsque vous saisissez les paramètres réseau et autres.



1	Indique le nombre de caractères.
2	Permet de déplacer le curseur vers la position de saisie.
3	Passe des majuscules aux minuscules ou aux chiffres et symboles.
4	Permet de modifier le type de caractères. 123# : vous pouvez saisir des chiffres et des symboles. ABC : vous pouvez saisir des lettres.
5	Saisie des adresses de domaine e-mail ou des URL fréquentes par simple sélection.
6	Saisit un espace.
7	Enregistre les caractères saisis.
8	Supprime le caractère à gauche.

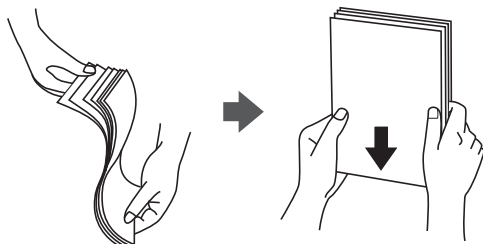


Chargement du papier

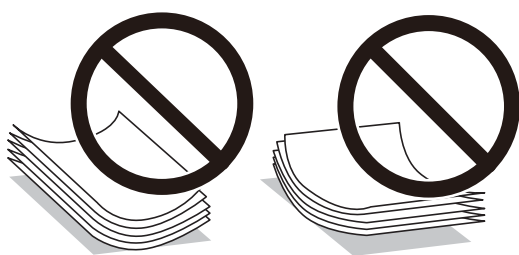
Précautions de manipulation du papier.	31
Paramètres de format et de type de papier.	32
Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD.	34

Précautions de manipulation du papier

- ❑ Lisez les fiches d'instruction fournies avec le papier.
- ❑ Pour obtenir des impressions de haute qualité avec du papier d'origine Epson, utilisez le papier dans l'environnement indiqué sur les feuilles d'instructions fournies avec le papier.
- ❑ Ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger. Ne ventilez pas et ne gondolez pas le papier photo. Vous risquez sinon d'endommager la surface d'impression.



- ❑ Si le papier gondole ou est plié, aplatissez-le ou courbez-le légèrement dans le sens inverse avant de le charger. Une impression sur du papier gondolé ou plié peut entraîner des problèmes d'alimentation du papier et faire des taches sur les impressions.



- ❑ Des problèmes d'entraînement du papier peuvent survenir dans le cadre d'une impression recto verso manuelle, lors de l'impression sur un côté du papier préimprimé. Réduisez le nombre de feuilles de moitié ou plus, ou chargez une seule feuille à la fois si les bourrages continuent.
- ❑ Assurez-vous que vous utilisez du papier à grain long. Si vous n'êtes pas sûr du type de papier que vous utilisez, vérifiez l'emballage du papier ou contactez le fabricant pour confirmer les spécifications du papier.
- ❑ Ventilez et alignez les bords des enveloppes avant de les charger. Lorsque les enveloppes empilées sont gonflées d'air, appuyez dessus pour les aplatir avant de les charger.



Informations connexes

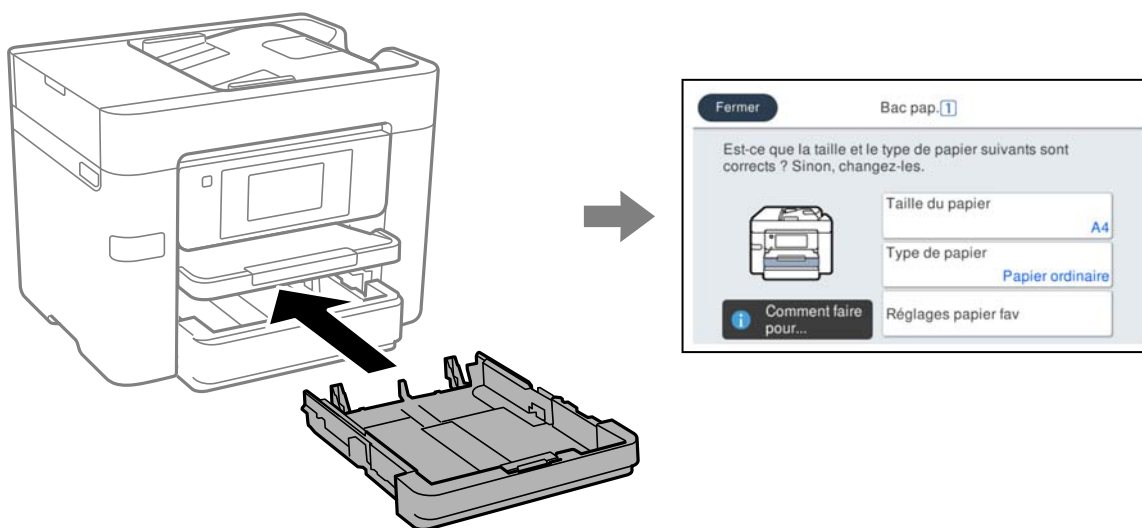
- ➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)
- ➔ [« Types de papier non disponibles » à la page 242](#)

Précautions pour le papier photo

Lorsque vous imprimez sur du papier photo brillant, le temps de séchage de l'encre peut être considérablement prolongé. Les temps de séchage dépendent de l'humidité, de la température et d'autres conditions. Ne touchez pas le côté imprimé jusqu'à ce que l'encre soit complètement sèche. L'humidité et l'huile de votre peau peuvent également affecter la qualité de l'impression. Même une fois que l'encre est sèche, évitez de frotter ou de rayer la face imprimée.

Paramètres de format et de type de papier

Si vous renseignez le format et le type de papier à l'écran qui s'affiche lorsque vous l'insérez dans le bac papier, l'imprimante vous informe si les paramètres d'impression et les informations saisies diffèrent. Ceci vous évite de gâcher du papier et de l'encre en vérifiant que vous n'imprimez pas sur un mauvais format de papier ou avec une mauvaise couleur à cause de paramètres qui ne correspondraient pas au type de papier.



Si le format et le type de papier affichés ne s'appliquent pas au papier chargé, sélectionnez l'élément à modifier. Si les paramètres correspondent au papier chargé, fermez cet écran.

Remarque:

Vous pouvez également afficher l'écran d'ajustement du format et du type du papier en sélectionnant **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Réglages source papier** > **Réglage papier**.

Liste des types de papier

Pour des résultats optimaux, sélectionnez le type de papier adapté au papier.

États-Unis et Canada

Nom du support	Type de support	
	Panneau de commande	Pilote d'impression, périphériques mobiles*
Papier blanc brillant Epson Papier blanc brillant professionnel Epson	Papier ordinaire	Plain Paper
Papier blanc brillant de qualité supérieure Epson Papier multiusage plus Epson	Papier uni de haute qualité	Papier ordinaire haute qualité
Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson	Ultra Glacé	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Papier photo haute qualité – Glacé Epson	Prem. Glacé	Papier photo haute qualité – Glacé
Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson	Premium Semi-Glacé	Premium Photo Paper Semi-Gloss
Papier photo – Glacé Epson	Glacé	Papier Photo Glacé
Papier pour présentation hautequalité–Mat Epson Papier pour présentation haute qualité – Mat Recto verso Epson Epson Brochure & Flyer Paper Matte	Prem. Mat	Premium Presentation Paper Matte
Papier pour présentation –Mat Epson Papier jet d'encre de haute qualité Epson Epson Photo Quality Ink Jet Cards Feuilles autocollantes de qualitéphoto Epson	Présentation – Mat	Presentation Paper Matte

* Pour les périphériques mobiles, ces types de supports peuvent être sélectionnés lors de l'impression à l'aide de l'application Epson Smart Panel.

Europe et Asie

Nom du support	Type de support	
	Panneau de commande	Pilote d'impression, périphériques mobiles*
Epson Bright White Ink Jet Paper	Papier ordinaire	Plain Paper
Epson Business Paper	Papier uni de haute qualité	Papier ordinaire haute qualité
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Ultra Glacé	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Glacé	Epson Premium Glacé

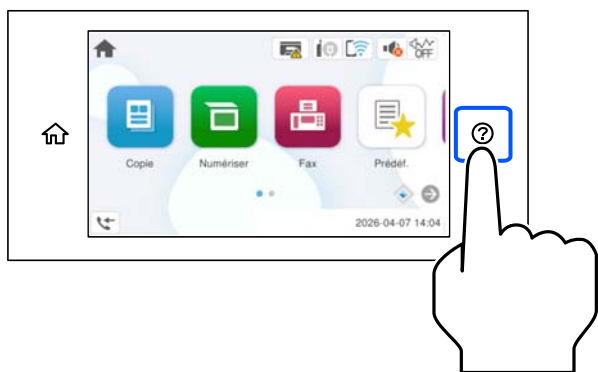
Nom du support	Type de support	
	Panneau de commande	Pilote d'impression, périphériques mobiles*
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Premium Semi-Glacé	Epson Premium Semi-Glacé
Epson Photo Paper Glossy	Glacé	Papier Photo Glacé
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	Mat	Epson Mat
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Jet d'encre qualité photo	Epson Jet d'encre Qualité Photo

* Pour les périphériques mobiles, ces types de supports peuvent être sélectionnés lors de l'impression à l'aide de l'application Epson Smart Panel.

Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD

Vous pouvez aussi charger du papier en vous référant aux instructions animées affichées sur l'écran LCD de l'imprimante.

Sélectionnez , puis sélectionnez **Comment faire pour** > **Chargez du papier**.



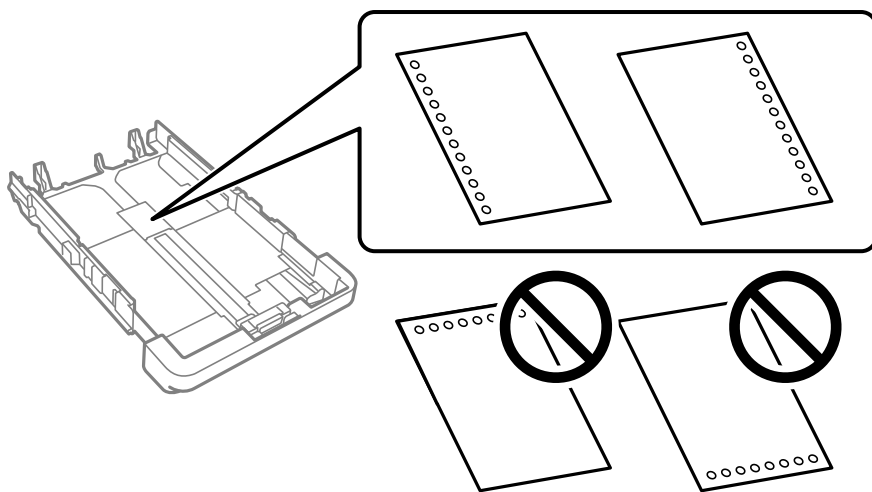
Sélectionnez le type de papier et la source de papier que vous souhaitez utiliser, puis visionnez les instructions animées.

Si vous voulez arrêter l'affichage de l'animation, fermez l'écran.

Chargement de papier préperforé

Chargez une feuille simple de papier préperforé dans le bac papier.

Format papier : A4, B5, A5, A6, Letter, Legal



- ☐ Ajustez la position d'impression de votre fichier pour éviter d'imprimer sur les trous.
- ☐ L'impression recto-verso automatique n'est pas disponible pour le papier pré-imprimé.
- ☐ Sélectionnez **En tête** ou **Pré-imprimé** comme format de papier.

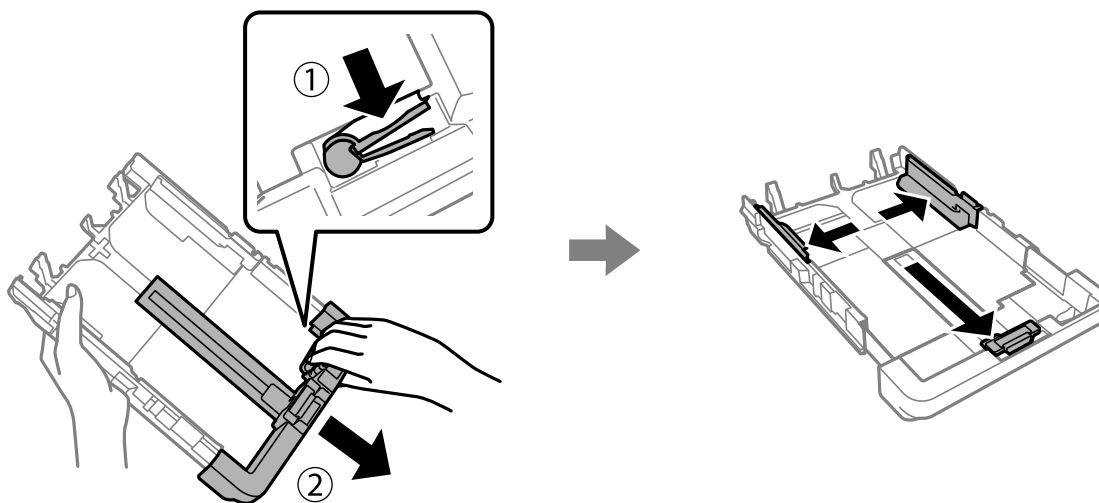
Chargement de papier long

Pour charger du papier au format Légal ou plus long, étendez le bac papier.

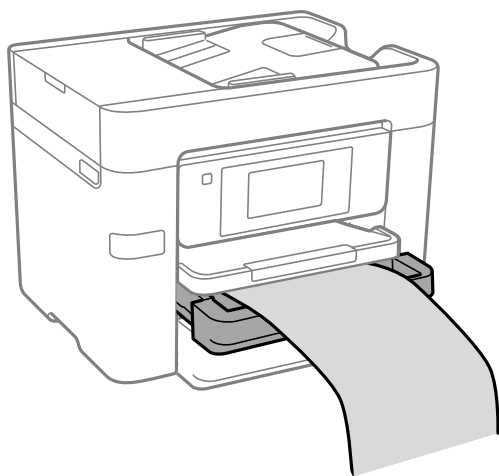


Important:

Étendez le bac papier, puis faites glisser les guides latéraux vers leur position maximale.



Sélectionnez **Personnalisée** comme format de papier.



- ☐ Assurez-vous que le bord avant du papier est coupé perpendiculairement. Une coupe diagonale pourrait entraîner des problèmes d'alimentation du papier.
- ☐ Si le papier gondole, aplatissez-le ou courbez-le légèrement dans le sens inverse avant de le charger. Une impression sur papier gondolé peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.
- ☐ Ne touchez pas le papier en cours d'alimentation ou en éjection. Cela pourrait blesser votre main ou entraîner une baisse de la qualité d'impression.

Informations connexes

- ➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)
- ➔ [« Types de papier non disponibles » à la page 242](#)

Positionnement des originaux

Positionnement des originaux.	38
Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF.	40

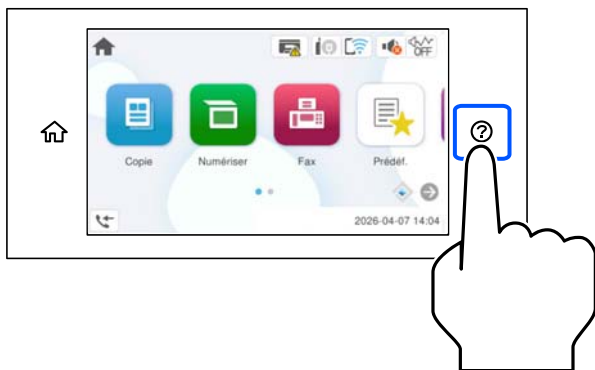
Positionnement des originaux

Placez les originaux contre la vitre du scanner ou le chargeur automatique de documents.

Vous pouvez placer plusieurs originaux dans l'ADF. Si la numérisation auto recto-verso est disponible, vous pouvez numériser les deux côtés du document original en même temps. Consultez le lien ci-dessous pour les spécifications de l'ADF.

[« Spécifications de l'ADF » à la page 278](#)

Pour afficher les instructions animées relatives au placement des originaux, sélectionnez , puis choisissez **Comment faire pour > Placez les originaux**. Sélectionnez la méthode de placement des originaux que vous souhaitez visualiser. Sélectionnez **Terminer** pour fermer l'écran d'animation.



Lors de l'utilisation de la vitre du scanner



Attention:

Veillez à ne pas coincer vos doigts lorsque vous fermez le capot de documents. Vous risqueriez de vous blesser.

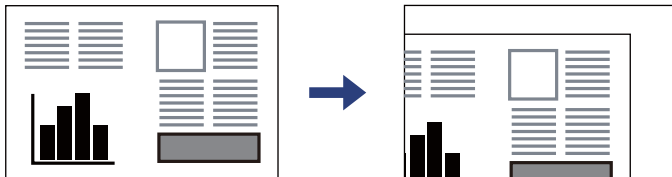


Important:

- ☐ Lorsque vous placez des originaux épais, par exemple des livres, évitez que la lumière extérieure ne frappe directement la vitre du scanner.
- ☐ N'appuyez pas trop fort sur la vitre du scanner ni sur le capot de document. Cela pourrait les endommager.

Remarque:

- ❑ S'il y a de la poussière ou de la saleté sur la vitre du scanner, la zone de numérisation peut s'étendre pour les inclure, de sorte que l'image de l'original pourra être décalée ou réduite. Retirez tous les débris et la poussière de la vitre du scanner avant la numérisation.

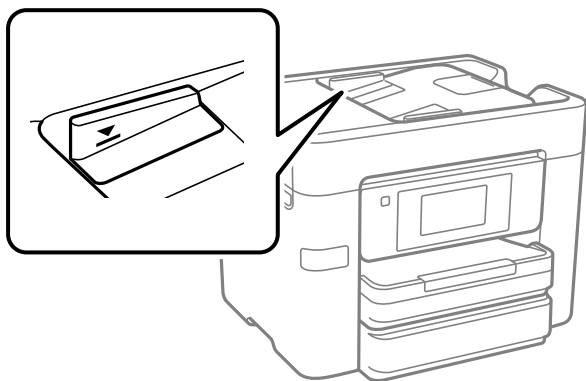


- ❑ La zone située à 1,5 mm (0,06 pouce) des bords de la vitre du scanner n'est pas numérisée.
- ❑ Lorsque des originaux sont placés dans le chargeur automatique de documents et contre la vitre du scanner, la priorité est donnée aux originaux qui se trouvent dans l'ADF.
- ❑ Si vous laissez les documents originaux sur la vitre du scanner pendant une période prolongée, ils risquent d'adhérer à sa surface.

Lors de l'utilisation du chargeur automatique de documents

! Important:

- ❑ Ne chargez pas les originaux au-delà de la ligne située sous le symbole triangulaire sur le guide latéral de l'ADF.



- ❑ N'ajoutez pas de documents originaux lors de la numérisation.

Informations connexes

- ➔ « Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 40
- ➔ « Spécifications du scanner » à la page 278

Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF



Important:

N'alimentez pas de photographies ou d'illustrations originales de valeur dans l'ADF. Une mauvaise alimentation pourrait endommager ou froisser le document. Numérisez plutôt ces documents sur la vitre du scanner.

Pour éviter les bourrages papier, évitez de placer les documents originaux suivants dans le ADF. Pour ces types, utilisez la vitre du scanner.

- ☐ Documents originaux déchirés, pliés, froissés, détériorés ou gondolés
- ☐ Documents originaux avec trous de reliure
- ☐ Originaux fixés ensemble avec un adhésif, des agrafes, des trombones, etc.
- ☐ Documents originaux sur lesquels des autocollants ou des étiquettes sont collés
- ☐ Documents originaux au découpage irrégulier ou non droits
- ☐ Documents originaux reliés
- ☐ Transparents, papier à transfert thermique ou papier carbone

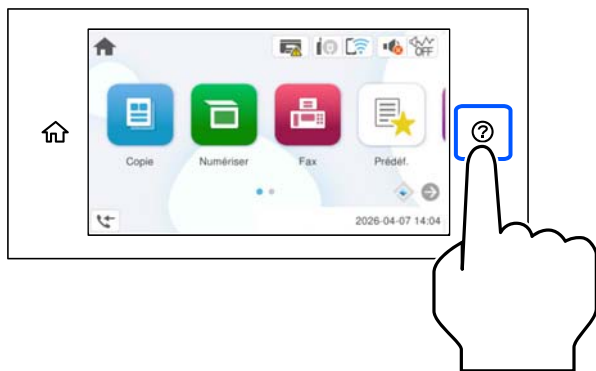
Utilisation d'une carte mémoire

Insertion et retrait d'un périphérique USB externe.	42
Partage de données sur un périphérique de stockage.	42

Insertion et retrait d'un périphérique USB externe

Vous pouvez insérer un périphérique USB externe dans le port USB d'interface externe en vous référant aux animations affichées sur l'écran LCD de l'imprimante.

Sélectionnez , puis sélectionnez **Comment faire pour** > **Connexion mémoire USB**.



Suivez les étapes dans l'ordre inverse afin de retirer le périphérique USB externe.



Important:

Si vous retirez le périphérique USB externe pendant le fonctionnement de l'imprimante, il se peut que les données sur le périphérique USB externe soient perdues.

Informations connexes

➔ [« Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage » à la page 285](#)

Partage de données sur un périphérique de stockage

Depuis un ordinateur, vous pouvez écrire ou lire des données sur un dispositif de mémoire tel qu'une clé USB qui a été connectée à l'imprimante.



Important:

*Lorsque vous partagez un périphérique de stockage inséré dans l'imprimante entre plusieurs ordinateurs reliés en USB ou par un réseau, l'accès en écriture n'est autorisé que pour les ordinateurs connectés par la méthode définie dans l'imprimante. Pour écrire sur le périphérique de stockage, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Interface dispositif mém** > **Partage fich.** sur le panneau de commande et sélectionnez une méthode de connexion.*

Remarque:

L'affichage des données sur un ordinateur peut prendre un certain temps si un périphérique de stockage de grande capacité, tel qu'un disque dur de 2 To, est connecté.

Windows

Sélectionnez un dispositif mémoire dans **PC** ou **Ordinateur**. Les données présentes sur le périphérique de stockage s'affichent.

Remarque:

Si vous avez connecté l'imprimante au réseau sans utiliser l'outil d'installation, définissez un port USB d'interface externe en tant que pilote réseau. Ouvrez **Exécuter** et saisissez un nom d'imprimante \\XXXXXX ou une adresse IP d'imprimante \\XXX.XXX.XXX.XXX dans le champ **Ouvrir**. Faites un clic droit sur l'icône affichée d'un périphérique pour attribuer le réseau. Le lecteur réseau apparaît dans **PC** ou **Ordinateur**.

Mac OS

Sélectionnez l'icône du dispositif correspondant. Les données présentes sur le périphérique de stockage externe sont affichées.

Remarque:

- ☐ Pour retirer un périphérique de stockage, faites glisser l'icône du périphérique sur celle de la corbeille. Dans le cas contraire, il est possible que les données du lecteur partagé ne s'affichent pas correctement si un autre périphérique de stockage est inséré.
- ☐ Pour accéder à un périphérique de stockage depuis un réseau, sélectionnez **Aller > Se connecter au serveur** dans le menu du bureau. Saisissez un nom d'imprimante cifs://XXXXXX ou smb://XXXXXX (où « XXXXX » est le nom de l'imprimante) dans l'**Adresse serveur**, puis cliquez sur **Connecter**.

Informations connexes

- ➡ [« Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage » à la page 285](#)

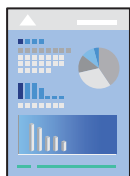
Impression

Impression de documents.	45
Impression de photos.	77
Impression sur des enveloppes.	82
Impression de pages Web.	83
Impression à l'aide d'un service de cloud.	84

Impression de documents

Impression depuis un ordinateur — Windows

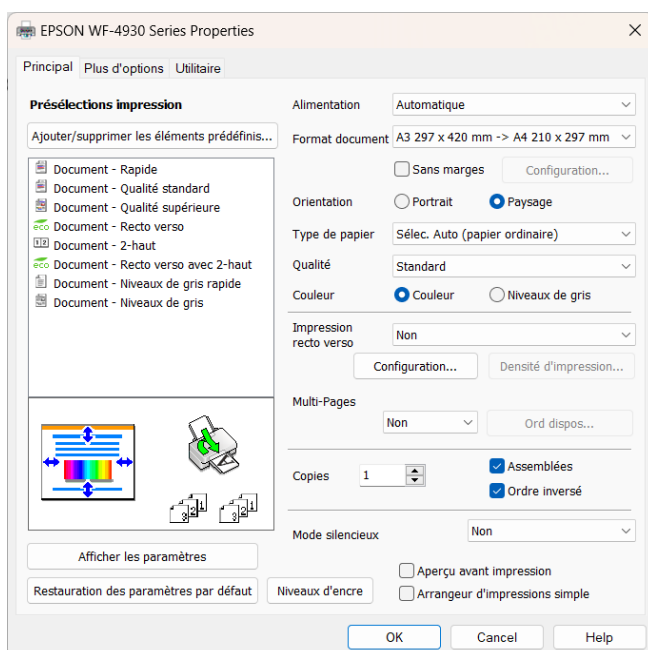
Impression à l'aide des paramètres simples



Remarque:

Le fonctionnement peut varier selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.
« [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**.
4. Sélectionnez votre imprimante.
5. Sélectionnez **Préférences** ou **Propriétés** pour ouvrir la fenêtre du pilote d'impression.



6. Modifiez les paramètres selon les besoins.
Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

Remarque:

- ☐ Vous pouvez également vous reporter à l'aide en ligne pour plus d'explications sur les éléments de paramétrage. Un clic droit sur un élément affiche l'**Aide**.
- ☐ Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, vous pouvez afficher un aperçu de votre document avant impression.

7. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre du pilote de l'imprimante.

8. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

- ☐ Lorsque vous sélectionnez **Aperçu avant impression**, une fenêtre d'aperçu s'affiche. Pour modifier les paramètres, cliquez sur **Annuler**, puis répétez la procédure depuis l'étape 3.
- ☐ Si vous souhaitez annuler l'impression, sur votre ordinateur, cliquez à l'aide du bouton droit sur votre imprimante dans **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou dans **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez sur **Voir ce qui s'imprime**, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le travail que vous souhaitez annuler et sélectionnez **Annuler**. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler la tâche d'impression à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)
- ➔ [« Liste des types de papier » à la page 32](#)
- ➔ [« Options de menu du pilote d'impression » à la page 46](#)

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Onglet Principal

Présélections impression :

Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis :

Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres préréglages pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste le préréglage que vous souhaitez utiliser.

Alimentation:

Sélectionnez la source de papier que vous souhaitez utiliser. Sélectionnez **Automatique** pour choisir automatiquement la source de papier correspondant au format et au type de papier de votre document dans les paramètres du panneau de commande de l'imprimante. Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

Format document :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si vous sélectionnez **Personnalisée**, indiquez la largeur et la hauteur du papier, puis enregistrez la taille.

Sans marges :

Agrandit légèrement les données d'impression par rapport au format du papier de manière à ce qu'il n'y ait pas de marges imprimées autour des bords du papier. Cliquez sur **Configuration** pour sélectionner le taux d'agrandissement.

Orientation :

Sélectionnez l'orientation à utiliser pour imprimer.

Type de papier :

Sélectionnez le type de papier à utiliser pour l'impression.

Qualité:

Sélectionnez la qualité d'impression que vous souhaitez utiliser pour l'impression. Les paramètres disponibles dépendent du type de papier sélectionné. Lorsque vous sélectionnez **Plus de paramètres**, vous pouvez effectuer d'autres réglages de qualité d'impression.

Couleur :

Pour sélectionner l'impression en couleurs ou monochrome.

Impression recto verso :

Pour procéder à une impression recto verso.

Configuration poster :

Vous pouvez spécifier le bord et les marges de liaison. Lors de l'impression de documents de plusieurs pages, vous pouvez choisir d'imprimer en commençant par le recto ou le verso de la page.

Densité d'impression :

Sélectionnez le type de document pour ajuster la densité d'impression. Sélectionner la densité d'impression appropriée permet d'éviter que les images ne transpercent le papier. Sélectionnez **Personnalisée** pour ajouter la densité d'impression manuellement.

Multi-Pages :

Permet d'imprimer plusieurs pages sur une feuille ou d'imprimer une affiche. Cliquez sur **Ord dispos** pour préciser l'ordre d'impression des pages.

Copies :

Définit le nombre de copies à imprimer.

Assemblées :

Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.

Ordre inversé :

Permet d'imprimer à partir de la dernière page de sorte que les pages soient empilées dans le bon ordre après l'impression.

Mode silencieux :

Atténue le bruit de l'imprimante. L'activation de cette option peut cependant réduire la vitesse d'impression.

Aperçu avant impression :

Affiche un aperçu de votre document avant impression.

Arrangeur d'impressions simple :

Job Arranger Lite vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique.

Afficher les paramètres/Masquer les paramètres :

Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets **Principal** et **Plus d'options**. Vous pouvez afficher ou cacher l'écran de la liste des paramètres.

Restauration des paramètres par défaut :

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet **Plus d'options** sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.

Niveaux d'encre :

Affiche le niveau d'encre approximatif.

Onglet Plus d'options

Présélections impression :

Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis :

Vous pouvez ajouter ou retirer vos propres préréglages pour les paramètres d'impression que vous utilisez fréquemment. Sélectionnez dans la liste le préréglage que vous souhaitez utiliser.

Format document :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer.

Sortie papier :

Sélectionnez la taille du papier sur laquelle vous souhaitez imprimer. Si **Format document** diffère de **Sortie papier**, **Réduire/Agrandir le document** est sélectionné automatiquement. Vous ne devez pas le sélectionner lors de l'impression sans réduire ou agrandir la taille d'un document.

Réduire/Agrandir le document:

Permet de réduire ou agrandir la taille d'un document.

Ajuster à la page:

Réduisez ou agrandissez automatiquement le document en fonction du format de papier sélectionné dans **Sortie papier**.

Zoom:

Réduire ou agrandir un document par une valeur en pourcentage donnée.

Centre:

Imprime des images au centre du papier.

Correction des couleurs :

Automatique :

Ajuste automatiquement le ton des images.

Perso. :

Permet de corriger les couleurs manuellement. Cliquez sur **Plus d'options** pour ouvrir l'écran Correction des couleurs où vous pouvez sélectionner une méthode détaillée de correction des couleurs. Vous permet de définir la méthode de Impression universelle en couleur et mettre le texte en relief lorsque vous cliquez sur **Options d'image**. Vous pouvez également activer Contour lissé, Corriger yeux rouges, et imprimer des paramètres avec une réduction du floutage des bords.

Caractéristiques des filigranes :

Permet de procéder aux réglages des motifs de protection, des filigranes, des en-têtes contre la copie ou filigranes.

Personnalisé :

Vous permet d'ajouter ou de supprimer tous les motifs de protection ou filigranes que vous souhaitez utiliser.

Configuration :

Vous permet de définir la méthode d'impression pour les motifs de protection contre la copie ou filigranes.

En-tête/Pied de page :

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page. Vous pouvez ensuite définir la couleur, la police, le format ou le style.

Paramètres supplémentaires :

Rotation 180° :

Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Sélectionnez cet élément lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.

Impression bidirectionnelle :

Permet de procéder à l'impression avec la tête d'impression qui se déplace dans les deux sens. La vitesse d'impression est plus élevée, mais la qualité peut décliner.

Image miroir :

Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Afficher les paramètres/Masquer les paramètres :

Affiche une liste d'éléments actuellement définis dans les onglets **Principal** et **Plus d'options**. Vous pouvez afficher ou cacher l'écran de la liste des paramètres.

Restauration des paramètres par défaut :

Rétablit les valeurs par défaut de tous les paramètres. Les paramètres de l'onglet **Principal** sont également rétablis à leurs valeurs par défaut.

Onglet Utilitaire

Arrangeur d'impressions simple :

Ouvre la fenêtre Arrangeur d'impressions simple. Vous pouvez y ouvrir et y modifier les données précédemment enregistrées.

EPSON Status Monitor 3 :

Ouvre la fenêtre EPSON Status Monitor 3. Vous pouvez y vérifier le statut de l'imprimante et des consommables.

Préférences du contrôle :

Permet de définir des paramètres dans la fenêtre EPSON Status Monitor 3.

Paramètres étendus :

Permet de procéder à divers réglages. Faites un clic droit sur chaque élément afin d'afficher l'Aide pour obtenir des informations complémentaires.

File d'attente :

Affiche les tâches en attente d'impression. Vous pouvez contrôler, mettre en pause ou reprendre les tâches d'impression.

Informations imprimante et options :

Vous pouvez enregistrer des comptes utilisateur. Si le contrôle d'accès est paramétré sur l'imprimante, vous devez enregistrer votre compte.

Langue:

Permet de sélectionner la langue utilisée dans la fenêtre du pilote d'imprimante. Pour appliquer une modification à ce paramètre, fermez le pilote d'imprimante et ouvrez-le à nouveau.

Mise à jour du logiciel:

Démarre EPSON Software Updater pour vérifier les versions les plus récentes des applications sur Internet.

Commande en ligne :

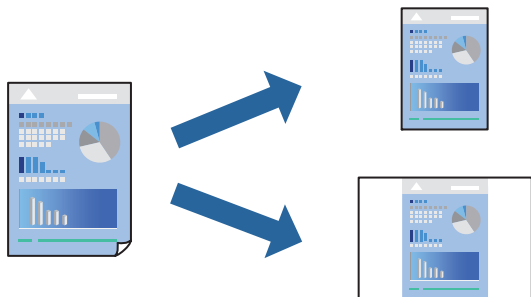
Vous permet d'accéder au site où vous pouvez acheter des cartouches d'encre d'Epson.

Support technique :

Si le manuel est installé sur votre ordinateur, alors celui-ci s'affiche. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez vous connecter au site Web Epson pour consulter le manuel et l'assistance technique disponible.

Ajout de préséglages d'impression pour une impression simplifiée

Si vous créez votre propre présélection de paramètres d'impression fréquemment utilisés sur le pilote d'impression, vous pouvez facilement procéder à l'impression en sélectionnant la présélection dans une liste.



1. Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression ou sur **Plus d'options**, définissez chaque élément (tel que **Format document** et **Type de papier**).
2. Cliquez sur **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis** dans **Présélections impression**.
3. Saisissez un **Nom** et un commentaire si nécessaire.
4. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque:

*Pour supprimer un ensemble de paramètres prédéfinis ajouté, cliquez sur **Ajouter/supprimer les éléments prédéfinis**, sélectionnez le nom de l'ensemble que vous souhaitez supprimer de la liste et supprimez-le.*

5. Cliquez sur **Imprimer**.

La prochaine fois que vous voudrez imprimer en appliquant les mêmes paramètres, sélectionnez le nom du réglage enregistré dans **Présélections impression** et cliquez sur **OK**.

Informations connexes

- ➡ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
- ➡ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 45

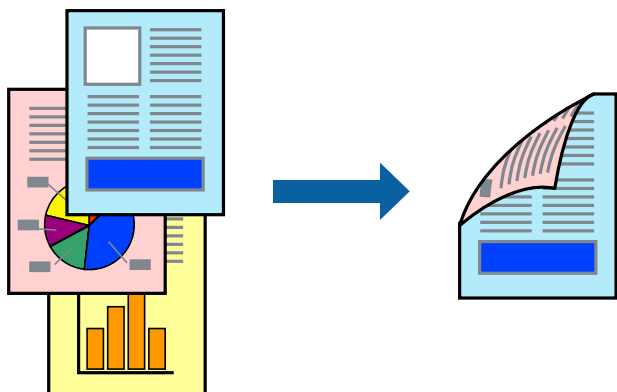
Impression recto verso

Vous pouvez utiliser l'une des deux méthodes suivantes pour imprimer sur les deux côtés du papier.

- ☐ Impression recto verso automatique

☐ Impression recto verso manuelle

Une fois l'impression du premier côté terminée, retournez le papier pour imprimer l'autre côté.



Remarque:

- ☐ Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.
- ☐ Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.
« Papier pour impression recto verso » à la page 240
- ☐ Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.
- ☐ Vous ne pouvez pas effectuer d'impression recto verso manuelle si **EPSON Status Monitor 3** n'est pas activé. Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, rendez-vous dans la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, et sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ Cependant, ceci peut ne pas être disponible si vous accédez à l'imprimante depuis un réseau ou si elle est utilisée en tant qu'imprimante partagée.

1. Dans l'onglet **Principal**, sélectionnez la méthode de **Impression recto verso**.
2. Cliquez sur **Paramètres**, réglez les paramètres selon vos besoins et cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **Densité d'impression**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.

Le réglage de **Densité d'impression** vous permet d'ajuster la densité d'impression en fonction du type de document.

Remarque:

- ☐ Ce paramètre n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez l'impression recto verso manuelle.
 - ☐ L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.
4. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
 5. Cliquez sur **Imprimer**.

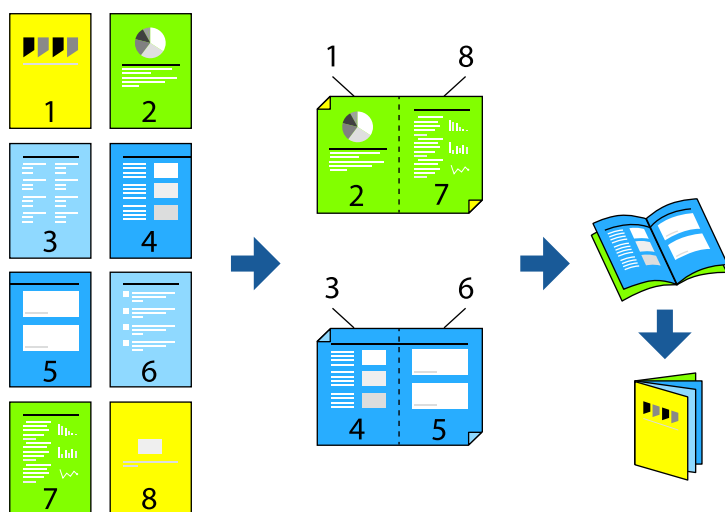
Dans le cas de l'impression recto verso manuelle, une fois le premier côté imprimé, une fenêtre contextuelle s'affiche sur l'ordinateur. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

- ➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 231
- ➔ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression d'un livret

Vous pouvez également imprimer un livret qui peut être créé en réordonnant les pages et en pliant les tirages.



Remarque:

- ☐ Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.
- ☐ Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.

[« Papier pour impression recto verso » à la page 240](#)

- ☐ Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.
 - ☐ Vous ne pouvez pas effectuer d'impression recto verso manuelle si **EPSON Status Monitor 3** n'est pas activé. Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, rendez-vous dans la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, et sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
 - ☐ Cependant, ceci peut ne pas être disponible si vous accédez à l'imprimante depuis un réseau ou si elle est utilisée en tant qu'imprimante partagée.
1. Dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante, sélectionnez le type de reliure sur la longueur de votre choix dans **Impression recto verso**.
 2. Cliquez sur **Paramètres**, sélectionnez **Livret**, puis sélectionnez **Reliure centrale** ou **Reliure latérale**.
 - ☐ Reliure centrale : Utilisez cette méthode lorsque vous imprimez un petit nombre de pages, facilement pliables en deux en même temps.
 - ☐ Reliure latérale. Utilisez cette méthode lorsque vous imprimez une feuille (quatre pages) à la fois pour les plier en deux et les assembler ensemble pour créer un seul livre.
 3. Cliquez sur **OK**.
 4. Lorsque vous imprimez des données comportant de nombreuses photos et images, cliquez sur **Densité d'impression**, sélectionnez les paramètres appropriés et cliquez sur **OK**.

Le réglage de **Densité d'impression** vous permet d'ajuster la densité d'impression en fonction du type de document.

Remarque:

L'impression peut être lente selon la combinaison d'options sélectionnées pour **Sélectionner le type de document** dans la fenêtre Réglage de la densité d'impression et pour **Qualité** dans l'onglet **Principal**.

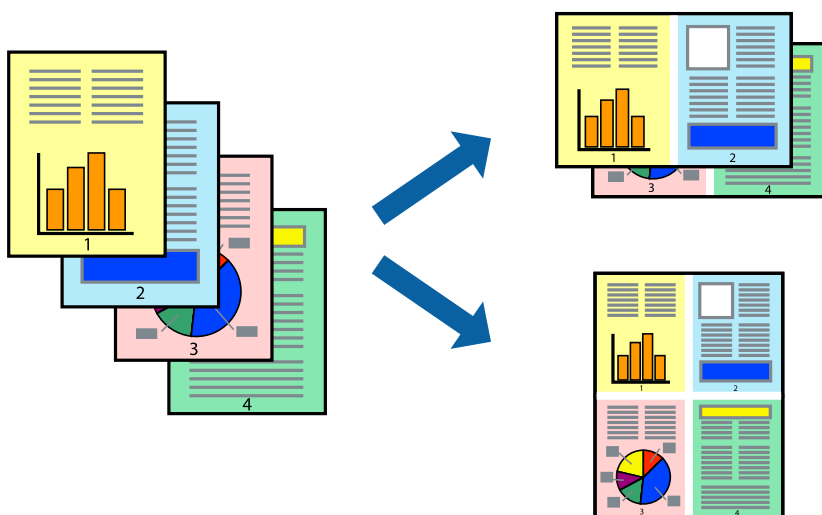
5. Sélectionnez d'autres paramètres dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** comme nécessaire puis cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ « Papiers disponibles et capacités » à la page 231
- ➡ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages de données sur une seule feuille de papier.



Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.

1. Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **2-haut, 4-haut, 6 en 1, 8-haut, 9 en 1, ou 16 en 1** comme paramètre **Multi-Pages**.
2. Cliquez sur **Ord dispos**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.
3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Adaptation à la taille du papier

Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans Format du papier de destination.



Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.

1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, effectuez les réglages suivants.

- ☐ Format document : sélectionnez le format du papier défini dans l'application.
- ☐ Sortie papier : sélectionnez la taille du papier chargé dans l'imprimante.

Ajuster à la page est automatiquement sélectionné.

Remarque:

Cliquez sur **Centre** pour imprimer l'image réduite au centre du papier.

2. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression d'un document agrandi ou réduit à n'importe quel niveau d'agrandissement

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'une valeur en pourcentage donnée.



Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.

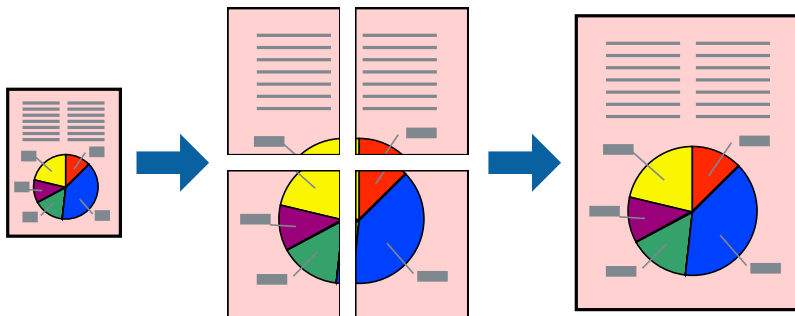
1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez la taille du document depuis le paramètre **Format document**.
2. Sélectionnez le format du papier sur lequel vous souhaitez imprimer dans le paramètre **Sortie papier**.
3. Sélectionnez **Réduire/Agrandir le document, Zoom**, puis saisissez un pourcentage.
4. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
- ➡ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 69

Impression d'une image sur plusieurs feuilles en vue d'un agrandissement (création d'une affiche)

Cette fonctionnalité vous permet d'imprimer une image sur plusieurs feuilles de papier. Vous pouvez créer une affiche plus grande en les assemblant.



Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.

1. Dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression, sélectionnez **Poster 2 x 1**, **Poster 2 x 2**, **Poster 3 x 3**, ou **Poster 4 x 4** comme paramètre **Multi-Pages**.
2. Cliquez sur **Configuration**, définissez les paramètres appropriés, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

Imprimer les marques de coupe vous permet d'imprimer un guide pour le découpage.

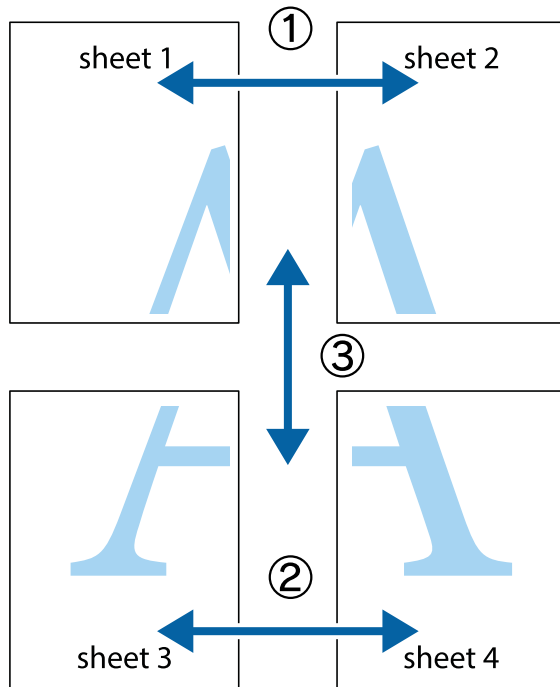
3. Sélectionnez d'autres paramètres dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

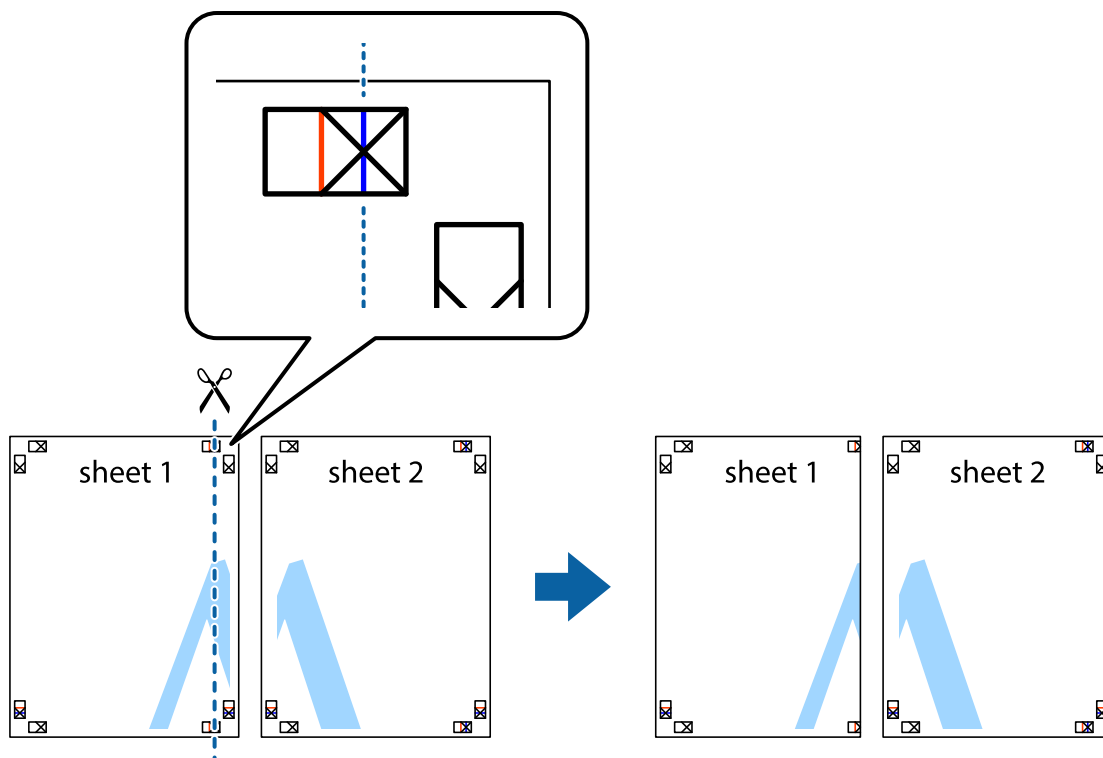
- ➡ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Réalisation de posters à l'aide des marques de chevauchement

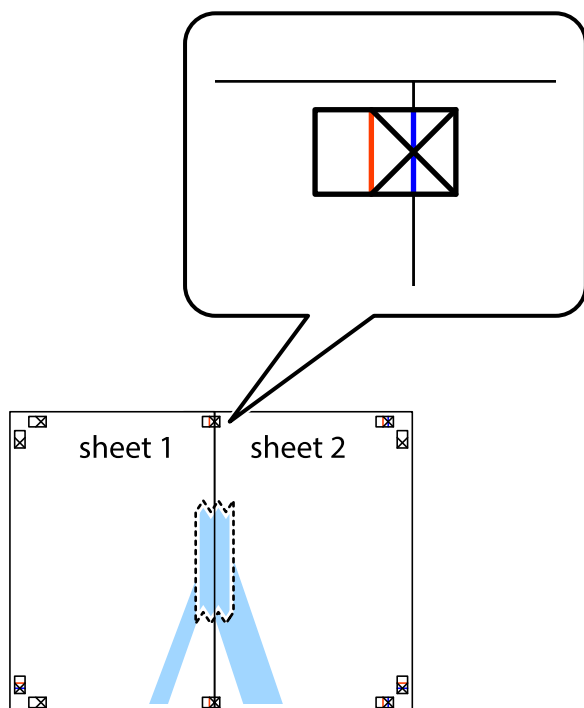
Voici un exemple de la procédure de création d'un poster lorsque **Poster 2 x 2** est sélectionné, et **Guides de recouvrement** est sélectionné dans **Imprimer les marques de coupe**.



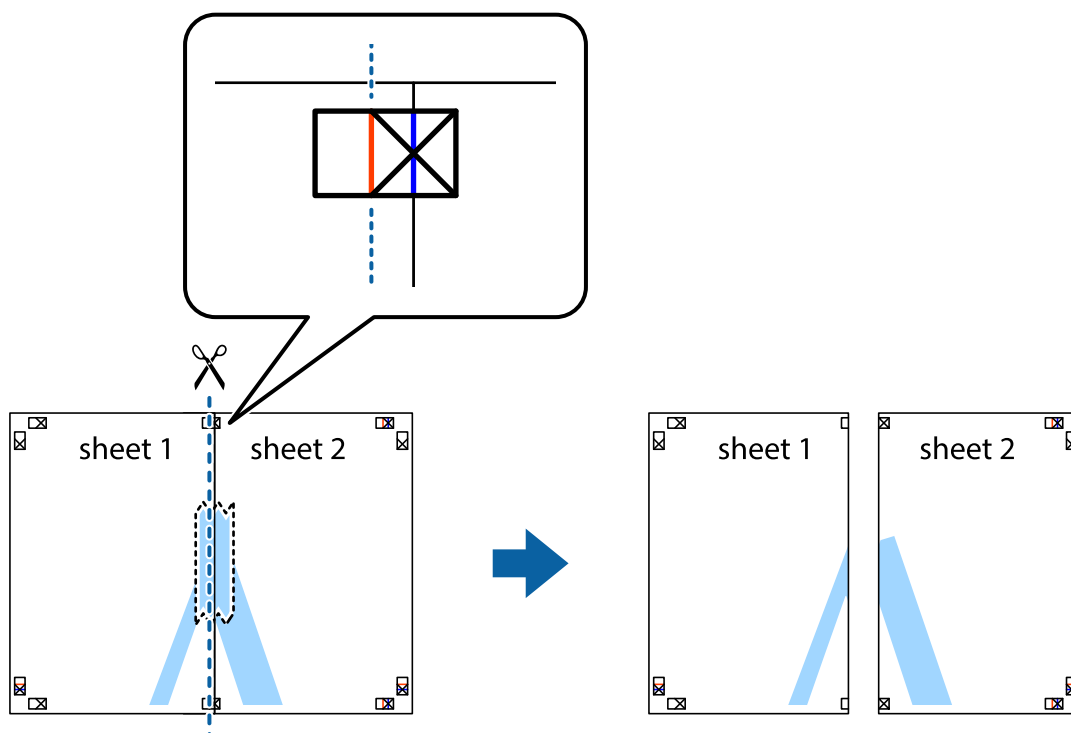
1. Préparez Sheet 1 et Sheet 2. Coupez les marges de Sheet 1 le long de la ligne bleue verticale en passant par le centre des croix inférieure et supérieure.



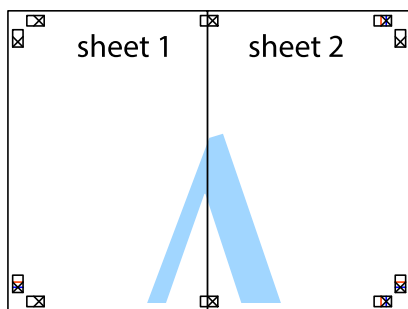
2. Placez le bord de Sheet 1 en haut de Sheet 2 et alignez les croix, puis collez temporairement les deux feuilles ensemble par l'arrière.



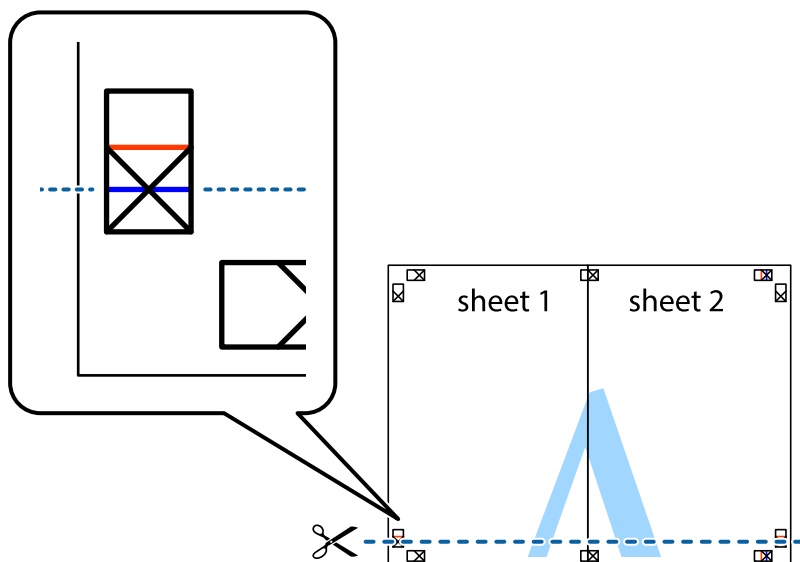
3. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge verticale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne à gauche des croix).



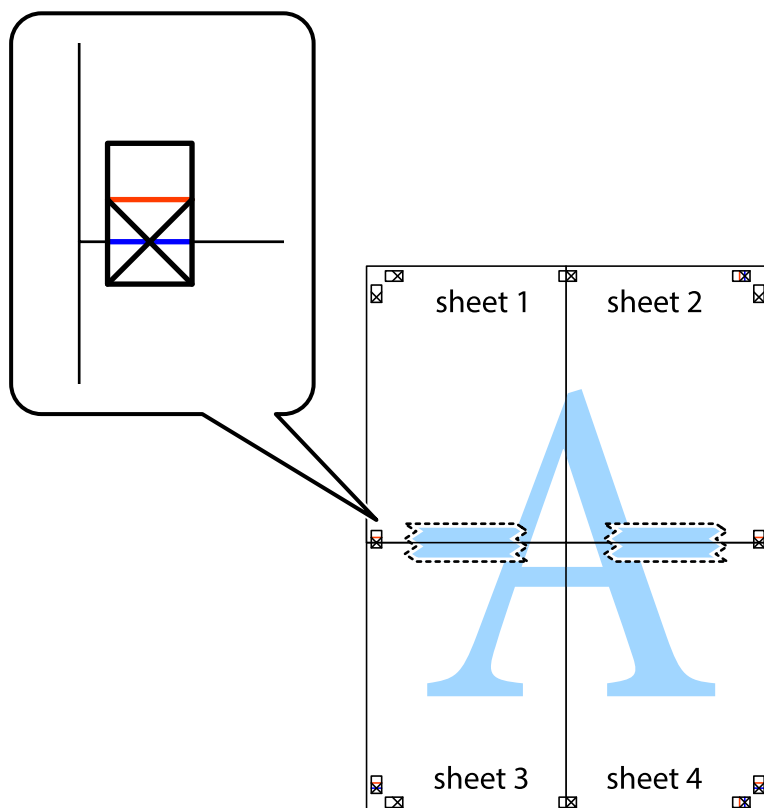
- Collez les feuilles ensemble par l'arrière.



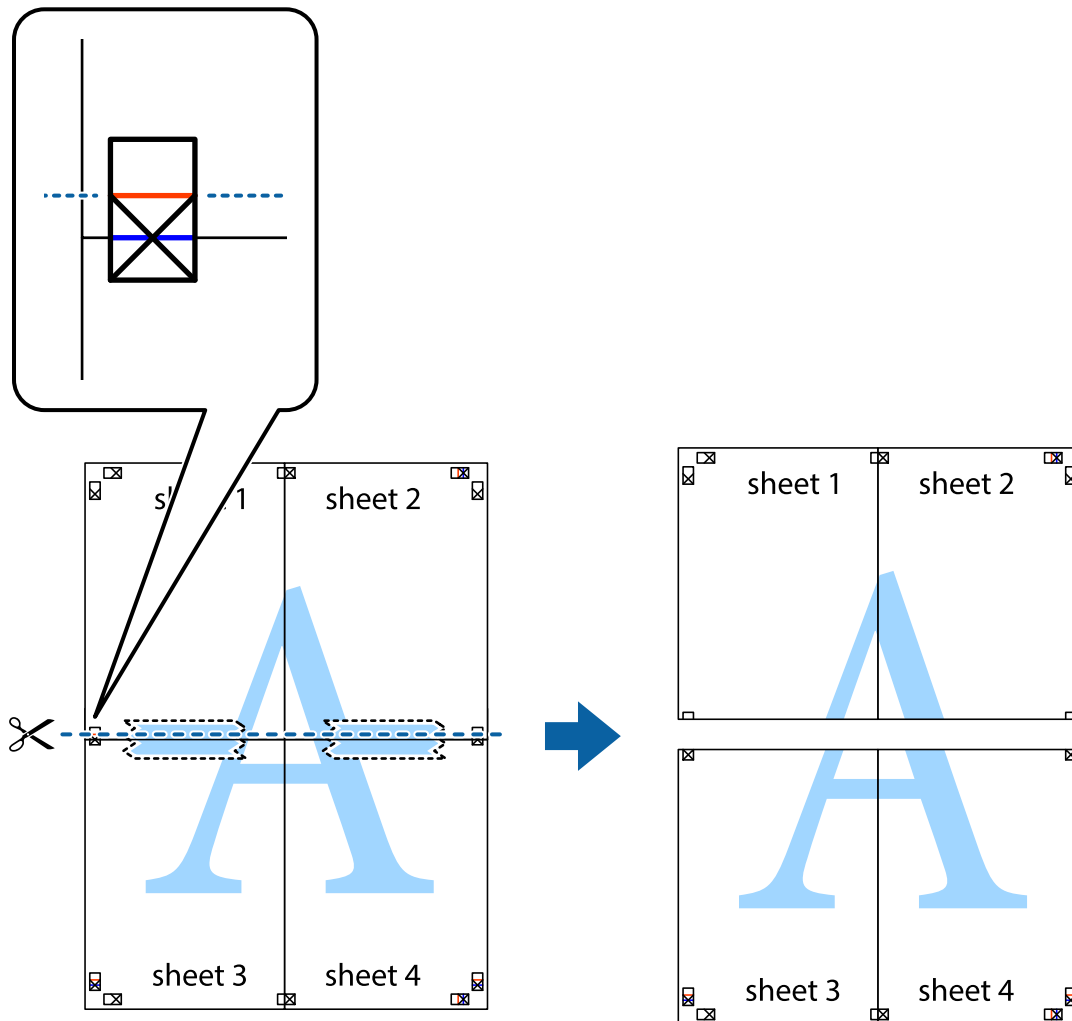
- Répétez les étapes 1 à 4 pour coller Sheet 3 à Sheet 4.
- Coupez les marges des Sheet 1 et Sheet 2 le long de la ligne bleue horizontale en passant par le centre des croix gauche et droite.



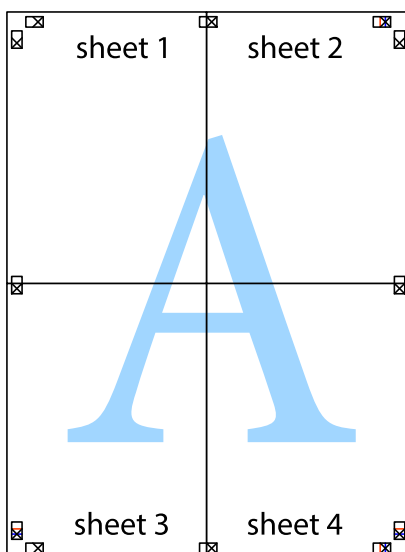
7. Placez le bord de Sheet 1 et Sheet 2 en haut de Sheet 3 et Sheet 4, et alignez les croix, puis collez-les temporairement par l'arrière.



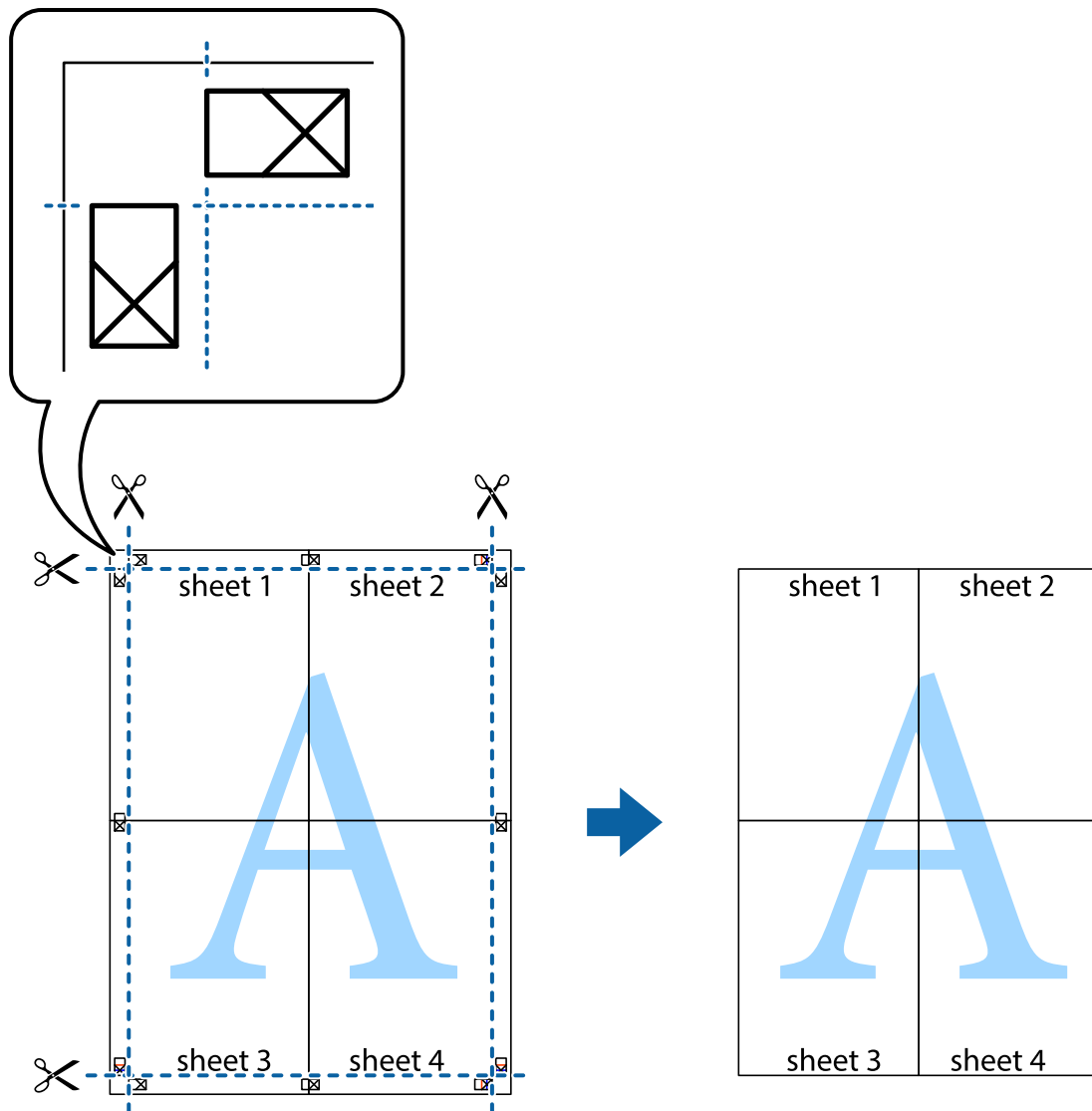
8. Coupez les feuilles collées en deux le long de la ligne rouge horizontale en passant par les guides de recouvrement (cette fois, la ligne au-dessus des croix).



9. Collez les feuilles ensemble par l'arrière.

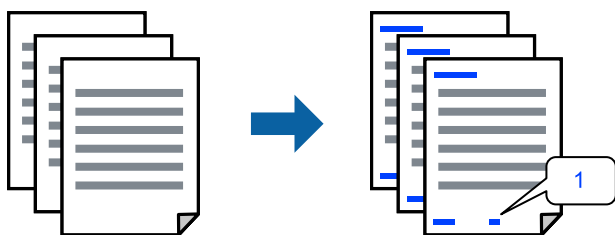


10. Coupez les bords restants le long du guide extérieur.



Impression avec en-tête et pied de page

Vous pouvez imprimer des informations comme le nom d'utilisateur ou la date d'impression sur l'en-tête ou le bas de page.



1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'imprimante, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez **En-tête/Pied de page**.

2. Sélectionnez **Configuration**, puis sélectionnez les éléments à imprimer, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

- ☐ Pour indiquer le numéro de la première page, sélectionnez **Numéro de page** dans l'en-tête ou le pied de page à l'endroit que vous souhaitez imprimer, puis sélectionnez le numéro dans **Numéro de départ**.
- ☐ Si vous souhaitez imprimer du texte dans l'en-tête ou le pied de page, sélectionnez l'endroit que vous souhaitez imprimer, puis sélectionnez **Texte**. Saisissez dans la zone de texte le texte que vous souhaitez imprimer.

3. Sélectionnez d'autres paramètres dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** comme nécessaire puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression d'un motif anticopie

Vous avez la possibilité d'imprimer un motif anticopie sur vos tirages. Lors d'une impression, les lettres ne sont pas réellement imprimées et le tirage apparaît légèrement tramé. Les lettres cachées se révèlent lors de la photocopie afin de distinguer aisément l'original des copies.



Motif de protection contre la copie est disponible dans les conditions suivantes :

- ☐ Type de papier : papier ordinaire, à en-tête, recyclé, couleur, préimprimé, papier ordinaire de haute qualité ou papier épais
- ☐ Sans marges : non sélectionné
- ☐ Qualité : Standard
- ☐ Impression recto verso : Non, Manuel (reliure côté long) ou Manuel (reliure côté court)
- ☐ Correction des couleurs : Automatique

Remarque:

Vous pouvez également ajouter votre propre motif de protection contre la copie.

1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez Motif anticopie.
2. Cliquez sur **Configuration** pour modifier des paramètres tels que la taille et la densité du motif.
3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
[« Onglet Principal » à la page 46](#)
[« Onglet Plus d'options » à la page 48](#)

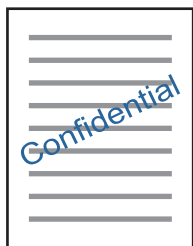
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
- ➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 45

Impression d'un filigrane

Vous pouvez imprimer un filigrane, par exemple « *Confidentiel* », sur vos impressions. Vous pouvez également ajouter votre propre filigrane.



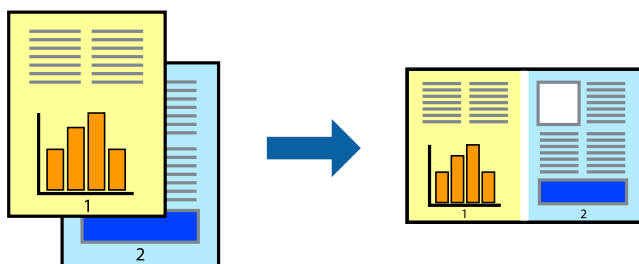
Remarque:

Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.

1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Caractéristiques des filigranes**, puis sélectionnez Motif filigrane.
2. Cliquez sur **Configuration** pour modifier des paramètres tels que la taille, la densité ou la position du motif ou de la marque.
3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression combinée de plusieurs fichiers

L'Arrangeur d'impressions simple vous permet de combiner plusieurs fichiers créés par différentes applications et de les imprimer comme une tâche d'impression unique. Vous pouvez définir les paramètres d'impression pour les fichiers combinés, comme la mise en page pour plusieurs pages et l'impression recto verso.



1. Dans l'onglet **Principal**, sélectionnez **Arrangeur d'impressions simple**, puis cliquez sur **OK**.

2. Cliquez sur **Imprimer**.

Lorsque vous lancez l'impression, la fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'affiche.

3. Avec la fenêtre Arrangeur d'impressions simple ouverte, ouvrez le fichier que vous souhaitez combiner avec le fichier actuel, puis répétez les étapes ci-dessus.

4. Lorsque vous sélectionnez un travail d'impression ajouté à Projet d'impression dans la fenêtre Arrangeur d'impressions simple, vous pouvez modifier la mise en page.

5. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier** pour lancer l'impression.

Remarque:

Si vous fermez la fenêtre Arrangeur d'impressions simple avant d'ajouter toutes les données d'impression au Projet d'impression, la tâche d'impression en cours est annulée. Cliquez sur **Enregistrer** dans le menu **Fichier** pour enregistrer la tâche en cours. L'extension des fichiers enregistrés est « .ecl ».

Pour ouvrir un projet d'impression, cliquez sur **Arrangeur d'impressions simple** dans l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression. La fenêtre Arrangeur d'impressions simple s'ouvre. Sélectionnez ensuite **Ouvrir** dans le menu **Fichier** pour sélectionner le fichier.

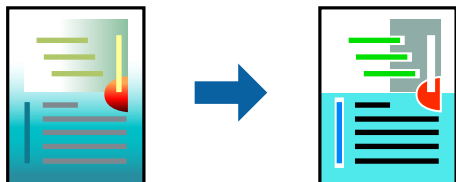
Informations connexes

➔ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34

➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 45

Impression à l'aide de la fonctionnalité Impression universelle couleur

Vous pouvez améliorer la visibilité du texte et des images dans les impressions.



Impression universelle en couleur ne s'affiche que lorsque toutes les conditions suivantes sont remplies.

- ☐ Type de papier : Papier ordinaire, Papier de copie, Papier à en-tête, Papier recyclé, Papier coloré, Papier préimprimé, Papier ordinaire de haute qualité
- ☐ Qualité : **Standard** ou qualité supérieure
- ☐ Couleur d'impression : **Couleur**
- ☐ Applications : Microsoft® Office 2007 ou plus
- ☐ Format du texte : 96 points ou moins

1. Sur l'onglet du pilote de l'imprimante **Plus d'options**, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**.

2. Sélectionnez une option dans le paramètre **Impression universelle en couleur**.

3. Sélectionnez **Options d'amélioration** pour effectuer d'autres réglages.

4. Sélectionnez d'autres paramètres dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** comme nécessaire puis cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

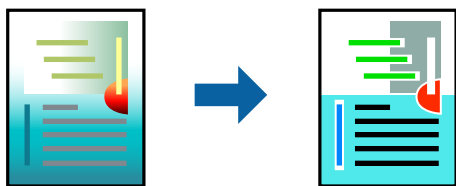
- ☐ Certains caractères peuvent être altérés par certains motifs. Par exemple, « + » peut apparaître sous la forme « ± ».
- ☐ Avec ces paramètres, les motifs spécifiques à l'application et soulignés peuvent modifier le contenu imprimé.
- ☐ La qualité d'impression peut diminuer dans les photos et autres images avec les paramètres Impression universelle en couleur.
- ☐ L'impression est plus lente en cas d'utilisation des paramètres Impression universelle en couleur.

Informations connexes

- ➡ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression. Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.



L'option **PhotoEnhance** permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Remarque:

PhotoEnhance ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, en agrandissant, en rognant ou en faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. La sélection de l'option d'impression sans marge change également l'emplacement du sujet, ce qui peut entraîner des modifications de la couleur. Si l'image est floue, le ton peut sembler artificiel. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode que **PhotoEnhance**.

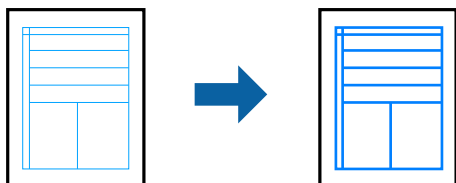
1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, sélectionnez un réglage pour **Correction des couleurs**.
 - ☐ Automatique : ce paramètre ajuste automatiquement le ton en fonction du type de papier et de la qualité d'impression.
 - ☐ Perso. : Cliquez sur **Plus d'options**, puis sélectionnez vos propres paramètres.
2. Sélectionnez d'autres paramètres dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** comme nécessaire puis cliquez sur **OK**.
3. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➡ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 45

Impression pour épaissir les lignes fines

Vous pouvez épaissir les lignes trop fines pour être imprimées.



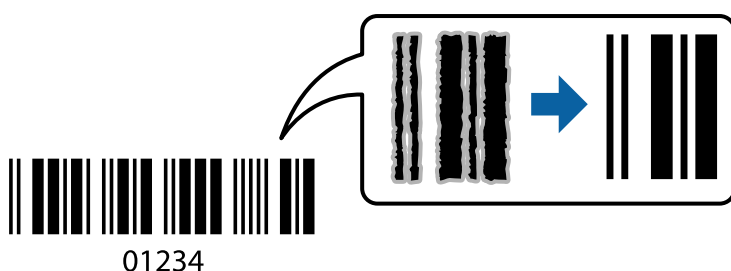
1. Dans l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression, cliquez sur **Options d'image** dans le paramètre **Correction des couleurs**.
2. Sélectionnez **Accentuer les lignes fines**.
3. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
- ➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 45

Impression de codes-barres lisibles

Vous pouvez imprimer un code-barres bien lisible et facile à scanner. N'activez cette fonctionnalité que si le code-barres que vous avez imprimé ne peut pas être scanné.



Cette fonction est disponible lorsque les paramètres de l'imprimante sont configurés comme suit :

- ☐ Type de papier : Papier ordinaire, Papier à en-tête, Recyclé, Couleur, Préimprimé, Papier ordinaire de haute qualité, Papier épais, Epson Photo Quality Ink Jet, Epson Matte, ou Enveloppe
- ☐ Qualité: **Standard**

Remarque:

Certains codes-barres peuvent ne pas être lisibles à cause de leur taille ou du type de papier.

1. Dans l'onglet **Utilitaire** du pilote d'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus**, puis sélectionnez **Mode code à barres**.
2. Sélectionnez d'autres paramètres dans les onglets **Principal** et **Plus d'options** comme nécessaire puis cliquez sur **OK**.

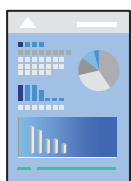
3. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
- ➡ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 45

Impression depuis un ordinateur — Mac OS

Impression à l'aide des paramètres simples



Remarque:

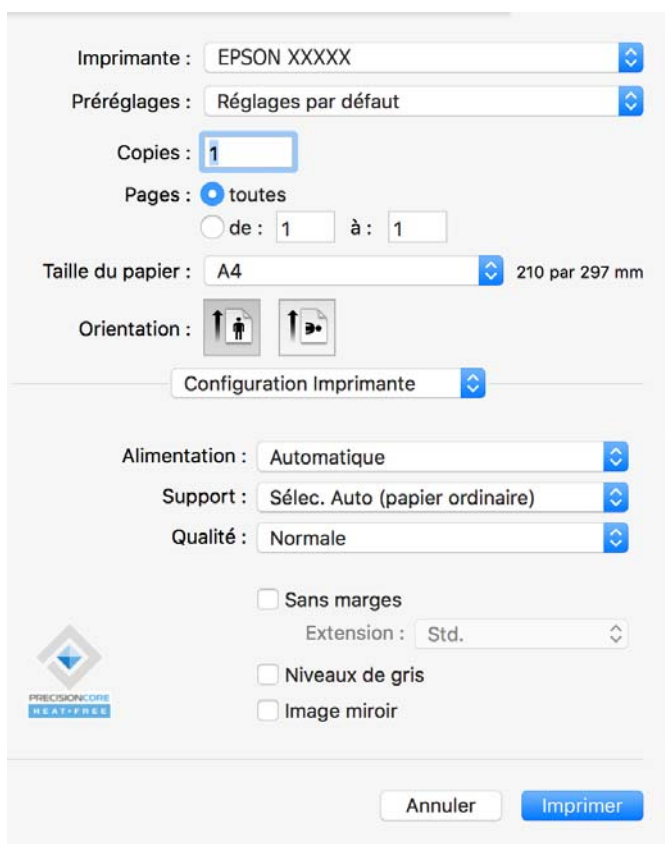
Le fonctionnement et les écrans varient en fonction de l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

1. Chargez du papier dans l'imprimante.
 « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.

Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** ou ▼ pour agrandir la fenêtre d'impression.

4. Sélectionnez votre imprimante.

- Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.



Remarque:

Si le menu **Configuration Imprimante** ne s'affiche pas sur macOS Catalina (10.15) ou version ultérieure, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9) le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement. Activez-le dans le menu suivant.

Sélectionnez **Préférences système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la à nouveau. Voir la section suivante pour savoir comment ajouter une imprimante.

« [Ajouter une imprimante Epson authentique \(pour Mac OS uniquement\)](#) » à la page 156

macOS Mojave (10.14) ne peut pas accéder aux **Configuration Imprimante** dans les applications développées par Apple, par exemple TextEdit.

- Modifiez les paramètres selon les besoins.
Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

- Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

Si vous souhaitez annuler l'impression, cliquez sur l'icône de l'imprimante sur votre ordinateur dans la **Station**

d'accueil. Sélectionnez la tâche à annuler puis cliquez sur  à côté de la barre de progression. Toutefois, vous ne pouvez pas annuler une tâche d'impression une fois que celle-ci est entièrement envoyée à l'imprimante. Dans ce cas, vous devez annuler la tâche d'impression à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

➔ « [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 231

- ➡ « Liste des types de papier » à la page 32
- ➡ « Options de menu pour Configuration Imprimante » à la page 72

Options de menu du pilote d'impression

Ouvrez la fenêtre d'impression dans une application, sélectionnez l'imprimante et accédez à la fenêtre du pilote d'impression.

Remarque:

Les menus varient selon l'option sélectionnée.

Options de menu pour la mise en page

Pages par feuille :

Pour sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille.

Sens de la mise en page :

Pour préciser l'ordre d'impression des pages.

Marge :

Pour imprimer une marge autour des pages.

Inverser l'orientation des pages :

Fait pivoter les pages de 180 degrés avant l'impression. Sélectionnez cet élément lorsque vous imprimez sur du papier tel que des enveloppes chargées dans l'imprimante et dans une direction fixe.

Retourner horizontalement :

Inverse une image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menu pour la correspondance des couleurs

ColorSync/Calibration EPSON :

Sélectionnez la méthode d'ajustement des couleurs. Ces options permettent d'ajuster les couleurs pour réduire au minimum la différence de couleur entre l'imprimante et l'écran de l'ordinateur.

Options de menu pour la manipulation du papier

Assembler les pages :

Pour imprimer des documents de plusieurs pages assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.

Pages à imprimer :

Pour choisir de n'imprimer que les pages impaires ou paires.

Ordre des pages :

Pour imprimer de la première à la dernière page.

Adapter à la taille du papier :

Pour adapter l'impression à la taille du papier chargé.

☐ Taille du papier de destination :

Pour sélectionner le format de papier sur lequel imprimer.

☐ Réduction uniquement :

Sélectionnez ceci lorsque vous souhaitez réduire le format uniquement si les données d'impression sont trop grandes pour le format papier chargé dans l'imprimante.

Options de menu pour la page de couverture

Imprimer page de couverture :

Pour indiquer si vous souhaitez imprimer une page de couverture. Lorsque vous voulez ajouter une page de couverture à la fin, sélectionnez **Après le document**.

Type de page de couverture :

Pour sélectionner le contenu de la page de couverture.

Options de menu pour Configuration Imprimante

Alimentation:

Sélectionnez la source depuis laquelle le papier est alimenté. Sélectionnez **Automatique** pour choisir automatiquement la source de papier correspondant au format et au type de papier de votre document dans les paramètres du panneau de commande de l'imprimante. Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

Support:

Sélectionnez le type de papier sur lequel vous voulez imprimer.

Qualité:

Sélectionnez la qualité d'impression que vous souhaitez utiliser pour l'impression. Les options varient en fonction du type de papier.

Sans marges:

Cette case est cochée lorsque vous sélectionnez un format de papier sans bordure.

Lors de l'impression sans marges, les données d'impression sont légèrement agrandies pour supprimer les marges au niveau des bords du papier.

Extension : sélectionnez le taux d'agrandissement.

Niveaux de gris:

Sélectionnez si vous souhaitez imprimer en noir ou en nuances de gris.

Image miroir:

Inverse l'image pour l'imprimer comme si elle apparaissait dans un miroir.

Options de menu pour Options couleur

Paramètres manuels :

Pour régler les couleurs manuellement. Dans **Avancé**, vous pouvez sélectionner les paramètres détaillés.

PhotoEnhance :

Permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Désactivé (Pas de calibrage couleur) :

Pour imprimer sans améliorer ou ajuster les couleurs.

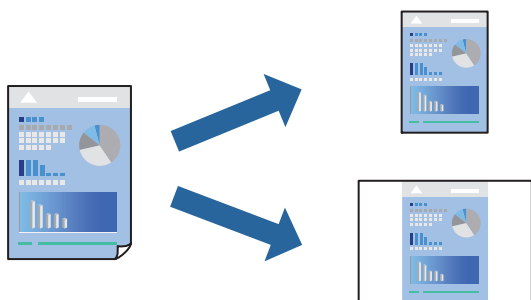
Options de menu pour Param. d'impr. recto verso

Impr. recto verso :

Pour imprimer sur les deux faces de la feuille.

Ajout de préréglages d'impression pour une impression simplifiée

Si vous créez votre propre présélection de paramètres d'impression fréquemment utilisés sur le pilote d'impression, vous pouvez facilement procéder à l'impression en sélectionnant la présélection dans une liste.



1. Réglez chaque paramètre comme **Configuration Imprimante** et **Mise en page** (**Taille papier**, **Support**, etc.).
2. Cliquez sur **Préréglages** pour enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage.
3. Cliquez sur **OK**.

Remarque:

Pour supprimer un ensemble de paramètres prédéfinis ajouté, cliquez sur **Préréglages** > **Afficher les préréglages**, sélectionnez le nom de l'ensemble que vous souhaitez supprimer de la liste et supprimez-le.

4. Cliquez sur **Imprimer**.

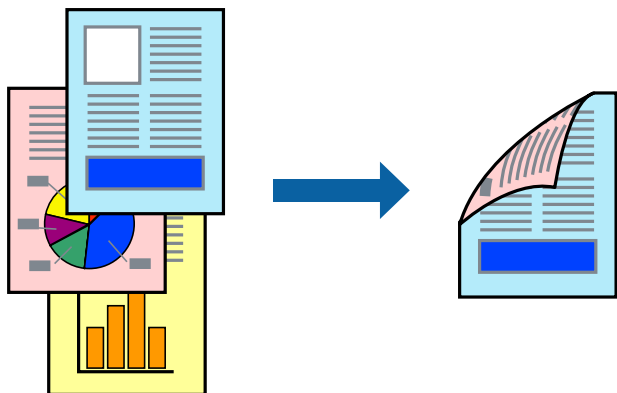
La prochaine fois que vous voudrez imprimer en appliquant les mêmes paramètres, sélectionnez le nom du préréglage enregistré dans **Préréglages**.

Informations connexes

- ➡ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
- ➡ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 69

Impression recto verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces de la feuille.



Remarque:

- ☐ Cette fonction n'est pas disponible pour l'impression sans marges.
- ☐ Si vous n'utilisez pas du papier adapté à l'impression recto verso, la qualité d'impression peut diminuer et des bourrages papier peuvent se produire.

[« Papier pour impression recto verso » à la page 240](#)

- ☐ Selon le papier et les données, il est possible que l'encre traverse le papier.

1. Sélectionnez **Param. d'impr. recto verso** dans le menu contextuel.
2. Sélectionnez les paramètres de reliure dans **Impr. recto verso**.
3. Sélectionnez le type de document original sous **Type de document**.

Remarque:

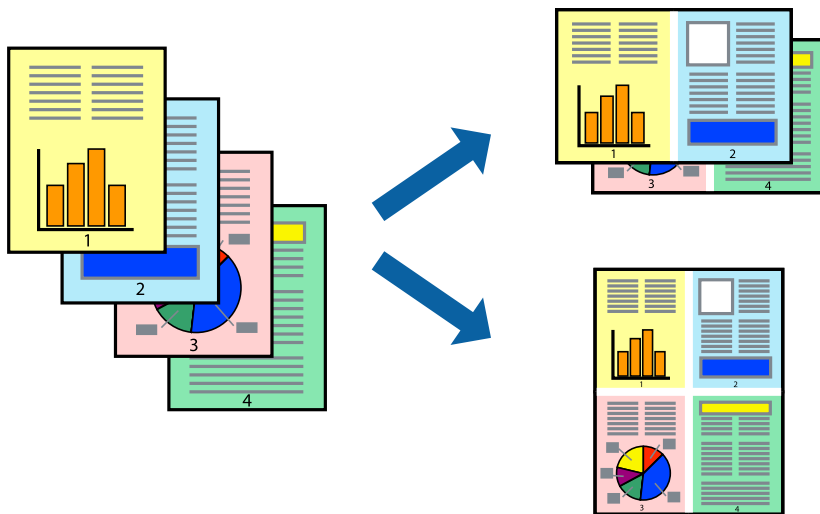
- ☐ Selon le paramètre **Type de document**, l'impression peut être lente.
 - ☐ Si vous imprimez des données haute densité telles que des photos ou des graphiques, sélectionnez **Texte & Photos** ou **Texte & Graphiques** pour le paramètre **Type de document**. Si des rayures apparaissent ou si l'image transparaît sur le verso, ajustez la densité d'impression et le temps de séchage de l'encre en cliquant sur la flèche en regard de **Réglages**.
4. Sélectionnez les autres paramètres comme vous le souhaitez.
 5. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)
- ➡ [« Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34](#)
- ➡ [« Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 69](#)

Impression de plusieurs pages sur une seule feuille

Vous pouvez imprimer plusieurs pages de données sur une seule feuille de papier.



1. Sélectionnez **Mise en page** dans le menu contextuel.
2. Définissez le nombre de pages dans **Pages par feuille**, et les options **Sens de la mise en page** (ordre des pages) et **Bordure**.
[« Options de menu pour la mise en page » à la page 71](#)
3. Définissez les autres éléments si nécessaire.
4. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➡ [« Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34](#)
- ➡ [« Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 69](#)

Adaptation à la taille du papier

Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans Format du papier de destination.



1. Sélectionnez la taille de papier définie dans l'application comme paramètre **Taille papier**.
2. Sélectionnez **Gestion du papier** dans le menu contextuel.
3. Sélectionnez **Adapter à la taille du papier**.
4. Sélectionnez le format du papier que vous avez chargé dans l'imprimante dans **Format du papier de destination**.
5. Définissez les autres éléments si nécessaire.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
- ➔ « [Impression à l'aide des paramètres simples](#) » à la page 69

Impression d'un document agrandi ou réduit à n'importe quel niveau d'agrandissement

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'un document d'une valeur en pourcentage donnée.



Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

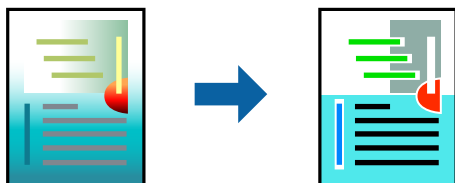
1. Effectuez une des actions suivantes :
 - ☐ Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** de l'application. Sélectionnez votre imprimante dans **Imprimante**. Sélectionnez le format des données à imprimer depuis **Format papier**, saisissez un pourcentage dans les paramètres d'échelle de l'application puis cliquez sur **OK**.
 - ☐ Sélectionnez **Format d'impression** dans le menu **Fichier** dans l'application. Sélectionnez votre imprimante dans **Format pour**. Sélectionnez le format des données à imprimer depuis **Format papier**, saisissez un pourcentage dans **Mise à l'échelle**, puis cliquez sur **OK**.
2. Sélectionnez les autres paramètres comme vous le souhaitez.
3. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 69

Réglage des couleurs d'impression

Vous pouvez régler les couleurs utilisées pour la tâche d'impression. Ces réglages ne sont pas appliqués aux données d'origine.



L'option **PhotoEnhance** permet d'obtenir des images plus nettes et des couleurs plus vives grâce au réglage automatique du contraste, de la saturation et de la luminosité des données de l'image d'origine.

Remarque:

PhotoEnhance ajuste la couleur en analysant l'emplacement du sujet. Par conséquent, si vous avez modifié l'emplacement du sujet en réduisant, agrandissant, rognant ou faisant pivoter l'image, la couleur peut changer de manière inattendue. La sélection de l'option d'impression sans bordure change également l'emplacement du sujet, ce qui peut entraîner des modifications de la couleur. Si l'image est floue, la tonalité peut sembler artificielle. Si les couleurs sont modifiées ou prennent des tons peu naturels, imprimez avec un autre mode que **PhotoEnhance**.

1. Sélectionnez **Correspondance des couleurs** dans le menu contextuel, puis sélectionnez **Calibration EPSON**.
2. Sélectionnez **Options couleur** dans le menu contextuel, puis sélectionnez l'une des options disponibles.
3. Cliquez sur la flèche en regard de **Avancé** et appliquez les paramètres appropriés.
4. Définissez les autres éléments si nécessaire.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

- ➔ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34
- ➔ « Impression à l'aide des paramètres simples » à la page 69

Impression de photos

Impression de fichiers JPEG à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers JPEG provenant d'un périphérique mémoire connecté à l'imprimante.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB d'interface externe de l'imprimante.
 - « Insertion et retrait d'un périphérique USB externe » à la page 42

2. Sélectionnez **Dispos mém** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **JPEG**.
4. Sélectionnez le fichier, puis passez à l'écran suivant.
5. Définissez chaque élément dans **Param de base** et **Avancé** si nécessaire, puis touchez .

Paramètres JPEG

Vous pouvez effectuer des paramètres d'impression pour les fichiers au format JPEG sur vos dispositifs mémoire.



(Options) :

Sélectionnez les paramètres de tri, de sélection et de désélection des données d'image.

Param de base:

- ☐ Paramètre papier

Définissez les paramètres du papier que vous souhaitez utiliser.

- ☐ Mode coul

Sélectionnez **N&B** ou **Couleur**.

Avancé:

- ☐ Mise en page

Sélectionnez la disposition des fichiers JPEG. **Avec bordures** permet d'imprimer un fichier par feuille avec des marges sur les bords. **Sans bordure** permet d'imprimer un fichier par feuille sans marges sur les bords. L'image est légèrement agrandie pour supprimer les marges des bords du papier. **20-haut** permet d'imprimer 20 fichiers par feuille. **Index** permet de créer des impressions d'index avec des informations.

- ☐ Adapter au cadre

Sélectionnez **Marche** pour rogner l'image afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour l'impression. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

- ☐ Qualité

Sélectionnez **Meilleur** pour une impression de haute qualité. La vitesse d'impression est peut-être plus lente.

- ☐ Date

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines dispositions.

- ☐ Améliorer

Sélectionnez ce mode pour améliorer automatiquement la luminosité, le contraste et la saturation de la photo. Pour désactiver l'amélioration automatique, sélectionnez **Amélioration désactivée**.

- ☐ Corr. yeux rouges

Sélectionnez **On** pour corriger automatiquement l'effet yeux rouges sur les photos. Les corrections ne sont pas appliquées au fichier original, seulement aux impressions. Selon le type de photo, des parties de l'image autres que les yeux seront peut-être corrigées.

Impression de fichiers TIFF à partir d'un dispositif mémoire

Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF provenant d'un périphérique mémoire connecté à l'imprimante.

1. Connectez le dispositif mémoire au port USB d'interface externe de l'imprimante.
[« Insertion et retrait d'un périphérique USB externe » à la page 42](#)
2. Sélectionnez **Dispos mém** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **TIFF**.
4. Sélectionnez le fichier.
5. Définissez chaque paramètre dans **Param de base** et **Avancé** si nécessaire, puis touchez .

Paramètres TIFF

Vous pouvez sélectionner des paramètres d'impression pour les fichiers au format TIFF sur vos dispositifs mémoire.



(Ordre d'affichage) :

Permet de modifier l'ordre des fichiers.

Param de base:

☐ Paramètre papier

Définissez les paramètres du papier que vous souhaitez utiliser.

☐ Mode coul

Sélectionnez **N&B** ou **Couleur**.

Avancé:

☐ Mise en page

Sélectionnez la mise en page du fichier Multi-TIFF. **Avec bordures** permet d'imprimer une page par feuille avec des marges sur les bords. **Sans bordure** permet d'imprimer une page par fichier sans marges sur les bords. L'image est légèrement agrandie pour supprimer les marges des bords du papier. **20-haut** permet d'imprimer 20 pages sur une feuille. **Index** permet de créer des impressions d'index avec des informations.

☐ Adapter au cadre

Sélectionnez **Marche** pour rogner la photo afin qu'elle s'ajuste automatiquement à la disposition sélectionnée pour les photos. Si le rapport hauteur/largeur des données de l'image et de la taille du papier est différent, l'image est automatiquement agrandie ou réduite de manière à ce que le côté court corresponde au côté court du papier. Le côté long de l'image est rogné s'il dépasse le côté long du papier. Il est possible que cette fonctionnalité ne fonctionne pas pour les photos panoramiques.

☐ Qualité

Sélectionnez **Meilleur** pour une impression de haute qualité. La vitesse d'impression est peut-être plus lente.

☐ Ordre d'impr

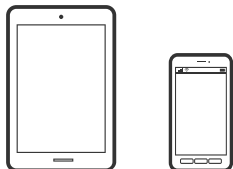
Sélectionnez l'ordre d'impression des pages pour les fichiers de plusieurs pages TIFF files.

☐ Date

Sélectionnez le format de la date à laquelle la photo a été prise ou enregistrée. La date n'est pas imprimée dans le cadre de certaines dispositions.

Impression de photos depuis des périphériques mobiles

Vous pouvez imprimer des photos depuis un périphérique mobile.



Impression à l'aide de l'application Epson Smart Panel

Epson Smart Panel est une application qui vous permet d'effectuer facilement des opérations d'impression, de copie ou de numérisation à partir d'un périphérique mobile. Vous pouvez connecter l'imprimante et le périphérique mobile via un réseau sans fil, vérifier les niveaux d'encre et l'état de l'imprimante, et chercher des solutions en cas d'erreur. Vous pouvez également copier facilement les réglages en enregistrant une copie des réglages prédéfinis.



Installez Epson Smart Panel depuis l'adresse URL ou le code QR suivant.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Démarrez Epson Smart Panel, puis sélectionnez le menu d'impression dans l'écran d'accueil.

Impression de documents à l'aide d'AirPrint

AirPrint permet l'impression sans fil instantanée à partir de l'iPhone, de l'iPad et d'un dispositif Mac sans avoir à installer de pilotes ni à télécharger de logiciel.



Remarque:

Vous ne pouvez pas utiliser AirPrint si vous avez désactivé les messages de configuration du papier sur le panneau de commande votre imprimante. Reportez-vous au lien ci-dessous pour activer les messages si nécessaire.

1. Configurez l'imprimante pour l'impression sans fil. Reportez-vous au lien ci-dessous.

États-Unis et Canada

[« Connexion de l'imprimante au réseau » à la page 296](#)

Autres régions

<https://epson.sn>

2. Connectez votre périphérique Apple au même réseau sans fil que celui utilisé par l'imprimante.
3. Imprimez depuis votre dispositif sur votre imprimante.

Remarque:

Pour plus de détails, reportez-vous à la page AirPrint du site Web Apple.

Informations connexes

➔ [« Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie \(iOS\) » à la page 176](#)

Impression à l'aide de l'application Mopria Print Service

La technologie Mopria vous permet d'imprimer ou de numériser à partir d'appareils utilisant les systèmes d'exploitation Android, ChromeOS et Microsoft Windows vers et depuis des imprimantes, des scanners et des imprimantes multifonctions certifiés Mopria de divers fabricants.

L'application Mopria Print Service pour Android permet d'imprimer sur des imprimantes et des imprimantes multifonctions certifiées Mopria de nombreux fabricants. Vous pouvez imprimer depuis votre téléphone ou votre tablette Android à l'aide de l'application Mopria Print Service disponible dans Google Play Store.



Pour plus de détails, visitez le site Web de Mopria sur <https://mopria.org>.

Impression avec un Chromebook

1. Connectez le Chromebook et l'imprimante au même réseau.
Vous pouvez également connecter directement le Chromebook et l'imprimante avec les paramètres Wi-Fi Direct.
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
4. Sélectionnez **Destination** puis **Afficher plus...** pour sélectionner votre imprimante.

5. Sélectionnez **Imprimer**.

Remarque:

Pour plus d'informations, voir l'aide du Chromebook.

Informations connexes

➡ « [Connexion directe d'un appareil mobile et d'une imprimante \(Wi-Fi Direct\)](#) » à la page 160

Impression à l'aide d'Epson Print Enabler

Vous pouvez imprimer sans fil vos documents, e-mails, photos et pages Web directement depuis votre téléphone ou tablette Android (Android v7.0 ou supérieure). Quelques pressions suffisent pour que votre périphérique Android détecte une imprimante Epson connectée au même réseau sans fil.

Recherchez et installez Epson Print Enabler depuis Google Play.

Accédez aux **Paramètres** de votre périphérique Android, sélectionnez **Impression**, puis activez Epson Print Enabler. Ouvrez une application Android telle que Chrome, appuyez sur l'icône du menu et imprimez ce qui s'affiche à l'écran.

Remarque:

*Si vous ne voyez pas votre imprimante, appuyez sur **Toutes les imprimantes** et sélectionnez votre imprimante.*

Impression sur des enveloppes

Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Windows)

1. Chargez les enveloppes dans l'imprimante.
« [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.
3. Accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante.
4. Sélectionnez la taille des enveloppes dans **Format document** de l'onglet **Principal**, puis sélectionnez **Enveloppe** dans **Type de papier**.
5. Réglez les autres éléments des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression d'enveloppes depuis un ordinateur (Mac OS)

1. Chargez les enveloppes dans l'imprimante.
« [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34
2. Ouvrez le fichier que vous souhaitez imprimer.

3. Sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier** ou une autre commande pour accéder à la zone de dialogue d'impression.
4. Sélectionnez le format en tant que paramètre **Taille papier**.
5. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.
6. Sélectionnez **Enveloppe** en tant que paramètre **Support**.
7. Sélectionnez les autres paramètres comme vous le souhaitez.
8. Cliquez sur **Imprimer**.

Impression de pages Web

Impression de pages Web depuis un ordinateur

Epson Photo+ vous permet d'afficher des pages Web, de recadrer la zone de votre choix, de la modifier et de l'imprimer. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Impression de pages Web depuis des périphériques mobiles

Installez Epson Smart Panel depuis l'adresse URL ou le code QR suivant.

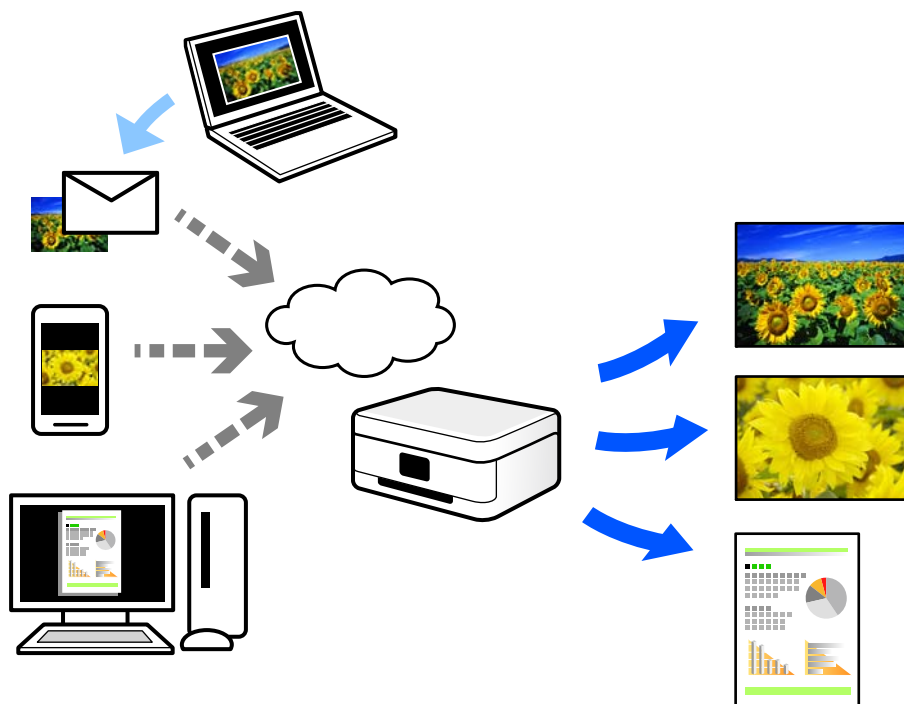
<https://support.epson.net/smpdl/>



Ouvrez la page Web que vous souhaitez imprimer dans votre application de navigation Web. Appuyez sur **Partager** dans le menu de l'application du navigateur Web, sélectionnez **Panneau intelligent**, puis commencez l'impression.

Impression à l'aide d'un service de cloud

Grâce au service Epson Connect disponible sur Internet, vous pouvez imprimer depuis votre smartphone, votre tablette PC ou votre ordinateur portable, à tout moment et quasiment partout. Pour utiliser ce service, vous devez enregistrer l'utilisateur et l'imprimante dans Epson Connect.



Les fonctionnalités disponibles sont les suivantes.

☐ Email Print

Lorsque vous envoyez un e-mail contenant des pièces jointes telles que des documents ou images à une adresse e-mail affectée à l'imprimante, vous pouvez imprimer cet e-mail et les pièces jointes depuis des emplacements distants tels que l'imprimante de votre domicile ou celle de votre bureau.

☐ Epson Smart Panel

Cette application pour iOS et Android vous permet d'imprimer et de numériser depuis un smartphone ou une tablette. Vous pouvez imprimer des documents, des images et des sites Web en les envoyant directement à une imprimante appartenant au même réseau sans fil.

☐ Remote Print Driver

Lorsque vous imprimez sur une imprimante distante, vous pouvez imprimer en changeant d'imprimante dans la fenêtre d'applications habituelle.

Reportez-vous au portail Web d'Epson Connect pour en savoir plus sur la configuration ou l'impression.

<https://epson.com/connect> (États-Unis)

<https://epson.ca/connect> (Canada)

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe)

<https://www.epsonconnect.ae> (Moyen-Orient, Turquie, Afrique, Asie centrale et occidentale)

<https://www.epsonconnect.com> (Autres régions)



Copie

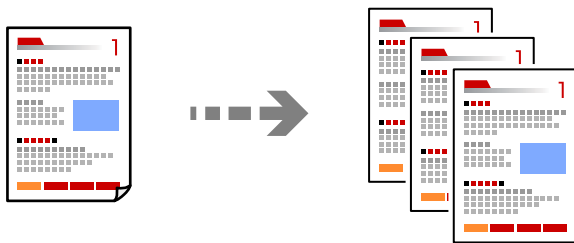
Méthodes de copie disponibles.	86
Options de menu de base pour la copie.	91
Options de menu avancées pour la copie.	93

Méthodes de copie disponibles

Placez les documents originaux contre la vitre du scanner ou dans l'ADF, puis sélectionnez le menu **Copie** sur l'écran d'accueil.

Copie d'originaux

Cette section explique les étapes à suivre pour copier des originaux en couleur ou en monochrome.



1. Chargez du papier dans l'imprimante.
[« Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34](#)
2. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)
3. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
4. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, puis sélectionnez **N&B** ou **Couleur**.



5. Appuyez sur .

Copie recto-verso

Vous pouvez copier plusieurs originaux les deux côtés du papier.



1. Placez tous les originaux face vers le haut dans l'ADF.



Important:

Pour copier des documents originaux non pris en charge par l'ADF, utilisez la vitre du scanner.

« Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 40

Remarque:

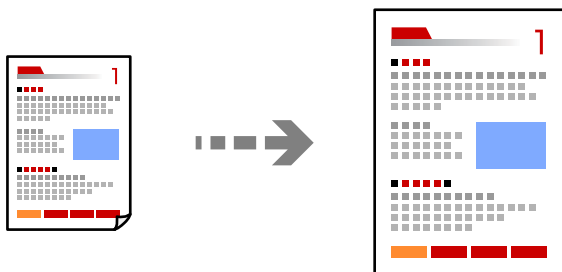
Vous pouvez également placer les documents originaux contre la vitre du scanner.

« Positionnement des originaux » à la page 38

2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, sélectionnez **Rec/Ver**, puis sélectionnez l'option de menu recto-verso que vous souhaitez exécuter.
4. Spécifiez d'autres paramètres tels que l'orientation de l'original et la position de reliure.
5. Appuyez sur .

Copie avec agrandissement ou réduction

Vous pouvez copier des originaux avec un grossissement donné.



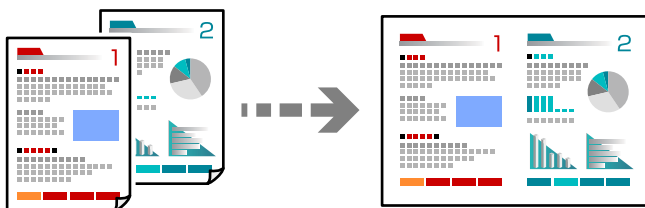
1. Placez les documents originaux.
« Positionnement des originaux » à la page 38
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, puis sélectionnez **Réduire/Agrandir**.

4. Spécifiez l'échelle d'agrandissement ou de réduction.

5. Appuyez sur .

Copies avec des originaux de plusieurs pages sur une seule feuille

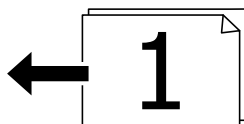
Vous pouvez copier plusieurs originaux sur une seule feuille de papier.



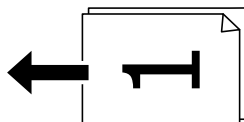
1. Placez les originaux face vers le haut dans le ADF.

Placez-les dans le sens indiqué sur l'illustration.

☐ Orientation de lecture



☐ Orientation gauche



Important:

Pour copier des documents originaux non pris en charge par le ADF, utilisez la vitre du scanner.

« Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF » à la page 40

Remarque:

Vous pouvez également placer les documents originaux contre la vitre du scanner.

« Positionnement des originaux » à la page 38

2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.

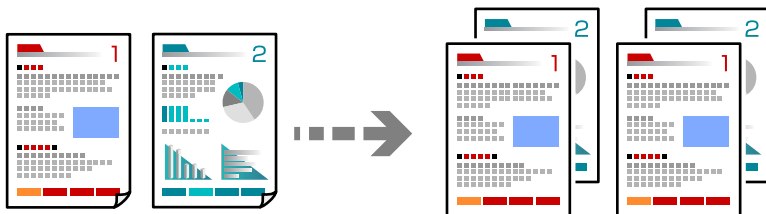
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Multi-Pages**, puis sélectionnez **2 en 1** ou **4 en 1**.

4. Spécifiez l'ordre de mise en page et l'orientation originale.

5. Appuyez sur .

Copie d'originaux à plusieurs pages avec les pages dans l'ordre

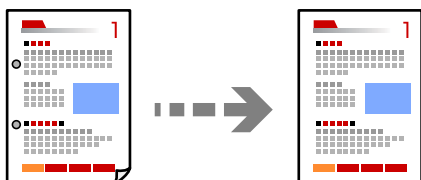
Lorsque vous effectuez de multiples copies dans un document pour plusieurs pages, vous pouvez libérer une copie à la fois dans l'ordre des pages.



1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis sélectionnez **Finition > Assemblées (ordre des pages)**.
4. Appuyez sur .

Copie d'originaux sans ombres ou trous perforés

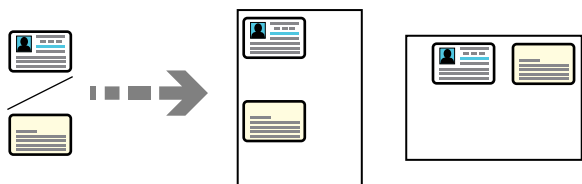
Vous pouvez copier des documents originaux sans ombres ou trous perforés ou régler la qualité de l'image.



1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, puis activez **Enlever ombre** ou **Retirer perforations** ou ajustez la qualité de l'image dans **Qualité image**.
4. Appuyez sur .

Copier le recto et le verso d'une carte d'identité sur une seule feuille de papier

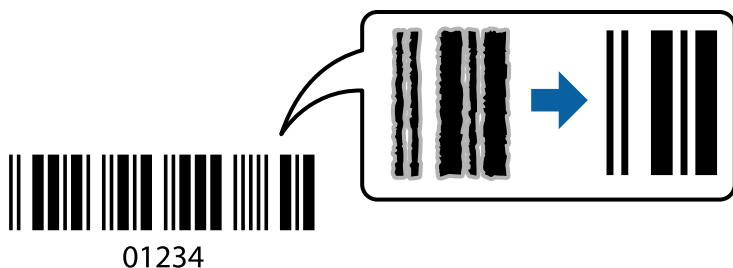
Numérise les deux côtés d'une carte d'identité et les copie sur un côté d'une feuille.



1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)
 2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
 3. Sélectionnez l'onglet **Avancé**, sélectionnez **Copie Carte d'identité**, puis activez le paramètre.
 4. Spécifiez **Sens (original)**.
 5. Appuyez sur .
- Suivez les instructions à l'écran pour placer le verso de l'original.

Copie nette des codes-barres

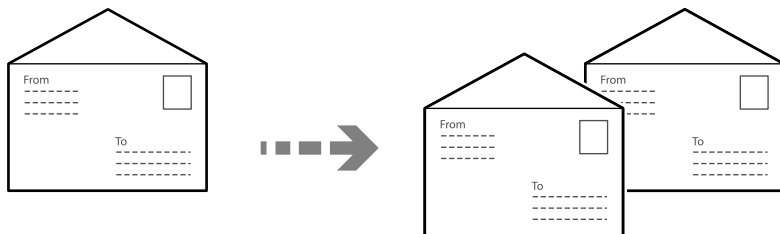
Vous pouvez copier un code-barres avec une grande netteté pour qu'il soit facilement lisible. N'activez cette fonctionnalité que si le code-barres que vous avez imprimé ne peut pas être scanné.



1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)
2. Sélectionnez **Copie** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez l'onglet **Param de base**, puis sélectionnez **Type original > Code-barres**.
4. Appuyez sur .

Copie d'enveloppes

Vous pouvez copier des enveloppes.



Assurez-vous que les enveloppes sont chargées dans le bon sens.

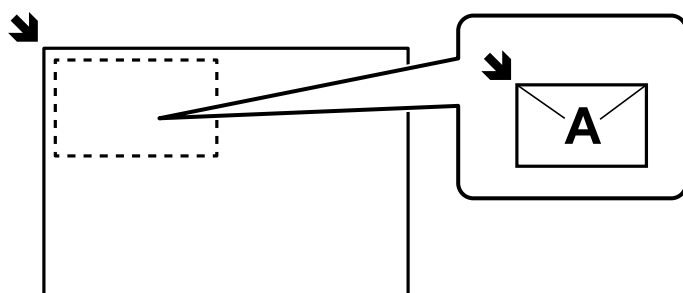
☐ Chargement du papier

Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

[« Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34](#)

☐ Placement des originaux

Placez le document original contre la vitre du scanner. Lorsque vous placez une enveloppe, orientez-la comme indiqué sur l'illustration.



Options de menu de base pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Indiquez si vous souhaitez effectuer la copie en couleur ou en noir et blanc.

☐ N&B

Permet de copier le document original en noir et blanc (monochrome).

☐ Couleur

Permet de copier le document original en couleur.

Densité :

Augmentez le niveau de densité si les copies sont pâles. Réduisez le niveau de densité en cas de taches d'encre.

Paramètre papier :

Sélectionnez la source de papier que vous souhaitez utiliser. Lorsque **Auto** est sélectionné, le papier est alimenté automatiquement en utilisant les paramètres **Réglage papier** définis lorsque vous avez chargé le papier. Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

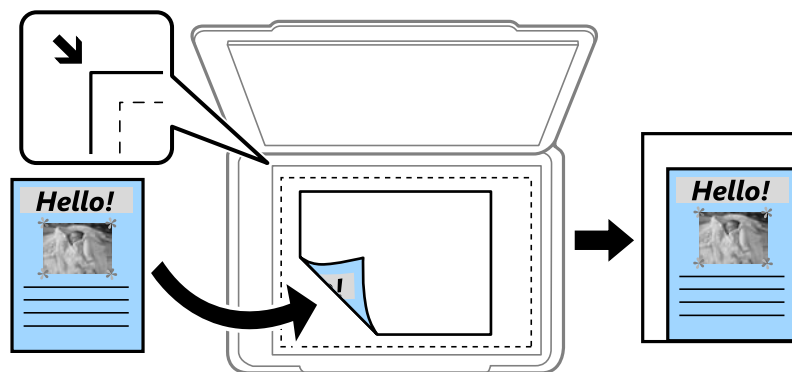
Réduire/Agrandir:

Sélectionnez le pourcentage d'agrandissement ou de réduction. Saisissez la valeur et définissez le taux d'agrandissement utilisé pour agrandir ou réduire le document original dans une plage entre 25 et 400 %.

☐ Auto

Agrandit ou réduit automatiquement la taille originale en fonction de l'agrandissement du format du papier. Par exemple, si vous définissez la taille originale sur A6 et le format du papier sur A4, l'agrandissement l'ajuste automatiquement à 200%.

S'il y a des marges blanches autour du document original, les marges blanches des cotés le plus près de la marque de coin (➤) de la vitre du scanner sont détectées en tant que zone de numérisation, il est cependant possible que les marges des autres côtés soient rognées.



☐ Réduire au format papier

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

☐ Taille réelle

Permet de réaliser des copies avec un taux d'agrandissement de 100 %.

☐ Légal→Demi Lettre et autres options

Permet d'agrandir ou de réduire automatiquement le document original en fonction d'une taille de papier spécifique.

Type original:

Permet de sélectionner le type de votre original. L'imprimante sélectionne la qualité optimale en fonction du type d'original.

Rec/Ver :

Sélectionnez la mise en page recto-verso.

Les fonctionnalités marquées d'un * sont uniquement disponibles pour la WF-4930 Series.

☐ 1> 1-Faces

Permet de copier une copie du document original sur un côté du papier.

☐ 2->recto-verso*

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de votre original et du papier.

☐ 1->recto-verso

Permet de copier deux documents originaux recto sur les deux côtés d'une feuille de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure du papier.

☐ 2->recto*

Permet de copier les deux côtés d'un document d'origine recto verso sur un côté de deux feuilles de papier. Sélectionnez l'orientation de votre original et la position de reliure de l'original.

Options de menu avancées pour la copie

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Multi-Pages :

Sélectionnez la mise en page de la copie.

☐ Page unique

Copie un document original recto sur une feuille unique.

☐ 2 en 1

Permet de copier deux documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 2 en 1. Sélectionnez la mise en page et l'orientation de votre original.

☐ 4 en 1

Permet de copier quatre documents originaux recto sur une feuille unique selon la disposition 4 en 1. Sélectionnez la mise en page et l'orientation de votre original.

Format original :

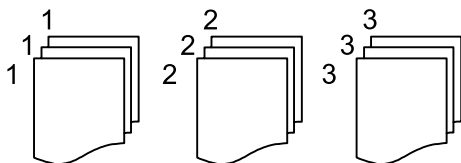
Sélectionnez la taille de votre original. Lorsque vous copiez des documents de format non standard, sélectionnez le format qui est le plus proche de celui de votre original.

Finition:

Sélectionnez comment éjecter le papier pour plusieurs copies de plusieurs originaux.

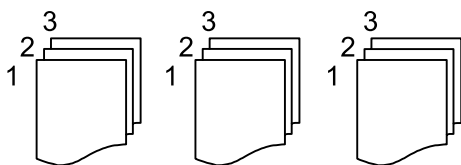
☐ Group (mêmes pages)

Copie les originaux en regroupant les pages avec le même numéro.



☐ Assemblées (ordre des pages)

Copie les originaux assemblés dans l'ordre et organisés par groupes.



Sens (original) :

Sélectionnez l'orientation de votre document original.

Qualité image :

Ajustez les paramètres d'image.

☐ Contraste

Ajustez la différence entre les zones claires et les zones foncées.

☐ Saturation

Ajustez la brillance des couleurs.

☐ Balance du rouge, Balance du vert, Balance du bleu

Ajustez la densité de chaque couleur.

☐ Netteté

Ajustez le contour de l'image.

☐ Réglage teinte

Ajustez le ton de la couleur de la peau. Appuyez sur + pour le rendre plus froid (augmente le vert) ou sur - pour le rendre plus chaud (augmente le rouge).

☐ Supprimer arrière-plan

Ajustez la densité de la couleur de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour le rendre plus clair (blanc) ou sur - pour le rendre plus sombre (noir).

Marge reliure:

Sélectionnez la position de reliure, la marge et l'orientation de votre original.

Réduire au format papier :

Copie l'image numérisée à une taille plus petite que la valeur de Réduire/Agrandir afin de s'adapter à la taille du papier. Si la valeur Réduire/Agrandir est plus grande que la taille du papier, des données peuvent s'imprimer au-delà des bords du papier.

Enlever ombre :

Supprime les ombres qui apparaissent autour des copies lorsqu'on copie du papier épais ou qui apparaissent au centre des copies lorsqu'on copie un livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de reliure lors de la copie.

Copie Carte d'identité:

Sélectionnez cela pour numériser les deux faces d'une carte d'identité et les copier sur une seule face du papier.

Eff tout param. :

Permet de réinitialiser les paramètres de copie.

Numérisation

Méthodes de numérisation disponibles.	97
Numérisation d'originaux vers un dossier réseau.	97
Numérisation d'originaux vers un email.	101
Numérisation d'originaux vers un ordinateur.	104
Numérisation d'originaux vers un périphérique de stockage.	105
Numérisation d'originaux vers le cloud.	108
Numérisation à l'aide de WSD.	110
Numérisation à l'aide de Mopria Scan.	112
Numérisation d'originaux vers un périphérique mobile.	112

Méthodes de numérisation disponibles

Vous pouvez utiliser n'importe quelle méthode de numérisation suivante avec cette imprimante.

Numérisation vers un dossier réseau

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée vers un dossier préconfiguré sur un réseau.

[« Numérisation d'originaux vers un dossier réseau » à la page 97](#)

Numérisation vers un email

Vous pouvez envoyer l'image numérisée par e-mail directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré.

[« Numérisation d'originaux vers un email » à la page 101](#)

Numérisation vers un ordinateur

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante.

[« Numérisation d'originaux vers un ordinateur » à la page 104](#)

Numérisation vers un dispositif mémoire

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée directement sur un périphérique de stockage inséré dans l'imprimante.

[« Numérisation d'originaux vers un périphérique de stockage » à la page 105](#)

Envoi vers un service de cloud

Vous pouvez envoyer l'image numérisée vers un service cloud préalablement enregistré.

[« Numérisation d'originaux vers le cloud » à la page 108](#)

Numérisation à l'aide de WSD

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un ordinateur connecté à l'imprimante à l'aide de la fonctionnalité WSD.

[« Numérisation à l'aide de WSD » à la page 110](#)

Numérisation directe depuis un périphérique intelligent

Vous pouvez enregistrer l'image numérisée sur un appareil mobile, tel qu'un smartphone ou une tablette, à l'aide de l'application Epson Smart Panel.

[« Numérisation d'originaux vers un périphérique mobile » à la page 112](#)

Numérisation d'originaux vers un dossier réseau

Sauvegardez l'image numérisée vers un dossier spécifié sur un réseau.

Vous devez sélectionner les paramètres à l'avance. Consultez le lien suivant pour obtenir des détails sur le flux de travail pour sélectionner les paramètres.

[« Paramétrage des serveurs et dossiers » à la page 361](#)

Remarque:

Assurez-vous que les paramètres de **Date/Heure** et **Décalage horaire** sont corrects. Accédez aux paramètres depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

1. Placez les documents originaux.

« [Positionnement des originaux](#) » à la page 38

2. Sélectionnez **Numériser** > **Dossier réseau/FTP** sur le panneau de commande.

3. Spécifiez le destinataire.

☐ Pour choisir parmi les adresses fréquemment utilisées : sélectionnez un contact dans l'onglet **Destination**.

☐ Pour saisir directement le chemin d'accès du dossier : sélectionnez **Clavier**. Sélectionnez **Mode de communication**, saisissez le chemin de dossier comme **Emplacement (requis)**, puis sélectionnez les autres paramètres de dossier comme nécessaire.

Sélectionnez **Parcourir** pour rechercher des dossiers sur les ordinateurs connectés au réseau. Vous pouvez utiliser l'option **Parcourir** que lorsque le **Mode de communication** est réglé sur SMB.

Saisissez l'emplacement du dossier dans le format suivant.

Lorsque vous utilisez SMB comme mode de communication : \\nom de l'hôte\nom du dossier

Lorsque vous utilisez FTP comme mode de communication : ftp://nom de l'hôte/nom du dossier

Lorsque vous utilisez FTPS comme mode de communication : ftps://nom de l'hôte/nom du dossier

Lorsque vous utilisez WebDAV (HTTPS) en tant que mode de communication : https://nom de l'hôte/nom du dossier

Lorsque vous utilisez WebDAV (HTTP) en tant que mode de communication : http://nom de l'hôte/nom du dossier

☐ Pour effectuer une sélection dans la liste de contacts, Sélectionnez **Contacts**, puis sélectionnez un contact. Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.

Remarque:

Vous pouvez imprimer l'historique du dossier dans lequel des documents ont été enregistrés en sélectionnant .

4. Sélectionnez **Param. de numér.**, vérifiez les paramètres tels que le format d'enregistrement, et modifiez-les si nécessaire.

« [Options de menu de numérisation pour la numérisation vers un dossier](#) » à la page 99

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Appuyez sur .

Options de menu de destination pour la numérisation vers un dossier

Clavier :

Ouvrez l'écran **Modifier Emplacement**. Saisissez le chemin du dossier et définissez chaque élément sur l'écran.

Modifier Emplacement:

Saisissez le chemin du dossier et définissez chaque élément sur l'écran.

☐ Mode de communication:

Sélectionnez le mode de communication pour le dossier.

☐ Emplacement (requis):

Entrez le chemin d'accès au dossier dans lequel vous voulez enregistrer l'image numérisée.

Sélectionnez **Parcourir** pour rechercher des dossiers sur les ordinateurs connectés au réseau. Vous pouvez utiliser l'option **Parcourir** que lorsque le **Mode de communication** est réglé sur SMB.

☐ Nom utilisateur:

Saisissez un nom d'utilisateur pour se connecter au dossier spécifié.

☐ Mot de passe:

Saisissez un mot de passe correspondant au nom d'utilisateur.

☐ Mode de connexion:

Sélectionnez le mode de connexion pour le dossier.

☐ Num. port:

Saisissez un numéro de port pour le dossier.

☐ Param. Serveur proxy:

Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte située en haut de l'écran.

Options de menu de numérisation pour la numérisation vers un dossier

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez PDF, PDF/A ou TIFF en tant que format de fichier, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

☐ Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

☐ PDF Réglages :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Remarque:

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

Permet de numériser les deux côtés du document original.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

☐ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original

Permet de sélectionner le type de votre original.

Sens (original) :

Sélectionnez l'orientation de l'original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

☐ Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

☐ Centre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

☐ Effacement position :

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Nom du fichier :

☐ Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

☐ Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

☐ Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation d'originaux vers un email

Vous pouvez envoyer des fichiers image numérisés par email directement à partir de l'imprimante via un serveur email préconfiguré.

Vous devez sélectionner les paramètres à l'avance pour effectuer la numérisation. Consultez le lien suivant pour obtenir des détails sur le flux de travail pour sélectionner les paramètres.

[« Paramétrage des serveurs et dossiers » à la page 361](#)

Remarque:

Avant la numérisation, assurez-vous que les paramètres **Date/Heure** et **Décalage horaire** de l'imprimante sont corrects. Accédez aux paramètres depuis **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Régl. Date/Heure**.

1. Placez les documents originaux.

[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)

2. Sélectionnez **Numériser** > **Email** sur le panneau de commande.

3. Indiquez le destinataire.

- ☐ Pour choisir parmi les adresses fréquemment utilisées : sélectionnez un contact dans l'onglet **Destinataire** .
- ☐ Pour saisir l'adresse e-mail manuellement : **Clavier**, puis saisissez l'adresse e-mail.
- ☐ Pour effectuer une sélection dans la liste de contacts, Sélectionnez **Contacts**, puis sélectionnez un contact. Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte situé en haut de l'écran.
- ☐ Pour effectuer une sélection depuis la liste de l'historique : sélectionnez **Historique**, puis sélectionnez un destinataire dans la liste qui s'affiche.

Remarque:

- ❑ Le nombre de destinataires que vous avez sélectionnés s'affiche sur la droite de l'écran. Vous pouvez envoyer des e-mails à un maximum de 10 adresses et groupes.

Si des groupes figurent parmi les destinataires, vous pouvez sélectionner jusqu'à 108 adresses individuelles au total, en tenant compte des adresses figurant dans les groupes.

- ❑ Sélectionnez la boîte d'adresse en haut de l'écran afin d'afficher la liste des adresses sélectionnées.
- ❑ Sélectionnez  pour afficher ou imprimer l'historique des envois, ou modifiez les paramètres du serveur de messagerie.

4. Sélectionnez **Param. de numér.**, vérifiez les paramètres tels que le format d'enregistrement, et modifiez-les si nécessaire.

[« Options de menu pour la numérisation vers un e-mail » à la page 102](#)

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrer vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Appuyez sur .

Options de menu de destination pour la numérisation vers un e-mail

Clavier :

Saisissez l'adresse e-mail manuellement.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts.

Vous pouvez rechercher un contact dans la liste de contacts. Saisissez le mot-clé recherché dans la boîte située en haut de l'écran.

Historique :

Sélectionnez l'adresse dans la liste de l'historique.

Options de menu pour la numérisation vers un e-mail

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez PDF, PDF/A ou TIFF en tant que format de fichier, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

☐ Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

☐ PDF Réglages :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Remarque:

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

Permet de numériser les deux côtés du document original.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

☐ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original :

Permet de sélectionner le type de votre original.

Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

☐ Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

☐ Centre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

☐ **Effacement position :**

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

☐ **Sens (original) :**

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Sujet :

Saisissez l'objet de l'e-mail en caractères alphanumériques et symboles.

Taille max fichier joint :

Sélectionnez la taille de fichier maximale qui peut être jointe à l'email.

Nom du fichier :

☐ **Préfixe nom de fichier :**

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

☐ **Ajouter date :**

Ajouter la date au nom du fichier.

☐ **Ajouter l'heure :**

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation d'originaux vers un ordinateur

Remarque:

Pour utiliser cette fonctionnalité, vérifiez que les applications suivantes sont installées sur votre ordinateur.

☐ *Epson ScanSmart (Windows 7 ou version ultérieure, ou OS X El Capitan (10.11) ou version ultérieure)*

☐ *Epson Event Manager (OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5))*

☐ *Epson Scan 2 (application nécessaire pour utiliser la fonction scanner)*

Reportez-vous à ce qui suit pour vérifier les applications installées.

*Windows 11: Cliquez sur le bouton Démarrer, puis vérifiez le dossier **All apps** > **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, et le dossier **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Windows 10: cliquez sur le bouton Démarrer, puis rendez-vous dans le dossier **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, puis dans le dossier **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

Windows 8.1: entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis vérifiez l'icône affichée.

*Windows 7: cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes**. Rendez-vous ensuite dans le dossier **Epson Software** > **Epson ScanSmart**, puis dans le dossier **EPSON** > **Epson Scan 2**.*

*Mac OS: sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software**.*

1. Placez les documents originaux.

[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)

2. Sélectionnez **Numériser** > **Ordinateur** sur le panneau de commande.

3. Sélectionnez l'ordinateur sur lequel les images numérisées doivent être enregistrées.

4. Sélectionnez les paramètres de numérisation.

- ☐ Sélectionnez l'action : sélectionnez la méthode de sauvegarde.

Lors de l'utilisation de Windows 7 ou d'une version ultérieure, ou d'OS X El Capitan ou d'une version ultérieure, sélectionnez **Aperçu sur ordinateur** pour afficher l'image numérisée sur votre ordinateur avant d'enregistrer les images.

- ☐ Rec/Ver (seulement pour WF-4930 Series) : numérisez les deux côtés du document original.

5. Appuyez sur .

Lors de l'utilisation de Windows 7 ou d'une version ultérieure, ou d'OS X El Capitan ou d'une version ultérieure : Epson ScanSmart se lance automatiquement sur votre ordinateur, et la numérisation démarre.

Remarque:

- ☐ Pour des instructions plus détaillées sur le logiciel, reportez-vous à l'aide d'Epson ScanSmart. Cliquez sur **Aide** à l'écran Epson ScanSmart pour ouvrir l'aide.

- ☐ Vous pouvez aussi numériser depuis votre ordinateur en utilisant Epson ScanSmart.

Numérisation d'originaux vers un périphérique de stockage

1. Placez les documents originaux.

[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)

2. Insérez un périphérique de stockage dans l'imprimante.

[« Insertion et retrait d'un périphérique USB externe » à la page 42](#)

3. Sélectionnez **Numériser** > **Dispos mém** sur le panneau de commande.

4. Sélectionnez les paramètres de numérisation.

[« Options de menu de base pour la numérisation vers un dispositif mémoire » à la page 106](#)

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Appuyez sur .

Options de menu de base pour la numérisation vers un dispositif mémoire

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez PDF, PDF/A ou TIFF en tant que format de fichier, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

☐ Taux de compression :

Permet de sélectionner le niveau de compression de l'image numérisée.

☐ PDF Réglages :

Si vous avez sélectionné PDF comme paramètre de format d'enregistrement, utilisez ces paramètres pour protéger les fichiers PDF.

Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe à l'ouverture, définissez MdPasse d'ouvert de doc. Pour créer un fichier PDF qui nécessite un mot de passe pour l'impression ou la modification, définissez MdPasse autorisations.

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Remarque:

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

Permet de numériser les deux côtés du document original.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

☐ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri. :

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original

Permet de sélectionner le type de votre original.

Sens (original) :

Remarque:

*Cette fonctionnalité est disponible sur l'onglet **Param de base** pour la WF-4920 Series.*

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Options de menu avancées pour la numérisation vers un dispositif mémoire

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Sens (original) :

Remarque:

*Cette fonctionnalité est disponible sur l'onglet **Avancé** pour la WF-4930 Series.*

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

☐ Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

☐ Centre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

☐ Effacement position :

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Nom du fichier :

☐ Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

☐ Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

☐ Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation d'originaux vers le cloud

Envoyez les images numérisées vers les destinations enregistrées dans *Epson Connect*.

Vous devez sélectionner les paramètres à l'avance. Consultez le lien suivant pour obtenir des détails sur le flux de travail pour sélectionner des réglages.

[« Paramétrage des serveurs et dossiers » à la page 361](#)

1. Placez les documents originaux.

[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)

2. Sélectionnez **Numériser** > **Cloud** sur le panneau de commande.

3. Sélectionnez  sur la partie supérieure de l'écran, puis sélectionnez une destination.

4. Sélectionnez les paramètres de numérisation.

[« Option de menu pour la numérisation vers le Cloud » à la page 108](#)

Remarque:

Sélectionnez  pour enregistrements vos paramètres en tant que prédéfinition.

5. Appuyez sur .

Option de menu pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Format fichier :

Permet de sélectionner le format d'enregistrement de l'image numérisée.

Lorsque vous sélectionnez PDF en tant que format de fichier, sélectionnez si vous souhaitez sauvegarder tous les originaux en tant que fichier unique (multi-page) ou sauvegarder chaque original séparément (page unique).

Résolution :

Permet de sélectionner la résolution de numérisation.

Rec/Ver :

Remarque:

Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

Permet de numériser les deux côtés du document original.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

☐ Reliure (originale) :

Sélectionnez l'orientation de reliure de l'original.

Zone numéri.:

Remarque:

☐ Pour la série WF-4920 Series, cette fonction est disponible dans l'onglet **Param de base**.

☐ Pour la série WF-4930 Series, cette fonction est disponible dans l'onglet **Avancé**.

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

☐ Sens (original):

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Option de menu avancées pour la numérisation vers le Cloud

Remarque:

Certaines options peuvent ne pas être disponibles selon les autres paramètres sélectionnés.

Zone numéri.:

Remarque:

☐ Pour la série WF-4920 Series, cette fonction est disponible dans l'onglet **Param de base**.

☐ Pour la série WF-4930 Series, cette fonction est disponible dans l'onglet **Avancé**.

Sélectionnez la zone de numérisation. Sélectionnez **Recadr auto** pour rogner l'espace blanc situé autour du texte ou de l'image lors de la numérisation. Pour numériser la zone maximale de la vitre du scanner, sélectionnez **Zone Max**.

☐ Sens (original):

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Type original

Permet de sélectionner le type de votre original.

Sens (original) :

Sélectionnez l'orientation de l'original.

Densité :

Permet de sélectionner le contraste de l'image numérisée.

Enlever ombre :

Permet de supprimer les ombres du document original qui apparaissent dans l'image numérisée.

☐ Cadre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur les bords du document original.

☐ Centre :

Permet de supprimer les ombres se trouvant sur marge de reliure du livret.

Retirer perforations :

Supprime les trous de perforation qui apparaissent dans l'image numérisée. Vous pouvez indiquer la zone où supprimer les trous de perforation en saisissant une valeur dans la boîte située à droite.

☐ Effacement position :

Permet de sélectionner la position pour supprimer les trous de perforation.

☐ Sens (original) :

Permet de sélectionner l'orientation du document original.

Nom du fichier :

☐ Préfixe nom de fichier :

Saisissez un préfixe pour le nom des images en caractères alphanumériques et symboles.

☐ Ajouter date :

Ajouter la date au nom du fichier.

☐ Ajouter l'heure :

Ajouter l'heure au nom du fichier.

Eff tout param.

Permet de réinitialiser les paramètres de numérisation.

Numérisation à l'aide de WSD

Remarque:

- ☐ Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour les ordinateurs exécutant Windows 7 ou supérieur.
- ☐ Si vous utilisez Windows 7, vous devez configurer votre ordinateur au préalable à l'aide de cette fonctionnalité.
[« Configuration d'un port WSD » à la page 110](#)

1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)
2. Sélectionnez **Numériser** > **WSD** sur le panneau de commande.
3. Sélectionnez un ordinateur.
4. Appuyez sur .

Configuration d'un port WSD

Cette section indique comment configurer un port WSD sous Windows 7.

Remarque:

Sous Windows 8.1 ou supérieur, le port WSD est automatiquement configuré.

La configuration d'un port WSD nécessite les éléments suivants.

☐ L'imprimante et l'ordinateur sont connectés au réseau.

☐ Le pilote d'impression est installé sur l'ordinateur.

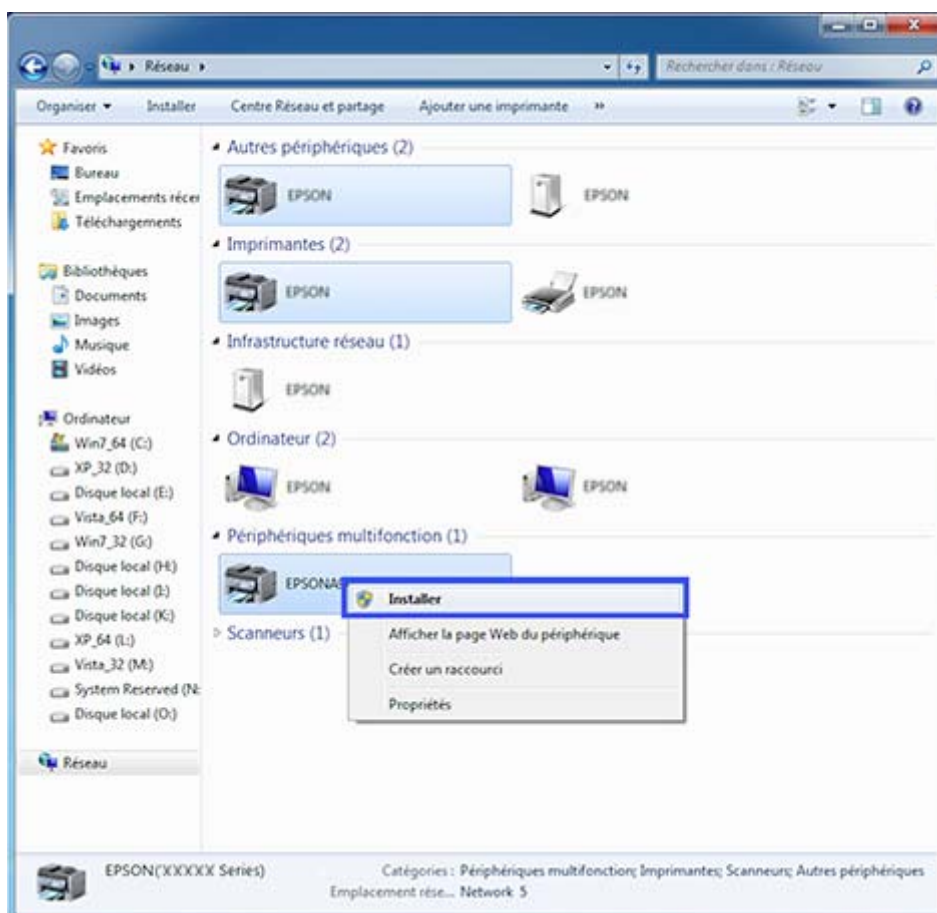
1. Mettez l'imprimante sous tension.

2. Cliquez sur Démarrer, puis cliquez sur **Réseau** au niveau de l'ordinateur.

3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, puis cliquez sur **Installer**.

Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.

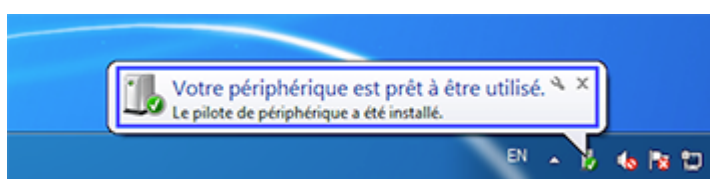
Cliquez sur **Désinstaller** et redémarrez si l'écran **Désinstaller** s'affiche.



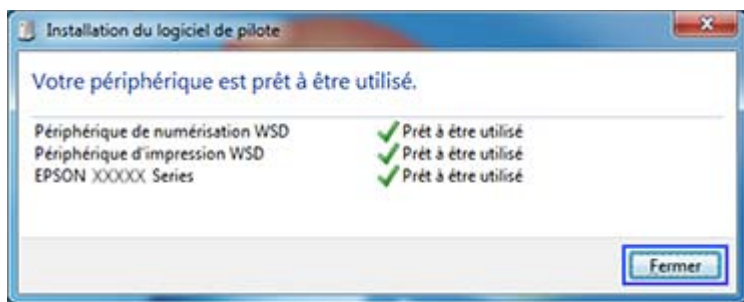
Remarque:

Le nom de l'imprimante définie pour le nom de réseau et de modèle (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) est affiché sur l'écran réseau. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante à partir du panneau de commande de l'imprimante ou en imprimant une feuille d'état du réseau.

4. Cliquez sur **Votre périphérique est prêt à être utilisé.**



5. Consultez le message, puis cliquez sur **Fermer**.



6. Ouvrez l'écran **Périphériques et imprimantes**.
Cliquez sur **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** (ou **Matériel**) > **Périphériques et imprimantes**.
7. Vérifiez qu'une icône avec le nom réseau de l'imprimante est affichée.
Sélectionnez le nom de l'imprimante lors de l'utilisation d'un port WSD.

Numérisation à l'aide de Mopria Scan

Mopria Scan permet de numériser à partir d'imprimantes multifonctions et de scanners certifiés Mopria, proposés par de nombreux fabricants. La numérisation mobile depuis votre téléphone ou tablette Android peut être effectuée grâce à l'application Mopria Scan du Google Play Store.



Pour plus d'informations, accédez au site Web Mopria à l'adresse <https://mopria.org>.

Numérisation d'originaux vers un périphérique mobile

Remarque:

Installez Epson Smart Panel sur votre périphérique mobile avant de numériser.

1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)
2. Lancez Epson Smart Panel sur votre périphérique mobile.
3. À l'écran d'accueil, sélectionnez le menu de numérisation.
4. Suivez les instructions à l'écran pour numériser et sauvegarder les images.

Télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax.	114
Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante.	114
Envoi de fax à l'aide de l'imprimante.	118
Réception de fax sur l'imprimante.	123
Options de menu pour le fax.	127
Options de menus pour Boîte de réception.	130
Utilisation des autres fonctionnalités de fax.	132
Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur.	132
Réception de fax sur un ordinateur.	137

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Confirmez les points suivants avant de commencer à utiliser les fonctions de fax.

- ☐ L'imprimante, la ligne téléphonique et les appareils téléphoniques externes (si utilisé) sont correctement connectés
- ☐ Les paramètres de base de fax (Assistant param fax) sont complétés
- ☐ La date et l'heure sont correctement réglées
- ☐ Les autres Param. fax sont sélectionnés

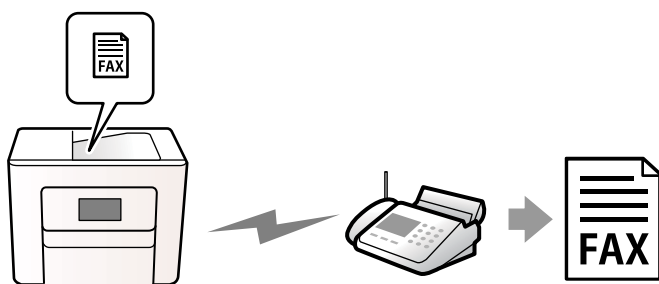
Pour sélectionner des paramètres, consultez les Informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 363
- ➔ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 367
- ➔ « Configuration des fonctions de télécopie de l'imprimante » à la page 369
- ➔ « Param de base » à la page 263
- ➔ « Param. d'envoi » à la page 265
- ➔ « Mise à disposition des contacts » à la page 348
- ➔ « Paramètres utilisateur » à la page 276
- ➔ « Régl. Date/Heure : » à la page 255

Présentation des fonctions de télécopie de cette imprimante

Envoi de télécopies



Méthodes d'envoi

- ☐ Envoi automatique

Lorsque vous numérisez un original en appuyant sur  (**Envoyer**), l'imprimante compose le numéro des destinataires et envoie le fax.

[« Envoi de fax à l'aide de l'imprimante » à la page 118](#)

☐ Envoi manuel

Lorsque vous effectuez un contrôle manuel de la connexion téléphonique en composant le numéro du destinataire, appuyez sur  (**Envoyer**) pour envoyer directement le fax.

« Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire » à la page 120

« Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe » à la page 121

Désignation du destinataire lors de l'envoi d'un fax

Vous pouvez saisir les destinataires, à l'aide de **Clavier**, **Contacts**, et de **Récent**.

« Destinataire » à la page 127

« Mise à disposition des contacts » à la page 348

Param. de numér. pour envoyer des fax

Vous pouvez sélectionner des options telles que **Résolution** ou **Taille initiale (Vitre)** pour envoyer des fax.

« Param. de numér. : » à la page 127

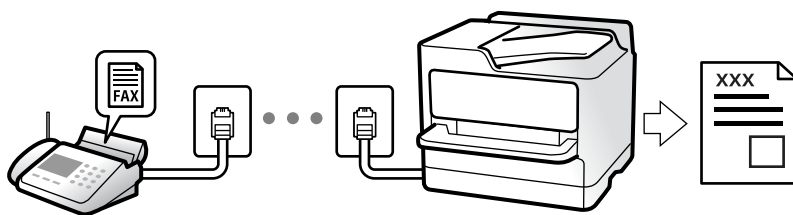
Utilisation de Rég. envoi fax lors de l'envoi d'un fax

Vous pouvez utiliser **Rég. envoi fax** tels que **Envoi direct** pour envoyer un document volumineux de manière stable) ou **Sauvegarde** lorsque l'envoi normal échoue. Si vous sélectionnez des paramètres pour sauvegarder des fax envoyés lors de l'envoi d'un fax mais que la sauvegarde échoue, l'imprimante peut envoyer une notification d'email automatiquement lorsque la sauvegarde est effectuée.

« Rég. envoi fax : » à la page 128

« Enregistrement d'un serveur de messagerie » à la page 325

Réception de fax



Définition du Mode réception

☐ Manuel

Principalement pour les appels téléphoniques, mais aussi pour envoyer et recevoir des fax

« Utilisation du mode Manuel » à la page 123

☐ Auto

- Seulement pour envoyer et recevoir des fax (aucun téléphone externe nécessaire)
- Principalement pour envoyer et recevoir des fax, mais aussi pour téléphoner

« Utilisation du mode Auto » à la page 124

Réception de fax avec un téléphone connecté

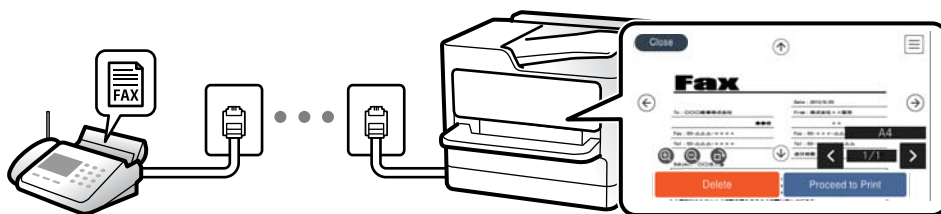
Vous pouvez recevoir des fax en utilisant un combiné téléphonique externe.

« Réception à distance : » à la page 264

« Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique » à la page 370

Destination des télécopies reçues

Les fax reçus sont imprimés par défaut. Vous pouvez sélectionner des paramètres pour enregistrer des télécopies reçues dans la boîte de réception et un périphérique de mémoire externe. Si vous les enregistrez dans la boîte de réception, vous pouvez en vérifier le contenu à l'écran.



« Sortie fax » à la page 266

« Options de menus pour Boîte de réception » à la page 130

« Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 126

PC-FAX envoi/réception (Windows/Mac OS)

Envoi PC-FAX

Vous pouvez envoyer des fax depuis un ordinateur.

« Activer l'envoi de fax depuis un ordinateur » à la page 373

« Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 247

« Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX) » à la page 248

« Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur » à la page 132

Réception PC-FAX

Vous pouvez recevoir les fax sur un ordinateur.

« Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 373

[« Application de configuration et d'envoi de télécopies \(FAX Utility\) » à la page 247](#)

[« Réception de fax sur un ordinateur » à la page 137](#)

Différents rapports de fax

Vous pouvez vérifier le statut des fax envoyés et reçus dans un rapport.

XX-XXXXXXXX

Fax Communication Log

PAGE.001/001
XXXX.XX.XXXX.XX.PM

Name:XXXX

Fax:XXXXXXXXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

[« Paramètres de rapports » à la page 269](#)

[« Rég. envoi fax : » à la page 128](#)

[« Journal de transmission : » à la page 129](#)

[« Rapport de fax : » à la page 130](#)

Sécurité lors de l'envoi et de la réception de fax

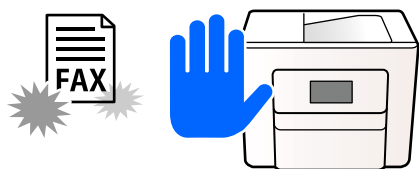
Vous pouvez utiliser de nombreuses fonctions de sécurité telles que **Restrictions de numérotation directe** afin d'éviter d'envoyer un fax à une destination incorrecte, ou **Effac auto donn. sauveg** pour prévenir toute perte d'information. Vous pouvez définir un mot de passe pour la boîte de réception dans l'imprimante.

[« Param. de sécurité » à la page 270](#)

[« Enreg. dans boîte de réception : » à la page 266](#)

Autres fonctions utiles

Blocage des fax indésirables



Vous pouvez rejeter les fax non désirés.

[« Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 372](#)

Réception de fax après la numérotation

Après avoir composé le numéro d'un autre télécopieur, vous pouvez recevoir le document depuis ce télécopieur.

« Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique » à la page 125

« Réception vote : » à la page 130

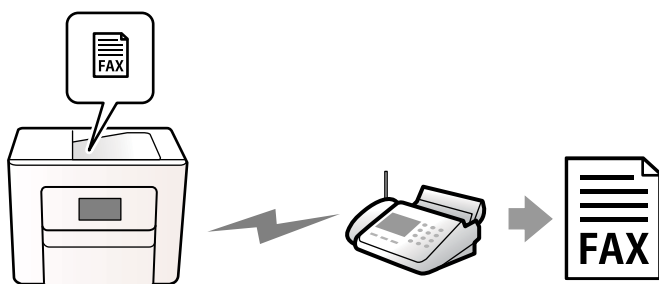
Concernant l'envoi de fax

Vous pouvez afficher les paramètres que vous utilisez fréquemment pour envoyer des fax dans la partie supérieure de l'onglet **Param. fax**.

« Bouton d'util rapide » à la page 262

« Bouton d'util rapide: » à la page 127

Envoi de fax à l'aide de l'imprimante



Vous pouvez envoyer des fax en saisissant les numéros des destinataires à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Remarque:

Lors de l'envoi de fax en monochrome, vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi.

1. Placez les documents originaux.

Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages en une seule transmission. Toutefois, en fonction de la quantité de mémoire restante, le nombre de pages que vous pouvez envoyer peut être inférieur à 100 pages.

« Positionnement des originaux » à la page 38

2. Sélectionnez **Fax** sur le panneau de commande de l'imprimante.

3. Indiquez le destinataire.

« Sélection des destinataires » à la page 119

4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sélectionnez les paramètres nécessaires.

« Param. fax » à la page 127

5. Appuyez sur  dans l'onglet **Destinataire** pour envoyer le fax.

Remarque:

- ☐ Si le numéro de fax est occupé ou a des problèmes d'envoi, l'imprimante recompose automatiquement le numéro après une minute.
- ☐ Pour annuler l'envoi, appuyez sur .
- ☐ L'envoi d'un fax en couleurs demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités pendant que l'imprimante envoie un fax en couleurs.

Sélection des destinataires

Vous pouvez spécifier les destinataires sur l'onglet **Destinataire** pour envoyer le fax en utilisant les méthodes suivantes.

Saisie manuelle du numéro de fax

Sélectionnez **Clavier**, saisissez un numéro de fax à l'écran affiché, puis sélectionnez **OK**.

- Pour ajouter une pause (trois secondes pendant la numérotation), saisissez un tiret (-).
- Si vous avez défini un code d'accès externe dans **Type de ligne**, saisissez le caractère # (dièse) au lieu du code d'accès externe réel au début du numéro de fax.

Remarque:

Si vous ne pouvez pas saisir manuellement un numéro de fax, **Restrictions de numérotation directe** dans **Param. de sécurité** est défini sur **On**. Sélectionnez les destinataires de fax dans la liste des contacts ou dans l'historique des fax envoyés.

Sélectionnez les destinataires dans la liste des contacts

Sélectionnez **Contacts**, choisissez un destinataire, puis sélectionnez sur **Fermer**. Si le destinataire n'a pas été enregistré dans les **Contacts**, sélectionnez **Ajout entrée** pour le faire.

Sélectionnez les destinataires à partir de l'historique des télécopies envoyées

Sélectionnez **Récent**, puis sélectionnez un destinataire.

Remarque:

Pour effacer les destinataires que vous avez entrés, affichez la liste des destinataires en appuyant sur le champ qui affiche un numéro de fax ou le nombre de destinataires sur l'écran LCD, sélectionnez le destinataire dans la liste, puis sélectionnez **Retirer**.

Informations connexes

- ➡ « Mise à disposition des contacts » à la page 348
- ➡ « Éléments de configuration de la destination » à la page 350
- ➡ « Destinataire » à la page 127

Diverses manières d'envoyer des fax

Envoi d'un fax après avoir vérifié l'image numérisée

Vous pouvez prévisualiser l'image numérisée sur l'écran LCD avant l'envoi du fax. (Fax en noir et blanc uniquement)

1. Placez les documents originaux.
[« Positionnement des originaux » à la page 38](#)
2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
[« Sélection des destinataires » à la page 119](#)
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis configurez les paramètres nécessaires.
[« Param. fax » à la page 127](#)
5. Sélectionnez **Aperçu** dans l'onglet **Destinataire** pour numériser, puis vérifiez l'image numérisée du document.

-     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.

-   : permet de réduire ou d'agrandir.

-   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Remarque:

- ☐ Lorsque **Envoi direct** est activé, vous ne pouvez pas prévisualiser.
- ☐ Si vous ne touchez pas à l'écran de prévisualisation pendant le délai configuré dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi > Heure d'affichage de l'aperçu fax**, le fax est automatiquement envoyé.
- ☐ La qualité d'image d'un fax envoyé peut être différente de celle de la prévisualisation selon les capacités de la machine du destinataire.

6. Sélectionnez **Début d'envoi**. Sinon, sélectionnez **Annuler**

Remarque:

La qualité d'image d'un fax envoyé peut être différente de celle de la prévisualisation selon les capacités de la machine du destinataire.

Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire

Vous pouvez envoyer un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission.

1. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sélectionnez des paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins. Lorsque vous avez fini de sélectionner les paramètres, sélectionnez l'onglet **Destinataire**.
[« Param. fax » à la page 127](#)

3. Appuyez sur  puis indiquez le destinataire.

Remarque:

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur.

4. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Envoyer**.
5. Appuyez sur  pour lancer l'envoi du fax.

Informations connexes

➡ « [Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe](#) » à la page 121

Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe

Vous pouvez envoyer un fax en numérotant via le téléphone connecté lorsque vous souhaitez parler au téléphone avant d'envoyer un fax, ou lorsque le télécopieur du destinataire ne passe pas automatiquement en mode fax.

1. décrochez le combiné du téléphone connecté puis numérotez le numéro de fax du destinataire à l'aide du téléphone.

Remarque:

Lorsque le destinataire répond au téléphone, vous pouvez lui parler.

2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Effectuez les réglages nécessaires sur **Param. fax**.

[« Param. fax » à la page 127](#)

4. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, appuyez sur , puis raccrochez le combiné.

Remarque:

Lorsqu'un numéro est composé à l'aide du téléphone connecté, l'envoi d'un fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous ne pouvez pas utiliser les autres fonctionnalités lors de l'envoi du fax.

Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct)

Lors de l'envoi d'un fax monochrome, le document numérisé est stocké temporairement dans la mémoire de l'imprimante. De ce fait, l'envoi de plusieurs pages peut saturer la mémoire de l'imprimante et interrompre l'envoi de fax. Vous pouvez éviter ce problème en activant la fonctionnalité **Envoi direct**. Toutefois, l'envoi du fax demande plus de temps car l'imprimante effectue la numérisation en même temps que l'envoi. Vous pouvez utiliser cette fonctionnalité pour un seul destinataire.

Accès au menu

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Fax > Param. fax > Rég. envoi fax > Envoi direct.

Envoi de télécopies en noir et blanc à une heure spécifique du jour (Envoi différé fax)

Vous pouvez paramétrer l'envoi d'un fax à un moment donné. Seuls les fax monochromes peuvent être programmés pour être envoyés à un moment donné.

1. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
2. Indiquez le destinataire.
[« Sélection des destinataires » à la page 119](#)
3. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis sélectionnez **Envoi différé fax**.
4. Sélectionnez le champ **Envoi différé fax** pour définir ce paramètre à **On**.
5. Sélectionnez le champ **Heure**, définissez l'heure à laquelle vous souhaitez envoyer le fax, puis sélectionnez **OK**.
6. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Vous pouvez également définir les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.

7. Envoi d'un fax.

Remarque:

*Vous devez attendre que le fax soit envoyé à l'heure indiquée avant de pouvoir envoyer d'autres fax. Si vous voulez envoyer un autre fax, vous devez d'abord annuler le fax planifié en sélectionnant **Fax** sur l'écran d'accueil et en le supprimant.*

Envoi de documents de différents formats à l'aide de l'ADF (Numérisation continue (ADF))

Si vous placez les originaux un par un, ou si vous les placez par lots de documents de même format dans le chargeur automatique de documents, vous pouvez les envoyer sous forme d'un seul document de fax dans leur format d'origine.

Remarque:

Si vous chargez un lot d'originaux de formats différents dans le chargeur automatique de documents, ceux-ci seront envoyés en respectant la largeur de l'original le plus large et la longueur de chaque original.

1. Placez le premier lot d'originaux de même taille.
2. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
3. Indiquez le destinataire.
[« Sélection des destinataires » à la page 119](#)
4. Sélectionnez l'onglet **Param. fax**, puis touchez **Numérisation continue (ADF)** pour configurer ceci sur **On**.
Vous pouvez également sélectionner les paramètres tels que la résolution et la méthode d'envoi selon vos besoins.
5. Appuyez sur  (**Envoyer**) au niveau de l'onglet **Destinataire**.

6. Lorsque vous avez terminé de numériser un premier lot d'originaux et qu'un message vous invitant à numériser le lot d'originaux suivant s'affiche sur le panneau de commande, sélectionnez **Oui**, positionnez les originaux suivants et sélectionnez **Démarrer la numérisation**.

Remarque:

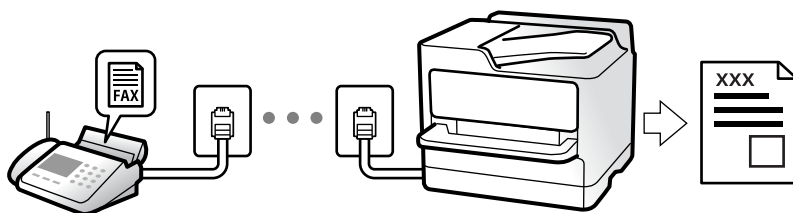
Si vous n'utilisez pas l'imprimante pendant le délai défini dans **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. d'envoi** > **Temps d'attente pour le prochain original** après avoir été invité à disposer les originaux suivants, l'imprimante interrompt le stockage et lance l'envoi du document.

Réception de fax sur l'imprimante

Si l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et que les paramètres de base ont été définis dans l'Assistant param fax, vous pouvez recevoir des fax.

Vous pouvez enregistrer les fax reçus, les vérifier sur l'écran de l'imprimante et les imprimer au besoin.

Les fax reçus sont imprimés selon les paramètres initiaux de l'imprimante.



Si vous souhaitez vérifier le statut des paramètres de fax, imprimez une **Liste param fax** en sélectionnant **Fax** >  (Plus) > **Rapport de fax** > **Liste param fax**.

Réception de fax entrants

Mode réception possède deux options.

Informations connexes

- ➔ « Utilisation du mode Manuel » à la page 123
- ➔ « Utilisation du mode Auto » à la page 124

Utilisation du mode Manuel

Ce mode est principalement conçu pour les appels téléphoniques. Il fonctionne toutefois également pour le fax.

Réception de fax

Lorsque le dispositif téléphonique connecté sonne, vous pouvez répondre manuellement à la sonnerie en décrochant le combiné.

- ☐ Lorsque vous entendez un signal de télécopie (baud) :

Sélectionnez **Fax** sur l'écran d'accueil de l'imprimante, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** > **Réception**, puis appuyez sur . Une fois que l'imprimante commence à recevoir le fax, vous pouvez raccrocher le combiné.

- ☐ Si la sonnerie est pour un appel vocal :
Vous pouvez répondre au téléphone normalement.

Réception de fax en utilisant uniquement le dispositif téléphonique connecté

Lorsque **Réception à distance** est défini, vous pouvez recevoir des fax en saisissant simplement le **Code de démarr.**

Lorsque le dispositif téléphonique sonne, décrochez le combiné. Lorsque vous entendez une tonalité de fax (baud), numérotez les deux chiffres du **Code de démarr.**, puis raccrochez le combiné. Si vous ne connaissez pas le code de démarrage, demandez à l'administrateur.

Informations connexes

➔ « Réception à distance : » à la page 264

Utilisation du mode Auto

Ce mode vous permet d'utiliser la ligne pour les utilisations suivantes.

- ☐ Utilisation de la ligne uniquement pour le fax (un téléphone externe n'est pas nécessaire)
- ☐ Utilisation majoritaire de la ligne pour le fax, et minoritaire pour le téléphone

Réception de fax sans périphérique téléphonique externe

L'imprimante bascule automatiquement en mode de réception de fax lorsque le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** est atteint.

Réception de fax avec périphérique téléphonique externe

Une imprimante avec un périphérique téléphonique externe fonctionne comme suit.

- ☐ Lorsque le répondeur répond dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax, l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, le répondeur peut recevoir des appels vocaux et enregistrer des messages vocaux.
- ☐ Lorsque vous décrochez le combiné dans le nombre de sonneries défini dans **Sonneries avant réponse** :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax : restez en ligne jusqu'à ce que l'imprimante commence automatiquement à recevoir le fax en affichant **Connexion** sur le panneau de commande de l'imprimante. Une fois que l'imprimante commence à recevoir le fax, vous pouvez raccrocher le combiné. Pour commencer à recevoir le fax immédiatement, procédez de la même manière que pour l'option **Manuel**. Sélectionnez **Fax** sur le panneau de commande de l'imprimante, puis sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** > **Réception**. Appuyez ensuite sur , puis raccrochez le combiné.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous pouvez répondre au téléphone normalement.
- ☐ Lorsque la sonnerie s'arrête de retentir et l'imprimante bascule automatiquement sur la réception de fax :
 - Si la sonnerie retentit pour un fax : l'imprimante commence à recevoir des fax.
 - Si la sonnerie retentit pour un appel vocal, vous ne pouvez pas répondre au téléphone. Demandez à la personne de vous rappeler.

Remarque:

Définissez le nombre de sonneries à la suite desquelles le répondeur doit répondre à un nombre inférieur au nombre défini dans **Sonneries avant réponse**. Sinon le répondeur ne peut pas recevoir d'appels vocaux pour enregistrer des messages vocaux. Pour plus d'informations sur la configuration du répondeur, consultez le manuel fourni avec le répondeur.

Réception de fax à l'aide d'un appel téléphonique

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur.

Informations connexes

- ➡ « Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur » à la page 125
- ➡ « Réception de fax par invitation (Réception vote) » à la page 125

Réception de fax après confirmation de l'état de l'expéditeur

Vous pouvez recevoir un fax pendant l'écoute de sons ou de voix via le haut-parleur de l'imprimante pendant la numérotation, la communication ou la transmission. Vous pouvez également utiliser cette fonctionnalité lorsque vous souhaitez recevoir un fax à partir d'un service d'informations de fax en suivant les instructions audio.

1. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Raccroché), puis indiquez l'expéditeur.

Remarque:

Vous pouvez régler le volume du haut-parleur.

3. Attendez que l'expéditeur réponde à votre appel. Lorsque vous entendez une tonalité de fax, sélectionnez **Envoyer/ Recevoir** sur la partie supérieure droite de l'écran LCD, puis appuyez sur **Réception**.

Remarque:

Si vous recevez un fax depuis un service d'information de fax et que ce service propose des instructions vocales, suivez ces instructions pour continuer.

4. Appuyez sur  pour commencer à recevoir le fax.

Réception de fax par invitation (Réception vote)

Vous pouvez recevoir un fax stocké sur un autre télécopieur en composant le numéro de télécopieur. Utilisez cette fonctionnalité pour recevoir un document à partir d'un service d'information par fax. Cependant, si le service d'information par télécopie dispose d'une fonctionnalité d'instructions audio que vous devez suivre pour recevoir un document, vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité.

Remarque:

Pour recevoir un document à partir d'un service d'information par télécopie avec guidage audio, il vous suffit de composer le numéro du télécopieur utilisant le téléphone connecté puis en suivant les instructions vocales.

1. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Plus).
3. Appuyez sur **Réception vote** pour définir ceci sur **On**, puis appuyez sur **Fermer**.

- Entrez le numéro de fax.

« Sélection des destinataires » à la page 119

Remarque:

Lorsque **Param. fax > Param. de sécurité > Restrictions de numérotation directe** est réglé sur **On**, vous pouvez sélectionner uniquement les destinataires de fax à partir de la liste de contacts ou de l'historique des fax envoyés. Vous ne pouvez pas saisir de numéro de fax manuellement.

- Appuyez sur  pour démarrer **Réception vote**.

Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante

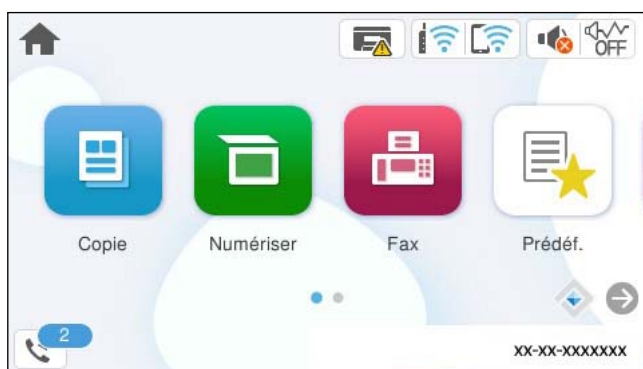
Si vous avez configuré l'enregistrement des fax reçus dans l'imprimante, vous pouvez les visualiser et les imprimer comme nécessaire.

« Réglage des paramètres pour sauvegarder les fax reçus dans la boîte de réception » à la page 371

- Appuyez sur  à l'écran d'accueil.

Remarque:

Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône  de l'écran d'accueil.



- Appuyez sur **Ouvr Boîte de réception/confid. (XX n'a pas lu)**.
- Si la boîte de réception est protégée par mot de passe, saisissez le mot de passe de la boîte de réception.
- Sélectionnez dans la liste le fax que vous souhaitez afficher.

Le contenu du fax s'affiche.

☐     : permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.

☐   : permet de réduire ou d'agrandir.

☐  : permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.

☐   : permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

☐ Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

5. Choisissez d'imprimer ou de supprimer les documents que vous avez consultés, puis suivez les instructions affichées à l'écran.



Important:

Si l'imprimante manque de mémoire, la réception et l'envoi de fax sont désactivés. Supprimez les documents que vous avez déjà lus ou imprimés.

Options de menu pour le fax

Destinataire

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Destinataire

Clavier :

Saisissez manuellement un numéro de télécopieur.

Contacts :

Sélectionnez un destinataire dans la liste des contacts. Vous pouvez également ajouter ou modifier un contact.

Récent :

Sélectionnez un destinataire à partir de l'historique des télécopies envoyées. Vous pouvez également ajouter le destinataire à la liste de contacts.

Informations connexes

➔ [« Sélection des destinataires » à la page 119](#)

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Fax > Param. fax

Bouton d'util rapide:

Affiche jusqu'à trois articles fréquemment utilisés tels que **Journal de transmission** et **Type original** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Bouton d'util rapide**. Les éléments sont affichés en haut de l'onglet **Param. fax**.

Param. de numér. :

Résolution:

Sélectionnez la résolution du fax à envoyer. Si vous sélectionnez une résolution supérieure, la taille des données augmente et l'envoi du fax prend plus de temps.

Densité :

Permet de définir la densité du fax à envoyer. + augmente la densité (plus sombre) et - la diminue (plus clair).

Supprimer arrière-plan:

Sélectionnez la luminosité de l'arrière-plan. Appuyez sur + pour éclaircir (blanchir) l'arrière-plan et sur - pour l'assombrir (noircir).

Si vous sélectionnez **Auto**, les couleurs d'arrière-plan des originaux sont détectées puis supprimées ou éclaircies automatiquement. La fonction peut ne pas fonctionner correctement si la couleur d'arrière-plan est trop sombre ou n'est pas détectée.

Netteté :

Permet d'optimiser ou de passer au flou les contours de l'image. + augmente la netteté, - la diminue.

ADF Rec/Ver :

Permet de numériser les deux côtés des documents originaux placés dans l'ADF et d'envoyer un fax en noir et blanc. Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

Numérisation continue (ADF):

Envoyez des fax en plaçant les originaux un par un ou par lots de même taille.

[« Envoi de documents de différents formats à l'aide de l'ADF \(Numérisation continue \(ADF\)\) » à la page 122](#)

Taille initiale (Vitre) :

Sélectionnez la taille et l'orientation de l'original que vous avez placé sur le vitre du scanner.

Mode coul :

Permet d'indiquer s'il faut numériser en couleur ou en noir et blanc.

Rég. envoi fax :

Envoi direct:

Envoie un fax monochrome pendant la numérisation des originaux. Dans la mesure où les originaux numérisés ne sont pas stockés temporairement dans la mémoire de l'imprimante, même lorsque vous envoyez un important volume de pages, vous pouvez éviter les erreurs d'imprimante engendrées par un manque de mémoire. Notez que l'envoi via cette fonctionnalité prend plus de temps que de ne pas l'utiliser.

Vous ne pouvez pas utiliser cette fonctionnalité lorsque :

- ☐ L'envoi d'un fax en utilisant l'option **ADF Rec/Ver** (WF-4930 Series uniquement)
- ☐ Envoie d'un fax à plusieurs destinataires

[« Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome \(Envoi direct\) » à la page 121](#)

Envoi différé fax :

Permet d'envoyer le fax à une heure que vous avez définie. Seul un fax monochrome est disponible avec cette option.

[« Envoi de télécopies en noir et blanc à une heure spécifique du jour \(Envoi différé fax\) » à la page 122](#)

Ajouter infos d'expéditeur :

Ajouter infos d'expéditeur:

Sélectionnez la position où vous voulez faire apparaître les informations d'en-tête (nom et numéro de fax de l'émetteur) dans le fax sortant, ou choisissez de ne pas faire apparaître ces informations.

- ☐ **Arrêt** : envoie une télécopie sans informations d'en-tête.
- ☐ **À l'extérieur de l'image** : envoie un fax avec des informations d'en-tête dans la marge vide en haut de la télécopie. Cela empêche l'en-tête de recouvrir l'image numérisée, cependant le fax reçu par le destinataire risque de s'imprimer sur deux pages, selon la taille des originaux.
- ☐ **À l'intérieur de l'image** : envoie un fax avec des informations d'en-tête se trouvant environ 7 mm sous le haut de l'image numérisée. L'en-tête risque de chevaucher l'image, cependant le fax reçu par le destinataire ne sera pas divisé en deux documents.

En-tête télécopie :

Sélectionnez l'en-tête pour le destinataire. Pour utiliser cette fonction, vous devez avoir auparavant enregistré plusieurs en-têtes.

Informations supplémentaires:

Sélectionnez les informations que vous souhaitez ajouter. Vous pouvez en sélectionner dans **Votre num de phone** et **Liste de destination**.

Rapp. Transmiss. :

Imprime un rapport de transmission après l'envoi d'un fax.

Imprimer sur erreur imprime un rapport uniquement en cas d'erreur.

Lorsque l'option **Joindre l'image au rapport** est paramétrée dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports**, les fax comportant des erreurs sont également imprimés avec le rapport.

Eff tout param. :

Permet de restaurer tous les paramètres dans **Param. de numér.** et **Rég. envoi fax** aux valeurs par défaut.

Informations connexes

- ➔ « Envoi de documents de différents formats à l'aide de l'ADF (Numérisation continue (ADF)) » à la page 122
- ➔ « Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome (Envoi direct) » à la page 121
- ➔ « Envoi de télécopies en noir et blanc à une heure spécifique du jour (Envoi différé fax) » à la page 122

Plus

Sélectionner  dans **Fax** sur l'écran d'accueil affiche le menu **Plus**.

Journal de transmission :

Vous pouvez vérifier l'historique des tâches de fax envoyés ou reçus.

Rapport de fax :

Dernière transmission :

Imprime un rapport pour le dernier fax envoyé ou reçu par invitation à émettre.

Journal fax :

Imprime un rapport de transmission. Vous pouvez définir les paramètres de manière à imprimer automatiquement ce rapport à l'aide du menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports > Impr auto journal fax

Liste param fax :

Imprime les paramètres actuellement définis pour le fax.

Trace protocole :

Permet d'imprimer un rapport détaillé pour le dernier fax envoyé ou reçu.

Réception vote :

Si cela est défini sur **On** et que vous appelez le numéro de fax de l'expéditeur, vous pouvez recevoir des documents du télécopieur de l'expéditeur.

« [Réception de fax par invitation \(Réception vote\)](#) » à la page 125

Boîte de réception :

Accède à  (Boîte de réception) sur l'écran d'accueil.

Réimprimez le fax reçu :

Réimprime les fax reçus dans l'imprimante.

Param. fax :

Accède à **Param. > Réglages généraux > Param. fax**. Accédez au menu de configuration en tant qu'administrateur.

Informations connexes

➔ « [Réception de fax par invitation \(Réception vote\)](#) » à la page 125

Options de menus pour Boîte de réception



Appuyez sur cette icône pour accéder à votre boîte de réception où sont conservés les fax reçus. Lorsque des fax reçus non lus sont présents, le nombre de documents non lus s'affiche sur l'icône du mode fax sur l'icône



Ouvr Boîte de réception/confid. (XX n'a pas lu)



(Menu boîte)

Param.

Enreg. dans boîte de réception :

Enregistre les fax reçus dans l'Boîte de réception de l'imprimante. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 documents. Notez qu'il peut ne pas être possible d'enregistrer 100 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Bien que les télécopies reçues ne soient pas imprimées automatiquement, vous pouvez les afficher sur l'écran de l'imprimante et imprimer uniquement celles dont vous avez besoin.

Options si mémoire pleine:

Vous pouvez sélectionner l'option d'imprimer le fax reçu ou refuser de le recevoir lorsque la mémoire de Boîte de réception est pleine.

Rég MdPasse de Bte récep :

Le mot de passe empêche les utilisateurs de voir les télécopies reçues dans l'Boîte de réception. Sélectionnez **Changer** pour modifier le mot de passe, et sélectionnez **Réinitialiser** pour annuler la protection par mot de passe. Lors de la modification ou de la réinitialisation du mot de passe, le mot de passe actuel est requis.

Vous ne pouvez pas définir de mot de passe quand **Options si mémoire pleine** a été défini sur **Recevoir et imprimer les fax**.

Imprimer tout :

La sélection de cette option supprime tous les fax reçus dans la boîte de réception.

Supprimer tout :

La sélection de cette option supprimer tous les fax reçus dans la boîte de réception.

Boîte de réception (Liste)

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 documents dans la boîte de réception au total.

écran d'aperçu de la page

- ☐   : Permet de réduire ou d'agrandir.
- ☐  : Permet de faire pivoter l'image de 90 degrés vers la droite.
- ☐     : Permet de déplacer l'écran dans le sens des flèches.
- ☐   : Permet d'afficher la page précédente ou la page suivante.

Pour cacher les icônes de commande, appuyez n'importe où sur l'écran de prévisualisation (mais pas sur les icônes). Appuyez à nouveau pour afficher les icônes.

Supprimer :

Supprime le document que vous prévisualisez.

Continuer à imprimer :

Imprime le document que vous prévisualisez. Vous pouvez effectuer des réglages tels que **Rec/Ver** avant de commencer l'impression.



(Menu)

Détails :

Affiche les informations pour le document sélectionné tel que la date et l'heure de sauvegarde, et le nombre total de pages.

Informations connexes

➔ « Réglage des paramètres pour sauvegarder les fax reçus dans la boîte de réception » à la page 371

Utilisation des autres fonctionnalités de fax

Impression manuelle d'un rapport de fax

1. Sélectionnez **Fax** à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur  (Plus).
3. Sélectionnez **Rapport de fax**.
4. Sélectionnez le rapport que vous souhaitez imprimer, puis suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

Vous pouvez modifier le format du rapport. À partir de l'écran d'accueil, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Paramètres de rapports**, puis modifiez les paramètres **Joindre l'image au rapport** ou **Format rapport**.

Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur

Vous pouvez envoyer des fax à partir de l'ordinateur à l'aide du pilote FAX Utility et PC-FAX.

Pour en savoir plus concernant l'utilisation de l'FAX Utility, reportez-vous aux Opérations de base de l'aide de l'FAX Utility (fenêtre principale).

Remarque:

- ☐ Vérifiez si le FAX Utility et le pilote de l'imprimante PC-FAX sont installés avant d'utiliser cette fonction.
 - « Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 247
 - « Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX) » à la page 248
- ☐ Si le FAX Utility n'est pas installé, installez le FAX Utility à l'aide de EPSON Software Updater (application pour mettre à jour le logiciel).
 - « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 251

Informations connexes

➔ « Activer l'envoi de fax depuis un ordinateur » à la page 373

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Windows)

En sélectionnant un télécopieur dans le menu **Imprimer** d'une application comme Microsoft Word ou Excel, vous pouvez directement transmettre des données telles que des documents, schémas et tableaux que vous avez créés avec une page de garde.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Microsoft Word. L'opération à effectuer peut varier selon l'application utilisée. Pour plus d'informations, consultez l'aide de l'application.

1. Dans une application, créez un document à envoyer par fax.
2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'ouvre.
3. Sélectionnez **XXXXXX (FAX)** (XXXXXX étant le nom de votre imprimante) dans **Imprimante** et passez en revue les paramètres d'envoi de fax.
 - ☐ Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Il est possible que la transmission du fax échoue si vous indiquez **2** ou plus.
 - ☐ Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission de fax.
4. Cliquez sur **Propriétés de l'imprimante** ou **Propriétés** si vous voulez préciser **Taille papier**, **Orientation**, **Couleur**, **Qualité image**, ou **Densité des caractères**.
Pour plus d'informations, consultez l'aide du pilote PC-FAX.
5. Cliquez sur **Imprimer**.

Remarque:

Lors de l'utilisation de FAX Utility, une fenêtre d'enregistrement des informations s'affiche. Saisissez les informations nécessaires, puis cliquez sur **OK**.

L'écran **Paramètres du destinataire** s'affiche.

6. Lorsque vous souhaitez envoyer d'autres documents au cours de la même transmission de fax, sélectionnez la case à cocher **Ajouter docs à envoyer**.
L'écran pour ajouter des documents s'affiche lorsque vous cliquez sur **Suivant** à l'étape 9.
7. Sélectionnez la case à cocher **Joindre une couverture** si nécessaire.
8. Indiquez un destinataire.
 - ☐ Sélectionner un destinataire dans **Répertoire PC-FAX** :
Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique.
 - ➊ Cliquez sur l'onglet **Répertoire PC-FAX**.
 - ➋ Sélectionnez le destinataire dans la liste et cliquez sur **Ajouter**.

- ☐ Sélectionner un destinataire dans les contacts de l'imprimante :

Suivez les étapes ci-dessous si le destinataire est enregistré dans les contacts de l'imprimante.

- ❶ Cliquez sur l'onglet **Contacts sur l'imprimante**.
- ❷ Sélectionnez les contacts dans la liste et cliquez sur **Ajouter** pour accéder à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.
- ❸ Sélectionnez les contacts dans la liste affichée, puis cliquez sur **Modifier**.
- ❹ Ajoutez les données personnelles, telles que **Entreprise/gpe** et **Titre** le cas échéant, puis cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Ajouter à Destinataire**.
- ❺ Si nécessaire, cochez la case **Enregistrer dans le Répertoire PC-FAX** pour enregistrer les contacts dans **Répertoire PC-FAX**.
- ❻ Cliquez sur **OK**.

- ☐ Indiquer un destinataire directement :

Réalisez les étapes ci-dessous.

- ❶ Cliquez sur l'onglet **Numérotation manuelle**.
- ❷ Saisissez les informations nécessaires.
- ❸ Cliquez sur **Ajouter**.

De plus, cliquer sur **Enreg. dans rép.** vous permet d'enregistrer le destinataire de la liste sous l'onglet **Répertoire PC-FAX**.

Remarque:

- ☐ Si le *Type de ligne* de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir *Type de ligne* dans *Param de base* à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.
- ☐ Si vous avez sélectionné **Saisissez le numéro de fax deux fois** dans les **Paramètres optionnels** de l'écran principal de FAX Utility, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur **Ajouter** ou **Suivant**.

Le destinataire est ajouté à la **Liste des destinataires** affichée en haut de la fenêtre.

9. Cliquez sur **Suivant**.

- ☐ Si vous avez coché la case **Ajouter docs à envoyer**, suivez les étapes ci-dessous pour ajouter des documents dans la fenêtre **Fusion de documents**.

- ❶ Ouvrez un document que vous souhaitez ajouter, puis sélectionnez la même imprimante (nom du fax) dans la fenêtre **Imprimer**. Le document est ajouté à la liste **Liste des documents à fusionner**.
- ❷ Cliquez sur **Aperçu** pour vérifier le document fusionné.
- ❸ Cliquez sur **Suivant**.

Remarque:

Les paramètres **Qualité image** et **Couleur** que vous avez sélectionnés pour le premier document s'appliquent aux autres documents.

- ☐ Si vous avez sélectionné la case à cocher **Joindre une couverture**, spécifiez le contenu de la page de garde dans la fenêtre **Paramètres de la couverture**.
 - ❶ Sélectionnez une page de garde dans la liste **Couverture**. Notez qu'aucune fonction ne permet de créer une page de garde originale ou d'en ajouter une à la liste.
 - ❷ Saisissez le **Objet** et le **Message**.
 - ❸ Cliquez sur **Suivant**.

Remarque:

Configurez les éléments suivants selon vos besoins dans **Paramètres de la couverture**.

- ☐ Cliquez sur **Formatage couverture** si vous voulez modifier l'ordre des éléments de la page de garde. Vous pouvez sélectionner le format de la page de garde dans **Taille papier**. Vous pouvez également sélectionner une page de garde de taille différente de celle du document envoyé.
- ☐ Cliquez sur **Police** si vous voulez modifier la police du texte de la page de garde.
- ☐ Cliquez sur **Paramètres de l'expéditeur** si vous voulez modifier les informations sur l'émetteur.
- ☐ Cliquez sur **Aperçu détaillé** si vous voulez contrôler la page de garde avec l'objet et le message que vous avez saisis.

10. Vérifiez le contenu de l'envoi et cliquez sur **Envoyer**.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects. Cliquez sur **Aperçu** pour afficher un aperçu de la page de garde et du document à envoyer.

Dès que l'envoi démarre, une fenêtre affiche l'état de la transmission.

Remarque:

- ☐ Pour interrompre l'envoi, sélectionnez les données et cliquez sur **Annuler** . Vous pouvez également annuler depuis le panneau de commande de l'imprimante.
- ☐ Si une erreur se produit pendant la transmission, la fenêtre **Erreur de communication** s'affiche. Consultez le texte de l'erreur et recommencez l'envoi.
- ☐ L'écran Moniteur d'état du fax (mentionné ci-dessus, dans lequel vous pouvez vérifier l'état de l'envoi) ne s'affiche pas si **Afficher le moniteur d'état du fax lors de la transmission** n'est pas sélectionné dans l'écran **Paramètres optionnels** de l'écran principal de FAX Utility.

Informations connexes

➔ « Param de base » à la page 263

Envoi de documents créés à l'aide d'une application (Mac OS)

En sélectionnant une imprimante dotée d'une fonction de fax dans le menu **Imprimer** d'une application du commerce, vous pouvez envoyer des données telles que documents, schémas et tableaux que vous avez créés.

Remarque:

L'explication qui suit prend l'exemple de Text Edit, une application standard de Mac OS.

1. Créez le document à envoyer par fax.
2. Cliquez sur **Imprimer** dans le menu **Fichier**.
La fenêtre **Imprimer** de l'application s'affiche.
3. Sélectionnez votre imprimante (nom du télécopieur) dans **Nom**, cliquez sur ▼ pour afficher les paramètres détaillés, vérifiez les paramètres d'impression et cliquez sur **OK**.

4. Définissez des paramètres pour chaque élément.

- ☐ Indiquez **1** pour le **Nombre de copies**. Même si vous indiquez **2** ou plus, une seule copie est envoyée.
- ☐ Vous pouvez envoyer jusqu'à 100 pages au cours d'une même transmission de fax.

Remarque:

La taille des documents que vous pouvez envoyer correspond à celle que vous pouvez envoyer par fax depuis l'imprimante.

5. Sélectionnez Paramètres fax dans le menu contextuel puis procédez à des réglages pour chaque élément. Reportez-vous à l'aide du pilote de PC-FAX pour plus d'explications sur chaque élément de paramétrage.

Cliquez sur  en bas à gauche de la fenêtre pour ouvrir l'aide du pilote de PC-FAX.

6. Sélectionnez le menu Paramètres du destinataire, puis indiquez le destinataire.

- ☐ Indiquez un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) directement :

Cliquez sur l'élément **Ajouter**, saisissez les informations nécessaires et cliquez sur . Le destinataire est ajouté à la Liste des destinataires affichée en haut de la fenêtre.

Si vous avez sélectionné « Saisissez le numéro de fax deux fois » dans les paramètres du pilote PC-FAX, vous devez ressaisir le même numéro lorsque vous cliquez sur .

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

*Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.*

- ☐ Sélection d'un destinataire (nom, numéro de fax, etc.) depuis l'annuaire téléphonique :

Si le destinataire figure dans l'annuaire téléphonique, cliquez sur . Sélectionnez le destinataire dans la liste puis cliquez sur **Ajouter** > **OK**.

Si votre ligne de fax exige un code de préfixe, saisissez Préfixe d'accès externe.

Remarque:

*Si le Type de ligne de votre imprimante est défini sur **PBX** et que le code d'accès utilise le caractère # (dièse) au lieu du préfixe exact, saisissez # (dièse). Pour plus d'informations, voir Type de ligne dans la rubrique Param de base à partir du lien d'informations connexes ci-dessous.*

7. Vérifiez les paramètres du destinataire, puis cliquez sur **Faxer**.

L'envoi commence.

Avant de procéder à l'envoi, vérifiez que le nom et le numéro de fax sont corrects.

Remarque:

- ☐ Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante dans Dock, l'écran de vérification de l'état de l'envoi s'affiche. Pour interrompre l'envoi, cliquez sur les données puis sur **Supprimer**.
- ☐ Si une erreur se produit pendant la transmission, le message **Échec de la transmission** s'affiche. Vérifiez l'enregistrement de transmission dans l'écran **Registre de transmission fax**.
- ☐ Il est possible que les documents de taille différente ne soient pas envoyés correctement.

Informations connexes

➔ « Param de base » à la page 263

Réception de fax sur un ordinateur

Vous pouvez recevoir les fax sur une imprimante et les enregistrer au format PDF sur un ordinateur qui y est connecté. Utilisez FAX Utility (application) pour effectuer ce réglage.

Pour en savoir plus concernant l'utilisation de l'FAX Utility, reportez-vous aux Opérations de base de l'aide de l'FAX Utility (fenêtre principale). Si l'écran de saisie du mot de passe s'affiche sur l'écran de l'ordinateur pendant que vous définissez les paramètres, saisissez le mot de passe. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur.

Remarque:

- ☐ Vérifiez si FAX Utility a été installé et si les paramètres de FAX Utility ont été réglés avant d'utiliser cette fonction.
« Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility) » à la page 247
- ☐ Si FAX Utility n'est pas installé, installez l'FAX Utility à l'aide d'EPSON Software Updater (application pour mettre à jour le logiciel).
« Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 251



Important:

- ☐ Pour recevoir des fax sur un ordinateur, le paramètre **Mode réception** du panneau de commande de l'imprimante doit être réglé sur **Auto**. Contactez votre administrateur pour obtenir plus d'informations sur l'état des paramètres de l'imprimante. Pour effectuer les réglages depuis le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** > **Mode réception**.
- ☐ L'ordinateur devant recevoir les fax doit toujours être allumé. Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant d'être enregistrés sur l'ordinateur. Si vous éteignez l'ordinateur, la mémoire de l'imprimante peut arriver à saturation du fait qu'elle ne peut pas envoyer les documents à l'ordinateur.
- ☐ Le nombre de documents temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante est indiqué sur le  du panneau de commande de l'imprimante.
- ☐ Pour lire les fax reçus, vous devez installer un lecteur de PDF tel qu'Adobe Reader sur l'ordinateur.

Informations connexes

- ➔ « Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 373

Vérification de nouvelles télécopies (Windows)

En paramétrant un ordinateur de manière à enregistrer les télécopies reçues par l'imprimante, vous pouvez connaître l'état du traitement des télécopies et savoir s'il y a de nouvelles télécopies en utilisant l'icône de télécopie de la barre de tâches Windows. En paramétrant l'ordinateur de façon à afficher une notification lorsque de nouvelles télécopies arrivent, une fenêtre s'ouvre près de la zone d'état Windows et vous pouvez les afficher.

Remarque:

- ☐ Les données des télécopies reçues enregistrées sur l'ordinateur sont supprimées de la mémoire de l'imprimante.
- ☐ Pour afficher les télécopies reçues sous forme de fichiers PDF, vous aurez besoin d'Adobe Reader.

Utilisation de l'icône de fax de la barre de tâches (Windows)

Vous pouvez vérifier la présence de nouveaux fax ou le statut de l'opération par le biais de l'icône de fax affichée dans la barre de tâches Windows.

1. Consultez l'icône.



: veille.



: vérification de nouveaux fax.



: l'importation de nouveaux fax est terminée.

2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône, puis cliquez sur **Voir l'Histoire des fax reçus**.

L'écran **Historique des fax reçus** s'affiche.

3. Vérifiez la date et l'émetteur dans la liste, puis ouvrez le fichier reçu en tant que PDF.

Remarque:

- ☐ Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

- ☐ Vous pouvez également ouvrir le dossier du fax reçu directement lorsque vous faites un clic droit sur l'icône. Pour plus d'informations, voir **Paramètres optionnels** dans FAX Utility et sa rubrique d'aide (affichée dans la fenêtre principale).

Lorsque l'icône de fax indique un état de veille, vous pouvez voir instantanément s'il y a de nouveaux fax en sélectionnant **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.

Utilisation de la fenêtre Notification (Windows)

Lorsque vous demandez à recevoir une notification pour chaque nouveau fax, une fenêtre de notification apparaît près de la barre de tâche de chaque fax.

1. Consultez l'écran de notification affiché sur l'écran de votre ordinateur.

Remarque:

L'écran de notification disparaît lorsqu'aucune opération n'est effectuée pendant une durée prédéfinie. Vous pouvez modifier des paramètres de notification tels que l'heure d'affichage.

2. Cliquez n'importe où dans l'écran de notification sauf sur le bouton

L'écran **Historique des fax reçus** s'affiche.

3. Vérifiez la date et l'émetteur dans la liste, puis ouvrez le fichier reçu en tant que PDF.

Remarque:

- ☐ Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.

YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxxxx_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)

- ☐ Vous pouvez également ouvrir le dossier du fax reçu directement lorsque vous faites un clic droit sur l'icône. Pour plus d'informations, voir **Paramètres optionnels** dans FAX Utility et sa rubrique d'aide (affichée dans la fenêtre principale).

Vérification de nouvelles télécopies (Mac OS)

Vous pouvez vérifier si de nouvelles télécopies sont arrivées en utilisant l'une des méthodes suivantes. Cela n'est disponible que lorsque "Enregistrer" (enregistre les fax sur cet ordinateur) est activée dans FAX Utility.

- ☐ Ouvrez le dossier des télécopies reçues (indiqué dans **Paramètres de sortie des fax reçus**).

- ☐ Ouvrez le Moniteur de réception de fax et cliquez sur **Vérifiez les nouveaux fax maintenant**.
- ☐ Sélectionnez **M'informer des nouveaux fax via une icône du Dock** dans **Moniteur de réception de fax** > **Préférences** dans l'Utilitaire FAX. L'icône de surveillance de la réception de télécopies s'affiche pour vous avertir de l'arrivée de nouvelles télécopies.

Pour plus de détails, consultez **Moniteur de réception de fax** dans l'aide de FAX Utility.

Ouverture du dossier des fax reçus depuis la surveillance de fax reçus (Mac OS)

Vous pouvez ouvrir le dossier d'enregistrement depuis l'ordinateur configuré pour recevoir les fax lorsque vous sélectionnez **"Enregistrer"** (**enregistre les fax sur cet ordinateur**).

1. Cliquez sur l'icône de surveillance des fax reçus sur le Dock pour ouvrir **Moniteur de réception de fax**.
2. Sélectionnez l'imprimante et cliquez sur **Ouvrir le dossier**, ou double-cliquez sur le nom de l'imprimante.
3. Consultez la date et l'émetteur dans le nom du fichier puis ouvrez le fichier PDF.

Remarque:

- ☐ Les fax reçus sont automatiquement renommés au format suivant.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (année/mois/jour/minute/numéro second_émetteur)
- ☐ Les informations envoyées par l'émetteur apparaissent sous la forme du numéro d'émetteur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon l'émetteur.

Annulation de la fonctionnalité servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur

Vous pouvez annuler l'enregistrement des fax sur l'ordinateur à l'aide de FAX Utility.

Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

Remarque:

- ☐ Si certains fax n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, il vous sera impossible d'annuler la fonctionnant servant à enregistrer les fax sur l'ordinateur.
- ☐ Vous pouvez également modifier les paramètres sur l'imprimante. Contactez votre administrateur pour plus d'informations sur l'annulation des paramètres servant à enregistrer les fax entrants sur l'ordinateur.

Informations connexes

➔ [« Désactivation de l'enregistrement des fax reçus sur un ordinateur » à la page 374](#)



Entretien de l'imprimante

Vérification de l'état des consommables. 141

Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie. . 141

Nettoyage de l'imprimante. 150

Vérification de l'état des consommables

Vous pouvez consulter les niveaux d'encre approximatifs et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance depuis le panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez  à l'écran d'accueil.

Remarque:

☐ Vous pouvez également vérifier les niveaux approximatifs d'encre et la durée de vie approximative du boîtier de maintenance à partir de l'écran de statut sur le pilote de l'imprimante.

☐ Windows

Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.

Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

☐ Mac OS

Menu Apple > **Préférences système** (ou **Paramètres système**) > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**) > Epson(XXXX) > **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante** > **EPSON Status Monitor**

☐ Vous pouvez continuer à imprimer, même si le message de niveau d'encre faible est affiché. Remplacez les cartouches d'encre lorsque cela est nécessaire.

Informations connexes

➔ « Le moment est venu de remplacer les cartouches d'encre » à la page 213

➔ « Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance » à la page 220

Amélioration de la qualité d'impression, de copie, de numérisation, et de télécopie

Réglage de la qualité d'impression

Si vous constatez des lignes verticales mal alignées, des images floues ou des bandes horizontales, essayez un **Réglage de la qualité d'impression..**



Important:

Un nettoyage de la tête peut être nécessaire après avoir effectué un **Réglage de la qualité d'impression..** Vérifiez les éléments suivants avant d'effectuer un nettoyage de la tête.

- ☐ Le nettoyage de la tête consomme de l'encre et ne doit être réalisé que lorsqu'il est nécessaire.
- ☐ Si le niveau d'encre est faible, il est possible que vous ne puissiez pas nettoyer la tête d'impression.
- ☐ Ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le nettoyage de la tête. Si le nettoyage de la tête d'impression est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglage de la qualité d'impression..**

3. Suivez les instructions à l'écran pour imprimer le motif d'ajustement et scannez-le.



Attention:

Refermez le capot de documents avant de scanner.

Les ajustements se font automatiquement.

Remarque:

- ☐ Si la numérisation échoue, vérifiez l'état motif d'ajustement et son emplacement sur la vitre du scanner, puis sélectionnez **Démarrer la numérisation**. Si le papier est plié ou n'est pas correctement aligné sur le repère d'angle, il ne pourra pas être scanné.
- ☐ Même si une feuille vierge est éjectée, suivez les instructions à l'écran pour la numériser. Si vous scannez une feuille vierge, le scan échouera. Dans ce cas, sélectionnez **Annuler** et suivez les instructions à l'écran.
- ☐ Si le problème continue même après avoir effectué un **Réglage de la qualité d'impression**., allez dans **Entretien** pour effectuer tous les ajustements de la tête d'impression disponibles (vérification de la buse, nettoyage, ajustement de l'alignement). Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

- ➔ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 142
- ➔ « Alignement de la tête d'impression » à la page 144

Vérification et nettoyage de la tête d'impression

Si les buses sont obstruées, les impressions deviennent pâles, des bandes sont visibles ou des couleurs inattendues apparaissent. Si les buses sont très obstruées, la page imprimée est blanche. Lorsque la qualité d'impression diminue, utilisez d'abord la fonction de vérification des buses pour vérifier si ces dernières sont obstruées. Si les buses sont obstruées, nettoyez la tête d'impression.



Important:

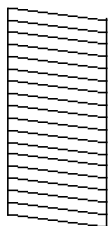
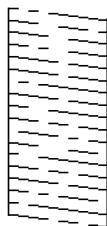
- ☐ N'ouvrez pas le scanner et ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le nettoyage de la tête d'impression. Si le nettoyage de la tête d'impression est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.
- ☐ Le nettoyage de la tête consomme de l'encre et ne doit être réalisé que lorsqu'il est nécessaire.
- ☐ Si le niveau d'encre est faible, il est possible que vous ne puissiez pas nettoyer la tête d'impression.
- ☐ Si toutes les lignes du test des buses ne s'impriment pas correctement après avoir effectué un test des buses et un nettoyage 3 fois de suite, attendez au moins 12 heures avant de lancer une impression, exécutez à nouveau le test de vérification des buses, et répétez à nouveau un nettoyage de la tête si nécessaire. Nous vous recommandons d'éteindre l'imprimante à l'aide de la touche . Si toutes les lignes du test des buses ne sont toujours pas imprimées complètement, contactez l'assistance Epson.
- ☐ Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, ne débranchez pas l'imprimante lorsqu'elle est allumée.

Vous pouvez vérifier et nettoyer la tête d'impression en utilisant le panneau de commande de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.
3. Suivez les instructions à l'écran pour charger du papier et imprimer le motif de vérification des buses.

4. Examinez le motif imprimé.

- ☐ En cas de lignes incomplètes ou de segments manquants, comme indiqué sur le motif « NG », il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées. Sélectionnez  et passez à l'étape suivante.
- ☐ Si vous ne voyez aucune ligne incomplète ou aucun segment manquant comme indiqué dans le motif « OK », les buses ne sont pas obstruées. Un nettoyage de la tête n'est pas nécessaire. Sélectionnez  pour quitter.

OK**NG**

5. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour aligner la tête d'impression.
6. Une fois le nettoyage terminé, suivez les instructions affichées à l'écran pour imprimer un autre motif de vérification. Répétez le nettoyage et l'impression du motif jusqu'à ce que toutes les lignes s'impriment correctement.

**Important:**

Si toutes les lignes du test des buses ne s'impriment pas correctement après avoir effectué un test des buses et un nettoyage 3 fois de suite, attendez au moins 12 heures avant de lancer une impression, exécutez à nouveau le test de vérification des buses, et répétez à nouveau un nettoyage de la tête si nécessaire. Nous vous recommandons d'éteindre l'imprimante à l'aide de la touche . Si toutes les lignes du test des buses ne sont toujours pas imprimées complètement, contactez l'assistance Epson.

Remarque:

Vous pouvez également vérifier et nettoyer la tête d'impression depuis le pilote d'imprimante.

- ☐ Windows

*Cliquez sur **Utilitaire** dans l'onglet **Utilitaire** puis sélectionnez **Tête d'impr Vérification des buses**.*

- ☐ Mac OS

*Menu Apple > **Préférences système** (ou **Paramètres système**) > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**) > Epson(XXXX) > **Options et consommables** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante** > **Tête d'impr Vérification des buses***

Informations connexes

- ➔ [« Onglet Utilitaire » à la page 50](#)
- ➔ [« Guide du pilote d'impression Mac OS » à la page 247](#)

Prévention de l'obstruction des buses

Lorsque le cordon d'alimentation est débranché ou qu'une coupure de courant se produit durant le fonctionnement de l'imprimante, il se peut que la tête d'impression ne soit pas correctement capuchonnée. Si la tête d'impression

est laissée telle quelle, elle séchera et causera une obstruction des buses (sorties d'encre). Dans ce cas, rallumez et éteignez l'imprimante dès que possible pour capuchonner la tête d'impression.

Utilisez systématiquement le bouton d'alimentation pour allumer et éteindre l'imprimante.

Vérifiez que le voyant d'alimentation est éteint avant de débrancher le cordon d'alimentation.

L'encre elle-même peut sécher si elle n'est pas couverte. Assurez-vous que la tête d'impression est bien capuchonnée pour éviter le séchage de l'encre, de la même manière que vous capuchonneriez un stylo-plume ou un style à huile.

Alignement de la tête d'impression

Si vous constatez un désalignement des lignes verticales ou des images floues, alignez la tête d'impression.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Alignement de la tête**.
3. Sélectionnez l'un des menus d'alignement.
 - ☐ Si les lignes verticales semblent mal alignées ou si vos impressions semblent floues : sélectionnez **Alignement ligne règle**.
 - ☐ Les bandes horizontales se produisent à intervalles réguliers : sélectionnez **Alignement horizontal**.
4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre

Si les impressions sont tachées ou rayées, nettoyez le rouleau à l'intérieur.



Important:

N'utilisez pas de mouchoir en papier pour nettoyer l'intérieur de l'imprimante. Les buses de la tête d'impression pourraient être obstruées par des résidus.

1. Sélectionnez **Entretien** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Nettoyage guide papier**.
3. Sélectionnez la source du papier, chargez du papier ordinaire dans la source sélectionnée, puis suivez les instructions à l'écran pour nettoyer le circuit du papier.

[« Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34](#)

Remarque:

Répétez cette procédure jusqu'à ce que le papier ne soit plus taché d'encre. Si les impressions sont encore tachées ou comme éraflées, nettoyez les autres sources de papier.

Nettoyage de la Vitre du scanner

Si les copies ou les images numérisées sont tachées, nettoyez la vitre du scanner.



Attention:

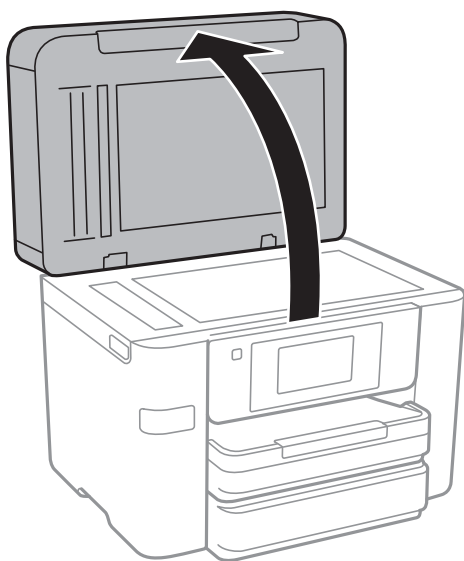
Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture du couvercle de document. Vous risqueriez de vous blesser.



Important:

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le capot de documents.



2. Nettoyez la surface de la vitre du scanner à l'aide d'un chiffon doux, sec et propre.



Important:

- ☐ Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux. Essuyez l'excédent de liquide.
- ☐ N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- ☐ Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Nettoyage de l'ADF

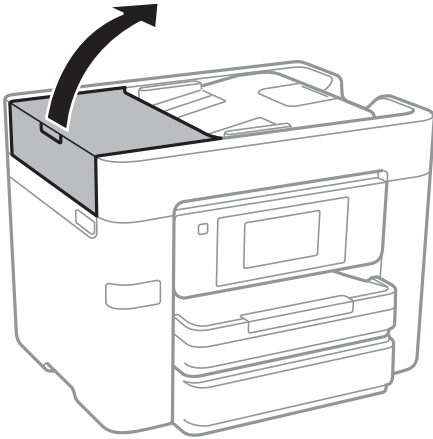
Si les images copiées ou numérisées depuis le chargeur automatique de documents sont tachées ou si les documents originaux ne sont pas insérés correctement dans l'ADF, nettoyez l'ADF.



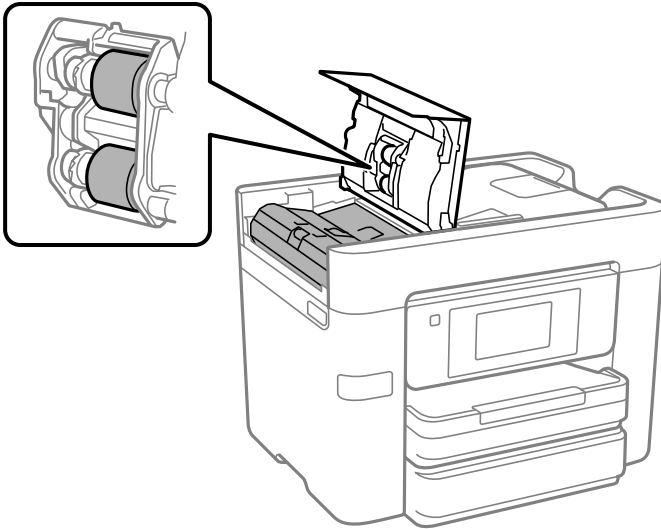
Important:

Ne nettoyez jamais l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent endommager l'imprimante.

1. Ouvrez le couvercle de l'ADF



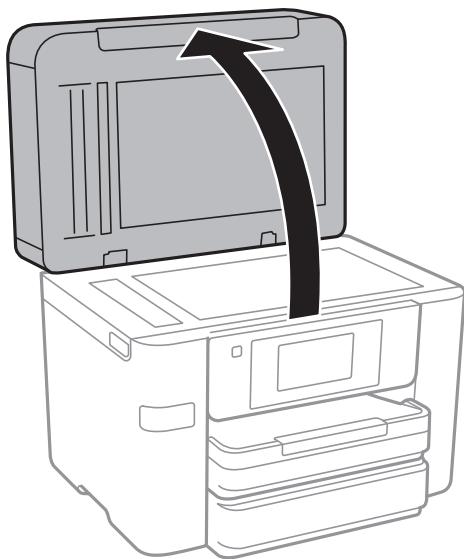
2. Nettoyez le rouleau et l'intérieur de l'ADF avec un chiffon doux et humide.



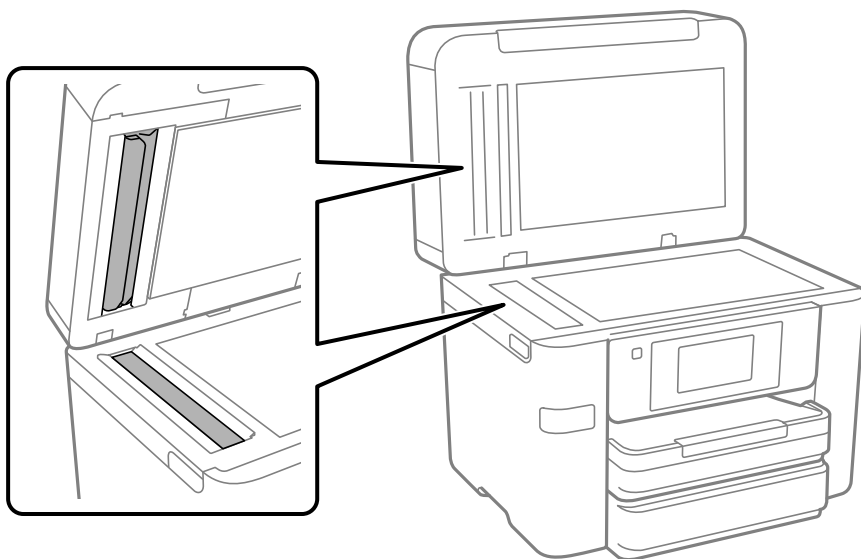
! Important:

- ☐ L'utilisation d'un chiffon sec risque d'endommager la surface du rouleau.
- ☐ N'utilisez pas l'ADF jusqu'à ce que le rouleau a séché.

3. Fermez le capot de l'ADF, puis ouvrez le capot de document.



4. Utilisez le chiffon humide pour nettoyer la partie indiquée dans l'illustration. Répétez le nettoyage jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de saleté.



! Important:

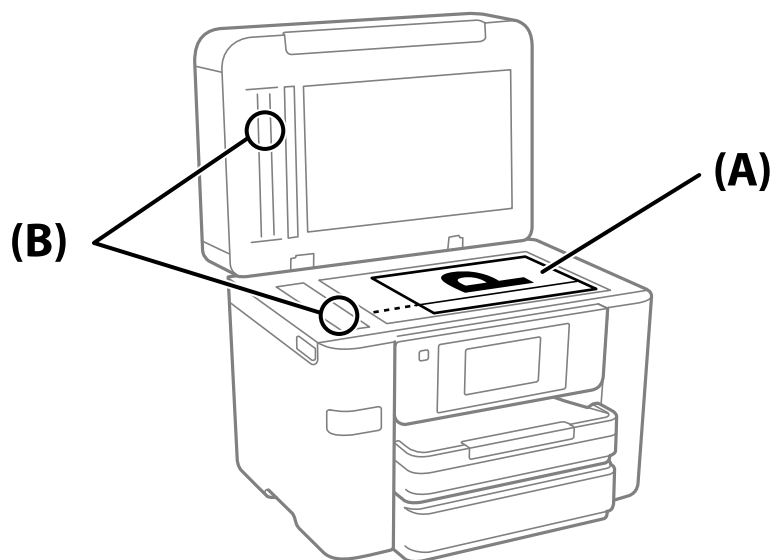
- ☐ Après avoir nettoyé la saleté, essuyez tout le liquide restant.
- ☐ Si la surface de la vitre est tachée avec de la graisse ou autre substance difficile à ôter, retirez la tache à l'aide d'une faible quantité de produit nettoyant pour les vitres et d'un chiffon doux.
- ☐ N'appuyez pas trop fort sur la surface de la vitre.
- ☐ Veillez à ne pas rayer ou endommager la surface de la vitre. Si la surface de la vitre est endommagée, la qualité de numérisation risque de baisser.

Remarque:

Si une ligne noire apparaît lors de la copie à partir du ADF, il est possible que l'emplacement (B) indiqué sur l'illustration ci-dessous soit sale.

Placez la copie sur la vitre du scanner et essuyez toute saleté présente sur la surface de la vitre, à l'endroit correspondant à l'emplacement de la ligne noire sur la copie. Veuillez également essuyer le même endroit sur la face opposée.

(A) Résultats d'une copie où une ligne noire est apparue, (B) zones sales de la vitre



Nettoyage du film translucide

Si l'impression ne s'améliore pas après avoir aligné la tête d'impression ou nettoyé le trajet du papier, cela peut signifier que le film translucide à l'intérieur de l'imprimante est taché.

Élément requis :

- ☐ Cotons-tiges
- ☐ Eau avec quelques gouttes de détergent (2 à 3 gouttes de détergent dans 1/4 tasse d'eau du robinet)
- ☐ Lumière pour vérifier les taches

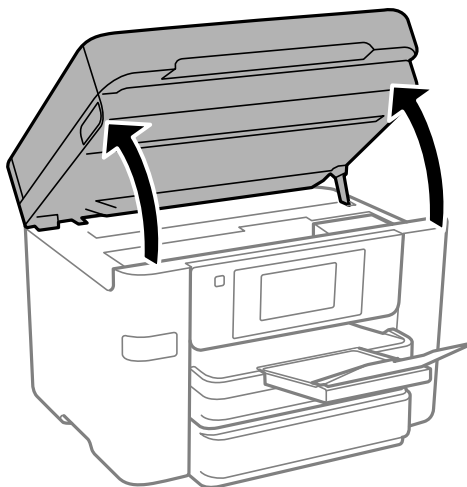


Important:

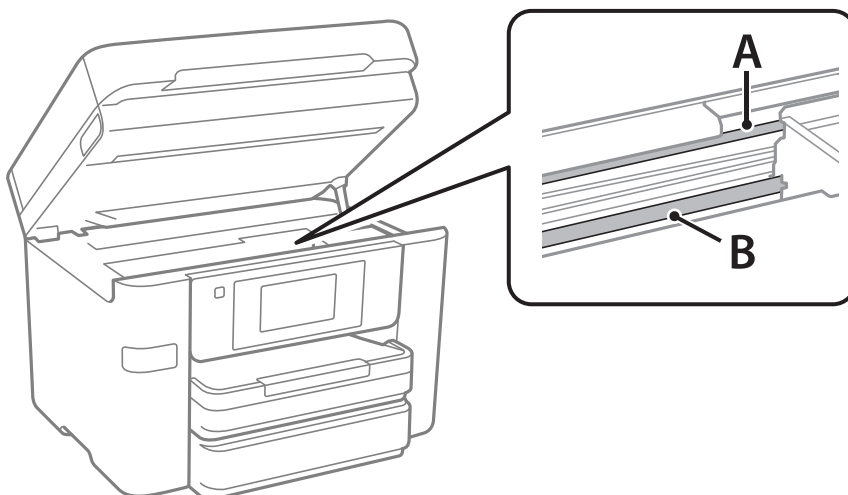
N'utilisez que de l'eau avec quelques gouttes de détergent comme liquide de nettoyage.

1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur la touche .

2. Ouvrez le module scanner.



3. Vérifiez si le film translucide est taché. Les taches seront plus faciles à repérer si vous utilisez une lampe torche. S'il y a des taches (telles que des marques de doigts ou de graisse) sur le film translucide (A), passez à l'étape suivante.



A : film translucide

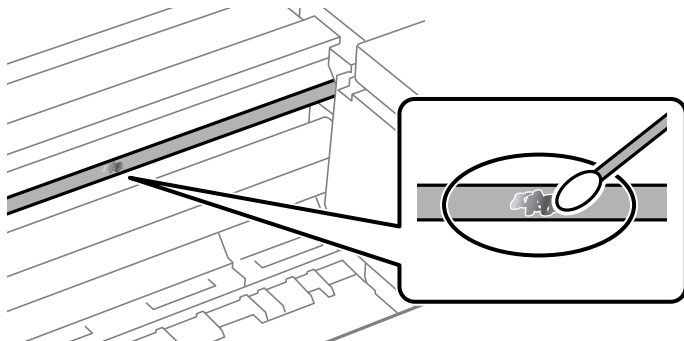
B : rail

! **Important:**

Faites attention de ne pas toucher le rail (B). Vous pourriez ne plus être en mesure d'imprimer. N'essuyez pas la graisse présente sur le rail, car l'imprimante en a besoin pour fonctionner correctement.

- Humidifiez un coton-tige avec le mélange d'eau et de détergent, assurez-vous qu'il ne goutte pas, puis essuyez la zone sale.

Faites attention à ne pas toucher l'encre qui s'est accumulée à l'intérieur de l'imprimante.



Important:

Essuyez doucement la tache. Si vous appuyez trop fort avec le coton-tige contre le film, les ressorts du film peuvent se disloquer et l'imprimante peut être endommagée.

- Utilisez un nouveau coton-tige sec pour essayer à nouveau le film.

Important:

Ne laissez aucune fibre sur le film.

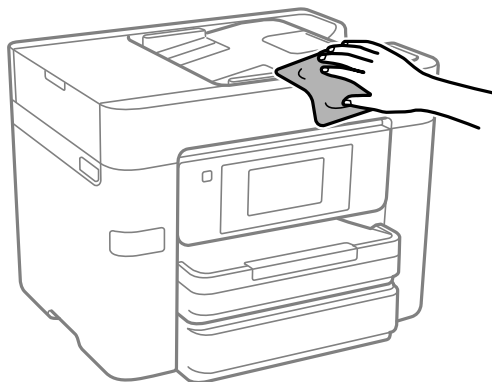
Remarque:

Pour éviter d'étaler la tache, remplacez fréquemment le coton-tige usagé.

- Répétez les étapes 4 et 5 jusqu'à ce que vous puissiez constater visuellement que le film n'est plus sale.

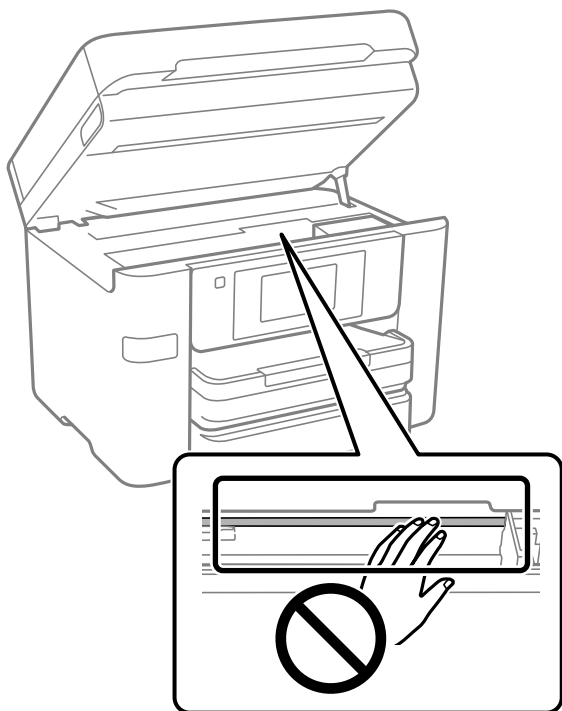
Nettoyage de l'imprimante

Si les composants et le boîtier sont sales ou poussiéreux, éteignez l'imprimante et nettoyez-les à l'aide d'un chiffon propre et doux humidifié avec de l'eau. Si vous ne parvenez pas à éliminer la saleté, essayez d'ajouter une petite quantité de détergent doux au chiffon humide.



! Important:

- ❑ *Veillez à ne pas faire rentrer d'eau dans le mécanisme de l'imprimante ni sur ses composants électriques. Cela risquerait d'endommager l'imprimante.*
- ❑ *Ne nettoyez jamais les composants ou le capot de l'imprimante avec de l'alcool ou des diluants. Ces produits chimiques peuvent les endommager.*
- ❑ *Ne touchez pas les pièces indiquées sur l'illustration suivante. Faute de quoi vous risquez de provoquer un dysfonctionnement.*



Dans ces situations

Lors du remplacement d'un ordinateur.	153
Installation ou désinstallation séparées des applications.	153
Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur.	158
Réglage des paramètres lors de la connexion à un appareil mobile.	158
Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau).	159
Connexion directe d'un appareil mobile et d'une imprimante (Wi-Fi Direct).	160
Ajouter ou modifier la connexion de l'imprimante.	163
Utilisation d'une imprimante lorsque la fonction Contrôle d'accès est active.	165
Transport et stockage de l'imprimante.	167

Lors du remplacement d'un ordinateur

Vous devez installer le pilote d'impression et d'autres logiciels sur le nouvel ordinateur.

États-Unis et Canada

Accédez au site Web suivant puis recherchez votre produit. Téléchargez et exécutez le package du logiciel de votre produit, puis suivez les instructions à l'écran de l'ordinateur pour exécuter le programme d'installation.

<https://support.epson.com>

Autres régions

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration. Suivez les instructions affichées à l'écran.

<https://epson.sn>

Installation ou désinstallation séparées des applications

Connectez votre ordinateur au réseau et installez les dernières versions des applications depuis le site Web. Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

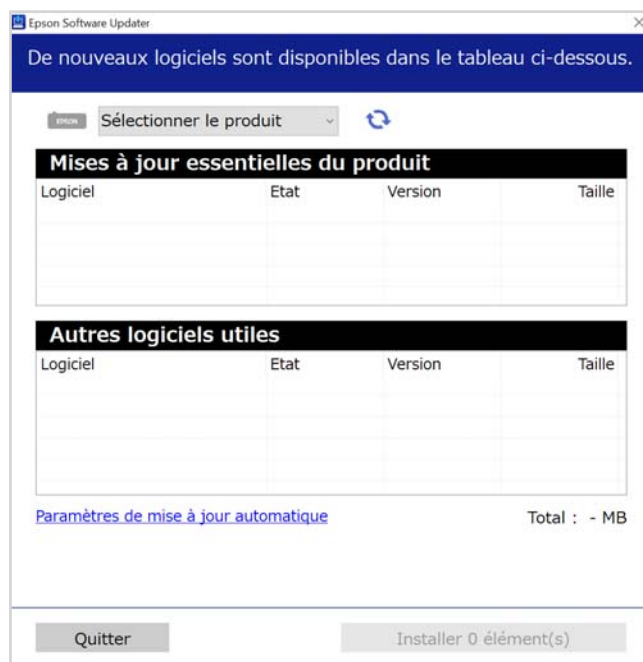
Installation séparée des applications

Remarque:

- ☐ Si vous réinstallez une application, vous devez d'abord la désinstaller.
 - ☐ Vous pouvez télécharger les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.
<https://www.epson.com>
 - ☐ Sous Windows Server, vous ne pouvez pas utiliser Epson Software Updater. Téléchargez les applications les plus récentes depuis le site Web Epson.
1. Vérifiez que l'imprimante et l'ordinateur sont en mesure de communiquer et que l'imprimante est connectée à Internet.

2. Lancez l'application Epson Software Updater.

La capture d'écran est un exemple avec Windows.



3. Pour Windows, sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur  pour vérifier les dernières applications disponibles.
4. Sélectionnez les éléments que vous souhaitez installer ou mettre à jour, puis cliquez sur le bouton d'installation.



Important:

N'éteignez et ne débranchez pas l'imprimante tant que la mise à jour n'est pas terminée. Vous risqueriez de perturber le fonctionnement de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 251
- ➔ « Désinstallation des applications » à la page 157

Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows

Vous pouvez vérifier si un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- ❑ Windows 11/Windows Server 2025

Cliquez sur le bouton Démarrer, sélectionnez **Paramètres > Bluetooth et périphériques > Imprimantes et scanners**, puis cliquez sur **Propriétés du serveur d'impression** sous **Paramètres associés**.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2008 R2

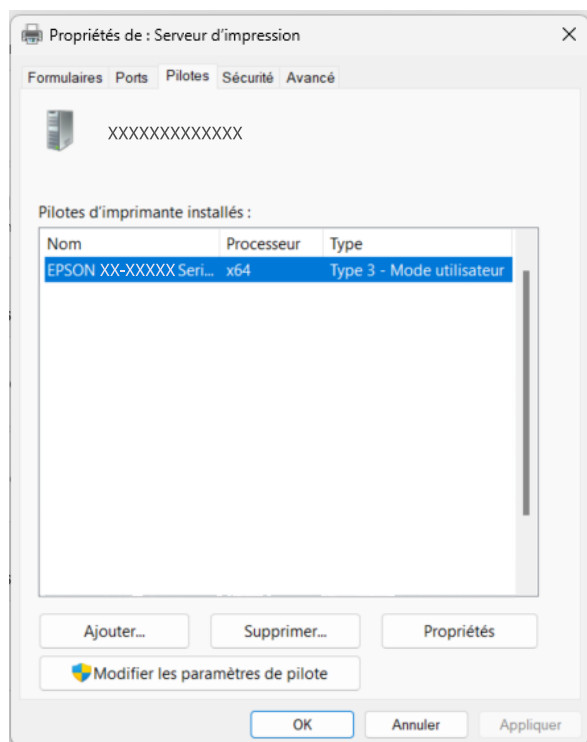
Sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes (Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs)**, dans **Matériel et audio**, cliquez sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés du serveur d'impression** en haut de la fenêtre.



- ❑ Windows Server 2008

Faites un clic droit sur le dossier **Imprimantes**, puis cliquez sur **Exécuter en tant qu'administrateur > Propriétés du serveur**.

Cliquez sur l'onglet **Pilotes**. Si le nom de votre imprimante est affiché dans la liste, un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur.



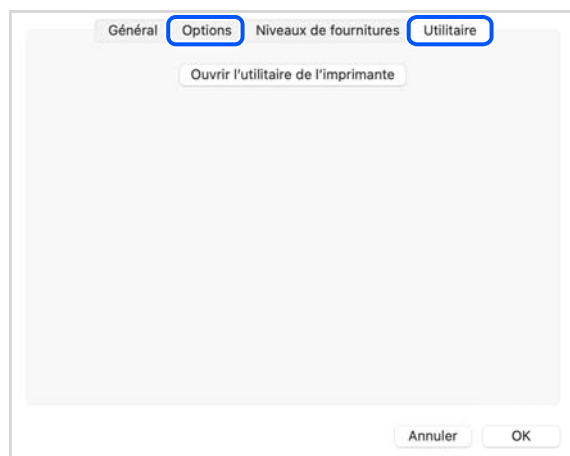
Informations connexes

➡ « Installation séparée des applications » à la page 153

Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS

Vous pouvez vérifier si un pilote d'imprimante Epson authentique est installé sur votre ordinateur en utilisant les méthodes suivantes :

Sélectionnez le menu Apple > **Préférences système** (ou **Paramètres système**) > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation** ou **Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Si les onglets **Options** et **Utilitaire** s'affichent lorsque vous cliquez sur **Options et consommables**, puis qu'une touche **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante** s'affiche lorsque vous cliquez sur l'onglet **Utilitaire**, alors un pilote d'imprimante Epson authentique est déjà installé sur votre ordinateur.



Informations connexes

➔ [« Installation séparée des applications » à la page 153](#)

Ajouter une imprimante Epson authentique (pour Mac OS uniquement)

1. Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**).
2. Cliquez sur +, puis sélectionnez votre imprimante sur l'écran affiché.
3. Définissez les paramètres suivants.
 - ☐ macOS Monterey (12.x) ou version ultérieure
Cliquez sur **Sélectionnez le logiciel** depuis **Utiliser**, sélectionnez votre imprimante sur l'écran qui s'affiche, puis cliquez sur **OK**.
 - ☐ Mac OS X Mavericks (10.9) à macOS Big Sur (11.x)
Sélectionnez votre imprimante dans **Utiliser**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.

Remarque:

Si votre imprimante n'est pas répertoriée, assurez-vous qu'elle est bien branchée à votre ordinateur et que l'imprimante est sous tension.

Désinstallation des applications

Connectez-vous à votre ordinateur comme administrateur. Saisissez le mot de passe d'administrateur si l'ordinateur vous y invite.

Désinstallation des applications - Windows

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre l'imprimante.
2. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
3. Ouvrez le **Panneau de commande** :
 - ☐ Windows 11/Windows Server 2025
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > Outils Windows > Panneau de commande**.
 - ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Système Windows > Panneau de commande**.
 - ☐ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de commande**.
 - ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de commande**.
4. Ouvrez **Programmes** et sélectionnez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou supprimer des programmes**).
5. Sélectionnez l'application à désinstaller.

Vous ne pouvez pas désinstaller le pilote d'impression si des tâches d'impression sont en cours. Supprimez les tâches d'impression ou attendez qu'elles soient terminées avant la désinstallation.
6. Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.

Remarque:
Si la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, cliquez sur **Continuer**.
7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation des applications — Mac OS

1. Téléchargez le Uninstaller à l'aide de EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le Uninstaller, il n'est pas nécessaire de le télécharger de nouveau chaque fois que vous désinstallez l'application.
2. Appuyez sur la touche  pour éteindre l'imprimante.
3. Pour désinstaller le pilote d'impression ou le pilote de PC-FAX, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis supprimez l'imprimante de la liste des imprimantes activées.

4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Uninstaller**.
6. Sélectionnez l'application à désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.



Important:

Le Uninstaller supprime tous les pilotes d'impression à jet d'encre Epson de l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs imprimantes à jet d'encre Epson et que vous souhaitez uniquement supprimer certains pilotes, commencez par supprimer tous les pilotes, puis réinstallez les pilotes d'impression nécessaires.

Remarque:

*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas procéder à la désinstallation à l'aide du Uninstaller. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.*

Informations connexes

➔ « [Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels \(Epson Software Updater\)](#) » à la page 251

Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur

États-Unis et Canada

Accédez au site Web suivant puis recherchez votre produit. Téléchargez et exécutez le package du logiciel de votre produit, puis suivez les instructions à l'écran de l'ordinateur pour exécuter le programme d'installation.

<https://epson.com/support>

Autres régions

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Rendez-vous dans **Installation**, puis procédez à la configuration.

<https://epson.sn>



Vous pouvez également regarder la procédure dans les Manuels vidéo Web. Accédez au site web suivant.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00016>

Pour configurer une imprimante partagée sur le réseau, sélectionnez une imprimante détectée sur le réseau et procédez à la configuration.

Réglage des paramètres lors de la connexion à un appareil mobile

Vous pouvez utiliser l'imprimante depuis votre appareil mobile lorsqu'ils sont connectés au même réseau sans fil.

États-Unis et Canada

Assurez-vous d'avoir ce qui suit.

- ☐ Un appareil mobile connecté au réseau sans fil, avec la fonction Bluetooth et sur lequel l'application Epson Smart Panel est installée (Epson Smart Panel est disponible pour les appareils iOS et Android.)
- ☐ Le nom du réseau sans fil (SSID) et le mot de passe

Remarque:

Votre appareil mobile doit être suffisamment proche de l'imprimante pour créer et maintenir une connexion Bluetooth.

1. Assurez-vous que le produit est allumé et prêt à imprimer.

Remarque:

Vous devez effectuer la configuration initiale et l'installation de l'encre avant de configurer l'impression sans fil

2. Ouvrez l'application Epson Smart Panel.
3. Procédez de l'une des manières suivantes.
 - ☐ Si l'application reconnaît automatiquement le produit, suivez les instructions à l'écran pour configurer la connexion sans fil.
 - ☐ Si l'application ne reconnaît pas automatiquement le produit, sélectionnez l'icône +, sélectionnez l'option permettant de configurer un nouveau produit, puis suivez les instructions à l'écran.

Autres régions

Pour établir une nouvelle connexion, rendez-vous sur le site Web suivant depuis l'appareil mobile que vous souhaitez connecter à l'imprimante. Saisissez le nom du produit, accédez à Installation, puis démarrez la configuration.

<https://epson.sn>

 Vous pouvez regarder la procédure dans les Manuels vidéo Web. Accédez au site web suivant.

<https://support.epson.net/publist/vlink.php?code=VM00017>

Remarque:

Si vous avez déjà configuré la connexion entre votre périphérique mobile et l'imprimante mais que vous devez la reconfigurer, vous pouvez le faire à partir d'une application telle que Epson Smart Panel.

Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau)

Vous pouvez imprimer un rapport pour vérifier l'état de la connexion réseau entre l'imprimante et le routeur.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau.**
La vérification de la connexion démarre.
3. Suivez les instructions sur l'écran de l'imprimante pour imprimer le rapport de connexion réseau.
En cas d'erreur, consultez le rapport de connexion réseau et examinez les causes possibles et les solutions.

Informations connexes

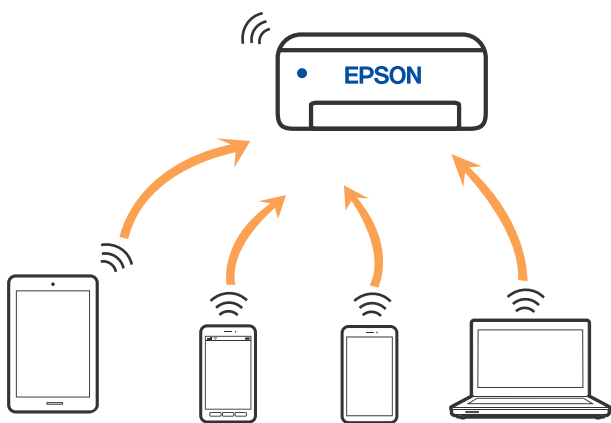
➔ « Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 307

Connexion directe d'un appareil mobile et d'une imprimante (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (PA unique) vous permet de connecter un appareil mobile à l'imprimante sans passer par un routeur sans fil, et ainsi imprimer directement depuis les appareils mobiles.

À propos de Wi-Fi Direct

Cette méthode de connexion est recommandée lorsque vous n'utilisez pas le Wi-Fi chez vous ou au bureau, ou lorsque vous voulez connecter directement l'imprimante et l'ordinateur ou les périphériques mobiles. Dans ce mode, l'imprimante fait office de routeur sans fil et vous pouvez connecter les périphériques à l'imprimante sans devoir utiliser un point d'accès standard. Les périphériques directement connectés à l'imprimante ne peuvent cependant communiquer les uns avec les autres via l'imprimante.



L'imprimante peut être connectée via une connexion Wi-Fi Direct (PA unique) et une connexion Wi-Fi (Infrastructure) ou Ethernet simultanément.

Connexion aux périphériques à l'aide de Wi-Fi Direct

Cette méthode vous permet de connecter directement l'imprimante aux périphériques sans routeur sans fil.

Remarque:

Pour les utilisateurs iOS ou Android, il est pratique d'effectuer la configuration depuis Epson Smart Panel.

Vous ne devez configurer ces paramètres qu'une fois pour l'imprimante et le périphérique auxquels vous souhaitez vous connecter. Vous n'avez pas besoin de reconfigurer ces paramètres, sauf si vous désactivez Wi-Fi Direct ou que vous restaurez les paramètres réseau par défaut.

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.
2. Appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

- Faites défiler l'écran de l'imprimante vers le bas pour afficher le SSID et le mot de passe requis pour établir la connexion. Sur votre périphérique, sélectionnez le même SSID et saisissez le mot de passe.



- Dans l'écran de l'application d'impression de l'appareil, sélectionnez l'imprimante à laquelle vous voulez vous connecter.
- Sur le panneau de commande de l'imprimante, sélectionnez **Terminer**.
Pour les périphériques qui ont déjà été connectés à l'imprimante, sélectionnez le nom du réseau (SSID) sur l'écran Wi-Fi du périphérique pour les connecter à nouveau.

Arrêt d'une connexion Wi-Fi Direct (PA unique)

Remarque:

Le fait de désactiver la connexion Wi-Fi Direct (PA unique) déconnecte tous les ordinateurs et appareils mobiles connectés à l'imprimante via une connexion Wi-Fi Direct (PA unique). Si vous souhaitez déconnecter un périphérique spécifique, procédez à la déconnexion à partir du périphérique plutôt que de l'imprimante.

- Appuyez sur  dans l'écran d'accueil de l'imprimante.

2. Sélectionnez **Wi-Fi Direct**.

Les informations du Wi-Fi Direct sont affichées.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

4. Appuyez sur .

5. Sélectionnez **Désactiver Wi-Fi Direct**.

6. Appuyez sur **Désactiver les paramètres**.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Modification des paramètres Wi-Fi Direct (Simple AP)

Lorsque la connexion Wi-Fi Direct (PA unique) est activée, vous pouvez modifier les paramètres dans

 > **Wi-Fi Direct** > **Commencer la configuration** > , puis les éléments suivants du menu s'affichent.

Changer le nom du réseau

Modifiez le nom de réseau (SSID) Wi-Fi Direct (PA unique) par un nom de votre choix. Vous pouvez entrer le nom de réseau (SSID) avec les caractères ASCII affichés sur le clavier logiciel du panneau de commande.

Lorsque vous changez le nom du réseau (SSID), tous les périphériques connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau nom de réseau (SSID) si vous voulez reconnecter les périphériques.

Changer le mot de passe

Modifiez le mot de passe Wi-Fi Direct (Simple AP) par un mot de passe de votre choix. Vous pouvez entrer le mot de passe avec les caractères ASCII affichés sur le clavier logiciel du panneau de commande.

Lorsque vous changez le mot de passe, tous les périphériques connectés sont déconnectés. Utilisez le nouveau mot de passe si vous voulez reconnecter les périphériques.

Modifier la plage de fréquence

Modifiez la plages de fréquences Wi-Fi Direct. Vous avez le choix entre 2,4 et 5 GHz.

Lorsque vous changez de plage de fréquence, tous les appareils qui y sont connectés sont déconnectés. Reconnectez les périphériques.

Veuillez noter que vous pouvez uniquement reconnecter les périphériques qui prennent en charge la plage de fréquences de 5 GHz lorsque vous passez à 5 GHz.

Désactiver Wi-Fi Direct

Désactivez la fonction Wi-Fi Direct (PA unique) de l'imprimante. Lorsque vous faites cela, tous les périphériques connectés à l'imprimante en connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) sont déconnectés.

Rest param défaut

Restaurez tous les paramètres Wi-Fi Direct (Simple AP) à leurs réglages par défaut.

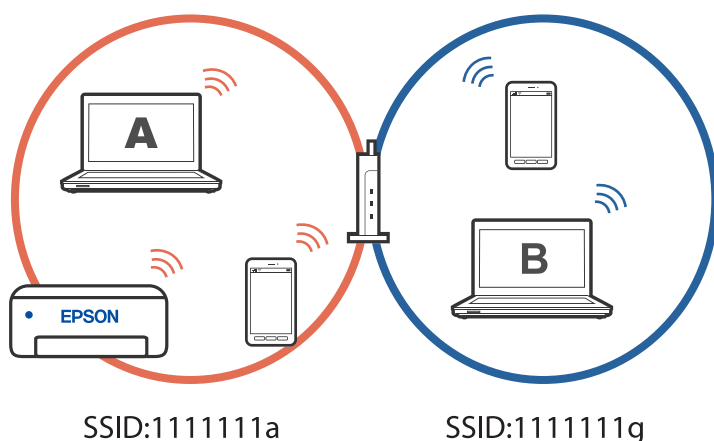
Toutes les informations de connexion Wi-Fi Direct (Simple AP) enregistrées sur les périphériques connectés seront supprimées.

Ajouter ou modifier la connexion de l'imprimante

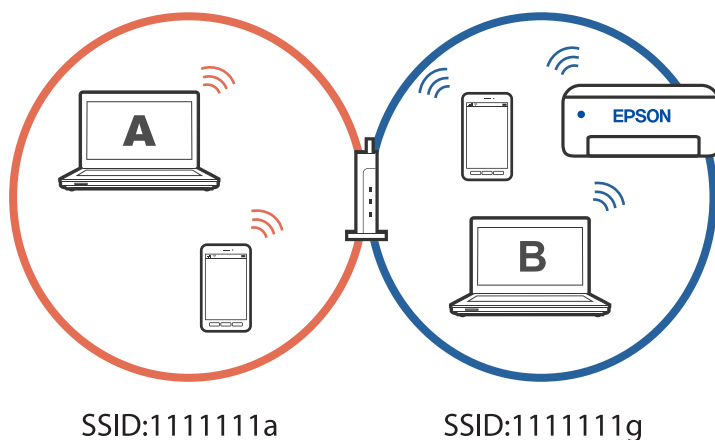
Pour configurer une imprimante sur plusieurs ordinateurs

Bien que plusieurs ordinateurs puissent être connectés au même routeur sans fil, chaque ordinateur sera attribué un SSID différent.

Si les SSID attribués par le routeur sans fil ne sont pas traités sur le même réseau, alors chaque ordinateur est effectivement connecté à un réseau différent. Lorsque vous configurez une imprimante sur l'ordinateur A, l'imprimante est ajoutée au même réseau que l'ordinateur A, ce qui permet à l'ordinateur A d'imprimer avec cette imprimante.



Si ensuite vous configurez l'imprimante sur l'ordinateur B dans la configuration indiquée ci-dessus, l'imprimante sera configurée pour utiliser le réseau de l'ordinateur B, permettant à l'ordinateur B d'imprimer avec cette imprimante mais pas l'ordinateur A.



Pour éviter que ce problème ne se produise, lorsque vous souhaitez configurer une imprimante en réseau sur un deuxième ordinateur, lancez toujours le programme d'installation sur l'ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante. Si l'imprimante est sur le même réseau, elle ne sera pas reconfigurée pour le réseau et le programme d'installation la rendra prête à être utilisée.

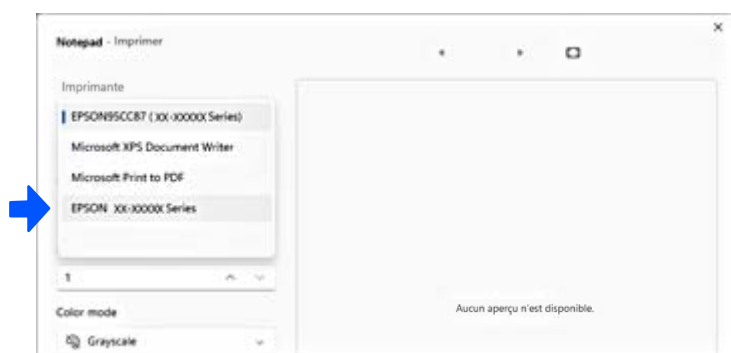
Passage d'une connexion Wi-Fi à USB

Suivez les étapes ci-dessous si le Wi-Fi que vous utilisez est instable ou si vous souhaitez passer à une connexion USB plus stable.

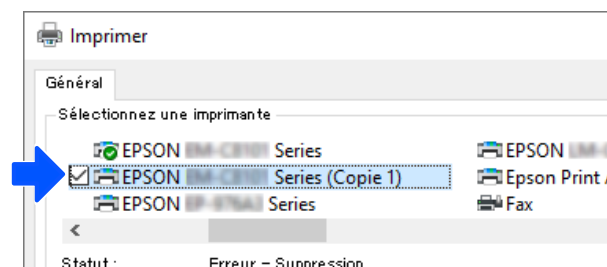
1. Reliez l'imprimante à un ordinateur à l'aide d'un câble USB.
2. Sélectionnez une imprimante qui n'est pas étiquetée (XXXXXX) lors de l'impression avec une connexion USB.

Le nom de votre imprimante ou « Réseau » est affiché avec XXXXX en fonction de la version du système d'exploitation.

Exemple sous Windows 11



Exemple sous Windows 10



Informations connexes

➡ [« Arrière » à la page 22](#)

Changement de la connexion de Wi-Fi à réseau LAN câblé

Si le Wi-Fi que vous utilisez est instable, ou si vous souhaitez passer à une connexion LAN câblée plus stable, suivez ces instructions.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Paramètres de connexion > Ethernet.**
3. Suivez le guide pour connecter le câble LAN.

Définition d'une adresse IP statique pour l'imprimante

Cette section décrit comment faire pour sélectionner les paramètres à partir du panneau de commande de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Param.** dans l'écran d'accueil de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP.**
3. Sélectionnez **Obtenir l'adresse IP**, puis sélectionnez **Manuel.**
4. Saisissez l'adresse IP.

Le curseur passe au segment suivant ou au segment précédent, séparé par un point si vous sélectionnez ◀ et ▶.

Assurez-vous que l'adresse IP apparaît bien sous **Obtenir l'adresse IP.**

5. Configurez les options **Masque de s-réseau** et **Passerelle par défaut.**
Assurez-vous que le **Masque de s-réseau** et la **Passerelle par défaut** apparaissent bien.



Important:

Si la combinaison des Adresse IP, Masque de s-réseau et Passerelle par défaut est incorrecte, vous ne pouvez pas continuer la configuration. Confirmez que la saisie est exempte d'erreur.

6. Saisissez l'adresse IP du serveur DNS principal.

Assurez-vous que le **DNS primaire** apparaît bien.

Remarque:

*Si vous pouvez sélectionner **Auto** comme paramètre d'attribution de l'adresse IP, vous pouvez sélectionner les paramètres du serveur DNS via **Manuel** ou **Auto**. Si vous ne pouvez pas obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **Manuel**, puis saisissez l'adresse du serveur DNS. Saisissez ensuite directement l'adresse du serveur DNS secondaire. Si vous sélectionnez **Auto**, allez à l'étape 8.*

7. Saisissez l'adresse IP du serveur DNS secondaire.
Assurez-vous que le **DNS secondaire** apparaît bien.
8. Appuyez sur **Démarrer configuration.**

Utilisation d'une imprimante lorsque la fonction Contrôle d'accès est active

Si vous voyez  sur le panneau de commande de l'imprimante, cela signifie que l'administrateur a restreint l'accès pour les utilisateurs.

Lorsque c'est le cas, les utilisateurs ne peuvent pas modifier les paramètres de l'imprimante ni utiliser certaines fonctionnalités. Vous devrez vous connecter à l'imprimante pour pouvoir l'utiliser.

Connexion à l'imprimante depuis le panneau de commande

Cette section fournit des instructions pour la connexion à l'imprimante, avec les fonctions de verrouillage du panneau de commande et de contrôle d'accès activées, lorsqu'au moins un utilisateur est enregistré. Le contenu affiché sur les écrans dépend du modèle, de la situation et de la région.

1. Sélectionnez  sur le panneau de commande de l'imprimante.



2. Sélectionnez un utilisateur.



3. Saisissez le mot de passe pour vous connecter à l'imprimante.

Contactez votre administrateur d'imprimante pour obtenir les informations de connexion. Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

Les utilisateurs enregistrés peuvent utiliser l'imprimante avec les fonctions autorisées. Si vous vous connectez en tant qu'administrateur, vous pouvez configurer les réglages depuis le panneau de commande.

Lorsque vous avez terminé d'utiliser l'imprimante, sélectionnez  pour vous déconnecter.

Informations connexes

➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Enregistrement d'un compte utilisateur dans le pilote de l'imprimante (Windows)

Si la fonctionnalité de contrôle d'accès est activée pour une imprimante, vous pouvez imprimer depuis le pilote après avoir enregistré le compte utilisateur dans un pilote pour lequel les informations d'authentification peuvent être enregistrées.

La section suivante explique comment enregistrer un compte utilisateur dans un pilote d'imprimante Epson authentique.

1. Ouvrez la fenêtre du pilote de l'imprimante Epson.
2. Sélectionnez le menu suivant.
Onglet Utilitaire > Informations imprimante et options
3. Sélectionnez **Enregistrer les paramètres de contrôle des accès**, puis cliquez sur **Configuration**.
4. Entrez le **Nom de l'utilisateur** et le **Mot de passe** fournis par l'administrateur de votre imprimante, puis cliquez sur **OK**.
Saisissez le compte utilisateur fourni par l'administrateur de votre imprimante.
5. Cliquez sur **OK** dans chaque fenêtre du pilote d'imprimante pour la fermer.

Informations connexes

- ➔ « [Application d'impression depuis un ordinateur \(pilote d'imprimante Windows\)](#) » à la page 244
- ➔ « [Création d'un compte utilisateur](#) » à la page 395

Authentification des utilisateurs Epson Scan 2 lors de l'utilisation du contrôle d'accès

Lorsque la fonction de contrôle d'accès est activée pour une imprimante, vous devez saisir un identifiant d'utilisateur et un mot de passe pour numériser en utilisant Epson Scan 2. Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

1. Lancez l'application Epson Scan 2.
2. Sur l'écran Epson Scan 2, assurez-vous que votre imprimante est sélectionnée dans la liste **Scanner**.
3. Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Scanner** afin d'afficher l'écran **Paramètres du scanner**.
4. Cliquez sur **Contrôle d'accès**.
5. Dans l'écran **Contrôle d'accès**, entrez le **Nom utilisateur** et le **Mot de passe** correspondant à un compte disposant du droit de numériser.
6. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

- ➔ « [Création d'un compte utilisateur](#) » à la page 395

Transport et stockage de l'imprimante

Si vous devez stocker ou transporter l'imprimante en cas de déménagement ou si des réparations sont nécessaires, suivez la procédure ci-dessous pour emballer l'imprimante.

1. Mettez l'imprimante hors tension en appuyant sur la touche .

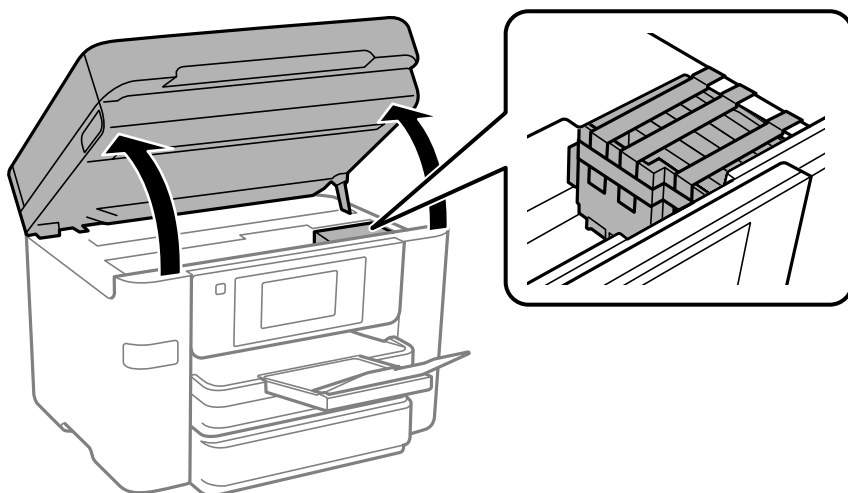
2. Vérifiez que le voyant d'alimentation s'éteint, puis débranchez le cordon d'alimentation.



Important:

Assurez-vous que le voyant d'alimentation est éteint avant de débrancher le cordon d'alimentation. Sinon, la tête d'impression ne reviendra pas en position initiale, ce qui peut entraîner le séchage de l'encre et rendre l'impression impossible.

3. Assurez-vous qu'il n'y a pas de périphériques USB connectés.
4. Débranchez tous les câbles, par exemple le cordon d'alimentation et le câble USB.
5. Retirez tout le papier de l'imprimante.
6. Vérifiez qu'il ne reste pas d'originaux dans l'imprimante.
7. Ouvrez l'unité de scanner avec le capot de documents fermé. Fixez le support de la cartouche d'encre au boîtier avec de l'adhésif.



Attention:

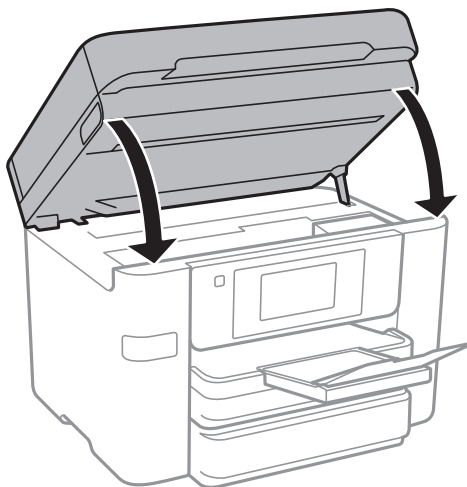
Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture de l'unité de scanner. Vous risqueriez de vous blesser.



Important:

Laissez les cartouches d'encre installées. Le retrait des cartouches peut assécher la tête d'impression et empêcher le bon fonctionnement de l'imprimante.

8. Fermez le scanner.



9. Préparez l'emballage de l'imprimante comme illustré ci-dessous.



10. Emballez l'imprimante dans sa boîte en utilisant les matériaux de protection.



Important:

Lors du stockage ou du transport de l'imprimante, évitez de l'incliner, de la placer verticalement ou de la renverser, faute de quoi de l'encre risque de fuir.

Lorsque vous utilisez à nouveau l'imprimante, veillez à retirer l'adhésif qui sécurise le support de cartouche d'encre. Si la qualité d'impression diminue lors de la prochaine impression, ajustez la qualité d'impression. Consultez le lien d'informations complémentaires ci-dessous pour en savoir plus.

Informations connexes

➡ [« Réglage de la qualité d'impression » à la page 141](#)

Résolution de problèmes

Résolution des problèmes.	171
Impossible d'imprimer, de copier, de numériser ou de télécopier.	173
La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise. . . .	186
Un message s'affiche sur l'écran LCD.	209
Bourrage papier.	212
Le moment est venu de remplacer les cartouches d'encre.	213
Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance.	220
L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu.	222
Impossible de résoudre le problème.	228

Résolution des problèmes

En cas de problème, suivez la procédure indiquée ci-dessous dans l'ordre pour en déterminer la cause.

Consultez le statut d'erreur de l'imprimante.

Vérifiez si le problème s'est produit au niveau de l'imprimante elle-même.

Point de contrôle	Solution
Y a-t-il un problème au niveau de l'imprimante ?	Si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD, suivez ce qui est indiqué pour résoudre le problème. Si cela est impossible en raison d'un accès limité, contactez votre administrateur.
	Si du papier est coincé, consultez l'écran LCD pour savoir où s'est produit le bourrage, puis suivez les instructions indiquées pour le supprimer. Pour prendre toutes les précautions requises, reportez-vous aux descriptions correspondantes dans ce manuel.
	Si un message vous invitant à remplacer des consommables s'affiche, suivez les instructions indiquées pour les remplacer. Pour prendre toutes les précautions de manipulation requises, reportez-vous aux descriptions correspondantes dans ce manuel.
L'aspect des câbles ou de l'imprimante est-il anormal ?	Si les capots ne sont pas fermés correctement, fermez-les. Si les câbles présentent un risque de se débrancher, rebranchez-les fermement.
L'appareil est-il éteint ?	Si l'appareil est éteint, appuyez sur le bouton  pour l'allumer.

Informations connexes

- ➔ « Un message s'affiche sur l'écran LCD » à la page 209
- ➔ « Bourrage papier » à la page 212
- ➔ « Le moment est venu de remplacer les cartouches d'encre » à la page 213
- ➔ « Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance » à la page 220

Vérifiez la connexion de l'imprimante.

Vérifiez si le problème s'est produit au niveau de la connexion de l'imprimante.

Point de contrôle	Solution
L'imprimante est-elle correctement connectée au réseau ?	Effectuez une vérification de la connexion réseau. Sur l'écran LCD, sélectionnez   >  > Lorsque vous ne pouvez pas vous connecter au réseau. Imprimez le rapport de connexion réseau, puis demandez à l'administrateur de résoudre tout problème de connexion éventuel.
Le pilote de l'imprimante est-il installé sur votre ordinateur ?	Vous pouvez vérifier si le pilote de l'imprimante est installé en vous rendant dans Paramètres > Périphériques > Imprimantes sur votre ordinateur. Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

Point de contrôle	Solution
Les informations de l'imprimante s'affichent-elles sur votre ordinateur ?	Vous pouvez utiliser Epson Status Monitor 3 pour vérifier le statut de la connexion entre l'ordinateur et l'imprimante. Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.
	Si vous ne pouvez pas consulter le statut de l'imprimante, il se peut qu'un port incorrect ait été sélectionné. Lorsque vous connectez l'imprimante au réseau, nous vous recommandons de sélectionner le port d'impression EpsonNet . Si le port d'impression EpsonNet n'est pas disponible, réinstallez le pilote de l'imprimante.
La connexion LAN sans fil (Wi-Fi) a-t-elle été interrompue ou ne parvient-elle pas à s'établir lorsque vous utilisez un périphérique USB 3.0 sur votre ordinateur ?	Lorsque vous branchez un périphérique sur un port USB 3.0 d'un Mac, des interférences radio peuvent se produire. Essayez la procédure suivante. ☐ Éloignez de l'ordinateur le périphérique branché sur le port USB 3.0. ☐ Éteignez tous les périphériques USB 3.0 que vous n'utilisez pas. Ne les branchez que si cela est nécessaire. ☐ Connectez-vous aux SSID de la bande de 5 GHz.
Votre ordinateur ou périphérique mobile parvient-il à se connecter au réseau ?	Vérifiez si vous pouvez afficher le site Web sur votre ordinateur ou périphérique mobile (les données mobiles étant désactivées). Si vous ne parvenez pas à l'afficher, le réseau présente un problème. Demandez à l'administrateur de résoudre le problème.

Informations connexes

- ➔ « Installation séparée des applications » à la page 153
- ➔ « Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau) » à la page 159
- ➔ « L'état de l'imprimante pose problème. » à la page 174
- ➔ « L'imprimante ne peut pas se connecter via USB » à la page 177

Vérifiez les paramètres de l'imprimante.

Vérifiez les paramètres de l'imprimante. Les imprimantes gérées par l'administrateur peuvent faire l'objet d'une restriction empêchant toute modification des paramètres. Si vous ne parvenez pas à effectuer ces opérations, contactez l'administrateur.

Point de contrôle	Solution
L'impression ne démarre pas.	Des données sont peut-être encore présentes dans l'imprimante. Ouvrez la file d'attente d'impression et vérifiez le statut de la tâche d'impression. Si elle est en attente et qu'elle affiche une erreur, supprimez l'erreur et redémarrez-la ou supprimez la tâche qui présente l'erreur. Le reste des données devrait commencer à s'imprimer.
	Si l'imprimante par défaut est pausée ou hors ligne, faites en sorte qu'elle soit en ligne dans les paramètres de l'imprimante depuis l'ordinateur Windows.
	Vérifiez que l'imprimante et le port appropriés sont sélectionnés.

Point de contrôle	Solution
Le menu que vous avez sélectionné ne s'affiche pas.	Un contrôle d'accès a été mis en place par votre administrateur. Contactez l'administrateur pour savoir comment accéder au menu en question.
	Certaines fonctionnalités nécessitent la souscription d'un contrat distinct. Contactez votre administrateur pour savoir si la fonctionnalité en question est disponible pour votre imprimante.
Impossible de faxer.	Si vous rencontrez un problème de fax, reportez-vous à la résolution des problèmes de fax.
Impossible de copier ou de numériser.	Si vous rencontrez un problème de copie ou de numérisation, reportez-vous à la résolution des problèmes de copie ou de numérisation.

Informations connexes

- ➔ « Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 177
- ➔ « Une tâche est toujours en attente d'impression. » à la page 174
- ➔ « L'imprimante est en attente ou hors connexion. » à la page 174
- ➔ « Utilisation du port de l'imprimante » à la page 280
- ➔ « Numérisation impossible, alors qu'une connexion a correctement été établie » à la page 177
- ➔ « Le port de l'imprimante n'est pas défini correctement. » à la page 175

Impossible d'imprimer, de copier, de numériser ou de télécopier

L'application ou le pilote d'impression ne fonctionnent pas correctement

Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Windows)

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le logiciel ou les données posent problème.

Solutions

- ☐ Vérifiez qu'un pilote d'imprimante Epson authentique (EPSON XXXXX) est installé. Si un pilote d'imprimante Epson authentique n'est pas installé, les fonctions disponibles sont limitées. Nous vous recommandons d'utiliser un pilote d'imprimante Epson authentique.
- ☐ Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une grosse image. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.
- ☐ Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.

- ❑ Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.
- ➔ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 154
- ➔ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS » à la page 156
- ➔ « Installation ou désinstallation séparées des applications » à la page 153
- ➔ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 251

■ L'état de l'imprimante pose problème.

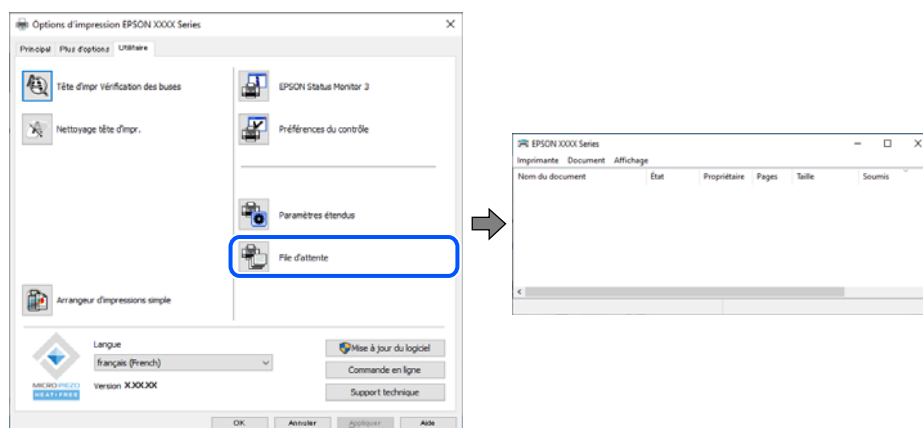
Solutions

Cliquez sur **EPSON Status Monitor 3** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote de l'imprimante, et vérifiez l'état de l'imprimante. **EPSON Status Monitor 3** doit être installé pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité. Vous pouvez le télécharger depuis le site Web d'Epson.

■ Une tâche est toujours en attente d'impression.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression. Si des données inutiles restent, sélectionnez **Annuler tous les documents** du menu **Imprimante**.

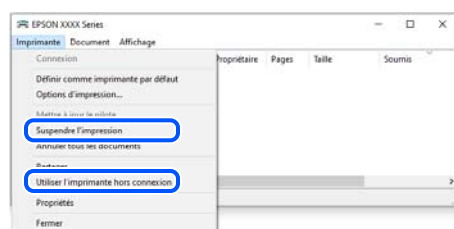


■ L'imprimante est en attente ou hors connexion.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression.

Si c'est le cas, désactivez les paramètres correspondants dans le menu **Imprimante**.



L'imprimante n'est pas définie comme imprimante par défaut.

Solutions

Faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante dans **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** (ou **Imprimantes, Imprimantes et télécopieurs**) et cliquez sur **Définir comme imprimante par défaut**.

Remarque:

Si plusieurs icônes d'imprimante sont présentes, reportez-vous à ce qui suit pour sélectionner la bonne imprimante.

Exemple)

Connexion USB : EPSON série XXXX

Connexion réseau : EPSON série XXXX (réseau)

Si vous installez plusieurs fois le pilote de l'imprimante, des copies du pilote d'imprimante peuvent être créées. Si des copies telles que « EPSON série XXXX (copie 1) » sont créées, faites un clic droit sur l'icône du pilote copié, puis cliquez sur **Supprimer le périphérique**.

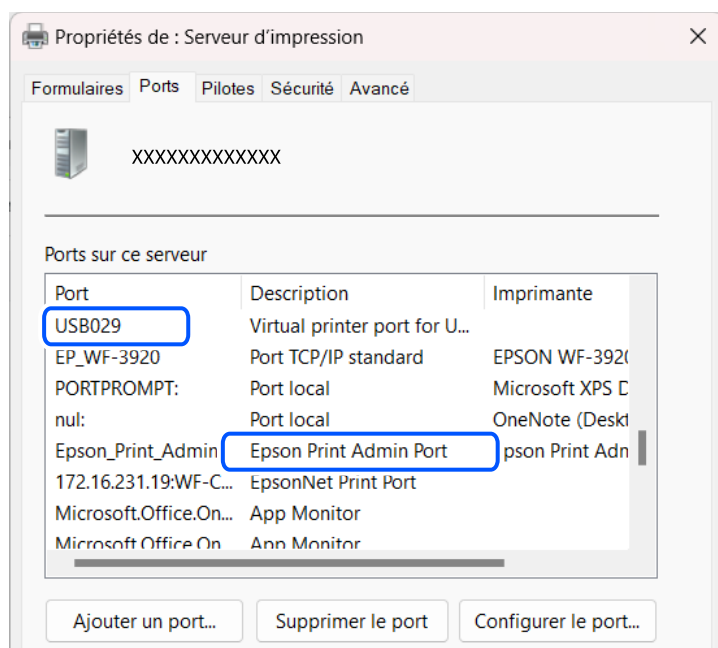
Le port de l'imprimante n'est pas défini correctement.

Solutions

Cliquez sur **File d'attente** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression.

Vérifiez que le port de l'imprimante est défini comme illustré ci-dessous dans **Propriétés > Ports** dans le menu **Imprimante**.

Connexion USB : **USBXXX**, Connexion réseau : **EpsonNet Print Port**



Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (Mac OS)

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le logiciel ou les données posent problème.

Solutions

- ❑ Vérifiez qu'un pilote d'imprimante Epson authentique (EPSON XXXXX) est installé. Si un pilote d'imprimante Epson authentique n'est pas installé, les fonctions disponibles sont limitées. Nous vous recommandons d'utiliser un pilote d'imprimante Epson authentique.
 - ❑ Il est possible que l'imprimante ne dispose pas de suffisamment de mémoire si vous imprimez une grosse image. Sélectionnez une plus faible résolution ou une taille plus petite pour imprimer l'image.
 - ❑ Vous devez pouvoir régler le problème en mettant à jour le logiciel vers la dernière version. Pour vérifier le statut du logiciel, utilisez l'outil de mise à jour du logiciel.
 - ❑ Si vous avez essayé toutes les solutions mais que le problème n'est pas résolu, essayez de désinstaller, puis réinstaller le pilote d'impression.
- ➔ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Windows » à la page 154
- ➔ « Vérifier qu'un pilote d'imprimante Epson authentique est installé — Mac OS » à la page 156
- ➔ « Installation ou désinstallation séparées des applications » à la page 153
- ➔ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 251

■ L'état de l'imprimante pose problème.

Solutions

Assurez-vous que l'état de l'imprimante n'est pas **Pause**.

Sélectionnez **Préférences système** (ou **Paramètres système**) dans le menu **Apple** > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante. Si l'imprimante est en pause, cliquez sur **Reprendre**.

■ Les restrictions de fonctionnalités utilisateur sont activées pour l'imprimante.

Solutions

L'imprimante ne peut pas imprimer lorsque la restriction de fonctionnalité utilisateur est activée. Contactez votre administrateur d'imprimante.

Impression impossible, alors qu'une connexion a bien été établie (iOS)

Envisagez les possibilités suivantes.

■ L'option Affichage auto Config. papier est désactivée.

Solutions

Activez l'option **Affichage auto Config. papier** dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier > Affichage auto Config. papier

■ L'option AirPrint est désactivée.

Solutions

Activez le paramètre AirPrint dans l'application Web Config.

➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

Numérisation impossible, alors qu'une connexion a correctement été établie

■ Numérisation haute résolution en réseau.

Solutions

Essayez de numériser à une résolution plus faible.

L'imprimante ne peut pas se connecter via USB

L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ Le câble USB n'est pas correctement branché dans la prise USB.

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

■ Le concentrateur USB pose problème.

Solutions

Si vous utilisez un concentrateur USB, essayez de connecter directement l'imprimante à l'ordinateur.

■ Le câble USB ou la prise USB posent problème.

Solutions

Si le câble USB n'est pas reconnu, changez le port ou le câble USB.

■ L'imprimante est branchée par le biais d'un port USB SuperSpeed.

Solutions

Si vous utilisez un câble USB 2.0 pour connecter l'imprimante à un port USB SuperSpeed, une erreur de communication peut se produire sur certains ordinateurs. Dans ce cas, connectez à nouveau l'imprimante en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- ☐ Utilisez un câble USB 3.0 (modèles pris en charge uniquement).
- ☐ Connectez-la à un port Hi-Speed USB sur l'ordinateur.
- ☐ Connectez-la à un port USB SuperSpeed différent de celui qui a généré l'erreur de communication.

➔ [« Spécifications de l'interface » à la page 281](#)

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

Si vous ne parvenez pas à envoyer ou à recevoir des fax, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax » à la page 374](#)

Impossible d'envoyer des fax

L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ Envoi de télécopies sans saisir de code d'accès dans un environnement doté d'un autocommutateur privé (PBX).

Solutions

Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, enregistrez le code d'accès sur l'imprimante et tapez # (dièse) au début du numéro de fax lors de l'envoi.

➔ « [Réglage d'un système téléphonique PBX](#) » à la page 369

■ Le numéro de fax du destinataire est incorrect.

Solutions

Vérifiez que le numéro du destinataire enregistré dans votre liste de contacts ou que vous l'avez saisi directement à l'aide du clavier est correct. Ou, vérifiez avec le destinataire que le numéro de fax est correct.

■ La mémoire disponible dans l'imprimante est insuffisante.

Solutions

Vous ne pouvez pas envoyer de fax lorsque la mémoire de l'imprimante est insuffisante à cause d'un grand nombre de documents reçus dans la boîte de réception ou les boîtes confidentielles ou de nombreux documents de fax non traités stockés dans l'imprimante. Supprimez les documents inutiles dans la boîte de réception ou les boîtes confidentielles ou traitez les documents non traités pour augmenter la mémoire disponible.

■ Les données en cours d'envoi sont trop volumineuses.

Solutions

Vous pouvez envoyer des fax à une taille de données plus petite en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- ☐ Lorsque vous envoyez le fax en noir et blanc, activez **Envoi direct** dans **Fax > Param. fax > Rég. envoi fax**.

« [Envoi de plusieurs pages d'un document monochrome \(Envoi direct\)](#) » à la page 121

- ☐ Utilisez un appareil téléphonique externe

« [Envoi de fax via la numérotation sur un périphérique téléphonique externe](#) » à la page 121

- ☐ Utilisez l'appareil avec le combiné raccroché

« [Envoi de fax après confirmation de l'état du destinataire](#) » à la page 120

- ☐ Envoyez les différentes parties des originaux sous forme de fax distincts

■ Le télécopieur du destinataire n'est pas prêt à recevoir des fax.

Solutions

Demandez au destinataire si son télécopieur est prêt à recevoir un fax.

■ Impossible d'envoyer des fax après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Impossible d'envoyer des fax » à la page 375](#)

Réception de télécopies impossible

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Abonnement à un service de redirection d'appel.

Solutions

Si vous êtes abonné à un service de redirection d'appel, l'imprimante risque de ne pas recevoir les fax. Contactez le prestataire de service.

■ L'option Mode réception est réglée sur Manuel alors qu'un appareil téléphonique externe est branché à l'imprimante.

Solutions

Si un appareil téléphonique externe est branché à l'imprimante et partage une ligne téléphonique avec elle, sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base**, puis réglez **Mode réception** sur **Auto**.

■ La mémoire disponible dans la boîte de réception n'est pas suffisante.

Solutions

100 documents reçus ont été enregistrés dans la boîte de réception au total. Supprimez les documents inutiles.

■ L'ordinateur qui enregistrera les fax reçus n'est pas allumé.

Solutions

Une fois les réglages permettant d'enregistrer les fax sur un ordinateur effectués, allumez cet ordinateur. Le fax reçu est supprimé une fois qu'il est enregistré sur l'ordinateur.

■ Le numéro de fax de l'expéditeur a été enregistré dans la Liste des numéros refusés.

Solutions

Assurez-vous que le numéro de l'expéditeur peut être supprimé de la **Liste des numéros refusés** avant de le supprimer. Supprimez-le de **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Modifier liste numéros refusés**. Ou désactivez la **Liste des numéros refusés** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax rejeté**. Les fax envoyés depuis des numéros se trouvant dans cette liste sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

■ Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas enregistré dans la liste des contacts.

Solutions

Enregistrez le numéro de fax de l'expéditeur dans la liste de contacts. Ou désactivez **Contacts désenregistrés** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax**

rejeté. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

■ L'expéditeur a envoyé le fax sans les informations d'en-tête.

Solutions

Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur. Ou désactivez **Blanc en-tête télécopie bloqué** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax rejeté**. Les fax qui ne comprennent pas d'informations d'en-tête sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

Impossible d'envoyer des fax à un destinataire spécifié

Envisagez les possibilités suivantes.

■ L'appareil du destinataire met longtemps à répondre.

Solutions

Si la machine du destinataire ne répond pas à votre appel dans les 50 secondes qui suivent la fin de l'appel émis par votre imprimante, une erreur survient. composez le numéro à l'aide de la fonctionnalité  (**Raccroché**) ou utilisez un téléphone connecté pour vérifier la durée nécessaire avant de pouvoir entendre la tonalité du fax. Si cela prend plus de 50 secondes, ajoutez des pauses après le numéro de fax pour envoyer le fax. Appuyez sur  pour entrer la pause. Un tiret est saisi comme marque de la pause. Une pause dure environ trois secondes. Ajoutez plusieurs pauses comme nécessaire.

■ Le paramètre Vitesse fax enregistré dans la liste de contacts est incorrect.

Solutions

Sélectionnez le destinataire dans la liste de contacts, puis sélectionnez **Modifier > Vitesse fax > Faible(9600bps)**.

Impossible d'envoyer des fax à une heure donnée

La date et l'heure définies au niveau de l'imprimante peuvent être erronées. Contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié » à la page 377](#)

Les fax sont envoyés à la mauvaise taille

Envisagez les possibilités suivantes.

■ L'original n'est pas correctement placé sur la vitre du scanner.

Solutions

- ☐ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.

- ❑ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➔ « Positionnement des originaux » à la page 38

■ La vitre du scanner présente de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Lorsque vous numérisez depuis le panneau de commande et sélectionnez la fonction de rognage automatique de la zone de numérisation, enlevez la poussière ou la salissure de la vitre du scanner et du capot de documents. Si de la salissure ou de la poussière se trouvent autour de l'original, la plage de numérisation s'étend pour l'inclure.

« Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 144

Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire

L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ Aucun support de stockage n'est connecté à l'imprimante.

Solutions

Branchez un support de stockage, sur lequel vous avez préalablement créé un dossier pour enregistrer les fax, vers l'imprimante. Une fois les fax enregistrés sur le dispositif, ils sont supprimés de la mémoire de l'imprimante.

■ Il n'y a pas assez d'espace libre sur le périphérique.

Solutions

Supprimer les données inutiles du périphérique pour augmenter l'espace libre. Ou connectez un autre périphérique qui dispose de suffisamment d'espace libre.

■ Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.

Solutions

Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.

■ L'enregistrement des fax reçus sur un dispositif mémoire externe est désactivé.

Solutions

Contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

« Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire » à la page 377

Les fax reçus ne sont pas imprimés

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Une erreur telle qu'un bourrage papier s'est produite dans l'imprimante.

Solutions

Effacez l'erreur de l'imprimante, puis demandez à l'expéditeur de renvoyer le fax.

➔ « Un message s'affiche sur l'écran LCD » à la page 209

➔ « Prévention des bourrages papier » à la page 212

■ Impossible d'imprimer des fax après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

« Les fax reçus ne sont pas imprimés » à la page 377

Envoi et réception de fax impossibles sous Windows , alors qu'une connexion a été établie avec succès

L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ Le logiciel n'est pas installé.

Solutions

Vérifiez que le pilote PC-FAX est installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que le programme FAX Utility. Procédez comme suit pour vérifier s'il est installé.

Assurez-vous que l'imprimante (fax) apparaît sous **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou **Imprimantes et autres périphériques**. L'imprimante (fax) apparaît comme « EPSON XXXXX (FAX) ». Si l'imprimante (fax) n'est pas affichée, désinstallez puis réinstallez FAX Utility. Reportez-vous à la procédure suivante pour accéder à **Périphériques et imprimantes**, **Imprimante**, ou **Imprimantes et autres périphériques**.

☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Paramètres > Bluetooth et périphériques > Imprimantes et scanners**.

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

☐ Windows 8.1

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** ou **Matériel**.

☐ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio** ou **Matériel**.

■ La connexion fax et les paramètres de fax posent des problèmes.

Solutions

Essayez les résolutions pour la connexion fax et les paramètres de fax.

Envoi et réception de fax impossibles sous Mac OS, alors qu'une connexion a bien été établie

L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ Le logiciel n'est pas installé.

Solutions

Vérifiez que le pilote PC-FAX a été installé sur l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé en même temps que le programme FAX Utility. Procédez comme suit pour vérifier s'il est installé.

Sélectionnez **Préférences système** (ou **Paramètres système**) dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis assurez-vous que l'imprimante (fax) est affiché. L'imprimante (fax) apparaît comme « FAX XXXX (USB) » ou « FAX XXXX (IP) ». Si l'imprimante (fax) ne s'affiche pas, cliquez sur [+] puis enregistrez l'imprimante (fax).

■ Le fonctionnement du pilote PC-FAX est interrompu.

Solutions

Sélectionnez **Préférences système** (ou **Paramètres système**) dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis double-cliquez sur l'imprimante (fax). Si le fonctionnement de l'imprimante est interrompu, cliquez sur **Reprendre** (ou **Relancer l'imprimante**).

■ La connexion fax et les paramètres de fax posent des problèmes.

Solutions

Essayez les résolutions pour le connexion fax et les paramètres de fax.

Le papier ne s'alimente ou ne s'éjecte pas correctement

Points à vérifier

Vérifiez les points suivants, puis essayez les solutions correspondantes en fonction des problèmes.

■ L'emplacement de l'installation ne convient pas.

Solutions

Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans l'environnement recommandé.

➔ « [Caractéristiques environnementales](#) » à la page 288

■ Un papier non pris en charge a été utilisé.

Solutions

Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.

➔ « [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 231

➔ « [Types de papier non disponibles](#) » à la page 242

■ Mauvaise manipulation du papier.

Solutions

Veuillez observer les précautions de manipulation du papier.

➔ « [Précautions de manipulation du papier](#) » à la page 31

■ Trop de feuilles sont chargées dans l'imprimante.

Solutions

Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier. Si vous utilisez du papier ordinaire, ne chargez pas le papier au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur le guide latéral.

➔ « [Papiers disponibles et capacités](#) » à la page 231

■ Les paramètres papier de l'imprimante sont incorrects.

Solutions

Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.

➔ « [Liste des types de papier](#) » à la page 32

■ Les paramètres papier du pilote de l'imprimante sont incorrects.

Solutions

Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier du pilote de l'imprimante correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.

■ Le papier glisse lorsque des résidus sont présents sur le rouleau.

Solutions

Si le papier que vous utilisiez jusqu'à présent n'est pas entraîné correctement, des résidus de papier peuvent avoir adhéré au rouleau. Nettoyez le rouleau.

➔ « [Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre](#) » à la page 144

Le papier est entraîné de travers

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

➔ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34

Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier est humide ou mouillé.

Solutions

Chargez du papier neuf.

■ Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps pendant une impression recto verso manuelle.

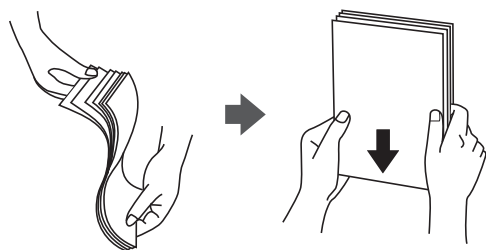
Solutions

Retirez tout le papier présent dans la source avant de recharger le papier.

■ L'électricité statique colle les feuilles de papier ensemble.

Solutions

Éventez le papier avant de le charger. Si le papier n'est toujours pas entraîné, chargez les feuilles une par une.



Le document original n'est pas entraîné dans l'ADF

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Des documents originaux non pris en charge par l'ADF sont utilisés.

Solutions

Utilisez des originaux pris en charge par l'ADF.

➔ « [Spécifications de l'ADF](#) » à la page 278

➔ « [Les documents originaux ne sont pas pris en charge par l'ADF](#) » à la page 40

■ Les documents originaux sont incorrectement chargés.

Solutions

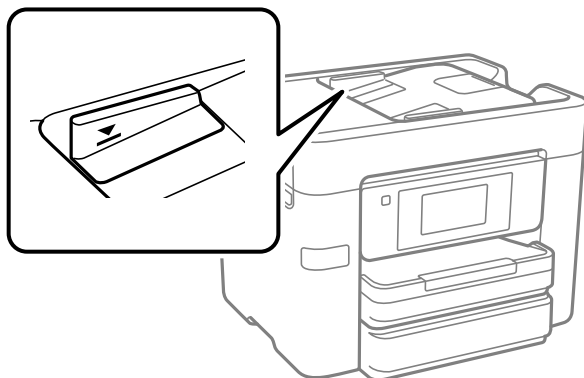
Chargez les documents originaux dans le bon sens et faites glisser le guide latéral de l'ADF contre le bord des documents originaux.

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 38

■ Trop de feuilles sont chargées dans l'ADF.

Solutions

Ne chargez pas les documents originaux au-delà de la ligne indiquée par le symbole triangulaire sur l'ADF.



■ Le document original glisse lorsque des résidus sont présents sur le rouleau.

Solutions

Nettoyez l'intérieur de l'ADF.

➔ « Nettoyage de l'ADF » à la page 145

■ Les documents originaux ne sont pas détectés.

Solutions

Sur l'écran de copie, de numérisation ou de télécopie, vérifiez que l'icône de l'ADF est allumée. Si tel n'est pas le cas, placez à nouveau les originaux.

La qualité d'impression, de copie, de numérisation et de télécopie est mauvaise

La qualité d'impression est mauvaise

Des bandes ou des couleurs inattendues apparaissent, ou certaines couleurs sont manquantes



■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression..** Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

Des bandes colorées apparaissent à intervalles de 3.3 cm (1.3 po.)



L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ Le type de papier ne correspond pas au papier chargé.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.

➔ « [Liste des types de papier](#) » à la page 32

■ La qualité d'impression est réglée sur une valeur trop basse.

Solutions

Lors de l'impression sur du papier ordinaire, sélectionnez un paramètre de qualité plus élevé.

☐ Panneau de commande

Dans les paramètres d'impression, sélectionnez l'onglet **Avancé** s'il y a un onglet **Avancé**, puis sélectionnez **Meilleur** en tant que **Qualité**.

☐ Windows

Sélectionnez **Supérieure** au niveau de **Qualité** dans l'onglet **Principal** du pilote d'impression.

☐ Mac OS

Réglez **Qualité** sur **Fine** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

■ La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression..**

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

Impressions floues, bandes verticales ou problème d'alignement



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Envisagez les possibilités suivantes. Vérifiez les causes et suivez les solutions dans l'ordre de haut en bas.

■ La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression..**

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

■ L'impression bidirectionnelle est activée.

Solutions

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, même après avoir aligné la tête d'impression, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées.

La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

☐ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle**.

☐ Windows

Désélectionnez **Impression bidirectionnelle** dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Impression bidirectionnelle**.

Des motifs à rayures apparaissent



■ L'impression bidirectionnelle est activée.

Solutions

Lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées.

La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

☐ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle**.

☐ Windows

Désélectionnez **Impression bidirectionnelle** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Non** pour le paramètre **Impression bidirectionnelle**.

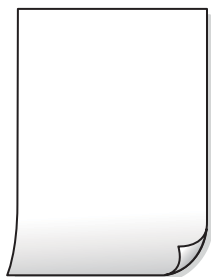
■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

Les tirages sont vierges ou seules certaines lignes sont imprimées



■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

■ Les paramètres d'impression ne correspondent pas au format du papier chargé.

Solutions

Modifiez les paramètres d'impression pour correspondre à la taille du papier chargé dans le bac. Chargez dans l'imprimante du papier qui correspond aux paramètres d'impression.

■ Plusieurs feuilles de papier sont entraînées dans l'imprimante à la fois.

Solutions

Reportez-vous à ce qui suit pour empêcher que plusieurs feuilles de papier ne soient entraînées dans l'imprimante à la fois.

➔ « Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps » à la page 184

Imprimé à un certain angle



■ Le papier est gondolé.

Solutions

Si le papier gondole ou si ses bords sont pliés, il peut toucher la tête d'impression et d'être alimenté à un certain angle.

Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

➔ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34

Le papier est taché ou éraflé



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Si des bandes horizontales (perpendiculaires au sens d'impression) apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le bon sens et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

➔ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34

■ Le trajet du papier est sale.

Solutions

Si des bandes verticales (parallèles au sens d'impression) apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.

➔ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 144

■ Le papier est gondolé.

Solutions

Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.

■ La tête d'impression frotte contre la surface du papier.

Solutions

Lors de l'impression sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité d'impression peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.

☐ Panneau de commande

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis activez **Pap. épais**.

☐ Windows

Cliquez sur **Paramètres étendus** au niveau de l'onglet **Utilitaire** du pilote d'impression, puis sélectionnez **Papier épais et enveloppes**.

Si le papier est toujours rayé après avoir sélectionné le paramètre **Papier épais et enveloppes**, sélectionnez **Papier grainé court** dans la fenêtre **Paramètres étendus** du pilote d'impression.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Papier épais et enveloppes**.

■ Le verso du papier a été imprimé avant que l'autre côté ne soit sec.

Solutions

Lorsque vous effectuez une impression recto verso manuelle, vérifiez que l'encre est complètement sèche avant de charger de nouveau du papier.

Dans le cadre d'une impression recto verso automatique, la densité d'impression est trop élevée et le temps de séchage trop court.

Solutions

Lors de l'utilisation de la fonctionnalité d'impression recto verso automatique et de l'impression de données haute densité telles que des images et des graphiques, réduisez la densité d'impression et augmentez la durée de séchage.

➔ « [Impression recto verso](#) » à la page 51

➔ « [Impression recto verso](#) » à la page 74

Les photos imprimées sont collantes



L'impression a été effectuée du mauvais côté du papier photo.

Solutions

Vérifiez que vous imprimez sur la face imprimable. En cas d'impression sur la mauvaise face du papier photo, vous devez nettoyer le trajet du papier.

➔ « [Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre](#) » à la page 144

Des images ou des photos sont imprimées dans des couleurs imprévues



Envisagez les possibilités suivantes.

Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

Impression sans marges impossible



■ La fonction sans marges n'est pas activée dans les paramètres d'impression.

Solutions

Activez la fonction sans marges dans les paramètres d'impression. Si vous sélectionnez un type de papier qui ne prend pas en charge l'impression sans marges, vous ne pouvez pas sélectionner l'option **Sans marges**. Sélectionnez un type de papier qui prend en charge l'impression sans marges.

☐ Panneau de commande

Sélectionnez **Sans bordure** pour le paramètre **Mise en page**.

☐ Windows

Sélectionnez **Sans marges** au niveau de l'onglet **Principal** du pilote d'impression.

☐ Mac OS

Sélectionnez un format de papier sans marges dans **Taille papier**.

➔ [« Paramètres JPEG » à la page 78](#)

➔ [« Paramètres TIFF » à la page 79](#)

➔ [« Papier pour impression sans marge » à la page 239](#)

Les bords de l'image sont rognés lors de l'impression sans marges



■ L'image étant légèrement agrandie, les parties qui dépassent sont rognées.

Solutions

Sélectionnez un paramètre d'agrandissement moins élevé.

☐ Panneau de commande

Modifiez le paramètre **Extension**.

☐ Windows

Cliquez sur **Configuration** à côté de la case à cocher **Sans marges** au niveau de l'onglet **Principal**, puis modifiez les paramètres.

Envisagez les possibilités suivantes.

■ **Le câble USB n'est pas correctement branché.**

Solutions

Connectez fermement le cordon USB à l'imprimante et à l'ordinateur.

■ **Une tâche est en attente d'impression.**

Solutions

Si des tâches d'impression sont en pause, certains caractères imprimés peuvent être altérés.

■ **L'ordinateur a été placé manuellement en mode Hibernation ou Veille lors de l'impression.**

Solutions

Ne mettez pas l'ordinateur en mode **Hibernation** ou **Veille** manuellement lors de l'impression. Des pages de texte éraflé peuvent être imprimées la prochaine fois que vous démarrez l'ordinateur.

■ **Vous utilisez le pilote d'imprimante pour une imprimante différente.**

Solutions

Assurez-vous que le pilote d'imprimante que vous utilisez est bien pour cette imprimante. Vérifiez le nom de l'imprimante en haut de la fenêtre du pilote d'imprimante.

L'image imprimée est inversée



■ **Les paramètres d'impression sont réglés pour inverser l'image horizontalement.**

Solutions

Désactivez les paramètres d'images miroirs dans le pilote de l'imprimante ou l'application.

☐ Windows

Désélectionnez **Image miroir** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

☐ Mac OS

Désélectionnez **Image miroir** dans le menu **Configuration Imprimante** de la boîte de dialogue d'impression.

Motifs de mosaïque dans les impressions

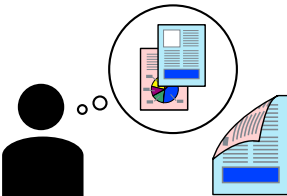


■ Des images ou des photos à faible résolution ont été imprimées.

Solutions

Si vous imprimez des images ou des photos, utilisez des données haute résolution. Même si elles s'affichent bien sur un écran, les images provenant de sites Web ont souvent une faible résolution, et la qualité d'impression peut être médiocre.

Impression recto verso involontaire



■ L'impression recto verso est activée.

Solutions

Désactivez tout paramètre d'impression recto verso dans le pilote de l'imprimante.

☐ Windows

Sélectionnez **Non** au niveau de **Impression recto verso** dans l'onglet **Principal** du pilote de l'imprimante.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Non** au niveau de **Impr. recto verso** dans le menu **Param. d'impr. recto verso** de la boîte de dialogue d'impression.

La qualité de copie est médiocre

Couleur absente, apparition de bandes ou de couleurs inattendues sur les copies



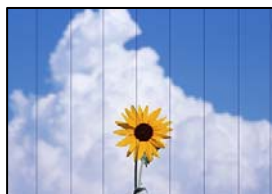
■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression..** Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 141

Des bandes colorées apparaissent à intervalles d'environ 3.3 cm (1.3 po.) ou 1.1 cm (0.4 po.)



L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ Le type de papier ne correspond pas au papier chargé.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de type de papier adapté en fonction du type de papier chargé dans l'imprimante.

➔ « Liste des types de papier » à la page 32

■ Le paramètre du niveau de qualité d'impression est trop bas.

Solutions

Lors de la copie sur du papier ordinaire, utilisez un paramètre de qualité plus élevé.

Sélectionnez **Avancé** > **Qualité**, puis **Meilleur** dans chaque menu de copie.

■ La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression..**

➔ « Réglage de la qualité d'impression » à la page 141

Copies floues, bandes verticales ou problème d'alignement



enthalten alle
Aufdruck. W
5008 "Regel

Envisagez les possibilités suivantes.

■ La tête d'impression n'est pas alignée.

Solutions

Alignez la tête d'impression avec la fonction **Réglage de la qualité d'impression..**

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

■ Le paramètre d'impression bidirectionnelle est activé.

Solutions

Si la qualité d'impression ne s'améliore pas, même après avoir aligné la tête d'impression, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées.

La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle** sur le panneau de commande.

Des motifs à rayures apparaissent



■ Le paramètre d'impression bidirectionnelle est activé.

Solutions

Lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire, désactivez le paramètre bidirectionnel.

Lors de l'impression bidirectionnelle (ou à haute vitesse), la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et il est possible que les lignes verticales ne soient pas alignées.

La désactivation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression, mais améliorera la qualité d'impression.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis désactivez **Bidirectionnelle** sur le panneau de commande.

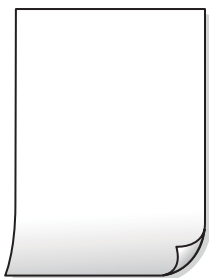
■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression..** Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

Les tirages sont vierges ou seules certaines lignes sont imprimées



■ Il est possible que les buses de la tête d'impression soient obstruées.

Solutions

Utilisez la fonction **Réglage de la qualité d'impression**.. Si vous n'avez pas utilisé l'imprimante pendant une longue période, les buses des têtes d'impression peuvent être obstruées et les gouttes d'encre peuvent ne pas être libérées.

➔ « [Réglage de la qualité d'impression](#) » à la page 141

■ Les paramètres d'impression ne correspondent pas au format du papier chargé.

Solutions

Modifiez les paramètres d'impression pour correspondre à la taille du papier chargé dans le bac. Chargez dans l'imprimante du papier qui correspond aux paramètres d'impression.

■ Plusieurs feuilles de papier sont entraînées dans l'imprimante à la fois.

Solutions

Reportez-vous à ce qui suit pour empêcher que plusieurs feuilles de papier ne soient entraînées dans l'imprimante à la fois.

➔ « [Plusieurs feuilles de papier sont entraînées en même temps](#) » à la page 184

Le papier est taché ou éraflé



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Si des bandes horizontales (perpendiculaires au sens d'impression) apparaissent ou si la partie supérieure ou inférieure du papier est tachée, chargez le papier dans le bon sens et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.

➔ « [Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD](#) » à la page 34

■ Le trajet du papier est sale.

Solutions

Si des bandes verticales (parallèles au sens d'impression) apparaissent ou si le papier est taché, nettoyez le trajet du papier.

➔ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 144

■ Le papier est gondolé.

Solutions

Placez le papier sur une surface plane pour voir s'il est gondolé. Si c'est le cas, aplatissez-le.

■ La tête d'impression frotte contre la surface du papier.

Solutions

Lors de la copie sur du papier épais, la tête d'impression est proche de la surface d'impression et peut engendrer une éraflure du papier. Dans ce cas, activez le paramètre de réduction d'éraflure.

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim**, puis activez **Pap. épais** sur le panneau de commande. Si vous activez cette fonctionnalité, la qualité de copie peut décliner ou la vitesse d'impression peut être réduite.

Les photos copiées sont collantes



■ La copie a été effectuée du mauvais côté du papier photo.

Solutions

Assurez-vous de copier sur le côté imprimable. Si par mégarde vous avez imprimé sur le mauvais côté du papier photo, vous devrez nettoyer le trajet du papier.

➔ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 144

La position, le format ou les marges de la copie sont incorrects



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le papier n'est pas chargé correctement.

Solutions

Chargez le papier dans le bon sens et faites glisser le guide latéral contre le bord du papier.

➔ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34

■ L'original n'est pas correctement placé sur la vitre du scanner.

Solutions

- ☐ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.
- ☐ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➔ « Positionnement des originaux » à la page 38

■ La vitre du scanner présente de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition, enlevez la poussière ou la saleté collée sur les originaux, puis nettoyez la vitre du scanner. En cas de poussière ou de taches sur la vitre, il est possible que la poussière ou les taches soient incluses dans la zone de copie, ce qui entraîne une position de copie incorrecte ou une réduction des images.

➔ « Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 144

■ Le format du papier est mal défini.

Solutions

Sélectionnez le paramètre de taille de papier adapté.

■ Format original est erroné dans les paramètres de copie.

Solutions

Sélectionnez le bon **Format original** dans le paramètre de copie.

➔ « Options de menu avancées pour la copie » à la page 93

■ Si l'imprimante est placée à proximité d'une source de lumière ou exposée directement aux rayons du soleil, la taille de l'original peut ne pas être correctement détectée.

Solutions

Sélectionnez manuellement la taille du document original, puis réessayez.

Apparition de couleurs irrégulières, de taches, points ou lignes droites sur l'image copiée



Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le trajet du papier est sale.

Solutions

Pour nettoyer le trajet du papier, chargez et éjectez le papier sans imprimer.

➔ « [Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre](#) » à la page 144

■ La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➔ « [Nettoyage de la Vitre du scanner](#) » à la page 144

■ L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

➔ « [Nettoyage de l'ADF](#) » à la page 145

■ L'original a été plaqué avec trop de force.

Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tâchées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 38

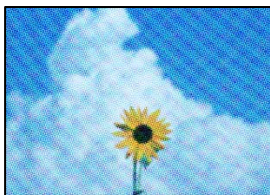
■ La densité de copie est trop élevée.

Solutions

Diminuez la densité de copie.

➔ « [Options de menu de base pour la copie](#) » à la page 91

Des motifs moirés (hachures croisées) apparaissent sur l'image copiée



Si l'original est un document imprimé comme un magazine ou un catalogue, des points apparaissent avec un effet de moiré.

Solutions

Modifiez le paramètre d'agrandissement ou de réduction. Si un moiré apparaît toujours, positionnez l'original avec un angle sensiblement différent.

➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 91

Une image du verso du document original apparaît sur l'image copiée



Envisagez les possibilités suivantes.

Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Placez l'original contre la vitre du scanner, puis recouvrez-le d'une feuille de papier noir.

➔ « Positionnement des originaux » à la page 38

La densité de copie est trop élevée.

Solutions

Diminuez la densité de copie.

➔ « Options de menu de base pour la copie » à la page 91

Problèmes relatifs aux images numérisées

Les couleurs de l'image numérisée depuis la vitre du scanner ne sont pas homogènes, ou celle-ci présente de la saleté ou des taches



■ **La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.**

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➔ « [Nettoyage de la Vitre du scanner](#) » à la page 144

■ **L'original a été plaqué avec trop de force.**

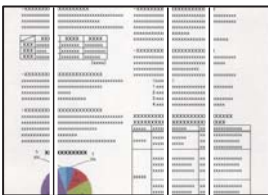
Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tachées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 38

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation depuis l'ADF



■ **L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.**

Solutions

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

➔ « [Nettoyage de l'ADF](#) » à la page 145

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images numérisées



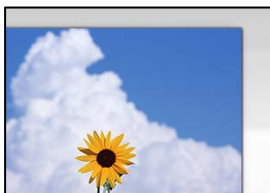
Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Lorsque vous numérisez depuis la vitre du scanner, placez un sous-main ou papier noir sur l'original.

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 38](#)

Impossible de numériser la zone correcte sur la vitre du scanner



L'original n'est pas correctement placé sur la vitre du scanner.

Solutions

- ☐ Assurez-vous que l'original est placé correctement par rapport aux marques d'alignement.
- ☐ Si le bord de l'image numérisée manque, éloignez légèrement le document original du bord de la vitre du scanner. Il est impossible de numériser une zone qui s'étendrait à moins de 1,5 mm (0,06 pouce) environ des bords de la vitre du scanner.

➔ [« Positionnement des originaux » à la page 38](#)

La vitre du scanner présente de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez les débris ou la poussière de la vitre du scanner et du couvercle du document. Si de la salissure ou de la poussière se trouvent autour de l'original, la plage de numérisation s'étend pour l'inclure.

➔ [« Nettoyage de la Vitre du scanner » à la page 144](#)

Impossible de résoudre les problèmes liés à l'image numérisée

Vérifiez les éléments suivants si vous avez essayé toutes les solutions, mais que vous n'avez pas résolu votre problème.

■ Les paramètres du logiciel de numérisation posent problème.

Solutions

Utilisez Epson Scan 2 Utility pour réinitialiser les paramètres du logiciel du scanner.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec le logiciel du scanner.

Remarque:

*Sous Windows Server, vérifiez que la fonction **Expérience utilisateur** est installée.*

1. Lancez l'Epson Scan 2 Utility.

☐ Windows 11/Windows Server 2025

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **All apps > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Tous les programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

☐ Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.

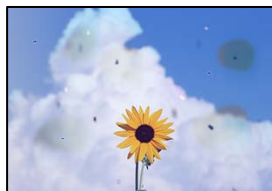
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Si l'initialisation ne résout pas le problème, désinstallez puis réinstallez le logiciel du scanner.

➔ [« Installation séparée des applications » à la page 153](#)

La qualité du fax envoyé est médiocre

La qualité du fax envoyé est médiocre



Envisagez les possibilités suivantes.

■ La vitre du scanner ou les originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Solutions

Retirez la poussière ou la saleté des originaux et nettoyez la vitre du scanner.

➔ « [Nettoyage de la Vitre du scanner](#) » à la page 144

■ L'original a été plaqué avec trop de force.

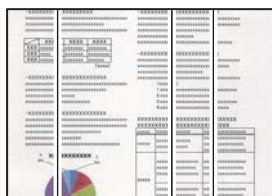
Solutions

Si vous appuyez trop fort, les images pourraient être floues, tachées ou parsemées de points.

N'appuyez pas trop fort sur les originaux ni sur le capot de documents.

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 38

Des lignes droites apparaissent lors de l'envoi de fax depuis l'ADF



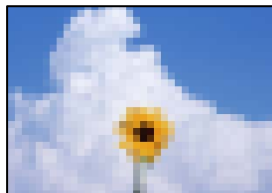
L'ADF ou les documents originaux présentent de la poussière ou de la saleté.

Nettoyez l'ADF, et éliminez toute poussière et ou saleté des documents originaux.

Informations connexes

➔ « [Nettoyage de l'ADF](#) » à la page 145

La qualité d'image du fax envoyé est médiocre



Envisagez les possibilités suivantes.

■ La résolution est trop faible.

Solutions

Si vous ne connaissez pas les performances du télécopieur de l'expéditeur, sélectionnez les paramètres suivants avant d'envoyer un fax.

- ☐ Sélectionnez **Fax** > **Param. fax** puis réglez le paramètre **Résolution** pour obtenir la meilleure qualité d'image possible.

- ❑ Sélectionnez **Fax > Param. fax**, puis activez **Envoi direct**.

À noter que si vous réglez **Résolution** sur **Photo** mais que vous envoyez le fax sans activer **Envoi direct**, le fax peut être envoyé à une résolution faible.

La qualité d'image des fax envoyés n'a pas été améliorée après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

« La qualité des fax envoyés ou reçus est médiocre » à la page 377

Une image du verso du document original apparaît sur le fax envoyé



Envisagez les possibilités suivantes.

Lorsque vous numérisez des originaux, les images présentes sur le verso peuvent être numérisées en même temps.

Solutions

Placez l'original contre la vitre du scanner, puis recouvrez-le d'une feuille de papier noir.

➔ « Positionnement des originaux » à la page 38

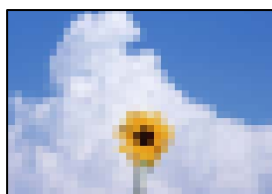
Le paramètre de densité est élevé lors de l'envoi de télécopies.

Solutions

Sélectionnez **Fax > Param. fax > Param. de numér. > Densité**, puis diminuez la valeur du paramètre.

La qualité des fax reçus est mauvaise

La qualité d'image des fax reçus est médiocre



Envisagez les possibilités suivantes.

Le paramètre ECM est désactivé.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param de base** et activez le paramètre ECM depuis le panneau de commande. Cela doit effacer les erreurs dues aux problèmes de connexion. À noter que la vitesse d'envoi et de réception de fax peut être plus lente que lorsque le paramètre ECM est désactivé.

Le réglage de qualité d'image est faible sur le télécopieur de l'expéditeur.

Solutions

Demandez à l'expéditeur d'envoyer des fax de meilleure qualité.

La qualité d'image des fax reçus n'a pas été améliorée après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

« [La qualité des fax envoyés ou reçus est médiocre](#) » à la page 377

Un message s'affiche sur l'écran LCD

Si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Messages d'erreur	Solutions
Err impr. Éteindre & rallumer l'app. Pour plus de détails, reportez-vous à la documentation.	Retirez tout le papier et tout le matériel de protection dans l'imprimante. Si le message d'erreur s'affiche toujours, contactez le support Epson.
Manque pap dans Bac papier. Chargez pap. Taille du papier : XX/Type de papier: XX	Chargez le papier, puis insérez à fond le bac papier.
Le niveau d'encre est bas.	Vous pouvez poursuivre l'impression jusqu'à ce que vous soyez invité à remplacer les cartouches d'encre. Notez cependant que l'imprimante ne peut procéder à l'impression si l'une des cartouches d'encre est vide. Obtenez de nouvelles cartouches dès que possible. Lorsque l'encre noire est finie et qu'il reste suffisamment d'encre couleur, consultez ce qui suit. « Poursuivre l'impression pour préserver l'encre noire (Windows uniquement) » à la page 219
Vous devez remplacer Cartouche d'encre.	Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste une réserve d'encre variable dans la cartouche lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de la remplacer. Remplacez la cartouche lorsque vous y êtes invité. « Remplacement des cartouches d'encre » à la page 216 Lorsque l'encre couleur est finie et qu'il reste encore de l'encre noire, consultez ce qui suit. « Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Windows) » à la page 217

Messages d'erreur	Solutions
Impossible de reconnaître Cartouche d'encre. Réessayez d'installer.	☐ Une cartouche d'encre n'est pas correctement installée. Appuyez délicatement sur chacune des cartouches d'encre. ☐ Une cartouche d'encre installée ne peut pas être utilisée avec cette imprimante. Remplacez la cartouche avec une cartouche compatible avec cette imprimante. « Codes des cartouches d'encre » à la page 242
Le tampon d'encre est en fin de vie utile. Contactez l'assistance Epson.	Contactez Epson ou un fournisseur de service Epson agréé pour remplacer les tampons d'encre usagée*1. L'utilisateur ne peut pas procéder lui-même à l'entretien de cette pièce. Toutefois, les fonctionnalités hors impression comme la numérisation sont toujours disponibles.
Le tampon d'encre approche sa fin de vie utile. Contactez l'assistance Epson.	Contactez Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour remplacer le tampon encreur.*1 L'utilisateur ne peut pas procéder lui-même à l'entretien de cette pièce. Le message s'affiche jusqu'à ce que le tampon encreur soit remplacé. Appuyez sur le bouton OK pour continuer l'impression.
Le tampon encreur d'impression sans bordure de l'imprimante est presque en fin de vie. Il n'est pas remplaçable par l'utilisateur. Contactez le support Epson.	Contactez Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour remplacer le tampon encreur pour impression sans marges*1*2. L'utilisateur ne peut pas procéder lui-même à l'entretien de cette pièce. L'impression sans marges n'est pas disponible, mais il est possible d'imprimer avec une marge.
Le tampon encreur d'impression sans bordure de l'imprimante a atteint sa fin de vie. Il n'est pas remplaçable par l'utilisateur. Contactez le support Epson.	Contactez Epson ou un fournisseur de services Epson agréé pour remplacer le tampon encreur pour impression sans marges*1*2. L'utilisateur ne peut pas procéder lui-même à l'entretien de cette pièce. L'impression sans marges n'est pas disponible, mais il est possible d'imprimer avec une marge.
Affichage auto Config. papier est réglé sur Désactivé. Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles. Pour plus de détails, consultez votre documentation.	Si l'option Affichage auto Config. papier est désactivée, vous ne pouvez pas utiliser l'application AirPrint.
Aucune tonalité détectée.	Le problème peut être résolu en sélectionnant Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Type de ligne, puis en sélectionnant PBX. Si votre système téléphonique nécessite un code d'accès externe pour accéder à une ligne externe, définissez le code d'accès après avoir sélectionné PBX. Saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel pour saisir un numéro de fax externe. La connexion est ainsi plus sûre. Si le message d'erreur s'affiche toujours, désactivez les paramètres Détection de tonalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.
La combinaison de l'adresse IP et du masque de sous-réseau est invalide. Consultez la documentation pour plus de détails.	Saisissez l'adresse IP adéquate ou la passerelle par défaut. Pour obtenir de l'aide, contactez la personne qui a mis en place le réseau.

Messages d'erreur	Solutions
Erreur de communication. Vérifiez si l'ordinateur est connecté.	Connectez l'ordinateur et l'imprimante correctement. Si vous vous connectez sur un réseau, reconfigurez vos paramètres depuis l'ordinateur. « Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur » à la page 158 Si le message d'erreur s'affiche pendant la numérisation, vérifiez qu'Epson ScanSmart est bien installé sur l'ordinateur.
Mettez à jour le certificat racine pour utiliser les services cloud.	Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour.
Vérifiez si les paramètres de port de l'imprimante (comme l'Adresse IP) ou le pilote d'imprimante sont corrects par ordinateur.	Assurez-vous que le port de l'imprimante est bien sélectionné sous Propriété > Port dans le menu Imprimante comme suit. Sélectionnez USBXXX pour une connexion USB ou EpsonNet Print Port pour une connexion réseau.
Recovery Mode	Suivez les étapes ci-dessous pour réessayer de mettre à jour le firmware. 1. Connectez l'ordinateur et l'imprimante avec un câble USB.  Important: ☐ En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau. Vous ne pouvez utiliser qu'une connexion USB. ☐ Utilisez un câble USB 2.0 de type A-B. 2. Téléchargez la dernière version du micrologiciel sur votre ordinateur à partir du site Web local d'Epson, puis démarrez la mise à jour.

Remarque:

Remarque pour les utilisateurs aux États-Unis et au Canada : Votre imprimante est conçue pour fonctionner uniquement avec des cartouches d'encre Epson authentiques. Les cartouches d'encre et les fournitures d'encre d'autres marques ne sont pas compatibles et, même si elles sont décrites comme compatibles, elles peuvent ne pas fonctionner correctement ou ne pas fonctionner du tout. Epson fournit périodiquement des mises à jour du firmware afin de résoudre les problèmes de sécurité, de performances, de correction de bugs mineurs et pour assurer le fonctionnement de l'imprimante comme prévu. Ces mises à jour peuvent affecter la fonctionnalité des encres tierces. Les cartouches de marque autre qu'Epson ou les cartouches d'encre Epson modifiées qui fonctionnaient avant la mise à jour du firmware peuvent ne pas continuer à fonctionner.

Les cartouches d'encre d'origine incluses sont conçues pour une installation fiable de l'imprimante et ne peuvent pas être utilisées comme cartouches de remplacement ou revendues. Après la configuration, l'encre restante est disponible pour l'impression. Les rendements sont basés sur l'ISO 24711 en mode par défaut, en imprimant en continu. Les rendements varient en fonction des images imprimées, des paramètres et des températures. L'impression peu fréquente ou principalement en une seule couleur réduit les rendements. Toutes les cartouches doivent être installées avec de l'encre pour l'impression et la maintenance de l'imprimante. Pour assurer la qualité de l'impression, une partie de l'encre reste dans la cartouche remplacée.

***1 Remarque pour les utilisateurs dans des régions hors des États-Unis et du Canada :** Les tampons d'encre de l'imprimante collectent, distribuent et contiennent l'encre qui n'est pas utilisée sur les pages imprimées. Au cours de la durée de vie de votre produit, il peut arriver que la qualité d'impression ne soit plus à un niveau satisfaisant ou que les tampons d'encre aient atteint la fin de leur durée de vie utile. L'utilitaire Epson Status Monitor, votre écran LCD ou des voyants sur le panneau de configuration vous avertiront quand ces pièces doivent être remplacées. Si cela se produit pendant la période de garantie standard du produit, l'échange du produit ou le remplacement des tampons est couvert par la garantie standard. Si le produit n'est plus sous garantie, les tampons peuvent être remplacés par n'importe quel prestataire de services agréé Epson. Les tampons d'encre usagée ne sont pas des pièces remplaçables par l'utilisateur.

- *2 **Remarque pour les utilisateurs hors des États-Unis et du Canada :** au cours de certains cycles d'impression, une quantité minimale d'encre excédentaire peut être absorbée par le tampon encreur d'impression sans marge. Pour empêcher toute fuite depuis le tampon, le produit est conçu pour interrompre l'impression sans marge dès que le tampon atteint sa limite. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages que vous imprimez à l'aide de l'option d'impression sans marge. La nécessité de remplacer le tampon ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne plus conformément aux spécifications. L'imprimante vous informe lorsque le remplacement du tampon est nécessaire, mais seul un fournisseur de services Epson agréé peut réaliser cette opération. Si cela se produit pendant la période de garantie standard du produit, le remplacement des tampons d'encre pour l'impression sans marge est couvert par la garantie standard.

Bourrage papier

Consultez l'erreur affichée sur le panneau de commande et suivez les instructions pour dégager le papier coincé, y compris les morceaux déchirés. L'écran LCD affiche une animation vous montrant comment retirer le papier coincé.



Attention:

Ne touchez jamais les touches du panneau de commande lorsque votre main se trouve à l'intérieur de l'imprimante. Si l'imprimante se met à fonctionner, vous pourriez être blessé. Veillez à ne pas toucher les parties saillantes pour éviter toute blessure.



Important:

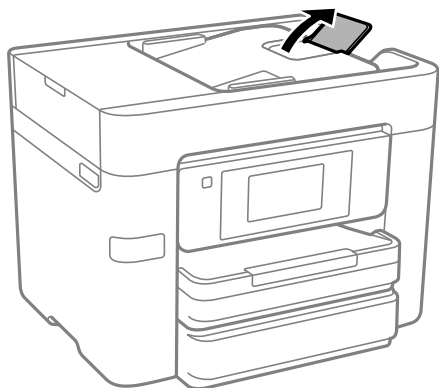
Retirez le papier coincé avec précaution. Si vous le retirez brusquement, vous risquez d'endommager l'imprimante.

Prévention des bourrages papier

Si des bourrages papier se produisent fréquemment, vérifiez les points suivants.

- ☐ Placez l'imprimante sur une surface plane et utilisez-la dans l'environnement recommandé.
[« Caractéristiques environnementales » à la page 288](#)
- ☐ Utilisez du papier pris en charge par cette imprimante.
[« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)
- ☐ Veuillez observer les précautions de manipulation du papier.
[« Précautions de manipulation du papier » à la page 31](#)
- ☐ Chargez le papier dans le sens correct, et faites glisser les guides latéraux contre les bords du papier.
[« Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34](#)

- ☐ Soulevez le support de document de l'ADF.



- ☐ Ne chargez pas plus de feuilles que le nombre maximum indiqué pour le papier.
[« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)
- ☐ Si un bourrage papier survient lorsque vous chargez plusieurs feuilles de papier, chargez une feuille à la fois.
- ☐ Assurez-vous que les paramètres de format et de type de papier correspondent au format et au type réels du papier chargé dans l'imprimante.
[« Liste des types de papier » à la page 32](#)

Le moment est venu de remplacer les cartouches d'encre

Précautions de manipulation des cartouches d'encre

Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement des cartouches d'encre.

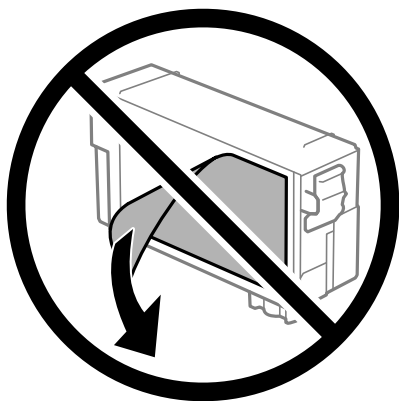
Précautions de stockage des cartouches d'encre

- ☐ Maintenez les cartouches d'encre à l'abri de la lumière directe du soleil.
- ☐ N'entreposez pas les cartouches d'encre dans un endroit trop chaud ou trop froid.
- ☐ Pour de meilleurs résultats, Epson vous recommande d'utiliser les cartouches d'encre avant la date de péremption imprimée sur leur emballage, ou dans les six mois qui suivent l'ouverture de celui-ci, selon ce qui survient en premier.
- ☐ Pour obtenir des résultats optimaux, stockez les emballages de cartouches d'encre avec la base en bas.
- ☐ Lorsque vous apportez à l'intérieur d'un local une cartouche d'encre précédemment stockée dans un endroit froid, laissez-la se conditionner à la température de la pièce pendant trois heures au moins avant de l'utiliser.
- ☐ N'ouvrez pas l'emballage de la cartouche d'encre tant que vous n'êtes pas prêt à l'installer dans l'imprimante. La cartouche est conditionnée sous vide afin de conserver ses performances. Si vous laissez la cartouche hors de son emballage pendant une longue durée avant de l'utiliser, il se peut que l'impression normale ne soit pas possible.

Précautions de manipulation pour le remplissage des cartouches d'encre

- ☐ Veillez à ne pas casser les crochets sur le côté de la cartouche d'encre lorsque vous la retirez de l'emballage.

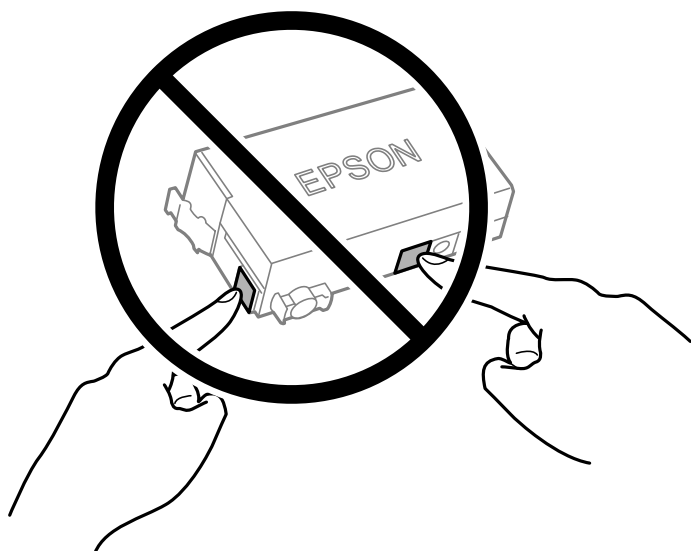
- ☐ Ne secouez pas les cartouches d'encre après avoir ouvert l'emballage. Elles pourraient fuir.
- ☐ Vous devez retirer l'adhésif jaune de la cartouche avant de l'installer. La qualité d'impression risque sinon de diminuer, ou vous risquez de ne plus pouvoir imprimer. Ne retirez pas et ne déchirez pas l'étiquette apposée sur la cartouche. Cela pourrait provoquer une fuite d'encre.



- ☐ Ne retirez pas le sceau transparent de la base de la cartouche. Cette dernière pourrait devenir inutilisable.



- ☐ Ne touchez pas aux parties indiquées sur l'illustration. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.



- ☐ Ne remplacez pas les cartouches d'encre alors que l'appareil est hors tension. Ne retirez pas la tête d'impression manuellement. Vous pourriez endommager l'imprimante.
- ☐ Ne mettez pas l'imprimante hors tension pendant le chargement de l'encre. Si le chargement de l'encre est incomplet, vous risquez de ne pas pouvoir imprimer.
- ☐ Ne laissez pas l'imprimante sans cartouches d'encre installées ou n'éteignez pas l'imprimante pendant le remplacement d'une cartouche. L'encre restante dans les buses de la tête d'impression séchera et vous ne pourrez plus imprimer.
- ☐ Si vous avez besoin de retirer temporairement une cartouche d'encre, veillez à protéger la zone d'alimentation de l'encre contre les saletés et les poussières. Stockez la cartouche d'encre dans le même environnement que l'imprimante, en orientant le port d'alimentation de l'encre vers le bas ou sur le côté. Ne stockez pas les cartouches d'encre avec le port d'alimentation de l'encre orienté vers le haut. Le port d'alimentation en encre est équipé d'une valve conçue pour recueillir les résidus d'encre. Vous n'avez donc pas besoin de fournir vos propres capuchons ou bouchons.
- ☐ Les cartouches d'encre retirées peuvent être maculées d'encre autour des orifices d'alimentation en encre. Veillez donc à ne pas mettre d'encre sur la zone qui l'entoure pendant le remplacement des cartouches.
- ☐ Cette imprimante utilise des cartouches d'encre équipées de puces vertes qui surveillent les informations telles que le niveau d'encre restant pour chaque cartouche. Cela signifie que même si une cartouche est retirée de l'imprimante avant d'être épuisée, vous pouvez continuer d'utiliser la cartouche après l'avoir réinsérée dans l'imprimante. Toutefois, la réinsertion de la cartouche peut entraîner une certaine consommation d'encre afin de garantir les performances de l'imprimante.

Pour obtenir un rendement maximal de l'encre, ne retirez une cartouche d'encre que lorsque vous êtes prêt à la remplacer. Il se peut que les cartouches d'encre affichant un faible niveau d'encre ne puissent pas être utilisées après réinsertion.
- ☐ Afin d'obtenir une qualité d'impression optimale et de protéger la tête d'impression, il reste encore une quantité variable d'encre dans la cartouche lorsque l'imprimante indique qu'il est temps de la remplacer. Les rendements estimés excluent cette réserve.
- ☐ Ne démontez pas ou ne modifiez pas la cartouche d'encre, faute de quoi l'impression risque de ne pas fonctionner normalement.
- ☐ Vous ne pouvez pas utiliser la cartouche d'encre fournie avec l'imprimante comme cartouche de remplacement.

Consommation d'encre

- ☐ Pour garantir les performances optimales des têtes d'impression, une certaine quantité d'encre provenant de toutes les cartouches est consommée pendant les opérations de maintenance. De l'encre peut également être utilisée lorsque vous remplacez la cartouche d'encre ou allumez l'imprimante.
- ☐ Lorsque vous imprimez en monochrome ou en niveaux de gris, les encres couleur au lieu de l'encre noire peuvent être utilisées en fonction du paramètre de type de papier ou de qualité d'impression. Ceci est dû au fait que plusieurs encres couleur sont utilisées pour créer du noir.
- ☐ L'encre des cartouches fournies avec l'imprimante est partiellement utilisée lors de la configuration initiale. Afin de produire des impressions de haute qualité, la tête d'impression est chargée d'encre. Ce processus unique consomme une certaine quantité d'encre. Par conséquent, il se peut que ces cartouches impriment moins de pages par rapport aux cartouches d'encres suivantes.
- ☐ Les rendements indiqués peuvent varier en fonction des images imprimées, du type de papier utilisé, de la fréquence des impressions et des conditions environnementales, telles que la température.

Informations connexes

➡ [« Remplacement des cartouches d'encre » à la page 216](#)

Remplacement des cartouches d'encre

Lorsqu'un message vous demande de remplacer des cartouches d'encre, sélectionnez **Comment faire pour** et regardez les instructions animées affichées sur le panneau de commande afin d'apprendre comment remplacer les cartouches d'encre.

Si vous devez remplacer les cartouches d'encre avant qu'elles ne soient épuisées, appuyez sur **Entretien > Remplacement des cartouches** sur l'écran d'accueil, puis suivez les instructions à l'écran. Sélectionnez **Comment faire pour** pour obtenir plus de détails.

Remarque:

Pour les utilisateurs aux États-Unis et au Canada : Veuillez éliminer vos cartouches d'encre Epson usagées de façon responsable et conformément aux exigences locales. Si vous souhaitez renvoyer vos cartouches d'encre usagées à Epson pour qu'elles soient éliminées de façon appropriée, veuillez aller sur <https://epson.com/recycle> (U.S.A.) ou <https://epson.ca/recycle> (Canada) pour plus d'informations.



Attention:

Veillez à ne pas coincer vos mains ou vos doigts lors de l'ouverture ou de la fermeture de l'unité de scanner. Vous risqueriez de vous blesser.

Informations connexes

- ➔ « Codes des cartouches d'encre » à la page 242
- ➔ « Précautions de manipulation des cartouches d'encre » à la page 213

Poursuivre temporairement l'impression sans remplacer les cartouches d'encre

Impression temporaire avec de l'encre noire

Lorsque la cartouche d'encre couleur est vide et qu'il reste de l'encre dans la cartouche d'encre noire, vous pouvez appliquer les paramètres suivants pour continuer à imprimer sur une courte période en utilisant uniquement de l'encre noire.

- ☐ Type de papier : Papier ordinaire, Pré-imprimé, En tête, Couleur, Recyclé, Papier ordinaire haute qualité, Papier épais, Enveloppe
- ☐ Couleur : N&B ou Niveaux de gris
- ☐ Sans marges : non sélectionné
- ☐ EPSON Status Monitor 3 : activé (lors de l'impression à partir du pilote d'imprimante sous Windows.)

Cette fonction est uniquement disponible pendant environ cinq jours, remplacez donc la cartouche d'encre épuisée le plus tôt possible.

Remarque:

- ☐ Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, pour accéder au pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- ☐ La période de disponibilité dépend des conditions d'utilisation.

Informations connexes

- ➡ « Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Panneau de commande) » à la page 217
- ➡ « Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Windows) » à la page 217
- ➡ « Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Mac OS) » à la page 218

Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Panneau de commande)

1. Lorsqu'un message s'affiche vous invitant à remplacer les cartouches d'encre, sélectionnez **Continu**.
Un message s'affiche indiquant que vous pouvez imprimer temporairement avec de l'encre noire.
2. Consultez le message, puis sélectionnez **Continu**.
3. Si vous voulez imprimer en monochrome, sélectionnez **Non, rappeler tard**.
La tâche en cours est annulée.
4. Vous pouvez maintenant copier des originaux ou imprimer des fax reçus sur du papier ordinaire en monochrome. Sélectionnez la fonctionnalité que vous souhaitez utiliser sur l'écran d'accueil.

Remarque:

La copie sans bordure n'est pas disponible.

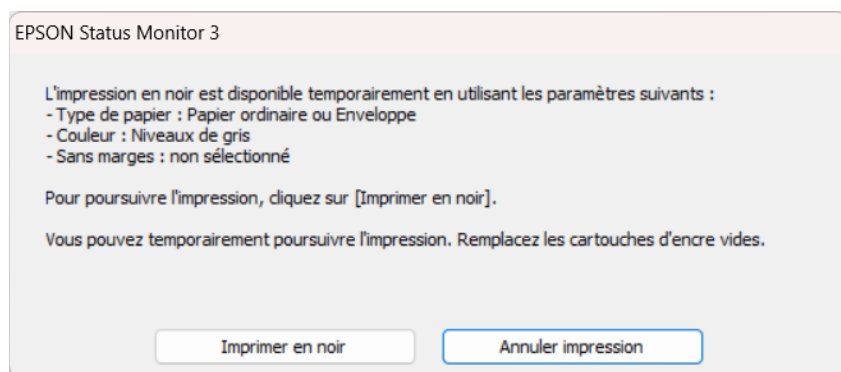
Informations connexes

- ➡ « Impression temporaire avec de l'encre noire » à la page 216

Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Windows)

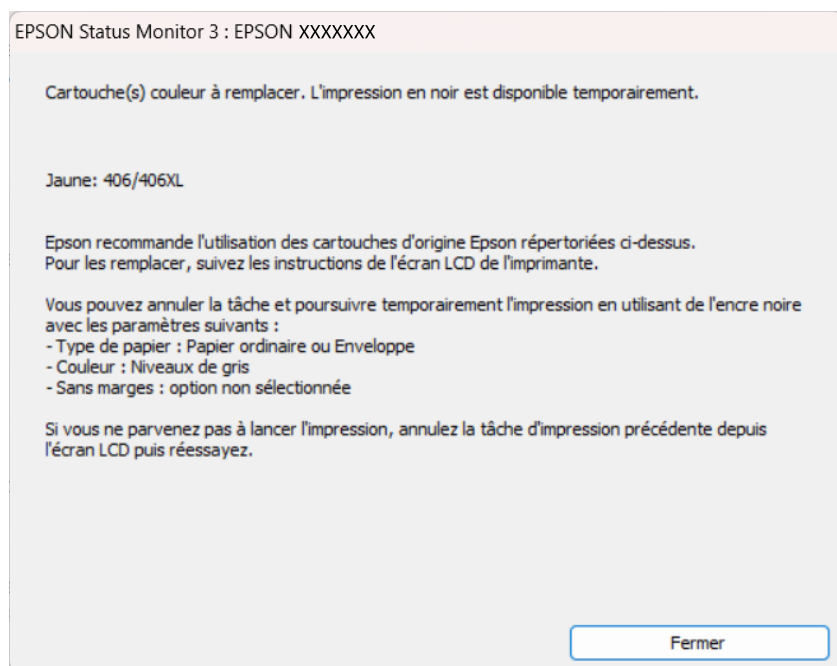
Procédez de l'une des manières suivantes.

- ☐ Si la fenêtre suivante s'affiche, sélectionnez **Imprimer en noir**.



❑ Si la fenêtre suivante s'affiche, annulez l'impression et imprimez à nouveau.

* L'écran suivant est un exemple.



Remarque:

Si vous ne parvenez pas à annuler l'impression depuis l'ordinateur, procédez à l'annulation à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Procédez comme suit pour imprimer à nouveau.

1. Accédez à la fenêtre du pilote d'impression.
2. Désactivez l'option **Sans marges** au niveau de l'onglet **Principal**.
3. Sélectionnez un **Type de papier** qui prend en charge Imprimer en noir.
4. Sélectionnez **Niveaux de gris**.
5. Réglez les autres paramètres des onglets **Principal** et **Plus d'options** selon vos besoins, puis cliquez sur **OK**.
6. Cliquez sur **Imprimer**.
7. Cliquez sur **Imprimer en noir** au niveau de la fenêtre affichée.

Informations connexes

➡ « [Impression temporaire avec de l'encre noire](#) » à la page 216

Continuer temporairement à imprimer avec de l'encre noire uniquement (Mac OS)

Remarque:

Pour utiliser cette fonctionnalité via un réseau, connectez-vous à l'aide du protocole **Bonjour**.

1. Cliquez sur l'icône de l'imprimante dans le **Ancrer**.

2. Annulez la tâche.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à annuler l'impression depuis l'ordinateur, procédez à l'annulation à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

3. Sélectionnez **Préférences système** (ou **Paramètres système**) dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**).
4. Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Autoriser l'impression en noir temporaire**.
5. Accédez à la zone de dialogue d'impression.
6. Sélectionnez **Configuration Imprimante** dans le menu contextuel.
7. Sélectionnez n'importe quelle taille de papier, sauf une taille sans marges, pour le paramètre **Taille papier**.
8. Sélectionnez un type de papier qui prend en charge **Autoriser l'impression en noir temporaire** en tant que paramètre **Support**.
9. Sélectionnez **Niveaux de gris**.
10. Réglez les autres éléments si nécessaire.
11. Cliquez sur **Imprimer**.

Informations connexes

➔ « [Impression temporaire avec de l'encre noire](#) » à la page 216

Poursuivre l'impression pour préserver l'encre noire (Windows uniquement)

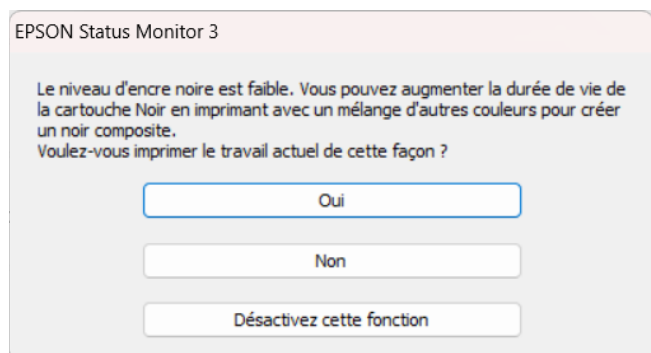
Lorsque la cartouche d'encre noire est presque vide et qu'il reste suffisamment d'encre dans la cartouche couleur, vous pouvez utiliser un mélange de couleurs pour créer du noir. Vous pouvez poursuivre l'impression tout en préparant une cartouche d'encre noire de remplacement.

Cette fonctionnalité est uniquement disponible lorsque vous sélectionnez les paramètres ci-après dans le pilote de l'imprimante.

- ☐ Type de papier : Papier ordinaire, Pré-imprimé, En tête, Couleur, Recyclé, Papier ordinaire haute qualité, Papier épais
- ☐ Qualité : Standard
- ☐ EPSON Status Monitor 3 : activé

Remarque:

- ❑ Si **EPSON Status Monitor 3** est désactivé, pour accéder au pilote de l'imprimante, cliquez sur **Paramètres étendus** dans l'onglet **Utilitaire**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.
- ❑ Le noir composite diffère légèrement du noir intégral. En outre, la vitesse d'impression est réduite.
- ❑ De l'encre noire est également utilisée afin de garantir la qualité de la tête d'impression.



Options	Description
Oui	Choisissez d'utiliser un mélange de couleurs pour créer du noir. Cette fenêtre s'affichera la prochaine fois que vous imprimerez une tâche similaire.
Non	Choisissez de continuer à utiliser l'encre noire restante. Cette fenêtre s'affichera la prochaine fois que vous imprimerez une tâche similaire.
Désactivez cette fonction	Choisissez de continuer à utiliser l'encre noire restante. Cette fenêtre ne s'affiche que lorsque vous remplacez la cartouche d'encre noire et que le niveau d'encre est de nouveau faible.

Le moment est venu de remplacer le boîtier de maintenance

Précautions de manipulation du boîtier de maintenance

Lisez les instructions suivantes avant de procéder au remplacement du boîtier de manipulation.

- ❑ Ne touchez pas la puce verte située sur le côté du boîtier de maintenance. Cela pourrait perturber le fonctionnement normal et l'impression.
- ❑ Ne laissez pas tomber le boîtier de maintenance et ne l'exposez pas à des chocs violents.
- ❑ Ne remplacez pas le boîtier de maintenance au cours de l'impression, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❑ Ne retirez pas le boîtier de maintenance ni son capot, sauf lors de son remplacement, afin d'éviter tout risque de fuite.
- ❑ N'inclinez pas le boîtier de maintenance usagé avant de l'avoir placé dans le sac en plastique fermé hermétiquement, car cela pourrait provoquer une fuite.
- ❑ Ne touchez pas les ouvertures de la boîte de maintenance au risque de vous tacher avec de l'encre.
- ❑ Ne réutilisez pas un boîtier de maintenance qui a été retiré et laissé de côté pendant une longue période. L'encre contenue à l'intérieur de la boîte se solidifiera et empêchera la boîte d'absorber davantage d'encre.

- ☐ Maintenez le boîtier de maintenance à l'abri de la lumière directe du soleil.
- ☐ N'entreposez pas l'imprimante dans un endroit trop chaud ou trop froid.

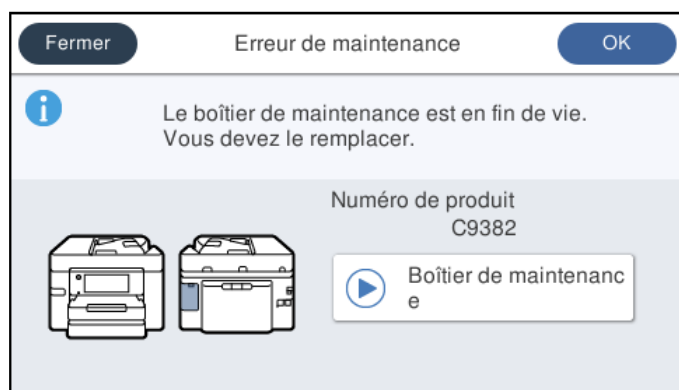
Informations connexes

➔ « [Remplacement du boîtier de maintenance](#) » à la page 221

Remplacement du boîtier de maintenance

Au cours de certains cycles d'impression, une infime quantité d'encre en surplus peut être récupérée dans le boîtier de maintenance. Pour éviter la fuite d'encre depuis le boîtier de maintenance, l'imprimante est conçue pour stopper l'impression lorsque la capacité d'absorption du boîtier de maintenance a atteint ses limites. La nécessité et la fréquence de cette procédure dépendent du nombre de pages imprimées, du type de support et du nombre de cycles de nettoyage effectués par l'imprimante.

Lorsqu'un message vous demande de remplacer le boîtier de maintenance, reportez-vous aux instructions animées affichées sur le panneau de commande. La nécessité de remplacer le boîtier ne signifie pas que votre imprimante ne fonctionne plus conformément aux spécifications. La garantie Epson ne couvre pas le coût de ce remplacement. L'utilisateur peut procéder lui-même à l'entretien de cette pièce.



Remarque:

- ☐ Lorsque le boîtier de maintenance est plein, vous ne pouvez pas imprimer ou nettoyer la tête d'impression avant qu'il ne soit remplacé, et ce afin d'éviter toute fuite d'encre. Cependant, vous pouvez effectuer les opérations qui ne n'utilisent pas d'encre, comme la numérisation.
- ☐ Lorsque l'écran suivant s'affiche, la pièce ne peut pas être remplacée par les utilisateurs. Contactez l'assistance Epson. L'impression sans marges n'est pas disponible, mais il est possible d'imprimer avec une marge.



Remarque:

Pour les utilisateurs aux États-Unis et au Canada : Veuillez éliminer vos boîtiers de maintenance d'Epson usagés de façon responsable et conformément aux exigences locales. Si vous souhaitez renvoyer vos boîtiers de maintenance usagés à Epson pour qu'elles soient éliminées de façon appropriée, veuillez aller sur <https://epson.com/recycle> (U.S.A.) ou <https://epson.ca/recycle> (Canada) pour plus d'informations.

Informations connexes

- ➔ « Code du boîtier de maintenance » à la page 244
- ➔ « Précautions de manipulation du boîtier de maintenance » à la page 220

L'imprimante ne fonctionne pas comme prévu

L'imprimante ne s'allume pas ou ne s'éteint pas

L'imprimante n'est pas mise sous tension

Envisagez les possibilités suivantes.

■ **Le cordon d'alimentation n'est pas bien branché dans la prise électrique.**

Solutions

Assurez-vous que le câble d'alimentation est fermement branché.

■ **La touche n'a pas été enfoncée assez longtemps.**

Solutions

Maintenez la touche  enfoncée un peu plus longtemps.

L'imprimante n'est pas mise hors tension

■ **La touche n'a pas été enfoncée assez longtemps.**

Solutions

Maintenez la touche  enfoncée un peu plus longtemps. Si vous ne pouvez toujours pas mettre l'imprimante hors tension, débranchez le cordon d'alimentation. Pour éviter que la tête d'impression ne sèche, mettez de nouveau l'imprimante sous tension, puis hors tension en appuyant sur la touche .

Mise hors tension automatique

■ **La fonctionnalité Réglages d'arrêt ou Temporisation arrêt est activée.**

Solutions

- ❑ Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param de base > Réglages d'arrêt**, puis désactivez les paramètres **Arrêt si inactif** et **Arrêt si déconnecté**.

- ☐ Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param de base**, puis désactivez le paramètre **Temporisation arrêt**.

Remarque:

Votre produit peut disposer de la fonction **Réglages d'arrêt** ou **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

Le fonctionnement est lent

L'impression est trop lente

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Des applications inutiles sont en cours d'exécution.

Solutions

Fermez toutes les applications inutiles sur votre ordinateur ou vos périphériques mobiles.

■ La qualité d'impression est réglée sur une valeur trop élevée.

Solutions

Diminuez le paramètre de qualité dans le pilote de l'imprimante. Il se peut que vous ne puissiez pas sélectionner un paramètre de qualité inférieur sur certains modèles d'imprimante.

■ L'impression bidirectionnelle est désactivée.

Solutions

Activez le paramètre bidirectionnel (ou haute vitesse). Lorsque ce paramètre est activé, la tête d'impression imprime tout en se déplaçant dans les deux sens et la vitesse d'impression augmente.

- ☐ Panneau de commande

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param imprim**, puis activez **Bidirectionnelle**.

- ☐ Windows

Sélectionnez **Impression bidirectionnelle** au niveau de l'onglet **Plus d'options** du pilote d'impression.

- ☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures > Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Oui** pour le paramètre **Impression bidirectionnelle**.

■ Mode silencieux est activé.

Solutions

Désactivez **Mode silencieux**. L'impression peut être ralentie lorsque l'imprimante fonctionne en **Mode silencieux**.

- ☐ Panneau de commande

À l'écran d'accueil, sélectionnez , puis sélectionnez **Arrêt**.

- ☐ Windows

Sélectionnez **Non** comme paramètre **Mode silencieux** dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante.

❑ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Mode silencieux** pour le paramètre Non.

La vitesse d'impression est réduite de manière importante lors de l'impression en continu

■ La fonction qui empêche la surchauffe et la détérioration du mécanisme de l'imprimante est activée.

Solutions

Vous pouvez continuer à imprimer. Pour revenir à une vitesse d'impression normale, laissez l'imprimante inactive pendant au moins 30 minutes. La vitesse d'impression ne revient pas à la normale si l'imprimante est hors tension.

La vitesse de numérisation est trop lente

■ Numérisation à une résolution élevée.

Solutions

Essayez de numériser à une résolution plus faible.

L'écran LCD devient noir

■ L'imprimante est en mode de veille.

Solutions

Appuyez n'importe où sur l'écran LCD pour rétablir le statut antérieur de l'imprimante. Lorsque **Mode priorité d'économie d'énergie** est réglé sur **On**, appuyez sur le bouton d'alimentation pour réveiller l'imprimante du mode veille.

Ne fonctionne pas à partir du panneau de commande

■ Pour utiliser les fonctionnalités du produit lorsque **Contrôle d'accès** est défini, vous devez vous connecter en tant qu'utilisateur enregistré.

Solutions

Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur d'imprimante.

« x » s'affiche sur l'écran et la sélection de photos est impossible

■ Le fichier image n'est pas pris en charge.

Solutions

Un « x » s'affiche sur l'écran LCD si le fichier image n'est pas pris en charge par le produit. Utilisez des fichiers compatibles avec votre appareil.

➔ [« Caractéristiques des données prises en charge » à la page 285](#)

■ Le nom du fichier est trop long pour être reconnu par l'imprimante.

Solutions

Vous pouvez imprimer des photos en enregistrant les fichiers image du périphérique mémoire sur votre ordinateur ou périphériques mobiles. Pour les périphériques mobiles, vous pouvez imprimer avec Epson Smart Panel.

Le dispositif mémoire n'est pas reconnu

■ Le dispositif mémoire est défini sur désactivé.

Solutions

Sur le panneau de commande, sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Interface dispositif mém**, et activez le périphérique mémoire.

Impossible d'enregistrer des données sur un dispositif mémoire

Envisagez les possibilités suivantes.

■ Le paramètre pour sauvegarder vers un périphérique de mémoire n'a pas encore été défini.

Solutions

Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Param. fax** > **Param. de réception** > **Sortie fax** dans l'écran d'accueil. Sélectionnez l'élément que vous voulez modifier, puis sélectionnez **Créez un dossier pour enreg.** dans **Enreg. sur le dispos mém.** À moins que ce paramètre ait été défini, vous ne pouvez pas utiliser la mémoire externe.

■ Le dispositif mémoire est protégé contre l'écriture.

Solutions

Désactivez la protection contre l'écriture sur le dispositif mémoire.

■ Il n'y a pas assez d'espace libre sur le support de stockage.

Solutions

Supprimez des données inutiles ou insérez un autre support de stockage.

Le fonctionnement est bruyant

■ Mode silencieux est désactivé au niveau de l'imprimante.

Solutions

Activez **Mode silencieux** si l'imprimante est trop bruyante. L'activation de cette fonctionnalité peut réduire la vitesse d'impression.

- ☐ Panneau de commande

À l'écran d'accueil, sélectionnez , puis sélectionnez **On**.

- ☐ Windows

Réglez **Mode silencieux** sur **Oui** dans l'onglet **Plus d'options** du pilote de l'imprimante.

- ☐ Mac OS

Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Options** (ou **Pilote**). Sélectionnez **Mode silencieux** pour le paramètre Oui.

La date et l'heure sont incorrectes

■ Erreur d'alimentation.

Solutions

Après une coupure de courant causée par un orage ou si l'imprimante reste hors tension pendant une période prolongée, l'horloge peut afficher une heure incorrecte. Réglez correctement la date et l'heure dans **Param. > Réglages généraux > Param de base > Régl. Date/Heure** sur le panneau de commande.

Le certificat racine doit être mis à jour

■ Le certificat racine a expiré.

Solutions

Exécutez Web Config et mettez le certificat racine à jour.

➔ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248

Impossible d'effectuer une impression recto-verso manuelle (Windows)

■ L'option EPSON Status Monitor 3 est désactivée.

Solutions

Dans l'onglet **Utilitaire**, cliquez sur **Paramètres étendus**, puis sélectionnez **Activer EPSON Status Monitor 3**.

Il se peut que la fonctionnalité d'impression recto verso ne soit pas disponible lorsque l'imprimante est utilisée en réseau ou en tant qu'imprimante partagée.

Le menu Configuration Imprimante ne s'affiche pas (Mac OS)

■ Le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement.

Solutions

Si le menu **Configuration Imprimante** ne s'affiche pas sur macOS Catalina (10.15) ou version ultérieure, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), ou OS X Mavericks (10.9), le pilote d'impression Epson n'a pas été installé correctement. Activez-le dans le menu suivant.

Sélectionnez **Préférences système** (ou **Paramètres systèmes**) dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), supprimez l'imprimante, puis ajoutez-la à nouveau.

Dans macOS Mojave (10.14), vous ne pouvez pas accéder aux **Configuration Imprimante** dans les applications développées par Apple, par exemple TextEdit.

➔ « [Ajouter une imprimante Epson authentique \(pour Mac OS uniquement\)](#) » à la page 156

Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas affiché

■ Le numéro de fax n'a pas été enregistré dans l'appareil de l'expéditeur.

Solutions

Il se peut que l'expéditeur n'ait pas défini le numéro de fax. Contactez l'expéditeur.

Le numéro de fax de l'expéditeur affiché sur les fax reçus est erroné

■ Le numéro de fax défini sur la machine de l'expéditeur est incorrect.

Solutions

Il se peut que l'expéditeur ait mal réglé le numéro de fax. Contactez l'expéditeur.

Impossible de passer des appels avec le téléphone connecté

Contactez l'administrateur de l'imprimante pour vérifier la connexion du téléphone externe et les paramètres de l'imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

« [Impossible de passer des appels avec le téléphone connecté](#) » à la page 227

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

■ Le nombre de sonneries de votre répondeur est identique ou supérieur à celui du paramètre Sonneries avant réponse de l'imprimante.

Solutions

Choisissez un nombre de sonneries pour votre répondeur inférieur au paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante.

Pour consulter le statut des paramètres de fax, imprimez une **Liste param fax**. Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Fax >  (Plus) > Rapport de fax > Liste param fax

Le répondeur ne peut pas répondre aux appels vocaux après avoir essayé les solutions ci-dessus

Solutions

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème, contactez l'administrateur de votre imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux » à la page 378](#)

De nombreux fax indésirables ont été reçus

Contactez l'administrateur de votre imprimante pour passer en revue les paramètres de l'imprimante. Pour les administrateurs d'imprimante, reportez-vous à la section qui suit pour résoudre les problèmes liés au fax.

[« De nombreux fax indésirables ont été reçus » à la page 228](#)

Impossible de résoudre le problème

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème après avoir essayé toutes les solutions, contactez l'assistance Epson.

Si vous ne parvenez pas à résoudre un problème d'impression ou de copie, reportez-vous aux informations suivantes.

Informations connexes

➔ [« Impossible de résoudre les problèmes d'impression » à la page 228](#)

Impossible de résoudre les problèmes d'impression

Essayez les solutions dans l'ordre indiqué, jusqu'à ce que vous résolviez le problème.

- ☐ Vérifiez que le type de papier chargé dans l'imprimante et celui sélectionné au niveau de celle-ci correspondent au paramètre de type de papier choisi dans le pilote de l'imprimante.

[« Paramètres de format et de type de papier » à la page 32](#)

- ☐ Choisissez une qualité supérieure au niveau du panneau de commande ou du pilote de l'imprimante.

- ☐ Alignez la tête d'impression.

[« Alignement de la tête d'impression » à la page 144](#)

- ☐ Procédez à une vérification des buses pour savoir si les buses de la tête d'impression sont obstruées.

Si le motif de vérification des buses présente des segments manquants, celles-ci sont peut-être obstruées. Répétez le nettoyage de la tête et la vérification des buses 3 tour à tour et vérifiez si l'obstruction a disparu.

Veuillez noter que le nettoyage de la tête d'impression consomme de l'encre.

[« Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 142](#)

- ☐ Éteignez l'imprimante, patientez au moins 12 heures, puis vérifiez si l'obstruction a disparu.

Laisser l'imprimante reposer plusieurs heures peut résoudre un problème d'obstruction.

Vous pouvez vérifier les éléments suivants lorsque l'imprimante est éteinte.

- ❑ Assurez-vous que vous utilisez des cartouches d'encre Epson authentiques.

Utilisez des cartouches d'origine Epson. Ce produit est conçu pour ajuster les couleurs en fonction de l'utilisation de cartouches d'encre Epson d'origine. L'utilisation de cartouches d'encre non d'origine peut entraîner une diminution de la qualité d'impression.

[« Codes des cartouches d'encre » à la page 242](#)

- ❑ Vérifiez qu'aucun fragment de papier ne se trouve dans l'imprimante.

Lorsque vous retirez le papier, ne touchez pas au film translucide avec vos doigts ni avec le papier.

- ❑ Assurez-vous que le papier est chargé face à imprimer vers le haut et non gondolé.

[« Précautions de manipulation du papier » à la page 31](#)

[« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)

[« Types de papier non disponibles » à la page 242](#)

- ❑ Vérifiez que vous n'utilisez pas une vieille cartouche d'encre.

Pour de meilleurs résultats, Epson vous recommande d'utiliser les cartouches d'encre avant la date de péremption imprimée sur leur emballage, ou dans les six mois qui suivent l'ouverture de celui-ci, selon ce qui survient en premier.

- ❑ Réinstallez la cartouche d'encre déjà présente dans l'imprimante.

Réinstaller la cartouche d'encre peut déboucher les buses de la tête d'impression et ainsi permettre à l'encre de s'écouler.

Cependant, étant donné que de l'encre est consommée lors de la réinstallation d'une cartouche, un message vous invitant à remplacer celle-ci peut s'afficher, selon le niveau d'encre restant.

[« Le moment est venu de remplacer les cartouches d'encre » à la page 213](#)

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème en appliquant les solutions ci-dessus, contactez l'assistance Epson.

Informations connexes

➡ [« Avant de contacter Epson » à la page 441](#)

➡ [« Contacter l'assistance Epson » à la page 441](#)

Informations sur l'appareil

Informations sur le papier.	231
Informations produit sur les consommables.	242
Informations relatives aux logiciels.	244
Liste du menu Paramètres.	252
Caractéristiques de l'appareil.	276
Informations réglementaires.	290
Plaque signalétique.	294

Informations sur le papier

Papiers disponibles et capacités

Papier Epson authentique pour l'Amérique du Nord

Epson vous recommande d'utiliser du papier d'origine Epson pour obtenir des impressions de haute qualité.

Remarque:

- ☐ La disponibilité du papier varie selon les régions. Pour les informations les plus récentes sur le papier disponible dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- ☐ Reportez-vous aux informations suivantes pour savoir quels sont les types de papier disponible pour une impression sans marges et recto verso.
 - « Papier pour impression sans marge » à la page 239
 - « Papier pour impression recto verso » à la page 240

Papier adapté à l'impression de documents

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Papier blanc brillant Epson	Lettre	250	250
Papier blanc brillant professionnel Epson	Lettre	250	250
Papier blanc brillant de qualité supérieure Epson	Lettre	250	250
Papier multiusage plus Epson	Lettre	250	250

Papier adapté à l'impression de documents et de photos

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Papier jet d'encre de haute qualité Epson	A4, Lettre	100	-
Papier pour présentation –Mat Epson	Lettre, Légal	100	-
Papier pour présentation hautequalité–Mat Epson	8×10 po. (203×254 mm), Lettre	50	-

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Papier pour présentation haute qualité – Mat Recto verso Epson	Lettre	50	-
Epson Brochure & Flyer Paper Matte	Lettre	50	-

Papier adapté à l'impression de photos

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Papier photo – Glacé Epson	A4, 4×6 po. (102×152 mm), Lettre	50	-
Papier photo haute qualité – Glacé Epson	4×6 po. (102×152 mm), 16:9 (4×7,11 po. [102×181 mm]), 5×7 po. (127×178 mm), 8×10 po. (203×254 mm), Lettre	50	-
Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson	4×6 po. (102×152 mm), Lettre	50	-
Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson	4×6 po. (102×152 mm), 5×7 po. (127×178 mm), 8×10 po. (203×254 mm), Lettre	50	-

Autres types de papier

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Epson Photo Quality Ink Jet Cards	A6	50	-
Feuilles autocollantes de qualité photo Epson	A4	1	-

Informations connexes

➡ [« Précautions pour le papier photo » à la page 32](#)

Papier d'origine Epson pour les autres régions

Epson vous recommande d'utiliser du papier d'origine Epson pour obtenir des impressions de haute qualité.

Remarque:

- ❑ La disponibilité du papier varie selon les régions. Pour les informations les plus récentes sur le papier disponible dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- ❑ Reportez-vous aux informations suivantes pour savoir quels sont les types de papier disponible pour une impression sans marges et recto verso.

« Papier pour impression sans marge » à la page 239

« Papier pour impression recto verso » à la page 240

Papier adapté à l'impression de documents

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Epson Business Paper	A4	250	250
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	250	250

Papier adapté à l'impression de documents et de photos

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A4	100	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20×25 cm (8×10 po.)	50	-
Epson Double-Sided Matte Paper	A4	50	-

Papier adapté à l'impression de photos

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 po.), 10×15 cm (4×6 po.)	50	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 po.), 10×15 cm (4×6 po.)	50	-
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 po), 10 × 15 cm (4 × 6 po)	50	-
Epson Photo Paper Glossy	A4, 13 × 18 cm (5 × 7 po), 10 × 15 cm (4 × 6 po)	50	-

Autres types de papier

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	1	-

Informations connexes

➡ [« Précautions pour le papier photo » à la page 32](#)

Papier disponible dans le commerce en Amérique du Nord

Remarque:

Reportez-vous aux informations suivantes pour savoir quels sont les types de papier disponible pour une impression sans marges et recto verso.

[« Papier pour impression sans marge » à la page 239](#)

[« Papier pour impression recto verso » à la page 240](#)

Papiers ordinaires (64-90 g/m²)

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Papier ordinaire, papier de copie Papier pré-imprimé* ¹ En tête* ² Papier couleur Papier recyclé Papier ordinaire de haute qualité	A4, B5, Letter, Executive, 8×10 po. (203×254 mm), Legal, 8,5×13 po., Mexico-Oficio, Oficio 9	250	250
	A5, A6, B6, Demi-lettre	250	–
	Format personnalisé Largeur : 89 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 po.), Longueur : 127 à 355,6 mm (5 à 14 po.)	250	–
	Format personnalisé Largeur : 89 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 po.), Longueur : 355,7 à 1200 mm (14 à 47,2 po.)	1	–
	Format personnalisé Largeur : 182 à 215,9 mm (7,2 à 8,5 po.), Longueur : 257 à 297 mm (10,1 à 11,7 po.)	250	250
	Format personnalisé Largeur : 182 à 215,9 mm (7,2 à 8,5 po.), Longueur : 257 à 355,6 mm (10,1 à 14 po.)	–	250
	Format personnalisé Largeur : 182 à 215,9 mm (7,2 à 8,5 po.), Longueur : 355,7 à 1200 mm (14 à 47,2 po.)	–	1

*1 Du papier sur lequel plusieurs formes sont préimprimées telles que des feuillets ou des titres.

*2 Papier sur lequel des informations telles que le nom de l'expéditeur ou le nom de l'entreprise sont préimprimées dans l'en-tête. Il doit y avoir une marge d'au moins 5 mm (0,2 po.) en haut du papier.

Papiers épais (91-256 g/m²)

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Stock de carte	A6, A5, A4, B6, B5, Legal, Letter, Half Letter, Executive, 8,5×13 po., 8×10 po. (203×254 mm), Mexico-Oficio, Oficio 9	50	–
	Format personnalisé Largeur : 89 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 po.), Longueur : 127 à 355,6 mm (5 à 14 po.)	50	–
	Format personnalisé Largeur : 89 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 po.), Longueur : 355,7 à 1200 mm (14 à 47,2 po.)	1	–
	Format personnalisé Largeur : 182 à 215,9 mm (7,2 à 8,5 po.), Longueur : 257 à 297 mm (10,1 à 11,7 po.)	50	–

Enveloppe

Nom du support	Format	Capacité de chargement (enveloppes)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Enveloppe*	Enveloppe #10, enveloppe DL, enveloppe C6	10	–

* Vous ne pouvez imprimer que sur le recto de l'enveloppe.

Informations connexes

➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 231

Papier disponible dans le commerce dans les autres régions

Remarque:

Reportez-vous aux informations suivantes pour savoir quels sont les types de papier disponible pour une impression sans marges et recto verso.

« Papier pour impression sans marge » à la page 239

« Papier pour impression recto verso » à la page 240

Papiers ordinaires (64-90 g/m²)

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Papier ordinaire, papier de copie Papier pré-imprimé* ¹ En tête* ² Papier couleur Papier recyclé Papier ordinaire de haute qualité	A4, B5, Letter, Executive, 203x254 mm (8x10 po.), Legal, 8,5x13 po., 16K (195x270 mm), Indian-Legal, SP1 (210x270 mm)	250	250
	A5, A6, B6, 100x148 mm (3,9x5,8 po.), SP2 (210x149 mm), SP3 (100x170mm), SP4 (130x182 mm), SP5 (192x132 mm)	250	–
	Format personnalisé Largeur : 89 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 po.) Longueur : 127 à 355,6 mm (5 à 14 po.)	250	–
	Format personnalisé Largeur : 89 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 po.) Longueur : 355,7 à 1200 mm (14 à 47,2 po.)	1	–
	Format personnalisé Largeur : 182 à 215,9 mm (7,2 à 8,5 po.), Longueur : 257 à 297 mm (10,1 à 11,7 po.)	250	250
	Format personnalisé Largeur : 182 à 215,9 mm (7,2 à 8,5 po.) Longueur : 257 à 355,6 mm (10,1 à 14 po.)	–	250
	Format personnalisé Largeur : 182 à 215,9 mm (7,2 à 8,5 po.) Longueur : 355,7 à 1200 mm (14 à 47,2 po.)	–	1

*1 Du papier sur lequel plusieurs formes sont préimprimées telles que des feuillets ou des titres.

*2 Papier sur lequel des informations telles que le nom de l'expéditeur ou le nom de l'entreprise sont préimprimées dans l'en-tête. Il doit y avoir une marge d'au moins 5 mm (0,2 po.) en haut du papier.

Papiers épais (91-256 g/m²)

Nom du support	Format	Capacité de chargement (feuilles)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Papier épais	A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Executive, 20×25 cm (8×10 po.) 8,5×13 po., Legal, 16K (195×270 mm), Indian-Legal, SP1 (210×270 mm), SP2 (210×149 mm), SP3 (100×170mm), SP4 (130×182 mm), SP5 (192×132 mm), 100×148 mm (3,9×5,8 po.)*	50	–
	Format personnalisé Largeur : 89 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 po.) Longueur : 127 à 355,6 mm (5 à 14 po.)	50	–
	Format personnalisé Largeur : 89 à 215,9 mm (3,5 à 8,5 po.) Longueur : 355,7 à 1200 mm (14 à 47,2 po.)	1	–
	Format personnalisé Largeur : 182 à 215,9 mm (7,2 à 8,5 po.), Longueur : 257 à 297 mm (10,1 à 11,7 po.)	50	–

* Seule l'impression à partir de l'ordinateur est disponible.

Enveloppe

Nom du support	Format	Capacité de chargement (enveloppes)	
		Bac papier 1 ou bac papier	Bac papier 2 (WF-4930 Series uniquement)
Enveloppe*	Enveloppe #10, enveloppe DL, enveloppe C6	10	–

* Vous ne pouvez imprimer que sur le recto de l'enveloppe.

Informations connexes

➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)

Papier pour impression sans marge

Papier Epson authentique

pour l'Amérique du Nord

Nom du support	Format
Papier blanc brillant Epson*	Lettre
Papier blanc brillant professionnel Epson*	Lettre
Papier blanc brillant de qualité supérieure Epson*	Lettre
Papier multiusage plus Epson*	Lettre
Papier photo ultra haute qualité – Glacé Epson	4×6 po. (102×152 mm), 5×7 po. (127×178 mm), 8×10 po. (203×254 mm), Lettre
Papier photo haute qualité – Glacé Epson	4×6 po. (102×152 mm), 16:9 (4×7.11 po. [102×181 mm]), 5×7 po. (127×178 mm), 8×10 po. (203×254 mm), Lettre
Papier photo haute qualité – Semi-glacé Epson	4×6 po. (102×152 mm), Lettre
Papier photo – Glacé Epson	A4, 4×6 po. (102×152 mm), Lettre
Papier pour présentation haute qualité – Mat Recto verso Epson	Lettre
Epson Brochure & Flyer Paper Matte	Lettre
Papier pour présentation haute qualité – Mat Epson	8×10 po. (203×254 mm), Lettre
Papier pour présentation – Mat Epson*	Lettre
Papier jet d'encre de haute qualité Epson*	A4, Lettre
Epson Photo Quality Ink Jet Cards	A6

* Elles peuvent rayer la tête d'impression et faire que les impressions soient tachées.

pour les autres régions

Nom du support	Format
Epson Bright White Ink Jet Paper*	A4
Epson Business Paper*	A4
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 po.), 13×18 cm (5×7 po.)
Epson Premium Glossy Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 po.), 13×18 cm (5×7 po.)
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A4, 10×15 cm (4×6 po.), 13×18 cm (5×7 po.)
Epson Photo Paper Glossy	A4, 10×15 cm (4×6 po.), 13×18 cm (5×7 po.)
Epson Double-Sided Matte Paper	A4
Epson Matte Paper-Heavyweight	A4, 20×25 cm (8×10 pouces)

Nom du support	Format
Epson Photo Quality Ink Jet Paper*	A4

* Elles peuvent rayer la tête d'impression et faire que les impressions soient tachées.

Informations connexes

➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)

Papier disponible dans le commerce

pour l'Amérique du Nord

Papier ordinaire, Stock de carte (A4 et Lettre)

Remarque:

L'utilisation de ces types de papier peut rayer la tête d'impression et faire que les impressions soient tachées.

pour les autres régions

Papier ordinaire, papier épais (A4 et Lettre)

Remarque:

L'utilisation de ces types de papier peut rayer la tête d'impression et faire que les impressions soient tachées.

Informations connexes

➔ [« Papiers disponibles et capacités » à la page 231](#)

Papier pour impression recto verso

Papier Epson authentique

pour l'Amérique du Nord

- ☐ Papier blanc brillant Epson
- ☐ Papier blanc brillant professionnel Epson
- ☐ Papier blanc brillant de qualité supérieure Epson
- ☐ Papier multiusage plus Epson
- ☐ Papier pour présentation haute qualité – Mat Recto verso Epson*
- ☐ Epson Brochure & Flyer Paper Matte*
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Cards*

*: Impression recto verso manuelle uniquement.

pour les autres régions

- ☐ Epson Bright White Ink Jet Paper

- ☐ Epson Business Paper
- ☐ Epson Double-Sided Matte Paper*
- ☐ Epson Photo Quality Ink Jet Card*

*: Impression recto verso manuelle uniquement.

Informations connexes

➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 231

Papier disponible dans le commerce

pour l'Amérique du Nord

Papiers ordinaires (64-90 g/m²)

- ☐ A4, B5, Letter, Executive, défini par l'utilisateur*
- ☐ Impression recto verso manuelle uniquement : A6, A5, B6, Half Letter, Legal, 8,5×13 po., 8×10 po., Mexico-Oficio, Oficio 9

*: Pour une impression recto verso automatique avec des dimensions papier définies par l'utilisateur, vous pouvez utiliser des formats papier de 182 à 215,9×257 à 297 mm (7,2 à 8,5×10,1 à 11,7 po.).

Papiers épais (91-256 g/m²)

- ☐ A4, B5, Letter, Executive, 8×10 po., défini par l'utilisateur*
- ☐ Impression recto verso manuelle uniquement : A6, A5, B6, Legal, Half Letter, 8,5×13 po., Mexico-Oficio, Oficio 9

*: Pour une impression recto verso automatique avec des dimensions papier définies par l'utilisateur, vous pouvez utiliser des formats papier de 182 à 215,9×257 à 297 mm (7,2 à 8,5×10,1 à 11,7 po.).

pour les autres régions

Papiers ordinaires (64-90 g/m²)

- ☐ A4, B5, Letter, Executive, 16K, SP1, défini par l'utilisateur*
- ☐ Impression recto verso manuelle uniquement : A6, A5, B6, 3,9x 5,8 po., Indian Legal, 8×10 po., 8,5×13 po., Legal, SP2, SP3, SP4, SP5

*: Pour une impression recto verso automatique avec des dimensions papier définies par l'utilisateur, vous pouvez utiliser des formats papier de 182 à 215,9×257 à 297 mm (7,2 à 8,5×10,1 à 11,7 po.).

Papiers épais (91-256 g/m²)

- ☐ A4, B5, Letter, Executive, 8×10 po., 16K, SP1, défini par l'utilisateur*
- ☐ Impression recto verso manuelle uniquement : A6, A5, B6, 3,9x 5,8 po., Indian Legal, 8,5×13 po., Legal, SP2, SP3, SP4, SP5

*: Pour une impression recto verso automatique avec des dimensions papier définies par l'utilisateur, vous pouvez utiliser des formats papier de 182 à 215,9×257 à 297 mm (7,2 à 8,5×10,1 à 11,7 po.).

Informations connexes

➔ « Papiers disponibles et capacités » à la page 231

Types de papier non disponibles

N'utilisez pas les papiers suivants. L'utilisation de ces types de papier peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.

- ☐ Papier gondolé
- ☐ Papier déchiré ou découpé
- ☐ Papier plié
- ☐ Papier humide
- ☐ Papier trop épais ou trop fin
- ☐ Papier portant des autocollants

Ne pas utiliser les enveloppes suivantes. L'utilisation de ces types d'enveloppes peut provoquer des bourrages papier et maculer le tirage.

- ☐ Enveloppes gondolées ou pliées
- ☐ Enveloppes comportant des surfaces collantes sur les rabats, ou enveloppes avec fenêtre
- ☐ Enveloppes trop fines
Elles pourraient se recourber pendant l'impression.

Informations produit sur les consommables

Codes des cartouches d'encre

Les codes suivants correspondent aux cartouches d'encre d'origine Epson.

Remarque:

- ☐ Les codes de cartouche d'encre varient selon la région. Pour connaître les codes utilisés dans votre région, contactez l'assistance Epson.
- ☐ Toutes les cartouches ne sont pas disponibles dans toutes les régions.
- ☐ Les cartouches d'encre peuvent contenir des matériaux recyclés. Cela n'affecte cependant pas le fonctionnement ou les performances de l'imprimante.
- ☐ Les spécifications et l'apparence des cartouches d'encre peuvent être modifiées à des fins d'amélioration sans notification préalable.

Pour les États-Unis et le Canada

BK : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
842	842	842	842
842XL*	842XL*	842XL*	842XL*

* La mention « XL » fait référence à des cartouches haute capacité.

Remarque:

Consultez le site Web suivant pour plus d'informations concernant le rendement des cartouches d'encre Epson.

<https://epson.com/ink-yield-cartridge-info> (États-Unis)

<https://epson.ca/ink-yield-cartridge-info> (Canada)

Remarque : Votre imprimante est conçue pour fonctionner uniquement avec des cartouches d'encre Epson authentiques. Les cartouches d'encre et les fournitures d'encre d'autres marques ne sont pas compatibles et, même si elles sont décrites comme compatibles, elles peuvent ne pas fonctionner correctement ou ne pas fonctionner du tout. Epson fournit périodiquement des mises à jour du firmware afin de résoudre les problèmes de sécurité, de performances, de correction de bugs mineurs et pour assurer le fonctionnement de l'imprimante comme prévu. Ces mises à jour peuvent affecter la fonctionnalité des encres tierces. Les cartouches de marque autre qu'Epson ou les cartouches d'encre Epson modifiées qui fonctionnaient avant la mise à jour du firmware peuvent ne pas continuer à fonctionner.

Les cartouches d'encre d'origine incluses sont conçues pour une installation fiable de l'imprimante et ne peuvent pas être utilisées comme cartouches de remplacement ou revendues. Après la configuration, l'encre restante est disponible pour l'impression. Les rendements sont basés sur l'ISO 24711 en mode par défaut, en imprimant en continu. Les rendements varient en fonction des images imprimées, des paramètres et des températures. L'impression peu fréquente ou principalement en une seule couleur réduit les rendements. Toutes les cartouches doivent être installées avec de l'encre pour l'impression et la maintenance de l'imprimante. Pour assurer la qualité de l'impression, une partie de l'encre reste dans la cartouche remplacée.

Pour l'Europe

Icône	BK : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
Umbrella 	406 406XL*	406 406XL*	406 406XL*	406 406XL*

* La mention « XL » fait référence à une cartouche haute capacité.

Remarque:

Les utilisateurs européens peuvent consulter le site Web suivant pour plus d'informations concernant le rendement des cartouches d'encre Epson.

<https://www.epson.eu/pageyield>

For Australia and New Zealand

Produit	BK : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
WF-4930 Series	815 815XL*	815 815XL*	815 815XL*	815 815XL*

* La mention « XL » fait référence à une cartouche haute capacité.

Pour la Chine

Produit	BK : Black (Noir)	C : Cyan	M : Magenta	Y : Yellow (Jaune)
WF-4930 Series	17J	17J	17J	17J

Epson vous recommande d'utiliser des cartouches d'encre d'origine Epson. Epson ne saurait garantir la qualité ou la fiabilité de cartouches d'encre non authentiques. Leur utilisation peut causer des dommages non couverts par les garanties Epson et l'imprimante peut fonctionner de manière imprévisible, selon les circonstances. Les informations relatives aux niveaux d'encre des cartouches non authentiques peuvent ne pas s'afficher.

Informations connexes

➡ « Remplacement des cartouches d'encre » à la page 216

Code du boîtier de maintenance

Nous vous recommandons d'utiliser un boîtier de maintenance d'origine Epson.

Code du boîtier de maintenance : C9382



Important:

Lorsqu'un boîtier de maintenance a été installé dans une imprimante, il ne peut plus être utilisé dans une autre.

Informations connexes

➡ « Remplacement du boîtier de maintenance » à la page 221

Informations relatives aux logiciels

Cette section présente certaines des applications disponibles pour votre imprimante. Pour obtenir la liste des logiciels pris en charge, consultez le site Web Epson suivant ou lancez Epson Software Updater. Vous pouvez télécharger les dernières applications.

<https://www.epson.com>

Informations connexes

➡ « Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater) » à la page 251

Logiciels d'impression

Application d'impression depuis un ordinateur (pilote d'imprimante Windows)

Le pilote de l'imprimante contrôle l'imprimante en fonction des commandes d'une application. La sélection des paramètres dans le pilote de l'imprimante permet d'obtenir des résultats d'impression optimaux. Vous pouvez

également vérifier le statut de l'imprimante ou préserver son fonctionnement à l'aide de l'utilitaire du pilote de l'imprimante.

Remarque:

*Vous pouvez modifier la langue du pilote de l'imprimante. Sélectionnez la langue que vous souhaitez utiliser sous le paramètre **Langue** au niveau de l'onglet **Utilitaire**.*

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Si vous souhaitez sélectionner des paramètres s'appliquant uniquement à l'application utilisée, accédez au pilote à partir de l'application en question.

Sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante, puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Remarque:

Le fonctionnement varie selon l'application. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Accès au pilote d'impression à partir du panneau de commande

Pour sélectionner les paramètres qui s'appliquent à toutes les applications, procédez comme suit.

☐ Windows 11/Windows Server 2025

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Paramètres > Bluetooth et périphériques > Imprimantes et scanners**. Cliquez sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante, ou maintenez-le enfoncé et sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**. Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

☐ Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de configuration > Imprimantes** (sous **Matériel et audio**). Faites un clic droit sur votre imprimante, puis sélectionnez **Options d'impression**.

Accès au pilote d'impression à partir de l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches

L'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau est une icône de raccourci vous permettant d'accéder rapidement au pilote de l'imprimante.

Si vous cliquez sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Paramètres imprimante**, vous pouvez accéder à la même fenêtre de paramètres de l'imprimante que celle affichée sur le panneau de commande. Vous pouvez vérifier le statut de l'imprimante si vous double-cliquez sur cette icône.

Remarque:

*Si l'icône de l'imprimante n'est pas affichée dans la barre des tâches, accédez à la fenêtre du pilote de l'imprimante, cliquez sur **Préférences du contrôle** au niveau de l'onglet **Utilitaire** et sélectionnez **Enregistrez l'icône du raccourci dans la barre des tâches**.*

Démarrage de l'utilitaire

Accédez à la fenêtre du pilote d'impression. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**.

Informations connexes

➡ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 46

Application d'impression depuis un ordinateur (pilote d'imprimante Mac OS)

Le pilote de l'imprimante contrôle l'imprimante en fonction des commandes d'une application. La définition des paramètres du pilote de l'imprimante permet d'obtenir des résultats d'impression optimaux. Vous pouvez également vérifier le statut de l'imprimante ou préserver son fonctionnement à l'aide de l'utilitaire du pilote de l'imprimante.

Accès au pilote de l'imprimante à partir des applications

Cliquez sur **Configuration de la page** ou **Imprimer** dans le menu **Fichier** de votre application. Si nécessaire, cliquez sur **Afficher les détails** (ou ▼) pour agrandir la fenêtre d'impression.

Remarque:

*En fonction de l'application utilisée, l'option **Mise en page** peut ne pas s'afficher dans le menu **Fichier**, et les opérations pour afficher l'écran d'impression peuvent varier. Reportez-vous à l'aide de l'application pour en savoir plus.*

Démarrage de l'utilitaire

Sélectionnez **Préférences système** (ou **Paramètres système**) dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante. Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

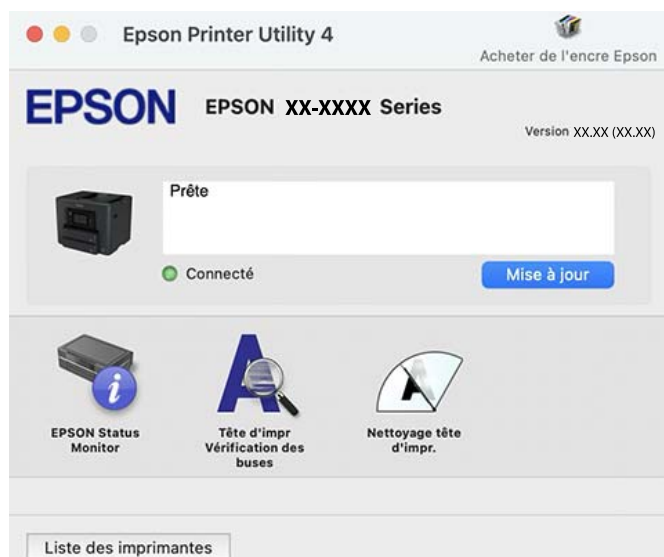
Informations connexes

➡ « Options de menu du pilote d'impression » à la page 71

Guide du pilote d'impression Mac OS

Epson Printer Utility

Vous pouvez exécuter une fonctionnalité de maintenance telle que la vérification des buses et le nettoyage de la tête d'impression et vous pouvez, en lançant l'application **EPSON Status Monitor**, vérifier le statut de l'imprimante et consulter les informations relatives aux erreurs.



Logiciel de télécopie

Application de configuration et d'envoi de télécopies (FAX Utility)

FAX Utility est une application qui vous permet de configurer divers paramètres pour l'envoi et la réception de fax à partir d'un ordinateur. Vous pouvez créer ou modifier la liste des contacts à utiliser lors de l'envoi d'un fax, et configurer l'enregistrement des fax reçus au format PDF sur l'ordinateur. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- ☐ Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- ☐ Assurez-vous d'avoir installé le pilote d'impression avant d'installer FAX Utility.
- ☐ Assurez-vous que FAX Utility a été installé. Voir « Démarrage sous Windows » ou « Démarrage sous Mac OS » ci-dessous, pour vérifier que l'application a été installée.

Démarrage sous Windows

- ☐ Windows 11
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 10
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > FAX Utility**.
- ☐ Windows 8.1
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

❑ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** (ou **Programmes**) > **Epson Software** > **FAX Utility**.

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Préférences système** (ou **Paramètres système**) dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation, Impression et fax**), puis sélectionnez l'imprimante (FAX). Cliquez sur **Options et fournitures** > **Utilitaire** > **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**.

Informations connexes

- ➔ « [Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur](#) » à la page 132
- ➔ « [Réception de fax sur un ordinateur](#) » à la page 137

Application d'envoi de télécopies (pilote PC-FAX)

Le pilote PC-FAX est une application qui permet d'envoyer un document, créé sur une application séparée, directement en tant que fax à partir de l'ordinateur. Le pilote PC-FAX est installé lorsque vous installez FAX Utility. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.

Remarque:

- ❑ *Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.*
- ❑ *Vérifiez si le pilote PC-FAX a été installé. Voir « Accès sous Windows » ou « Accès sous Mac OS » ci-dessous.*
- ❑ *Le fonctionnement est différent en fonction de l'application utilisée pour créer le document. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de l'application.*

Accès sous Windows

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** ou **Configuration de l'impression** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX), puis cliquez sur **Préférences** ou **Propriétés**.

Accès sous Mac OS

Dans l'application, sélectionnez **Imprimer** dans le menu **Fichier**. Sélectionnez votre imprimante (FAX) comme paramètre **Imprimante**, puis sélectionnez **Paramètres fax** ou **Paramètres du destinataire** dans le menu contextuel.

Informations connexes

- ➔ « [Envoi d'un fax à partir d'un ordinateur](#) » à la page 132

Logiciel pour effectuer des paramétrages ou gérer des périphériques

Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config)

Web Config est une application qui fonctionne dans un navigateur Web, tel qu'Microsoft Edge ou Safari, sur un ordinateur ou un appareil mobile. Vous pouvez vérifier l'état de l'imprimante ou modifier les paramètres du service

réseau et de l'imprimante. Pour utiliser l'application Web Config, connectez l'imprimante et l'ordinateur ou le périphérique au même réseau.

Les navigateurs suivants sont pris en charge. Utilisez la version la plus récente.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Remarque:

Vous pourriez avoir besoin de saisir le mot de passe administrateur lors de l'utilisation de Web Config. Pour plus de détails, reportez-vous aux informations connexes ci-dessous.

Informations connexes

➡ [« Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17](#)

➡ [« Remarques sur le mot de passe administrateur » à la page 17](#)

Exécution de Web Config sur un navigateur Web

1. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante.

Sélectionnez l'icône réseau affichée sur l'écran d'accueil de l'imprimante, puis sélectionnez la méthode de connexion active pour confirmer l'adresse IP de l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également vérifier l'adresse IP en imprimant le Rapport de connexion réseau.

2. Lancez un navigateur Web depuis un ordinateur ou un périphérique mobile, puis saisissez l'adresse IP de l'imprimante.

Format :

IPv4 : `https://adresse IP de l'imprimante/`

IPv6 : `https://[adresse IP de l'imprimante]/`

Exemples :

IPv4 : `https://192.168.100.201/`

IPv6 : `https://[2001:db8::1000:1]/`

Remarque:

Si vous utilisez un appareil mobile, vous pouvez également exécuter Web Config depuis l'écran d'informations du produit de l'application Epson Smart Panel.

Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Informations connexes

➡ [« Impression à l'aide de l'application Epson Smart Panel » à la page 80](#)

➡ [« Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante \(rapport de connexion réseau\) » à la page 159](#)

Exécution de Web Config sous Windows

Lors de la connexion d'un ordinateur à l'imprimante avec WSD, suivez les étapes ci-dessous pour exécuter Web Config.

1. Ouvrez la liste des imprimantes sur l'ordinateur.

- ☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Paramètres > Bluetooth et périphériques > Imprimantes et scanners**. Cliquez sur votre imprimante, puis sélectionnez **Plus de paramètres de périphériques et d'imprimantes**.

- ☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Système Windows > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

- ☐ Windows 8.1

Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** dans **Matériel et audio** (ou **Matériel**).

- ☐ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Panneau de commande > Afficher les périphériques et imprimantes** sous **Matériel et audio**.

2. Faites un clic droit sur l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.

3. Sélectionnez l'onglet **Services Web** et cliquez sur l'URL.

Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Exécution de Web Config sous Mac OS

1. Sélectionnez **Préférences système** (ou **Paramètres système**) dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation**, **Impression et télécopie**), puis sélectionnez l'imprimante.

2. Cliquez sur **Options et fournitures > Afficher la page Web de l'imprimante**.

Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.

Application pour configurer le périphérique sur un réseau (EpsonNet Config)

EpsonNet Config est une application qui vous permet de définir les adresses et protocoles d'interface réseau. Reportez-vous au mode d'emploi d'EpsonNet Config ou à l'aide de l'application pour plus d'informations.

Démarrage sous Windows

- ☐ Windows 11/Windows Server 2025

Cliquez sur le bouton démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- ☐ Windows 8.1/Windows Server 2012 R2

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- ☐ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Démarrage sous Mac OS

Aller > Applications > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Informations connexes

➡ « [Installation séparée des applications](#) » à la page 153

Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin)

Epson Device Admin est un logiciel d'application multifonction qui gère le périphérique sur le réseau.

Les fonctions suivantes sont disponibles.

- ☐ Surveiller ou gérer jusqu'à 2 000 imprimantes ou scanners sur le segment
- ☐ Effectuer un rapport détaillé, par exemple pour l'état des consommables ou du produit
- ☐ Mettre à jour le micrologiciel du produit
- ☐ Introduire le périphérique sur le réseau
- ☐ Appliquez les paramètres unifiés à plusieurs périphériques.

Vous pouvez télécharger Epson Device Admin depuis le site Web d'assistance d'Epson. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation ou à l'aide du logiciel Epson Device Admin.

Logiciels de mise à jour

Application pour mettre à jour les logiciels et micrologiciels (Epson Software Updater)

Epson Software Updater est une application qui installe de nouveaux logiciels, et met à jour les firmwares sur Internet. Si vous souhaitez vérifier les informations de mise à jour régulièrement, vous pouvez définir l'intervalle de vérification des mises à jour dans les paramètres de mise à jour automatique de Epson Software Updater.

Remarque:

- ☐ Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas pris en charge.
- ☐ **Pour les utilisateurs aux États-Unis et au Canada :** Votre imprimante est conçue pour fonctionner uniquement avec des cartouches d'encre Epson authentiques. Les cartouches d'encre et les fournitures d'encre d'autres marques ne sont pas compatibles et, même si elles sont décrites comme compatibles, elles peuvent ne pas fonctionner correctement ou ne pas fonctionner du tout. Epson fournit périodiquement des mises à jour du firmware afin de résoudre les problèmes de sécurité, de performances, de correction de bugs mineurs et pour assurer le fonctionnement de l'imprimante comme prévu. Ces mises à jour peuvent affecter la fonctionnalité des encres tierces. Les cartouches de marque autre qu'Epson ou les cartouches d'encre Epson modifiées qui fonctionnaient avant la mise à jour du firmware peuvent ne pas continuer à fonctionner.

Démarrage sous Windows

- ☐ Windows 11

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Toutes les applications > Epson Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Epson Software Updater**.

☐ Windows 8.1

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

☐ Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Epson Software Updater**.

Remarque:

*Vous pouvez également lancer Epson Software Updater en cliquant sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches du bureau et en sélectionnant **Mise à jour du logiciel**.*

Démarrage sous Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Software Updater**.

Informations connexes

➔ [« Installation séparée des applications » à la page 153](#)

Liste du menu Paramètres

Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil de l'imprimante afin d'effectuer divers paramétrages.

Les noms des fonctions et les éléments du menu de réglage peuvent changer en fonction de la version du firmware.

Réglages généraux

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux

Param de base

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param de base

Luminosité LCD :

Règle la luminosité de l'écran LCD.

Sons :

Muet :

Sélectionnez **On** pour couper les sons tels que ceux de **Pression bouton**.

Mode normal :

Sélection du volume, comme **Pression bouton**.

Fax :

Permet de régler le volume des fonctions de télécopie suivantes.

Sonnerie :

Permet de régler le volume de réception d'un fax.

Recevoir un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque la réception d'un fax est terminée.

Imprimer un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque l'impression d'un fax reçu est terminée.

Récepteur :

Permet de régler le volume de composition du numéro lors de l'envoi d'un fax.

Envoyer un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque l'envoi d'un fax est terminé.

Pression bouton:

Permet de régler le volume pour le son émis lorsque vous appuyez sur des éléments sur l'écran du panneau de commande.

Placement de document ADF :

Permet de régler le volume lorsque des originaux sont placés dans le chargeur.

Tonalité d'erreur :

Permet de régler le volume en cas d'erreur.

Type de son :

Permet de choisir le type de son.

Mode Silencieux:

Sélectionnez le volume pour les sons lors de l'utilisation de Mode silencieux.

Fax :

Permet de régler le volume des fonctions de télécopie suivantes.

Sonnerie :

Permet de régler le volume de réception d'un fax.

Recevoir un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque la réception d'un fax est terminée.

Imprimer un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque l'impression d'un fax reçu est terminée.

Récepteur :

Permet de régler le volume de composition du numéro lors de l'envoi d'un fax.

Envoyer un avis si terminé :

Permet de régler le volume lorsque l'envoi d'un fax est terminé.

Pression bouton:

Permet de régler le volume pour le son émis lorsque vous appuyez sur des éléments sur l'écran du panneau de commande.

Placement de document ADF :

Permet de régler le volume lorsque des originaux sont placés dans le chargeur.

Tonalité d'erreur :

Permet de régler le volume en cas d'erreur.

Type de son :

Permet de choisir le type de son.

Minut. veille :

Spécifiez combien de temps l'imprimante attend avant d'entrer en mode veille (mode d'économie d'énergie) si elle n'a pas été utilisée. L'écran LCD devient noir pendant le mode veille.

Mode priorité d'économie d'énergie:

Mode priorité d'économie d'énergie:

Réduit la consommation d'énergie encore plus que le mode veille standard. (Le réglage par défaut est Arrêt.)

Lorsque **Mode priorité d'économie d'énergie** est réglé sur **On**, appuyez sur le bouton d'alimentation pour continuer l'opération.

Paramètres avancés:

Ethernet :

Affiché lorsque **Mode priorité d'économie d'énergie** est réglé sur **On**.

Lorsque **Mode priorité d'économie d'énergie** est activé, vous pouvez activer ou désactiver la fonction Ethernet avec **On** ou **Arrêt**.

Désactiver la fonction Ethernet réduit l'énergie utilisée par cette fonction, ce qui entraîne une baisse de la consommation d'énergie.

Temporisation arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Réglages d'arrêt** selon le lieu d'achat.

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Réglages d'arrêt :

Votre produit peut disposer de cette fonction ou de la fonction **Temporisation arrêt** selon le lieu d'achat.

Arrêt si inactif :

Sélectionnez ce paramètre pour que l'imprimante s'éteigne automatiquement lorsqu'elle n'est pas utilisée pendant une durée spécifiée. Vous pouvez régler la durée avant application de la fonction de gestion de l'énergie. Toute augmentation affecte l'efficacité énergétique du produit. Prenez en compte l'environnement avant d'apporter une modification.

Arrêt si déconnecté :

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante lorsque tous les ports (dont le port LINE) sont débranchés pendant une période donnée. Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Pour les utilisateurs en Europe, consultez le site Web suivant pour connaître les périodes en question.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Pour les utilisateurs du Moyen-Orient, de Turquie, d'Afrique, d'Asie centrale et d'Asie occidentale, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.

<https://www.epson.com/eme>

Régl. Date/Heure :

Date/Heure :

Saisissez la date et l'heure actuelles.

Heure d'été :

Sélectionnez le paramètre d'heure d'été qui s'applique à votre région.

Décalage horaire :

Saisissez le décalage horaire entre votre heure locale et l'heure UTC (Temps Universel Coordonné).

Langue/Language :

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

Écran de démarrage:

Définissez le menu initial affiché sur l'écran LCD au démarrage de l'imprimante et l'activation de **Expiration opération**.

Expiration opération:

Sélectionnez **On** pour revenir à l'écran d'accueil lorsqu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié. Lorsque la fonction de restriction des utilisateurs est active et qu'aucune opération n'a été réalisée dans le délai spécifié, vous êtes déconnecté et renvoyés à l'écran initial.

Clavier :

Modifiez la disposition du clavier sur l'écran LCD.

Option de détection automatique du Format original (ADF):

Définissez la priorité pour Détection auto Taille du papier. Ce menu est disponible aux États-Unis, au Canada et en Amérique latine.

Le bac d'alimentation automatique et la vitre du scanner sont équipés de capteurs qui détectent automatiquement le format du papier.

Informations connexes

- ➡ « Paramètres d'économie d'énergie pendant l'inactivité » à la page 387
- ➡ « Saisie de caractères » à la page 29

Param imprim

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param imprim

Réglages source papier :

Réglage papier :

Sélectionnez la taille et le type du papier chargé dans la source de papier. Vous définissez la taille et le type du papier dans **Réglages papier fav.**

Modif auto A4/Lettre :

Sélectionnez **On** pour alimenter à partir de la source définie comme papier au format A4 lorsqu'aucune source de papier n'est définie au format Lettre, ou alimenter à partir de la source de papier définie comme papier au format Lettre lorsqu'aucune source n'est définie au format A4.

Sélect. auto param. :

Ce menu n'est disponible que pour les modèles équipés de multiples sources de papier.

Lorsque le papier est épuisé, le papier est automatiquement chargé à partir d'une source de papier comportant les mêmes paramètres que ceux définis pour les tâches d'impression. Vous pouvez définir la sélection automatique pour chaque source de papier et pour chaque fonction : copie, télécopie ou autre. Vous ne pouvez pas tout désactiver.

Ce paramètre est désactivé lorsque vous sélectionnez une source de papier spécifique dans les paramètres de papier pour les tâches d'impression. Selon le type de papier sélectionné sur l'onglet **Principal** du pilote d'impression, le papier peut ne pas être chargé automatiquement.

Sélection automatique sur manque de papier : Pour copier:

Ce menu n'est disponible que pour les modèles équipés de multiples sources de papier.

Activez ceci pour alimenter automatiquement le papier depuis une autre source de papier qui comporte du papier lorsque le papier est épuisé. Ceci est valable pour la copie. Le papier n'est pas alimenté automatiquement depuis une source de papier qui n'a pas été sélectionnée dans **Sélect. auto param.** ou dont les réglages papier sont différents de la source de papier spécifiée.

Cette fonction ne s'applique pas dans les cas suivants.

Lorsque vous effectuez une copie en utilisant une source de papier qui n'a pas été sélectionnée dans **Sélect. auto param.**.

Avis d'erreur :

Avis de taille papier :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur si le format du papier ne correspond pas au papier qui est chargé.

Avis de type papier :

Sélectionnez **On** pour afficher un message d'erreur si le type du papier ne correspond pas au papier qui est chargé.

Affichage auto Config. papier:

Sélectionnez **On** pour afficher l'écran **Réglage papier** lors du chargement de papier dans la source de papier. Si vous désactivez cette fonction, vous ne pouvez pas imprimer depuis un iPhone ou un iPad avec AirPrint.

Param. d'impr univ :

Ces paramètres d'impression sont appliqués lorsque vous imprimez à l'aide d'un dispositif externe sans utiliser le pilote de l'imprimante. Les paramètres de marge sont appliqués lorsque vous utilisez le pilote de l'imprimante.

Décalage supérieur :

Définissez la marge supérieure du papier.

Décal. gauche :

Définissez la marge gauche du papier.

Décalage supérieur en arrière :

Définissez la marge supérieure pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Décal. gauche en arrière :

Définissez la marge de gauche pour l'arrière de la page en cas d'impression recto verso.

Vérifiez largeur papier :

Sélectionnez **On** pour vérifier la largeur du papier avant l'impression. Ceci empêche l'impression au-delà des bords du papier lorsque le paramètre de taille du papier est erroné, mais l'impression peut alors être ralentie.

Sauter pages blanches :

Saute automatiquement les pages blanches dans les données d'impression pour économiser du papier.

Solveur d'erreur auto:

Sélectionnez une action à effectuer en cas d'erreur d'impression recto verso ou d'erreur de mémoire pleine.

☐ On

Lorsqu'une erreur d'impression recto verso se produit, l'imprimante affiche un avertissement et imprime en mode recto. Lorsqu'une erreur de mémoire pleine se produit, l'imprimante imprime la partie du travail qu'elle a pu traiter.

☐ Arrêt

L'imprimante affiche un message d'erreur et annule l'impression.

Interface dispositif mém :

Effectue les réglages pour autoriser l'accès à votre périphérique mémoire.

Dispos mém :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à l'imprimante d'accéder à un dispositif mémoire inséré. Si **Désactiver** est sélectionné, vous ne pouvez pas lire, imprimer des données dans le périphérique de mémoire ou sauvegarder des données sur le périphérique de mémoire avec l'imprimante. Cela empêche de supprimer illégalement des documents confidentiels.

Partage fich. :

Indiquez si vous souhaitez donner l'accès en écriture sur le dispositif mémoire depuis un ordinateur branché en USB ou sur le réseau.

Pap. épais :

Sélectionnez **Marche** pour éviter que l'encre ne s'étale sur les impressions. L'activation de ce paramètre peut réduire la vitesse d'impression.

Mode silencieux :

Sélectionnez **On** pour réduire le bruit pendant l'impression. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression. Selon les paramètres sélectionnés pour le type de papier et la qualité d'impression, il est possible qu'il n'y ait pas de différence au niveau du bruit de l'imprimante. Sélectionnez **On** pour privilégier la réduction du bruit de fonctionnement. Pour privilégier la vitesse d'impression, sélectionnez **Marche (Bas niveau)**.

Temps de séchage de l'encre :

Sélectionnez le temps de séchage de l'encre que vous désirez employer pour les impressions recto verso. Après que l'imprimante imprime d'un côté, elle attend un peu qu'il sèche avant d'imprimer de l'autre côté. Si votre impression est tachée, augmentez le temps de séchage.

Bidirectionnelle :

Sélectionnez **Marche** pour modifier la direction de l'impression ; imprime pendant que la tête d'impression se déplace vers la gauche et vers la droite. Si des lignes verticales ou horizontales de votre impression semblent floues ou mal alignées, la désactivation de cette fonctionnalité peut permettre de résoudre le problème, la vitesse d'impression risque cependant d'être réduite.

PC Connexion via USB :

Sélectionnez **Activer** pour permettre à un ordinateur d'accéder à l'imprimante lorsqu'on la connecte par USB. Lorsque **Désactiver** est sélectionné, l'impression et la numérisation qui ne sont pas envoyés via une connexion réseau sont limités.

Informations connexes

➡ « Chargement du papier avec les instructions sur l'écran LCD » à la page 34

Paramètres réseau

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau

Paramètres de connexion :

Connectez l'imprimante au réseau via un réseau LAN sans fil. Sélectionnez votre méthode de connexion et suivez les instructions à l'écran.

Wi-Fi:

Assistant de configuration Wi-Fi :

Définit les paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe.

Config. boutons poussoirs (WPS) :

Configure les paramètres Wi-Fi via Config. boutons poussoirs (WPS).

Autres :

Config. code PIN (WPS) :

Effectue le réglage des paramètres Wi-Fi Config. code PIN (WPS).

Désactiver le Wi-Fi :

La connexion avec le routeur Wi-Fi va être déconnectée.

Ethernet :

Paramétrez ou modifiez vers une connexion réseau utilisant un câble LAN et un concentrateur. Lorsque ce paramètre est utilisé, toute connexion Wi-Fi (Infrastructure) est désactivée.

Wi-Fi Direct :

(Menu) :

Changer le nom du réseau :

Modifie le SSID Wi-Fi Direct (nom du réseau).

Changer le mot de passe :

Modifie le mot de passe pour la connexion Wi-Fi Direct.

Modifier la plage de fréquence :

Permet de sélectionner la bande de fréquences pour la connexion Wi-Fi Direct. Changer la fréquence déconnecte tous les appareils connectés.

La disponibilité de ces canaux et l'utilisation des produits en extérieur sur ces canaux varient en fonction de la localisation.

<https://support.epson.net/wifi5ghz/>

Désactiver Wi-Fi Direct :

Désactive la fonction Wi-Fi Direct.

Rest param défaut :

Restaure les réglages de Wi-Fi Direct.

Autres méthodes :

iOS :

Affiche le code QR pour la connexion Wi-Fi Direct.

Android :

Affiche un code QR pour connecter un appareil mobile via Wi-Fi Direct.

Autres SE d'appareil :

Affiche le SSID et le mot de passe pour la connexion de Wi-Fi Direct.

Connexion facile avec l'appli :

Établissez une connexion LAN sans fil en utilisant les informations LAN sans fil de votre ordinateur ou de votre appareil mobile.

État réseau :

État LAN câblé/Wi-Fi :

Affiche les informations sur le réseau de l'imprimante.

État Wi-Fi Direct :

Affiche les informations de paramétrage Wi-Fi Direct.

État serveur de messagerie :

Affiche les informations de configuration du serveur de messagerie.

feuille. état :

Permet d'imprimer une feuille d'état réseau.

Les informations sur Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct et d'autres paramètres réseau sont imprimées sur deux pages ou plus.

Vérification de la connexion au réseau :

Contrôle la connexion réseau actuelle et imprime un rapport. Si la connexion rencontre des problèmes, consultez le rapport pour les résoudre.

Avancé :

Nom dispositif :

Modifie le nom du périphérique sur n'importe quel nom d'une longueur comportant entre 2 et 53 caractères.

TCP/IP :

Configure les paramètres IP, si l'adresse IP est statique.

Pour une configuration automatique, utilisez l'adresse IP assignée par DHCP.

Pour la définir manuellement, passez sur **Manuel**, puis saisissez l'adresse IP que vous souhaitez assigner.

Serveur Proxy :

Définissez cette option si vous utilisez un serveur proxy dans votre environnement réseau et souhaitez également le configurer pour l'imprimante.

Serveur d'email :

Configurez les informations du serveur de messagerie et testez les connexions si vous utilisez la fonction de transfert des e-mails.

Adresse IPv6 :

Définit s'il faut activer ou non l'adressage IPv6.

Partage réseau MS :

Sélectionnez cette option si vous souhaitez utiliser le partage de fichiers.

Liaison Speed & Duplex :

Sélectionnez une valeur appropriée pour la vitesse Ethernet et le mode duplex. Si vous sélectionnez un paramètre autre que Auto, assurez-vous que le paramètre correspond aux paramètres du concentrateur que vous utilisez.

Rediriger HTTP vers HTTPS :

Permet d'activer ou de désactiver la redirection de HTTP vers HTTPS.

Désactiver IPsec/filtrage IP :

Permet de désactiver l'option de IPsec/filtrage IP.

Désactiver IEEE802.1X :

Permet de désactiver l'option IEEE802.1X.

Informations connexes

- ➡ « Configuration des paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 301
- ➡ « Configuration des paramètres Wi-Fi en utilisant une pression sur une touche (WPS) » à la page 302
- ➡ « Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS) » à la page 303
- ➡ « Connexion directe d'un appareil mobile et d'une imprimante (Wi-Fi Direct) » à la page 160
- ➡ « Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau) » à la page 159

**Paramètres du service Web **

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Paramètres du service Web

Services Epson Connect :

Indique si l'imprimante est enregistrée et connectée à Epson Connect.

Vous pouvez vous inscrire auprès du service en sélectionnant **S'inscrire** et suivre les instructions.

<https://epson.com/connect> (États-Unis)

<https://epson.ca/connect> (Canada)

<https://latin.epson.com/connect> (Amérique latine)

<http://www.epsonconnect.eu> (Europe)

<https://www.epsonconnect.ae> (Moyen-Orient, Turquie, Afrique, Asie centrale et occidentale)

<https://www.epsonconnect.com/> (Autres régions)

Lorsque vous avez procédé à l'enregistrement, vous pouvez modifier les paramètres suivants.

Informations connexes

➔ « Impression à l'aide d'un service de cloud » à la page 84

Param. fax

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. fax

Remarque:

- ☐ Vous pouvez également accéder aux Param. fax depuis Web Config. Cliquez sur l'onglet **Fax** à l'écran Web Config.
- ☐ Vous pourrez constater de légères différences d'interface et d'emplacements lorsque vous utilisez Web Config pour afficher le menu **Param. fax** par rapport au panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Bouton d'util rapide » à la page 262
- ➔ « Param de base » à la page 263
- ➔ « Param. d'envoi » à la page 265
- ➔ « Param. de réception » à la page 266
- ➔ « Paramètres de rapports » à la page 269
- ➔ « Param. de sécurité » à la page 270
- ➔ « Vérif. connex fax » à la page 270
- ➔ « Assistant param fax » à la page 271

Bouton d'util rapide

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Bouton d'util rapide

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran Web Config.

Bouton d'util rapide 1, Bouton d'util rapide 2, Bouton d'util rapide 3 :

Enregistre jusqu'à trois raccourcis vous permettant d'accéder rapidement au menu que vous utilisez souvent lors de l'envoi de fax. Les raccourcis s'affichent dans le menu suivant.

Onglet **Fax** > **Param. fax**.

Param de base

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet **Fax** > **Param de base**

Vitesse fax :

Sélectionnez la vitesse de transmission des télécopies. Nous vous recommandons de sélectionner l'option **Faible(9 600bps)** en cas d'erreurs de communication fréquentes, lors de l'envoi/la réception d'une télécopie de l'étranger ou lorsque vous utilisez un service téléphonique IP (VoIP).

ECM :

Permet de corriger automatiquement les erreurs dans la transmission de télécopies (mode de correction des erreurs), généralement causées par du bruit sur la ligne téléphonique. Si cette fonctionnalité est désactivée, vous ne pouvez pas recevoir ou envoyer de documents en couleur.

Détection de tonalité :

Permet de détecter une tonalité avant de commencer la numérotation. Si l'imprimante est connectée à un PBX (commutateur téléphonique privé) ou une ligne téléphonique numérique, il est possible que l'imprimante ne parvienne pas à procéder à la numérotation. Vous devez alors régler le paramètre **Type de ligne** sur **PBX**. Si cela ne fonctionne pas, désactivez cette fonctionnalité. La désactivation de cette fonctionnalité peut toutefois supprimer le premier chiffre du numéro de télécopieur et envoyer le fax à un mauvais numéro.

Mode numérotation :

Sélectionnez le type de système téléphonique auquel vous avez connecté l'imprimante. Lorsque l'option **Impulsion** est sélectionnée, vous pouvez faire temporairement basculer le mode de numérotation d'impulsion à tonalité en appuyant sur * (la lettre T est saisie) tout en saisissant les numéros sur l'écran supérieur du télécopieur. Il est possible que ce paramètre ne s'affiche pas selon votre pays ou votre région.

Type de ligne :

Sélectionnez le type de ligne à laquelle l'imprimante est connectée.

PSTN :

Sélectionnez **PSTN** lorsque l'imprimante est connectée à un réseau téléphonique public allumé.

PBX :

Sélectionnez **PBX** lors de l'utilisation de l'imprimante dans un environnement qui utilise des extensions et nécessite un code d'accès externe, tel que 0 et 9, pour obtenir une ligne extérieure.

Pour les environnements utilisant un modem DSL ou un adaptateur de terminal, un réglage sur **PBX** est également recommandé.

Code d'accès :

Sélectionnez **Utiliser**, puis enregistrez un code d'accès externe tel que 0 ou 9. Ensuite, lors de l'envoi d'un fax à un numéro de fax externe, saisissez # (dièse) au lieu du code d'accès réel. Lors de l'enregistrement dans **Contacts**, ajoutez un # (dièse) au lieu de [0] ou [9] pour enregistrer la destination.

« [Réglage d'un système téléphonique PBX](#) » à la page 369

En-tête :

Saisissez votre nom d'expéditeur et votre numéro de télécopieur. Ceux-ci apparaissent dans l'en-tête des télécopies sortantes.

Votre num de phone :

Vous pouvez saisir jusqu'à 20 caractères en utilisant 0 à 9 + ou espace. Pour Web Config, vous pouvez saisir jusqu'à 30 caractères.

En-tête télécopie :

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 21 destinataires. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 40 caractères pour chaque destinataire. Pour Web Config, saisissez l'en-tête en Unicode (UTF-8).

Mode réception :

Permet de sélectionner le mode de réception.

« [Réception de fax entrants](#) » à la page 123

Distinctive Ring / DRD:

Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distincte auprès de votre fournisseur téléphonique, sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les télécopies entrantes. Les services de sonnerie distincte, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom du service diffère selon les fournisseurs), vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Selon la région, cette option est réglée sur **On** ou **Arrêt**.

Sonneries avant réponse :

Sélectionnez le nombre de sonneries effectives avant la réception automatique d'une télécopie par l'imprimante.

Réception à distance :

Réception à distance :

Lorsque vous répondez à un appel de télécopie entrant sur un téléphone connecté à l'imprimante, vous pouvez lancer la réception de la télécopie en saisissant le code à l'aide du téléphone.

Code de démarr :

Définissez le code de démarrage de **Réception à distance**. Saisissez deux caractères en utilisant 0-9, *, #.

Fax rejeté :

Fax rejeté :

Sélectionner les options pour rejeter la réception de fax indésirables.

Liste des numéros refusés :

Si le numéro de téléphone de l'autre partie est dans la liste des numéros de refus, indiquez si vous souhaitez rejeter les fax reçus.

Blanc en-tête télécopie bloqué :

Rejette les fax sans informations d'en-tête.

Contacts désenregistrés :

Si le numéro de téléphone de l'autre partie ne figure pas dans les contacts, indiquez si vous souhaitez refuser la réception des fax.

Modifier liste numéros refusés :

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 30 numéros de fax pour rejeter les fax et les appels. Saisissez jusqu'à 20 caractères en utilisant 0-9, *, # et l'espace.

Informations connexes

- ➡ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 367
- ➡ « Réglage d'un système téléphonique PBX » à la page 369
- ➡ « Réception de fax entrants » à la page 123
- ➡ « Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 372

Param. d'envoi

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. d'envoi

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet **Fax** > **Param. d'envoi**

Temps d'attente pour le prochain original :

Temps d'attente pour le prochain original :

Activez ceci pour commencer à envoyer la télécopie après avoir numérisé un document en appuyant sur , puis attendez l'original suivant jusqu'à ce que la durée spécifiée se soit écoulée.

Heure:

Définissez le temps d'attente du prochain original.

Heure d'affichage de l'aperçu fax :

Heure d'affichage de l'aperçu fax :

Activez ceci pour commencer l'envoi de la télécopie après le délai spécifié sans effectuer d'opération après l'affichage de l'écran d'aperçu.

Heure :

Spécifiez la durée de prévisualisation du document numérisé avant de l'envoyer.

Param. de réception

Informations connexes

➡ « [Sortie fax](#) » à la page 266

➡ « [Paramètres d'impression](#) » à la page 267

Sortie fax

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

*Onglet **Fax** > **Sortie fax**.*

Enreg. dans boîte de réception :

Enreg. dans boîte de réception :

Enregistre les fax reçus dans l'Boîte de réception de l'imprimante. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 documents. Notez qu'il peut ne pas être possible d'enregistrer 100 documents en fonction des conditions d'utilisation, par exemple la taille de fichier des documents enregistrés et l'utilisation de plusieurs fonctionnalités d'enregistrement de fax à la fois.

Bien que les télécopies reçues ne soient pas imprimées automatiquement, vous pouvez les afficher sur l'écran de l'imprimante et imprimer uniquement celles dont vous avez besoin.

Options si mémoire pleine:

Vous pouvez sélectionner l'option d'imprimer le fax reçu ou refuser de le recevoir lorsque la mémoire de Boîte de réception est pleine.

Rég MdPasse de Bte récep :

Le mot de passe empêche les utilisateurs de voir les télécopies reçues dans l'Boîte de réception. Sélectionnez **Changer** pour modifier le mot de passe, et sélectionnez **Réinitialiser** pour annuler la protection par mot de passe. Lors de la modification ou de la réinitialisation du mot de passe, le mot de passe actuel est requis.

Vous ne pouvez pas définir de mot de passe quand **Options si mémoire pleine** a été défini sur **Recevoir et imprimer les fax**.

Enreg. sur ordi :

Enregistrez les fax reçus au format PDF sur un ordinateur connecté à l'imprimante. Vous ne pouvez régler ce paramètre que sur **Oui** à l'aide du FAX Utility (application). Vous ne pouvez pas activer ce paramètre depuis le panneau de commande de l'imprimante. Installez préalablement FAX Utility sur l'ordinateur. Après avoir réglé ce paramètre sur **Oui**, vous pourrez le régler sur **Oui et Imprimer** depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Enreg. sur le dispo mém :

Convertit les documents reçus au format PDF et les enregistre dans un périphérique de mémoire externe connecté à l'imprimante. Sélectionner **Oui et Imprimer** imprime les fax reçus tout en les enregistrant sur le périphérique de stockage.

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le dispositif mémoire connecté à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des télécopies, par conséquent laissez le dispositif mémoire connecté à l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Réglage des paramètres pour sauvegarder les fax reçus dans la boîte de réception » à la page 371
- ➔ « Régler des paramètres pour enregistrer les fax reçus sur un périphérique de stockage externe » à la page 372
- ➔ « PC-FAX envoi/réception (Windows/Mac OS) » à la page 116

Paramètres d'impression

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Paramètres d'impression

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet **Fax** > **Parametres d'impression**

Réduction automatique :

Imprime les fax reçus avec des documents de grande taille réduits pour tenir sur le papier dans la source de papier. Selon les données reçues, il est possible que la réduction ne puisse pas toujours être effectuée. Si cette fonctionnalité est désactivée, les documents de grande taille sont imprimés selon leur taille originale sur plusieurs feuilles ou une deuxième page blanche est éjectée.

Param. Partage pages :

Imprime les fax reçus avec une séparation de page lorsque les documents reçus sont plus grands que la taille du papier chargé dans l'imprimante. Si la quantité qui dépasse la longueur du papier est inférieure à la valeur définie dans **Supprimer données d'impression après partage > Seuil**, le reste est effacé. Si la quantité qui dépasse la longueur du papier est supérieure à la valeur définie, le reste est imprimé sur une autre page de papier.

Supprimer données d'impression après partage :

Supprimer données d'impression après partage :

Sélectionnez la zone du document à supprimer lorsque la quantité qui dépasse la longueur du papier est inférieure à la valeur définie dans **Seuil**.

Seuil :

Si la quantité qui dépasse la longueur du papier est inférieure ou égale à cette valeur, l'excédent est ignoré et n'est pas imprimé.

Recouvrir si partagé :

Recouvrir si partagé :

Lorsque ceci est réglé sur **On** et que les données sont divisées et imprimées parce que la quantité dépasse **Supprimer données d'impression après partage > Seuil**, les données divisées sont imprimées en utilisant la longueur de chevauchement spécifiée dans **Largeur de recouvrement**.

Largeur de recouvrement :

Les données qui dépassent cette valeur seront imprimées par-dessus.

Rotation auto :

Fait pivoter les télécopies reçues avec une mise en page en paysage au format A5 afin de les imprimer au bon format de papier A5. Ce paramètre est appliqué lorsque le paramètre de taille de papier est défini sur A5 pour au moins une source de papier utilisée pour l'impression de télécopie.

En sélectionnant **Arrêt**, les fax reçus au format A5 orientés paysage, qui ont la même largeur que les documents A4 en format portrait, sont considérés comme des fax au format A4 et imprimés comme tels.

Vérifiez les paramètres de source papier pour l'impression de télécopie et le format de papier pour les sources de papier dans les menus suivants : **Param. > Réglages généraux > Param imprim > Réglages source papier**.

☐ **Sélect. auto param.**

☐ **Réglage papier > Taille du papier**

Ajouter infos réception :

Imprime des informations de réception du fax reçu, même si l'expéditeur n'a pas défini d'informations d'en-tête. Les informations de réception comprennent la date et l'heure de la réception, l'ID de l'expéditeur et un numéro de page (comme « P1 »). Lorsque **Param. Partage pages** est activé, le numéro de la page de séparation est également compris.

Rec/Ver :

Rec/Ver :

Imprime plusieurs pages des fax reçus sur les deux côtés du papier.

Marge de reliure :

Sélectionnez la position de reliure.

Minuterie début d'impression :

Sélectionnez les options pour démarrer l'impression des fax à recevoir.

☐ **Toutes les pages reçues** : L'impression commence après la réception de toutes les pages. L'impression à partir de la première page ou de la dernière page dépend du réglage de la fonctionnalité **Pile de collecte**. Consultez l'explication pour **Pile de collecte**.

- ☐ Première page reçue : Démarre l'impression lorsque la première page est reçue, puis imprime dans l'ordre de réception des pages. Si l'imprimante ne peut pas démarrer l'impression, par exemple lorsqu'elle imprime d'autres documents, l'imprimante démarre en lot l'impression des pages reçues, dès qu'elle est disponible.

Pile de collecte :

Puisque la première page est imprimée en dernier (sortie vers le haut), les documents imprimés sont empilés dans l'ordre correct des pages. Si l'imprimante manque de mémoire, il est possible que cette fonctionnalité ne soit pas disponible.

Temps suspension impr :

Temps suspension impr :

Pendant la période spécifiée, l'imprimante enregistre les documents reçus dans la mémoire de l'imprimante sans les imprimer. Cette fonctionnalité peut être utilisée pour réduire le bruit la nuit ou pour empêcher la divulgation de documents confidentiels en votre absence. Avant d'utiliser cette fonctionnalité, assurez-vous de disposer de suffisamment de mémoire.

Temps d'arrêt :

Arrête l'impression de documents.

Entr. heure de redém. :

Redémarre automatiquement l'impression des documents.

Mode silencieux :

Réduit le bruit produit pendant l'impression des fax. Cela risque cependant de réduire la vitesse d'impression.

Paramètres de rapports

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Paramètres de rapports

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet Fax > Paramètres du rapport

Impr auto journal fax :

Permet d'imprimer automatiquement le journal de télécopie. Sélectionnez **Marche(Tous les 30)** pour imprimer un journal toutes les 30 tâches de télécopie effectuées. Sélectionnez **A(Heure)** pour imprimer le journal à une heure définie. Toutefois, si le nombre de tâches de télécopie est supérieur à 30, le journal sera imprimé avant l'heure indiquée.

Joindre l'image au rapport :

Imprime un **Rapp. Transmiss.** avec une image de la première page du document envoyé. Sélectionnez **Marche (grande image)** pour imprimer la partie supérieure de la page sans réduction. Sélectionnez **Marche (petite image)** pour imprimer l'intégralité de la page en la réduisant en fonction du rapport.

Format rapport :

Sélectionnez le format des rapports de fax dans **Fax** >  **(Plus)** > **Rapport de fax** autre que **Trace protocole**. Sélectionnez **Détail** pour imprimer avec les codes d'erreur.

Param. de sécurité

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de sécurité

Remarque:

Vous trouverez le menu ci-dessous à l'écran Web Config.

Onglet **Fax** > **Param. de sécurité**

Restrictions de numérotation directe :

Sélectionnez **On** pour désactiver la saisie manuelle du numéro de fax des destinataires, ce qui permet à l'utilisateur de ne sélectionner que les destinataires présents dans la liste des contacts ou dans l'historique des envois.

Sélectionnez **Entrez deux fois** pour demander à l'utilisateur de saisir à nouveau le numéro de fax lorsque le numéro a été saisi manuellement.

Sélectionnez **Arrêt** pour activer la saisie manuelle du numéro de fax des destinataires.

Restrictions de diffusion :

Sélectionner **On** permet de saisir un seul numéro de fax comme Destinataire.

Confirmer liste d'adresses :

Sélectionnez **On** pour afficher un écran de confirmation du destinataire avant de commencer la transmission.

Vous pouvez sélectionner les destinataires depuis **Tout** ou **Uniquement pour la diffusion**.

Effac auto donn. sauveg :

Les copies de sauvegarde de documents envoyés et reçus sont généralement stockées temporairement dans la mémoire de l'imprimante afin de se préparer à une panne de courant causée par une panne électrique ou des opérations incorrectes.

Sélectionnez **On** pour effacer automatiquement les sauvegardes lorsque la transmission (envoi ou réception) s'est déroulée avec succès et que ces sauvegardes deviennent inutiles.

Effac. données sauvegarde :

Permet d'effacer toutes les copies de sauvegarde temporairement stockées dans la mémoire de l'imprimante. Exécutez cette fonctionnalité avant de donner l'imprimante ou de la mettre au rebut.

Ce menu n'est pas affiché à l'écran Web Config.

Vérif. connex fax

Voici comment accéder à ce menu depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Vérif. connex fax

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran Web Config.

Sélectionnez **Vérif. connex fax** pour vérifier que l'imprimante est connectée à la ligne téléphonique et prête à envoyer et recevoir des fax. Vous pouvez imprimer le résultat sur du papier ordinaire au format A4.

Assistant param fax

Vous pouvez trouver le menu sur le panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax

Remarque:

Vous ne pouvez pas afficher ce menu sur l'écran Web Config.

Assistant param fax permet de sélectionner les réglages par défaut de fax. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

➡ « Param de base » à la page 263

➡ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 367

Pays/Région :

Sélectionnez le pays ou la région où vous utilisez l'imprimante. Si vous modifiez le pays ou la région, vos paramètres de télécopie sont remis à leur valeur par défaut et vous devez à nouveau les définir.

**Param. de numér. **

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Param. de numér.

Confirmer destinataire :

Permet de vérifier le destinataire avant la numérisation.

Serveur d'email :

Définissez les paramètres de serveur de messagerie pour Numér. vers email.

Sélectionnez **Param. serveur** afin de choisir la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur de messagerie.

« Enregistrement d'un serveur de messagerie » à la page 325

Sélectionnez **Vérification connexion** pour vérifier la connexion au serveur de messagerie.

**Administration système **

Vous pouvez maintenir le produit en tant qu'administrateur système à l'aide de ce menu. Il vous permet également de restreindre les fonctionnalités du produit pour que les utilisateurs individuels respectent les conditions de votre travail ou de votre bureau.

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Réglages généraux > Administration système

Param. de sécurité :

Restrictions :

Sélectionnez si vous souhaitez que les fonctions de ce menu puissent être utilisées individuellement ou non, même lorsque le verrou du panneau de commande est actif.

[« Éléments pouvant être réglés individuellement » à la page 316](#)

Contrôle d'accès :

Contrôle d'accès :

Sélectionnez **On** pour restreindre les fonctionnalités du produit. Pour utiliser les fonctionnalités du produit lorsque Contrôle d'accès est défini, vous devez vous connecter en tant qu'utilisateur enregistré.

Accepter les tâches d'utilisat inconnus :

Vous pouvez choisir d'autoriser ou non les tâches qui ne possèdent pas les informations d'authentification nécessaires.

Param admin :

Mot de passe Admin :

Vous pouvez modifier et supprimer le mot de passe administrateur.

Verrouiller le réglage :

Sélectionnez de verrouiller ou non le panneau de commande à l'aide du mot de passe enregistré dans **Mot de passe Admin**.

Chiffrement mot de passe :

Sélectionnez **On** pour chiffrer votre mot de passe. Si vous coupez l'alimentation alors que le redémarrage est en cours, il se peut que les données soient endommagées et que les paramètres de l'imprimante soient rétablis à leurs valeurs par défaut. Si cela se produit, définissez à nouveau le mot de passe.

Vérification du programme au démarrage:

Sélectionnez **On** pour vérifier le programme de l'imprimante au démarrage. Cette fonction est uniquement disponible sur le WF-4930 Series.

Recherche client :

Si vous acceptez de transmettre vos informations d'utilisation, des informations comme le nombre d'impressions réalisées vont être transmises à Seiko Epson Corporation.

Les informations ainsi recueillies nous permettent d'améliorer nos produits et services.

Fournir les données d'utilisation :

Affiche votre décision quant à la transmission de vos informations d'utilisation.

Pays/Région :

Affiche la zone géographique ou le pays depuis lequel vous utilisez le produit si vous avez accepté de transmettre vos informations d'utilisation.

Rest param défaut :

Paramètres réseau :

Permet de restaurer la valeur par défaut des paramètres réseau.

Param de copie :

Réinitialise les paramètres de copie aux valeurs par défaut.

Param. de numér. :

Permet de restaurer la valeur par défaut des paramètres de numérisation.

Param. fax :

Permet de restaurer la valeur par défaut des paramètres de fax.

Eff ttes données et param :

Permet d'effacer toutes les informations personnelles conservées dans la mémoire de l'imprimante et de restaurer la valeur par défaut de tous les paramètres.

Mise à jour firmware :

Vous pouvez obtenir des informations sur le micrologiciel, par exemple votre version actuelle, ainsi que sur les mises à jour disponibles.

Mise à jour :

Permet de mettre à jour le micrologiciel automatiquement.

Notification :

Sélectionnez **On** pour afficher l'icône de mise à jour du micrologiciel sur l'écran d'accueil.

Version du firmware :

Affiche la version du micrologiciel.

Compteur d'impressions

Sélectionnez les menus du panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Compteur d'impressions

Affiche le nombre total d'impressions en noir et blanc et en couleur, y compris les impressions de feuilles d'état, depuis le moment où vous avez acheté l'imprimante. Si vous sélectionnez **Imprimer une feuille**, la feuille d'historique d'utilisation est imprimée.

Vous pouvez également consulter le nombre de pages imprimées depuis un dispositif mémoire ou d'autres fonctions grâce à la Fiche d'historique d'utilisation.

État de l'alimentation

Sélectionnez le menu sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État de l'alimentation

Affiche le niveau approximatif des cartouches d'encre et de la durée de vie du boîtier de maintenance.

Lorsque  s'affiche, l'encre est presque épuisée ou le boîtier de maintenance est presque plein. Lorsque  s'affiche, vous devez remplacer l'élément, car l'encre est épuisée ou le boîtier de maintenance est plein.

Informations connexes

➔ [« Remplacement des cartouches d'encre » à la page 216](#)

Entretien

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Entretien

Réglage de la qualité d'impression. :

Sélectionnez cette fonctionnalité si vous rencontrez des problèmes avec vos impressions. Vous pouvez vérifier si des buses sont obstruées et nettoyer la tête d'impression si nécessaire, puis ajuster certains paramètres pour améliorer la qualité d'impression.

Tête d'impr Vérification des buses :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour vérifier que les buses de la tête d'impression ne sont pas obstruées. L'imprimante un motif de vérification des buses.

Nettoyage tête d'impr. :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour nettoyer les buses obstruées dans la tête d'impression.

Alignement de la tête :

Alignement ligne règle :

Sélectionnez cette fonctionnalité pour aligner les lignes verticales.

Alignement horizontal :

Sélectionnez cette fonctionnalité si des bandes horizontales s'affichent à intervalles réguliers dans vos impressions.

Remplact des cartouches :

Utilisez cette fonctionnalité pour remplacer les cartouches d'encre avant qu'elles ne soient vides.

Nettoyage guide papier :

Sélectionnez cette fonctionnalité s'il y a des taches d'encre sur les rouleaux intérieurs. L'imprimante alimente en papier afin de nettoyer les rouleaux intérieurs.

Informations connexes

- ➔ « Vérification et nettoyage de la tête d'impression » à la page 142
- ➔ « Remplacement des cartouches d'encre » à la page 216
- ➔ « Nettoyage du circuit du papier en cas de traces d'encre » à la page 144

Langue/Language

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Langue/Language

Sélectionnez la langue utilisée sur l'écran LCD.

État imprimante/Imprimer

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > État imprimante/Imprimer

Impr.feui.d'état :

Fiche d'état de config. :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'état et les paramètres actuels de l'imprimante.

Fiche d'état des consommables :

Imprime une feuille d'information indiquant l'état des consommables.

Fiche d'historique d'utilisation :

Permet d'imprimer des feuilles d'information indiquant l'historique de l'utilisation de l'imprimante.

Réseau :

Affiche les réglages actuels du réseau. Vous pouvez également imprimer la feuille d'état du réseau.

État LAN câblé/Wi-Fi :

Affiche les informations sur le réseau de l'imprimante.

État Wi-Fi Direct :

Affiche les informations de paramétrage Wi-Fi Direct.

État serveur de messagerie :

Affiche les informations de configuration du serveur de messagerie.

feuil. état :

Permet d'imprimer une feuille d'état réseau.

Les informations sur Ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct et d'autres paramètres réseau sont imprimées sur deux pages ou plus.

Paramètres utilisateur

Sélectionnez les menus sur le panneau de commande comme indiqué ci-dessous.

Param. > Paramètres utilisateur

Numér. vers dossier réseau/FTP :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numér. vers dossier réseau/FTP.

[« Option de menu pour la numérisation vers le Cloud » à la page 108](#)

Numériser vers ordinateur (Email) :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numériser vers ordinateur (Email).

[« Option de menu pour la numérisation vers le Cloud » à la page 108](#)

Numér. vers ordi:

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numér. vers ordi.

Numér. vers dispos mém :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numér. vers dispos mém.

[« Option de menu pour la numérisation vers le Cloud » à la page 108](#)

Numér. vers Cloud :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Numér. vers Cloud.

[« Option de menu pour la numérisation vers le Cloud » à la page 108](#)

Param de copie :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Copier.

[« Options de menu de base pour la copie » à la page 91](#)

[« Options de menu avancées pour la copie » à la page 93](#)

Fax :

Vous pouvez modifier les paramètres par défaut dans le menu Télécopieur.

[« Param. fax » à la page 127](#)

Caractéristiques de l'appareil

Spécifications de l'imprimante

Placement des buses de la tête d'impression	Buses d'encre noire : 800 Buses d'encre couleur : 256 pour chaque couleur
---	--

Grammage du papier ^{*1}	Papier ordinaire ^{*2}	0.08 à 0.11 mm (64 à 90 g/m ²)
	Papier épais	0.12 à 0.26 mm (91 à 256 g/m ²)
	Enveloppes	75 à 100 g/m ²

*1 Même lorsque l'épaisseur du papier fait partie de cette plage, le papier peut ne pas s'alimenter dans l'imprimante ou la qualité d'impression peut s'améliorer en fonction des propriétés ou de la qualité du papier.

*2 Le papier ordinaire comprend les types de papier suivants.

« Papier disponible dans le commerce en Amérique du Nord » à la page 234

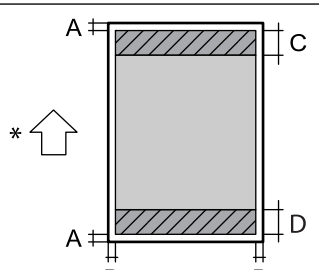
« Papier disponible dans le commerce dans les autres régions » à la page 236

Zone imprimable

Zone imprimable des feuilles simples

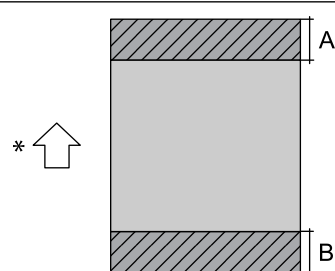
Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

Impression avec marges

	A	3.0 mm (0.12 pouce)
	B	3.0 mm (0.12 pouce)
	C	47.0 mm (1.85 pouce)
	D	45.0 mm (1.77 pouce)

* Orientation du papier inséré.

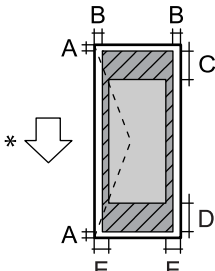
Impression sans marges

	A	50.0 mm (1.97 pouce)
	B	48.0 mm (1.89 pouce)

* Orientation du papier inséré.

Zone imprimable pour enveloppes

Il est possible que la qualité d'impression décline dans les zones foncées en raison du mécanisme de l'imprimante.

	A	3.0 mm (0.12 pouce)
	B	3.0 mm (0.12 pouce)
	C	18.0 mm (0.71 pouce)
	D	47.0 mm (1.85 pouce)
	E	5.0 mm (0.20 pouce)

* Orientation du papier inséré.

Spécifications du scanner

Type de scanner	Plateau
Dispositif photoélectrique	CIS
Pixels effectifs	10200×14040 pixels (1200 ppp)
Taille de document maximale	216×297 mm (8.5×11.7 po) A4, Letter
Résolution de numérisation	1200 ppp (numérisation principale) 2400 ppp (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 9600 ppp par pas de 1 ppp
Profondeur des couleurs	Couleur ☐ 48 bits par pixel par couleur interne (16 bits par pixel par couleur interne) ☐ 24 bits par pixel par couleur externe (8 bits par pixel par couleur externe) Échelle de gris ☐ 16 bits par pixel par couleur interne ☐ 8 bits par pixel par couleur externe
Source lumineuse	DEL

Spécifications de l'ADF

Tailles de papier disponibles	WF-4930 Series	A5 *1, A4, B5, Executive, 8x10 in., Legal *1, Indian-Legal *1, 16K, Letter, 8.5×13 in. *1, Mexico-Oficio *1 *2, Oficio 9 *1 *2
	WF-4920 Series	A4, Indian-Legal *1, Letter, 8.5×13 in. *1, Legal *1, Mexico-Oficio *1 *2, Oficio 9 *1 *2
Type de papier	Plain Paper, PrePrinted Paper, Letterhead Paper, Color Paper, Recycled Paper, Epson Bright White Paper *2, Epson Bright White Pro Paper *2, Epson Bright White Premium Paper *2, Epson Multi Purpose Plus Paper *2, Epson Bright White Ink Jet Paper, Epson Business Paper	
Grammage du papier	64 à 90 g/m ²	

Capacité de chargement	WF-4930 Series	A5, A4, B5, Executive, 8x10 in., 16K, Letter : 50 feuilles ou 5.5 mm Legal ^{*1} , Indian-Legal ^{*1} , 8.5x13 in. ^{*1} , Mexico-Oficio ^{*1} ^{*2} , Oficio 9 ^{*1} ^{*2} : 10 feuilles
	WF-4920 Series	A4, Letter : 35 feuilles ou 3.85 mm Indian-Legal ^{*1} , 8.5x13 in. ^{*1} , Legal ^{*1} , Mexico-Oficio ^{*1} ^{*2} , Oficio 9 ^{*1} ^{*2} : 10 feuilles
Numérisation auto recto-verso	WF-4930 Series	Prise en charge
	WF-4920 Series	Non prise en charge

*1 Numérisation sur un seul côté uniquement.

*2 Uniquement disponible en Amérique du Nord.

Même si le document original est conforme aux caractéristiques des supports utilisables avec l'ADF, il peut ne pas être alimenté par l'ADF, ou la qualité de numérisation peut s'améliorer en fonction des caractéristiques ou de la qualité du papier.

Spécifications du fax

Type de fax		Fax en couleur et en noir et blanc (super groupe ITU-T 3)
Lignes prises en charge		Lignes téléphoniques analogiques standard, systèmes téléphoniques PBX (commutateur téléphonique privé)
Résolution	Monochrome	☐ Standard : 8 pixels/mm×3,85 lignes/mm (203 pixels/po×98 lignes/po) ☐ Fin : 8 pixels/mm×7,7 lignes/mm (203 pixels/po×196 lignes/po) ☐ Super Fin : 8 pixels/mm×15,4 lignes/mm (203 pixels/po×392 lignes/po) ☐ Ultra-fin : 16 pixels/mm×15,4 lignes/mm (406 pixels/po×392 lignes/po) ☐ Photo : 8 pixels/mm×7,7 lignes/mm (203 pixels/po×196 lignes/po)
	Couleur	200×200 ppp
Vitesse		Jusqu'à 33.6 kbps
Méthode de compression	Monochrome	MH/MR/MMR
	Couleur	JPEG
Standards de communication		G3, SuperG3
Format du papier envoyé	Vitre du scanner	Half Letter, A5, Letter, A4
	Chargeur automatique	Half Letter, A5, Letter, A4
Format du papier d'enregistrement		A5, A4, B5, Half Letter, Letter, Legal
Vitesse de transmission ^{*1}		Environ 3 sec. (A4 Graphique ITU-T No.1 Standard MMR 33.6 kbps)

Mémoire pages*2		Jusqu'à 180 pages (lors de la réception du graphique ITU-T No.1 en mode standard monochrome)
Contacts	Nombre de contacts	Jusqu'à 100
	Nombre de contacts groupés	Jusqu'à 99
Renumérotation*3		2 fois (par intervalle de 1 minute)
Interface		Ligne téléphonique RJ-11, connexion du poste téléphonique RJ-11

*1 La vitesse réelle dépend du document, de l'appareil du destinataire et de l'état de la ligne téléphonique.

*2 Retenue même pendant une panne de courant.

*3 Les spécifications peuvent varier selon les pays ou les régions.

Utilisation du port de l'imprimante

L'imprimante utilise le port suivant. L'administrateur réseau doit rendre ces ports disponibles, si nécessaire.

Lorsque le scanner (Client) est l'imprimante

Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port
Envoi du fichier (Lorsque la numérisation vers le dossier réseau est utilisé depuis l'imprimante)	Serveur FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Serveur du fichier	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
		NetBIOS (TCP)	139
	Serveur WebDAV	Protocole HTTP (TCP)	80
		Protocole HTTPS (TCP)	443
Envoi de l'email (Lorsque la numérisation vers e-mail est utilisée depuis l'imprimante)	Serveur SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP avant la connexion SMTP (Lorsque la numérisation vers l'e-mail est utilisée depuis l'imprimante)	Serveur POP	POP3 (TCP)	110
Lors de l'utilisation d'Epson Connect	Serveur Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222

Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port
Recueil d'informations sur l'utilisateur (Utilisez les contacts de l'imprimante)	Serveur LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Fonction d'authentification utilisateur	Serveur KDC	Kerberos (TCP/UDP)	88
Contrôle WSD	Ordinateur client	WSD (TCP)	5357

Lorsque l'expéditeur (Client) est l'ordinateur client

Utiliser	Destination (Serveur)	Protocole	Numéro de port
Découvrez l'imprimante depuis une application telle que EpsonNet Config, le pilote d'imprimante et le pilote de scanner.	Imprimante	ENPC (UDP)	3289
Collectez et configurez les informations MIB à partir d'une application telle que EpsonNet Config, le pilote d'imprimante et le pilote de scanner.	Imprimante	SNMP (UDP)	161
Transmission des données LPR	Imprimante	LPR (TCP)	515
Transmission des données RAW	Imprimante	RAW (Port 9100) (TCP)	9100
Transmission des données AirPrint (impression IPP/IPPS)	Imprimante	IPP/IPPS (TCP)	631
Recherche de l'imprimante WSD	Imprimante	WS-Discovery (UDP)	3702
Web Config	Imprimante	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Transmission des données FaxOut	Imprimante	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Imprimante	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443*

* Ce port n'est pas disponible en dehors de l'Europe, du Moyen-Orient et de l'Afrique.

Spécifications de l'interface

Pour l'ordinateur	USB haut débit*
Pour les dispositifs USB externes	USB haut débit

* Les câbles USB 3.0 ne sont pas compatibles.

Caractéristiques réseau

Caractéristiques du Wi-Fi

Normes	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac		
Plages de fréquences	IEEE 802.11b/g/n : 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac : 5,0 GHz		
Canaux	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5,0 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 ^{*2} /13 ^{*2}
		5,0 GHz ^{*3}	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Modes de connexion	Infrastructure, Wi-Fi Direct (PA unique) ^{*4, *5}		
Protocole de sécurité ^{*6}	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES) ^{*7} , WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Disponible uniquement pour le modèle HT20.

*2 Non disponible aux États-Unis, au Canada, en Amérique latine et à Taïwan.

*3 La disponibilité de ces canaux et l'utilisation des produits en extérieur sur ces canaux varie en fonction de la localisation. Pour plus d'informations, consultez le site Web suivant.

<https://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Non géré pour l'IEEE 802.11b.

*5 Les modes Infrastructure et Wi-Fi Direct ou une connexion Ethernet peuvent être utilisés simultanément.

*6 Wi-Fi Direct prend en charge WPA2-PSK (AES) uniquement.

*7 Conforme aux normes WPA2 avec gestion de WPA/WPA2 Personal.

Spécifications Ethernet

Normes	IEEE802.3i (10BASE-T) ^{*1} IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3az (Green Ethernet) ^{*2}
Mode de communication	Auto, 10 Mbps Full duplex, 10 Mbps Half duplex, 100 Mbps Full duplex, 100 Mbps Half duplex
Connecteur	RJ-45

*1 Utilisez un câble STP (paire torsadée blindée) de catégorie 5e or ou supérieure pour éviter le risque d'interférence radio.

*2 Le dispositif connecté doit être conforme aux normes IEEE802.3az.

Fonctions réseau et IPv4/IPv6

Fonctions			Prise en charge	Remarques
Impression réseau	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (Impression dans un e-mail, Impression distante)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ou version ultérieure, OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*
	Mopria Print	IPv4, IPv6	✓	-
	Impression Chromebook (ChromeOS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Microsoft IPP Class Driver (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
Numérisation via le réseau	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson ScanSmart	IPv4	✓	Windows 7 ou supérieur, ou OS X El Capitan (10.11) ou supérieur
	Epson Event Manager (Mac OS)	IPv4	✓	OS X Yosemite (10.10)/OS X Mavericks (10.9.5)
	Epson Connect (Numérisation vers le Cloud)	IPv4	✓	-
	AirPrint (Numérisation)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*
	Mopria Scan	IPv4, IPv6	✓	-
	Numérisation Chromebook (ChromeOS)	IPv4, IPv6	✓	-

Fonctions			Prise en charge	Remarques
Télécopie	Envoi d'un fax	IPv4	✓	-
	Réception d'un fax	IPv4	✓	-
	AirPrint (émission de fax)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*

* Nous vous recommandons d'utiliser la dernière version d'iOS ou de Mac OS.

Protocole de sécurité

IEEE 802.1X*1	
IPsec/filtrage IP	
SSL/TLS	Serveur/Client HTTPS
	IPPS
Version du TLS	1.3, 1.2, 1.1*2, 1.0*2
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMP (Simple Network Management Protocol)	SNMPv3

*1 Vous devez utiliser un périphérique pour la connexion conforme à la norme IEEE 802.1X.

*2 Option désactivée par défaut.

Services tiers pris en charge

Services		Prise en charge	Remarques
AirPrint	Impression	✓	iOS 5 ou version ultérieure/OS X Mavericks (10.9.5) ou version ultérieure*1
	Numérisation	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou ultérieur*1
	Télécopie	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ou ultérieur*1
Mopria	Impression	✓	Android 8.0 ou version ultérieure, Windows 10 ou version ultérieure*2
	Numérisation	✓	Android 12.0 ou version ultérieure, Windows 10 ou version ultérieure*2, ChromeOS 89 ou version ultérieure*3

Services		Prise en charge	Remarques
Chromebook	Impression	✓	ChromeOS 89 ou ultérieur ^{*3}
	Numérisation	✓	ChromeOS 89 ou ultérieur ^{*3}

*1 Nous vous recommandons d'utiliser la dernière version d'iOS ou de Mac OS.

*2 Nous vous recommandons d'utiliser la dernière version de Windows.

*3 Nous vous recommandons d'utiliser la dernière version de ChromeOS.

Caractéristiques relatives aux périphériques de stockage

Périphériques	Capacités maximales
Disque dur ^{*1} Périphérique de stockage USB	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT.)
Lecteur de cartes à puce ^{*2}	2 To (formaté en FAT, FAT32 ou exFAT)

*1: Il est déconseillé d'utiliser des dispositifs USB externes alimentés par USB. Utilisez uniquement des dispositifs USB externes reliés au secteur via un adaptateur.

*2: N'insérez qu'une seule carte mémoire dans le lecteur de cartes à puce. Les lecteurs de cartes à puce pouvant accueillir plus de deux cartes mémoire ne sont pas pris en charge.

Vous ne pouvez pas utiliser les périphériques suivants :

- ☐ Les périphériques nécessitant un pilote dédié
- ☐ Les périphériques avec des paramètres de sécurité (mot de passe, chiffrement, etc.)
- ☐ Les périphériques avec un concentrateur USB intégré

Epson ne peut garantir le fonctionnement complet de dispositifs externes connectés.

Caractéristiques des données prises en charge

Format de fichier	JPEGs (*.JPG, *.JPE, *.JPEG, et *.JFIF) conformément à la norme Exif version 2.31 pour les images prises par des appareils photo numériques compatibles DCF^{*1} version 1.0 ou 2.0^{*2} Images conformes TIFF 6.0 comme indiquées ci-dessous ☐ Images en couleurs RGB (non compressées) ☐ Images binaires (non compressées ou encodées CCITT)
Taille de l'image	Horizontal : 80 à 10200 pixels Vertical : 80 à 10200 pixels
Taille de fichier	Moins de 2 Go
Nombre de fichiers maximal	JPEG : 9990^{*3} TIFF : 999

- *1 Design rule for Camera File system.
- *2 Les données photo stockées sur des appareils photo numériques avec mémoire intégrée ne sont pas prises en charge.
- *3 Jusqu'à 999 fichiers peuvent s'afficher en même temps. (Si le nombre de fichiers dépasse 999, les fichiers sont regroupés.)

Remarque:

« X » s'affiche sur l'écran LCD lorsque l'imprimante ne reconnaît pas le fichier image. Dans ce cas, si vous sélectionnez plusieurs images, des zones blanches apparaîtront à l'impression.

Dimensions

WF-4930 Series

Dimensions	Stockage ☐ Largeur : 425 mm (16.7 po) ☐ Profondeur : 388 mm (15.3 po) ☐ Hauteur : 330 mm (13.0 po) Impression ☐ Largeur : 425 mm (16.7 po) ☐ Profondeur : 502.2 mm (19.8 po) ☐ Hauteur : 330 mm (13.0 po)
Poids*	environ 12.0 kg (26.5 lb)

* Sans les cartouches d'encre et le cordon d'alimentation.

WF-4920 Series

Dimensions	Stockage ☐ Largeur : 425 mm (16.7 po) ☐ Profondeur : 388 mm (15.3 po) ☐ Hauteur : 277 mm (11.0 po) Impression ☐ Largeur : 425 mm (16.7 po) ☐ Profondeur : 502.2 mm (19.8 po) ☐ Hauteur : 277 mm (11.0 po)
Poids*	environ 10.3 kg (23.0 lb)

* Sans les cartouches d'encre et le cordon d'alimentation.

Caractéristiques électriques

WF-4930 Series

Puissance nominale de l'alimentation	100-240 V CA	220-240 V CA
Plage de fréquences nominales	50 à 60 Hz	50 à 60 Hz
Courant nominal	0.6–0.4 A	0.4 A
Consommation électrique (avec connexion USB)	Copie autonome : environ 23.0 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 8.2 W Mode veille : environ 0.5 W* (Mode priorité d'économie d'énergie est réglé sur On.) Mode veille : environ 0.7 W* (Mode priorité d'économie d'énergie est réglé sur Arrêt.) Hors tension : environ 0.05 W	Copie autonome : environ 23.0 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 8.2 W Mode veille : environ 0.5 W* (Mode priorité d'économie d'énergie est réglé sur On.) Mode veille : environ 0.7 W* (Mode priorité d'économie d'énergie est réglé sur Arrêt.) Hors tension : environ 0.1 W

* Ceci est une valeur indicative. La consommation électrique actuelle peut varier en fonction de votre environnement.

Remarque:

- ☐ Reportez-vous à l'étiquette présente sur l'imprimante pour connaître la tension du produit.
- ☐ Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>
- ☐ Pour les utilisateurs du Moyen-Orient, de Turquie, d'Afrique, d'Asie centrale et d'Asie occidentale, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.
<https://www.epson.com/eme>

WF-4920 Series

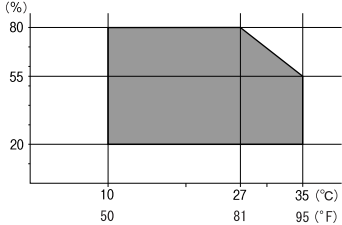
Puissance nominale de l'alimentation	100-240 V CA
Plage de fréquences nominales	50 à 60 Hz
Courant nominal	0.6–0.4 A
Consommation électrique (avec connexion USB)	Copie autonome : environ 17.0 W (ISO/IEC24712) Mode prêt : environ 7.0 W Mode veille : environ 0.5 W* (Mode priorité d'économie d'énergie est réglé sur On.) Mode veille : environ 0.7 W* (Mode priorité d'économie d'énergie est réglé sur Arrêt.) Hors tension : environ 0.05 W

* Ceci est une valeur indicative. La consommation électrique actuelle peut varier en fonction de votre environnement.

Remarque:

- ❑ Reportez-vous à l'étiquette présente sur l'imprimante pour connaître la tension du produit.
- ❑ Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>
- ❑ Pour les utilisateurs du Moyen-Orient, de Turquie, d'Afrique, d'Asie centrale et d'Asie occidentale, consultez le site Web suivant pour plus de détails concernant la consommation électrique.
<https://www.epson.com/eme>

Caractéristiques environnementales

Fonctionnement	Utilisez l'imprimante dans les plages de température (°C (°F)) et d'humidité (%) indiquées dans le graphique et dans un environnement sans condensation. 
Stockage	Température après le chargement d'encre initial : -15 à 40 °C (5 à 104 °F)* Température avant le chargement d'encre initial : -20 à 40 °C (-4 à 104 °F)* Humidité : 5 à 85 % d'humidité relative (sans condensation)

* Stockage possible de l'imprimante pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Caractéristiques environnementales pour les cartouches d'encre

Température de stockage	-30 à 40 °C (-22 à 104 °F)*
Température de congélation	L'encre peut geler si elle est gardée à une température inférieure à -16 °C (3.2 °F). À 25 °C (77 °F), l'encre dégèle en 3 heures environ et est ensuite utilisable.

* Stockage possible pendant un mois à 40 °C (104 °F).

Remarque pour les utilisateurs aux États-Unis et au Canada :

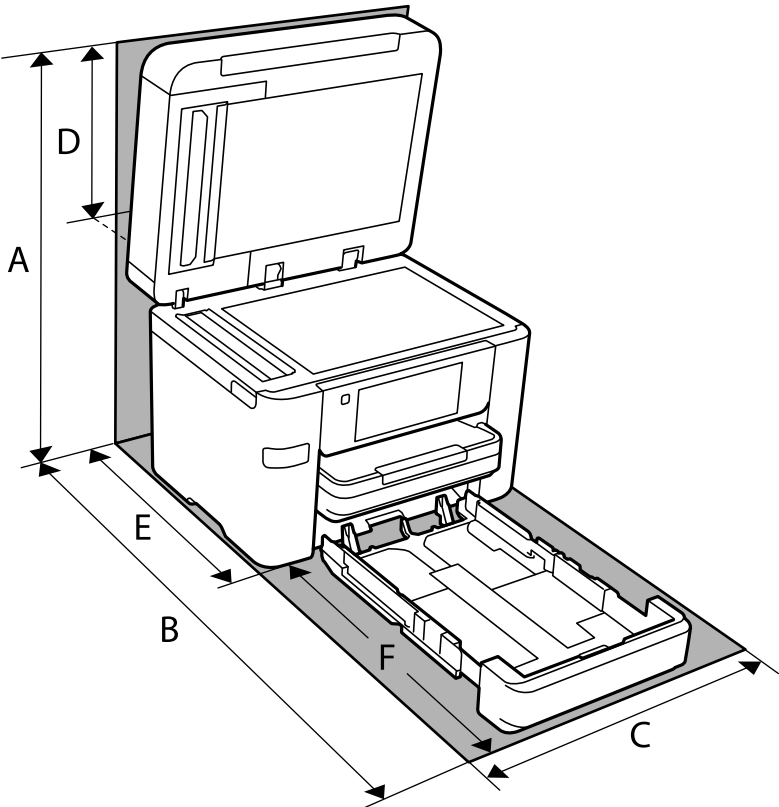
Votre imprimante est conçue pour fonctionner uniquement avec des cartouches d'encre Epson authentiques. Les cartouches d'encre et les fournitures d'encre d'autres marques ne sont pas compatibles et, même si elles sont décrites comme compatibles, elles peuvent ne pas fonctionner correctement ou ne pas fonctionner du tout. Epson fournit périodiquement des mises à jour du firmware afin de résoudre les problèmes de sécurité, de performances, de correction de bugs mineurs et pour assurer le fonctionnement de l'imprimante comme prévu. Ces mises à jour peuvent affecter la fonctionnalité des encres tierces. Les cartouches de marque autre qu'Epson ou les cartouches d'encre Epson modifiées qui fonctionnaient avant la mise à jour du firmware peuvent ne pas continuer à fonctionner.

Les cartouches d'encre d'origine incluses sont conçues pour une installation fiable de l'imprimante et ne peuvent pas être utilisées comme cartouches de remplacement ou revendues. Après la configuration, l'encre restante est disponible pour l'impression. Les rendements sont basés sur l'ISO 24711 en mode par défaut, en imprimant

en continu. Les rendements varient en fonction des images imprimées, des paramètres et des températures. L'impression peu fréquente ou principalement en une seule couleur réduit les rendements. Toutes les cartouches doivent être installées avec de l'encre pour l'impression et la maintenance de l'imprimante. Pour assurer la qualité de l'impression, une partie de l'encre reste dans la cartouche remplacée.

Lieu et espace d'installation

Suffisamment d'espace pour installer et utiliser correctement l'imprimante.



Nom du produit	WF-4930 Series	WF-4920 Series
A	595.2 mm (23.44 po)	560.7 mm (22.07 po)
B	756.4 mm (29.78 po)	756.0 mm (29.76 po)
C	425.0 mm (16.73 po)	425.0 mm (16.73 po)
D	334.2 mm (13.15 po)	338.6 mm (13.33 po)
E	378.0 mm (14.88 po)	395.4 mm (15.56 po)

F	378.4 mm (14.90 po)	360.6 mm (14.19 po)
---	------------------------	------------------------

Voir « Consignes de sécurité » dans ce manuel pour confirmer les conditions environnementales.

Informations connexes

➔ [« Consignes de sécurité » à la page 14](#)

➔ [« Conseils et avertissements relatifs à la configuration de l'imprimante » à la page 15](#)

Configuration requise

☐ Windows

Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows 11 ou version ultérieure

Windows Server 2008, 2008 R2, 2012 R2 ou version ultérieure

☐ Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ou version ultérieure, macOS 11 ou version ultérieure

☐ ChromeOS

Remarque:

Prend uniquement en charge les fonctions standard de l'OS.

Informations réglementaires

Normes et conformité

Normes et conformité pour les modèles États-Unis et Canada

Sécurité	UL60950-1 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES (B)/NMB (B)

Cet équipement contient le module sans fil suivant.

Fabricant : Seiko Epson Corporation

Type : J26H005

Ce produit est conforme à la section 15 de la réglementation FCC et à la section RSS-210 de la réglementation IC. Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit. Le fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes : (1) le périphérique ne peut occasionner d'interférences nuisibles et (2) le périphérique doit accepter toutes les interférences reçues, y compris les interférences pouvant entraîner un fonctionnement indésirable du périphérique.

Afin d'éviter les interférences radio au niveau du service proposé sous licence, le périphérique est conçu pour fonctionner à l'intérieur et à l'écart des fenêtres, de manière à offrir un blindage maximal. Les équipements (ou leur antenne de transmission) installés à l'extérieur sont soumis à une licence.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements de la FCC/IC pour un environnement non contrôlé, ainsi qu'aux Directives d'exposition aux fréquences radio de la FCC du Supplément C de OET65 et RSS-102 de la Réglementation de l'exposition aux fréquences radio de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé de façon à ce que le radiateur soit distant d'au moins 20 cm du corps d'une personne (à l'exception de ses extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Déclaration de conformité à la FCC

Pour les utilisateurs américains

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA"). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit www.epson.com for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

To comply with this law, you must enter the following information in your fax unit. See the Faxing section of this guide for instructions on doing this.

- ☐ Date and time
- ☐ Name and telephone number which identify the source of your fax transmission

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- ☐ Reorient or relocate the receiving antenna.
- ☐ Increase the separation between the equipment and receiver.
- ☐ Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- ☐ Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

WARNING

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate this equipment.

Pour les utilisateurs canadiens

- ☐ Ce produit répond aux spécifications techniques d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.
- ☐ Le numéro d'équivalence de sonnerie indique le nombre maximal de périphériques pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut être constituée de n'importe quelle combinaison de dispositifs, sous réserve uniquement que la somme des REN de tous les dispositifs ne dépasse pas cinq.

CAN ICES (B)/NMB (B)

Normes et conformité pour les modèles européens

Les modèles suivants portent la marque CE/UKCA et est conforme aux exigences légales en vigueur.

Le texte complet de la déclaration de conformité est disponible sur le site Web suivant :

<https://www.epson.eu/conformity>

C874A, C876A



Ce produit est conforme aux directives internationales (ICNIRP) sur l'exposition aux rayonnements radiofréquences.

S'il intègre un dispositif d'émission et de réception radio qui, dans des conditions normales d'utilisation, une distance de séparation de 20 cm permet de garantir que les niveaux d'exposition aux radiofréquences sont conformes aux exigences de l'UE.

Normes et approbations pour le modèle australien

EMC	AS/NZS CISPR32 Class B
-----	------------------------

Epson déclare par la présente que l'équipement suivant est conforme aux exigences essentielles et autres dispositions pertinentes de la directive AS/NZS4268 :

C874A, C876A

Epson ne peut être tenue responsable en cas de non-respect des exigences de protection suite à une modification non recommandée du produit.

Normes et approbations pour le modèle néo-zélandais

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

Ange bleu allemand

Reportez-vous au site suivant afin de vérifier si cette imprimante répond aux normes de l'Ange bleu allemand.

<https://www.epson.de/blauerengel>

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir une utilisation responsable et légale de l'imprimante.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- ☐ Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- ☐ Timbres-poste inutilisés, cartes postales préimprimées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- ☐ Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- ☐ Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- ☐ Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

Les imprimantes peuvent être utilisées incorrectement en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Plaque signalétique

La plaque signalétique est située à l'arrière du produit.

Informations sur l'administrateur

Création et réglages d'une connexion réseau.	296
Paramètres d'utilisation de l'imprimante.	313
Gestion de l'imprimante.	380
Paramètres de sécurité du produit.	395
Paramètres de sécurité avancés.	402

Création et réglages d'une connexion réseau

Cette section explique comment effectuer les réglages nécessaires pour que les utilisateurs d'un même réseau puissent utiliser l'imprimante.

Connexion de l'imprimante au réseau

Vous pouvez connecter l'imprimante au réseau de plusieurs manières.

- ☐ Vous pouvez la connecter en utilisant les paramètres avancé du panneau de commande.
- ☐ Connexion avec le programme d'installation.

Vous pouvez exécuter le programme d'installation à partir du site web ou du disque de logiciels (pour les modèles fournis avec un disque de logiciels et pour lesquels le disque de logiciels est disponible.)

Ce chapitre décrit la procédure de connexion d'une imprimante au réseau à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

Avant de configurer une connexion réseau

Pour vous connecter au réseau, vérifiez au préalable la méthode de connexion et les informations de configuration pour la connexion.

Collecte d'informations sur les paramètres de connexion

Préparez les informations de réglage nécessaires pour la connexion. Vérifiez les informations suivantes à l'avance.

Divisions	Éléments	Remarque
Mode de connexion du périphérique	☐ Ethernet ☐ Wi-Fi	Décidez comment connecter l'imprimante au réseau. Pour le réseau local câblé, connectez-le au commutateur LAN. Pour le Wi-Fi, connectez-vous au réseau (SSID) du point d'accès.
Informations de connexion LAN	☐ Adresse IP ☐ Masque de sous-réseau ☐ Passerelle par défaut	Sélectionnez l'adresse IP à attribuer à l'imprimante. Lorsque vous attribuez l'adresse IP de manière statique, toutes les valeurs sont requises. Lorsque vous attribuez dynamiquement l'adresse IP à l'aide de la fonction DHCP, ces informations ne sont pas nécessaires car elles sont définies automatiquement.
Informations de connexion Wi-Fi	☐ SSID ☐ Mot de passe	Il s'agit du SSID (nom du réseau) et du mot de passe du point d'accès auquel l'imprimante se connecte. Si le filtrage d'adresse MAC a été défini, enregistrez l'adresse MAC de l'imprimante à l'avance pour enregistrer l'imprimante. Voir ci-dessous les normes prises en charge. « Caractéristiques du Wi-Fi » à la page 282

Divisions	Éléments	Remarque
Informations du serveur DNS	☐ Adresse IP du serveur DNS principal ☐ Adresse IP du serveur DNS secondaire	Ces informations sont requises pour spécifier les serveurs DNS. Le serveur DNS secondaire est défini lorsque le système a une configuration redondante et qu'il existe un serveur DNS secondaire. Si vous faites partie d'une petite organisation et que vous ne configurez pas le serveur DNS, définissez l'adresse IP du routeur.
Informations du serveur Proxy	☐ Nom du serveur Proxy	Définissez ce paramètre lorsque votre environnement réseau utilise le serveur proxy pour accéder à Internet depuis l'Intranet et que vous utilisez la fonction à laquelle l'imprimante accède directement depuis Internet. Pour les fonctions suivantes, l'imprimante se connecte directement à Internet. ☐ Epson Connect Services ☐ Services Cloud d'autres entreprises ☐ Mise à jour du micrologiciel
Information du numéro de port	☐ Numéro de port à libérer	Vérifiez le numéro de port utilisé par l'imprimante et l'ordinateur, puis libérez le port qui est bloqué par un pare-feu, si nécessaire. Reportez-vous à ce qui suit pour connaître le numéro de port utilisé par l'imprimante. « Utilisation du port de l'imprimante » à la page 280

Attribution d'adresse IP

Les types d'attribution d'adresse IP sont décrits ci-dessous.

Adresse IP statique :

Une adresse IP fixe prédéterminée est attribuée manuellement à l'imprimante (hôte).

Les informations nécessaires pour connecter au réseau (Masque de s-réseau, Passerelle par défaut, DNS primaire, DNS secondaire) doivent être saisies manuellement.

L'adresse IP ne change pas même lorsque le périphérique est éteint, ce qui est utile lorsque vous utilisez des périphériques dans un environnement qui ne permet pas de modifier l'adresse IP ou lorsque vous souhaitez gérer des périphériques utilisant l'adresse IP. Nous recommandons de configurer l'imprimante, le serveur et les autres appareils du réseau auxquels de nombreux ordinateurs ont accès. De même, lorsque vous utilisez des fonctions de sécurité comme IPsec / filtrage IP, attribuez une adresse IP fixe afin que l'adresse IP ne change pas.

Attribution automatique avec la fonction DHCP (adresse IP dynamique) :

Une adresse IP est attribuée automatiquement à l'imprimante (hôte) par la fonction DHCP du serveur ou du routeur.

Les informations de connexion au réseau (Masque de s-réseau, Passerelle par défaut, DNS primaire, DNS secondaire) sont définies automatiquement, de sorte que vous pouvez facilement connecter le périphérique au réseau.

Si le périphérique ou le routeur est éteint, ou selon les paramètres du serveur DHCP, l'adresse IP de l'imprimante peut changer lors de la reconnexion.

Nous recommandons de gérer le périphérique avec une méthode autre que l'adresse IP et de communiquer avec des protocoles qui peuvent suivre l'adresse IP.

Remarque:

Lorsque vous utilisez la fonction de réservation d'adresse IP du DHCP, vous pouvez attribuer la même adresse IP aux périphériques à tout moment.

Serveur DNS et serveur proxy

Le serveur DNS a un nom d'hôte, un nom de domaine de l'adresse e-mail, etc. en association avec les informations de l'adresse IP.

La communication est impossible si l'autre partie est décrite par un nom d'hôte, un nom de domaine, etc. lorsque l'ordinateur ou l'imprimante effectue une communication IP.

Le serveur DNS demande ces informations et obtient l'adresse IP de l'autre partie. Ce processus est appelé résolution de noms.

Les appareils tels que les ordinateurs et les imprimantes peuvent donc communiquer à l'aide de l'adresse IP.

La résolution du nom est nécessaire pour que l'imprimante puisse communiquer à l'aide de la fonction e-mail ou de la fonction de connexion à Internet.

Lorsque vous utilisez ces fonctions, définissez les paramètres du serveur DNS.

Lorsque vous attribuez l'adresse IP de l'imprimante à l'aide de la fonction DHCP du serveur DHCP ou du routeur, elle est automatiquement définie.

Le serveur proxy est placé à la passerelle entre le réseau et Internet, et il communique avec l'ordinateur, l'imprimante et Internet (serveur opposé) au nom de chacun d'eux. Le serveur opposé ne communique qu'avec le serveur proxy. Les informations relatives à l'imprimante, telles que l'adresse IP et le numéro de port, ne peuvent donc pas être lues, ce qui devrait renforcer la sécurité.

Lorsque vous vous connectez à Internet via un serveur proxy, configurez le serveur proxy sur l'imprimante.

Connexion au réseau depuis le panneau de commande

Connectez l'imprimante au réseau, depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Attribution de l'adresse IP

Réglez les paramètres de base tels que **Adresse IP**, **Masque de s-réseau**, **Passerelle par défaut**.

Ce chapitre décrit la procédure de configuration d'une adresse IP statique.

Si vous souhaitez configurer les paramètres sur une imprimante avec Verrouiller le réglage activé, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur.

Si  s'affiche sur l'écran de l'imprimante, appuyez sur cette icône et connectez-vous en tant qu'administrateur.

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > à l'écran d'accueil du panneau de commande de l'imprimante.
3. Sélectionnez **Avancé**, puis sélectionnez **OK** pour confirmer le message qui s'affiche.
4. Sélectionnez **TCP/IP**, puis sélectionnez **Manuel** pour **Obtenir l'adresse IP**.

Si vous voulez configurer l'adresse IP automatiquement avec la fonction DHCP du routeur, sélectionnez **Auto**. Dans ce cas, l'**Adresse IP**, le **Masque de s-réseau** et la **Passerelle par défaut** décrits aux étapes 5 à 6 sont également définis automatiquement, passez à l'étape 7.

5. Saisissez l'adresse IP, puis sélectionnez **OK**.

Assurez-vous que l'adresse IP apparaisse bien dans **Obtenir l'adresse IP** après l'avoir saisie.

6. Saisissez le **Masque de s-réseau** et le **Passerelle par défaut**.

Assurez-vous que le **Masque de s-réseau** et la **Passerelle par défaut** apparaissent bien après les avoir saisies.



Important:

*Si la combinaison des paramètres **Adresse IP**, **Masque de s-réseau** et **Passerelle par défaut** est incorrecte, l'option **Démarrer configuration** sera inactive et vous ne pouvez pas poursuivre la configuration. Confirmez que la saisie est exempte d'erreur.*

7. Saisissez l'adresse IP du serveur DNS principal, puis sélectionnez **OK**.

Assurez-vous que l'adresse IP du serveur DNS principal apparaisse bien après l'avoir saisie.

Si vous pouvez sélectionner **Auto** comme paramètre d'attribution de l'adresse IP, vous pouvez sélectionner les paramètres du serveur DNS via **Manuel** ou **Auto**. Si vous ne pouvez pas obtenir automatiquement l'adresse du serveur DNS, sélectionnez **Manuel**, puis saisissez l'adresse du serveur DNS. Saisissez ensuite directement l'adresse du serveur DNS secondaire. Si vous sélectionnez **Auto**, allez à l'étape 9.

8. Saisissez l'adresse IP du serveur DNS secondaire, puis sélectionnez **OK**.

Assurez-vous que l'adresse IP du serveur DNS apparaisse bien après l'avoir saisie.

9. Appuyez sur **Démarrer configuration**.

Informations connexes

➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Configuration du serveur proxy

Configurez le serveur proxy si les deux conditions suivantes sont remplies.

- ☐ Le serveur proxy est conçu pour une connexion Internet.
- ☐ Lorsque vous utilisez une fonction dans laquelle une imprimante se connecte directement à Internet, comme le service Epson Connect ou les services Cloud d'une autre entreprise.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.

Lorsque vous effectuez des réglages après la configuration de l'adresse IP, l'écran **Avancé** s'affiche. Passez à l'étape 3.

2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé**.

3. Sélectionnez **Serveur Proxy**.

4. Sélectionnez **Utiliser** pour **Param. Serveur proxy**.

5. Entrez l'adresse du serveur proxy au format IPv4 ou FQDN, puis sélectionnez **OK**.

Assurez-vous que le **Param. Serveur proxy** apparait bien.

6. Saisissez le numéro de port du serveur proxy, puis sélectionnez **OK**.

Assurez-vous que le **Num. port** apparait bien.

7. Appuyez sur **Démarrer configuration**.

Connexion au réseau local

Connectez l'imprimante au réseau par Ethernet ou Wi-Fi.

Connexion à Ethernet

Connectez l'imprimante au réseau à l'aide d'un câble Ethernet, puis vérifiez la connexion.

1. Connectez l'imprimante et le concentrateur (commutateur LAN) avec un câble Ethernet.
2. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
3. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau**.
Le résultat du diagnostic de la connexion est affiché. Confirmez que la connexion est correcte.

Informations connexes

➡ [« Changement de la connexion de Wi-Fi à réseau LAN câblé » à la page 164](#)

Connexion au réseau local sans fil (Wi-Fi)

Vous pouvez connecter l'imprimante au réseau local sans fil (Wi-Fi) de plusieurs manières. Choisissez la méthode de connexion correspondant à l'environnement et aux conditions que vous utilisez.

Si vous connaissez les informations de routeur sans fil, comme le SSID et le mot de passe, vous pouvez sélectionner les paramètres manuellement.

Si le routeur sans fil prend en charge WPS, vous pouvez sélectionner les paramètres par simple pression sur un bouton.

Après avoir connecté l'imprimante au réseau, connectez-vous à l'imprimante à partir du dispositif que vous voulez utiliser (ordinateur, appareil mobile, tablette).

Informations connexes

- ➡ [« Remarque quant à l'utilisation d'une connexion Wi-Fi 5 GHz » à la page 300](#)
- ➡ [« Configuration des paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 301](#)
- ➡ [« Configuration des paramètres Wi-Fi en utilisant une pression sur une touche \(WPS\) » à la page 302](#)
- ➡ [« Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN \(WPS\) » à la page 303](#)
- ➡ [« Configuration des paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 301](#)
- ➡ [« Configuration des paramètres Wi-Fi en utilisant une pression sur une touche \(WPS\) » à la page 302](#)
- ➡ [« Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN \(WPS\) » à la page 303](#)

Remarque quant à l'utilisation d'une connexion Wi-Fi 5 GHz

L'imprimante utilise normalement le canal W52 (c36) lors d'une connexion à Wi-Fi Direct (PA unique). Étant donné que le canal d'une connexion LAN sans fil (Wi-Fi) est choisi manuellement, il peut être différent de celui utilisé pour une connexion Wi-Fi Direct simultanée. L'envoi de données vers l'imprimante peut être retardé si les canaux sont différents. Si cela n'interfère pas avec votre utilisation, connectez-vous au SSID dans la bande 2,4 GHz. Dans la bande de fréquences 2,4 GHz, les canaux utilisés correspondent.

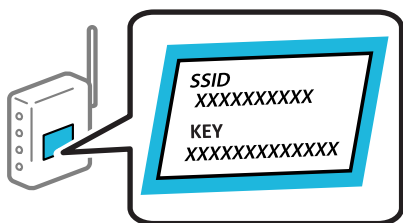
Si vous souhaitez vous connecter au LAN sans fil 5 GHz, nous vous recommandons de désactiver Wi-Fi Direct.

Configuration des paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe

Vous pouvez configurer une connexion Wi-Fi en saisissant les informations nécessaires à partir du panneau de commande de l'imprimante. Pour procéder à la configuration à l'aide de cette méthode, vous devez disposer du SSID et du mot de passe de votre routeur sans fil.

Remarque:

Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur l'étiquette. Si vous ne connaissez pas le SSID et le mot de passe, contactez la personne qui a configuré le routeur sans fil ou reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.



1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Wi-Fi**.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

Si l'imprimante a déjà été connectée par Ethernet, appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi.**, puis sélectionnez **Oui** après avoir vérifié le message.

4. Sélectionnez **Assistant de configuration Wi-Fi**.

5. Suivez les instructions à l'écran pour sélectionner le SSID, saisissez le mot de passe pour le routeur sans fil, et démarrez la configuration.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

Remarque:

- ❑ Si vous ne connaissez pas le nom du réseau (SSID), déterminez si les informations figurent sur l'étiquette du routeur sans fil. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, utilisez le SSID de l'étiquette. Si vous ne trouvez aucune information, consultez la documentation fournie avec le routeur sans fil.
- ❑ Le mot de passe est sensible à la casse.
- ❑ Si vous ne connaissez pas le mot de passe, déterminez s'il figure sur l'étiquette du point d'accès. Sur l'étiquette, le mot de passe peut être nommé « Network Key », « Wireless Password », ou autre nom similaire. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le mot de passe à utiliser figure sur l'étiquette.
- ❑ Si le SSID auquel vous voulez vous connecter n'est pas affiché, configurez les paramètres Wi-Fi avec un logiciel ou une application sur votre ordinateur ou votre appareil mobile.

États-Unis et Canada

Accédez au site Web suivant puis recherchez votre produit. Téléchargez et exécutez le package du logiciel de votre produit, puis suivez les instructions à l'écran de l'ordinateur pour exécuter le programme d'installation.

<https://support.epson.com>

Autres régions

Accédez au site Web suivant, puis saisissez le nom du produit. Accédez à **Installation**, puis démarrez la configuration.

<https://epson.sn>

Informations connexes

➔ « Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau) » à la page 159

Configuration des paramètres Wi-Fi en utilisant une pression sur une touche (WPS)

Vous pouvez configurer automatiquement un réseau Wi-Fi en appuyant sur un bouton du routeur sans fil, si les conditions suivantes sont remplies.

- ❑ Le routeur sans fil prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup).
- ❑ L'actuelle connexion Wi-Fi a été établie en appuyant sur une touche au niveau du routeur sans fil.

Remarque:

Si vous ne parvenez pas à trouver la touche ou si vous procédez à la configuration à l'aide du logiciel, reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.

1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Wi-Fi**.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

Si l'imprimante a déjà été connectée par Ethernet, appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi.**, puis sélectionnez **Oui** après avoir vérifié le message.

4. Sélectionnez **Config. boutons poussoirs (WPS)**.

5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

Remarque:

En cas d'échec de la connexion, redémarrez le routeur sans fil, rapprochez-le de l'imprimante et réessayez. Si cela ne fonctionne toujours pas, imprimez un rapport de connexion réseau et consultez la solution préconisée.

Informations connexes

➔ « [Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante \(rapport de connexion réseau\)](#) » à la page 159

Réglage des paramètres Wi-Fi par code PIN (WPS)

Vous pouvez automatiquement vous connecter à un routeur sans fil en utilisant un code PIN. Vous pouvez utiliser cette méthode de configuration si un routeur sans fil prend en charge WPS (Wi-Fi Protected Setup). Utilisez un ordinateur pour saisir un code PIN au niveau du routeur sans fil.



1. Appuyez sur  à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Wi-Fi**.

3. Appuyez sur **Commencer la configuration**.

Si la connexion réseau est déjà définie, les informations de connexion s'affichent. Appuyez sur **Modifier les param.** pour modifier les paramètres.

Si l'imprimante a déjà été connectée par Ethernet, appuyez sur **Passez en connexion Wi-Fi.**, puis sélectionnez **Oui** après avoir vérifié le message.

4. Sélectionnez **Autres > Config. code PIN (WPS)**.

5. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Si vous souhaitez vérifier le statut de connexion réseau pour l'imprimante après que la configuration est terminée, voir le lien d'informations liées ci-dessous pour plus d'informations.

Remarque:

Reportez-vous à la documentation fournie avec votre routeur sans fil pour plus de détails concernant la saisie du code PIN.

Informations connexes

➔ « [Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante \(rapport de connexion réseau\)](#) » à la page 159

Résolution des problèmes de connexion réseau

Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau)

Vous pouvez imprimer un rapport pour vérifier l'état de la connexion réseau entre l'imprimante et le routeur.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.

2. Sélectionnez **Réglages généraux > Paramètres réseau > Vérification de la connexion au réseau**.

La vérification de la connexion démarre.

3. Suivez les instructions sur l'écran de l'imprimante pour imprimer le rapport de connexion réseau.
En cas d'erreur, consultez le rapport de connexion réseau et examinez les causes possibles et les solutions.

Informations connexes

➡ « Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau » à la page 307

Impossible de se connecter au réseau

L'adresse IP n'est pas correctement attribuée.

Si l'adresse IP attribuée à l'imprimante est 169.254.XXX.XXX et le masque de sous-réseau 255.255.0.0, l'adresse IP peut ne pas être correctement attribuée.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > TCP/IP sur le panneau de commande de l'imprimante, puis vérifiez l'adresse IP et le masque de sous-réseau attribués à l'imprimante.

Redémarrez le routeur sans fil ou réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

Si les paramètres réseau de l'imprimante ne sont pas corrects, ajustez les paramètres réseau en accord avec l'environnement réseau de l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Connexion au réseau depuis le panneau de commande » à la page 298

L'imprimante est connectée en Ethernet via des périphériques compatibles avec la norme IEEE802.3az (Green Ethernet).

Selon votre concentrateur ou routeur, vous pourrez rencontrer les problèmes suivants lorsque vous connectez l'imprimante via Ethernet à l'aide d'appareils compatibles avec la norme IEEE802.3az (Green Ethernet).

Cette fonction n'est disponible que sur les modèles équipés d'une fonctionnalité LAN filaire.

- ☐ La connexion à l'imprimante est instable et se connecte et se déconnecte continuellement.
- ☐ Vous ne pouvez pas vous connecter à l'imprimante.
- ☐ La vitesse de communication est lente.

Procédez comme suit pour désactiver IEEE802.3az au niveau l'imprimante et reconnectez.

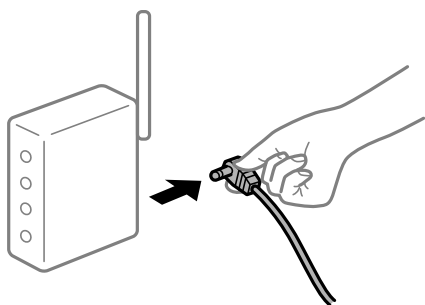
1. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
2. Si IEEE802.3az est activé sur l'ordinateur, désactivez-le.
Reportez-vous à la documentation fournie avec l'ordinateur pour plus de détails.
3. Connectez directement l'ordinateur à l'imprimante avec un câble Ethernet.
4. Sur l'imprimante, imprimez un Rapport de connexion réseau.
« Vérification du statut de connexion du réseau de l'imprimante (rapport de connexion réseau) » à la page 159
5. Vérifiez l'adresse IP de l'imprimante sur le Rapport de connexion réseau.

6. Sur l'ordinateur, lancez Web Config.
Ouvrez un navigateur Web et saisissez l'adresse IP de l'imprimante.
[« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 249](#)
 7. Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**.
 8. Sélectionnez **ARRÊT** pour **IEEE 802.3az**.
 9. Cliquez sur **Suivant**.
 10. Cliquez sur **OK**.
 11. Débranchez le câble Ethernet reliant l'ordinateur à l'imprimante.
 12. Si vous avez désactivé l'option IEEE 802.3az sur l'ordinateur à l'étape 2, réactivez-la.
 13. Rebranchez le câble Ethernet que vous avez débranché à l'étape 1 entre l'ordinateur et l'imprimante.
- Si le problème persiste, c'est qu'il vient d'un autre appareil que l'imprimante.

Un problème est survenu au niveau de la connexion Wi-Fi des périphériques réseau.

Essayez la procédure suivante si vous êtes en mesure de réinitialiser le routeur LAN de votre environnement.

Éteignez les périphériques que vous voulez connecter au réseau. Attendez 10 secondes puis allumez les appareils dans l'ordre suivant : routeur sans fil, ordinateur ou périphériques mobiles, puis imprimante. Rapprochez l'imprimante et l'ordinateur ou les périphériques mobiles du routeur sans fil, pour faciliter les communications radio, puis essayez de redéfinir les paramètres réseau.



Les appareils ne reçoivent aucun signal du routeur sans fil, car ils sont trop éloignés.

Essayez ce qui suit si vous êtes en mesure de déplacer les appareils à une distance de configuration.

Après avoir rapproché l'ordinateur ou les appareils mobiles et l'imprimante du routeur sans fil, éteignez le routeur sans fil puis rallumez-le.

Lorsque vous changez de routeur sans fil, les paramètres ne correspondent plus au nouveau routeur.

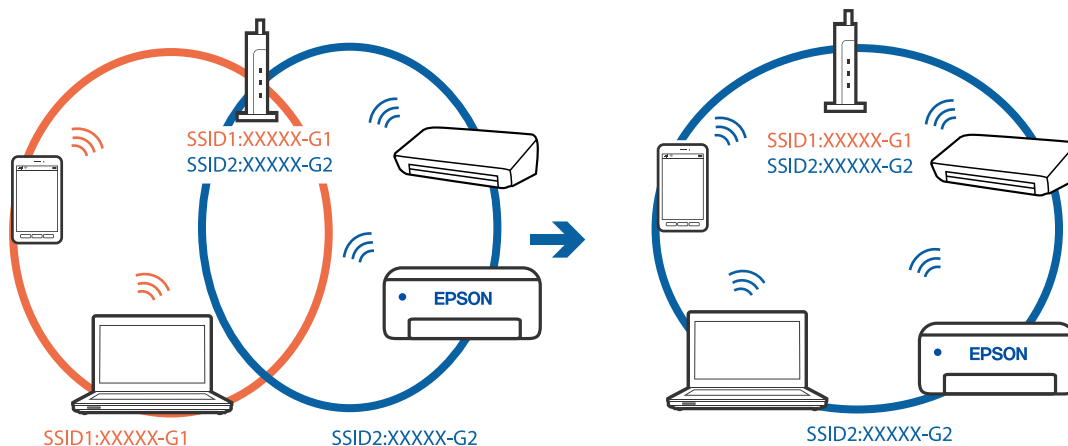
Modifiez les paramètres de connexion afin qu'ils correspondent au nouveau routeur sans fil.

Informations connexes

➡ [« Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur » à la page 158](#)

Les SSID connectés depuis l'ordinateur ou les périphériques mobiles et l'ordinateur ne sont pas les mêmes.

Si vous utilisez plusieurs routeurs sans fil en même temps ou si votre routeur sans fil diffuse plusieurs SSID et que les périphériques sont connectés à des SSID différents, vous ne pouvez pas vous connecter au routeur sans fil.



Connectez l'ordinateur ou les périphériques mobiles au même SSID que l'imprimante.

- ☐ Vérifiez le SSID auquel l'imprimante est connectée en imprimant le rapport de vérification de la connexion réseau.
- ☐ Sur tous les ordinateurs et les périphériques mobiles que vous voulez connecter à l'imprimante, vérifiez le nom du Wi-Fi ou du réseau auquel vous êtes connecté.
- ☐ Si l'imprimante et votre ordinateur ou vos périphériques mobiles sont connectés à des réseaux différents, veuillez connecter ces périphériques au SSID auquel l'imprimante est connectée.

Votre routeur sans fil propose une fonction d'isolation.

La plupart des routeurs sans fil ont une fonction d'isolation qui bloque la communication entre les appareils avec le même SSID. Si vous ne parvenez pas à établir de communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou les périphériques mobiles, pourtant sur le même réseau, désactivez cette fonction d'isolation au niveau du routeur sans fil. Reportez-vous au manuel fourni avec le routeur sans fil pour plus de détails.

La fonction LAN filaire est désactivée.

Activez la fonction LAN filaire.

1. Sélectionnez **Param.** à partir de l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param de base > Mode priorité d'économie d'énergie.**
3. Définissez **Paramètres avancés - Ethernet** sur **On.**

Messages et solutions sur le rapport de connexion réseau

Vérifiez les messages et les codes d'erreur dans le rapport de connexion réseau, puis suivez les solutions.

Vérification de la connexion réseau	
Résultat du contrôle	ÉCHEC
Code d'erreur	(E-1)
Consultez l'état réseau et contrôlez si le Nom de réseau (SSID) est le SSID auquel vous souhaitez vous connecter. Si le SSID est correct, assurez-vous de saisir le bon mot de passe puis réessayez. Si votre problème persiste, reportez-vous à votre documentation pour obtenir de l'aide et des conseils pratiques.	
Éléments contrôlés	
Vérification du nom du réseau sans fil (SSID)	SUCCÈS
Vérification du mode de communication	SUCCÈS
Vérification du mode de sécurité	SUCCÈS
Vérification du filtrage des adresses MAC	SUCCÈS
Vérification mot de passe/clé de sécurité	ÉCHEC
Vérification de l'adresse IP	Non vérifié
Vérification de la configuration IP détaillée	Non vérifié
État réseau	
Nom de l'imprimante	KP2CN78E0AB
Modèle d'imprimante	55-000000
Adresse IP	10.1.179.98
Masque de sous-réseau	255.255.255.0
Passerelle par défaut	10.1.179.1
Nom de réseau (SSID)	55-000000
Sécurité	WPA1-PSK (AES)
Force du signal	Faible
Adresse MAC	68:15:D4:7B:20:AB

a. Code d'erreur

b. Messages dans l'environnement réseau

Informations connexes

- ➡ « E-1 » à la page 308
- ➡ « E-2, E-3, E-7 » à la page 308
- ➡ « E-5 » à la page 309
- ➡ « E-6 » à la page 309
- ➡ « E-8 » à la page 309
- ➡ « E-9 » à la page 310
- ➡ « E-10 » à la page 310
- ➡ « E-11 » à la page 311
- ➡ « E-12 » à la page 311
- ➡ « E-13 » à la page 312
- ➡ « Message dans l'environnement réseau » à la page 312

E-1

Solutions :

- ☐ Assurez-vous que le câble Ethernet est bien connecté à votre imprimante, à votre concentrateur ou à un autre périphérique réseau.
- ☐ Assurez-vous que votre concentrateur ou votre autre périphérique réseau est sous tension.
- ☐ Si vous souhaitez connecter l'imprimante en Wi-Fi, redéfinissez les paramètres Wi-Fi pour l'imprimante, car celui-ci est désactivé.

E-2, E-3, E-7

Solutions :

- ☐ Assurez-vous que votre routeur sans fil est allumé.
- ☐ Confirmez que votre ordinateur ou périphérique est correctement connecté au routeur sans fil.
- ☐ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ☐ Rapprochez l'imprimante de votre routeur sans fil et retirez tout obstacle entre les deux.
- ☐ Si vous avez saisi le SSID manuellement, vérifiez qu'il est correct. Vérifiez le SSID dans la section **État réseau** du rapport de connexion réseau.
- ☐ Si un routeur sans fil comporte plusieurs SSID, sélectionnez le SSID qui s'affiche. Si le SSID utilise une fréquence qui n'est pas conforme, l'imprimante ne l'affichera pas.
- ☐ Si vous utilisez la configuration via une touche pour établir une connexion réseau, assurez-vous que votre routeur sans fil prend en charge le WPS. Vous ne pouvez pas utiliser la configuration via une touche si votre routeur sans fil ne prend pas en charge le WPS.
- ☐ Avant de vous connecter au routeur sans fil, assurez-vous de connaître le SSID et le mot de passe. Si vous utilisez un routeur sans fil dont les paramètres par défaut n'ont pas été modifiés, le SSID et le mot de passe figurent sur une étiquette du routeur sans fil. Si vous ne connaissez pas votre SSID et votre mot de passe, contactez la personne qui a configuré le routeur sans fil ou reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil.
- ☐ Si vous vous connectez à un SSID généré par un périphérique mobile d'affiliation, vérifiez le SSID et le mot de passe dans la documentation fournie avec l'appareil connecté.
- ☐ Si votre connexion Wi-Fi se déconnecte soudainement, vérifiez les conditions ci-dessous. Si l'une de ces conditions s'applique, réinitialisez vos paramètres réseau en téléchargeant et en exécutant le logiciel à partir du site Web suivant.

<https://support.epson.com> (États-Unis et Canada)

<https://epson.sn> > **Installation** (Autres régions)

- ☐ Un appareil mobile a été ajouté au réseau par configuration via une touche.
- ☐ L'imprimante a été connectée au réseau en utilisant une méthode autre que la configuration via une touche.
- ☐ Le routeur sans fil a été remplacé.

Informations connexes

- ➔ « Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur » à la page 158
- ➔ « Configuration des paramètres Wi-Fi en saisissant le SSID et le mot de passe » à la page 301

E-5

Solutions :

Assurez-vous que le type de sécurité du routeur sans fil est réglé sur l'un des éléments suivants. Si ce n'est pas le cas, modifiez le type de sécurité sur le routeur sans fil, puis réinitialisez les paramètres réseau de l'imprimante.

- ☐ WEP 64 bits (40 bits)
- ☐ WEP 128 bits (104 bits)
- ☐ WPA PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- ☐ WPA3-SAE (AES)
- ☐ WPA2-Enterprise
- ☐ WPA3-Enterprise

* WPA PSK est également appelé WPA Personal. WPA2 PSK est également appelé WPA2 Personal.

E-6

Solutions :

- ☐ Si le filtrage d'adresse MAC est activé, enregistrez l'adresse MAC de l'imprimante de manière à ce qu'elle ne soit pas filtrée. Reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil pour plus de détails. Vous pouvez vérifier l'adresse MAC dans la partie **État réseau** du rapport de connexion réseau.
- ☐ Si votre routeur sans fil utilise une authentification partagée au niveau de la sécurité WEP, assurez-vous que la clé d'authentification et l'index sont corrects.
- ☐ Si le nombre de périphériques qui peuvent être connectés au routeur sans fil est inférieur au nombre de périphériques réseau que vous souhaitez connecter, reconfigurez les paramètres sur le routeur sans fil pour augmenter le nombre de périphériques pouvant être connectés. Reportez-vous à la documentation fournie avec le routeur sans fil pour plus de détails.
- ☐ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ☐ Reconfigurez les paramètres réseau de l'imprimante.

Informations connexes

➡ [« Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur » à la page 158](#)

E-8

Solutions :

- ☐ Si le DHCP du routeur sans fil est activé, réglez les paramètres TCP/IP de l'imprimante sur Auto.
- ☐ Si le paramètre Obtenir l'adresse IP de l'imprimante est réglé sur Manuel, l'adresse IP définie manuellement est invalide, car hors de la plage (par exemple 0.0.0.0). Définissez une adresse IP valide depuis le panneau de commande de l'imprimante.
- ☐ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ☐ Reconfigurez les paramètres réseau de l'imprimante.

Informations connexes

➔ « Attribution de l'adresse IP » à la page 298

E-9

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants :

- ☐ Les appareils sont allumés.
- ☐ Vous pouvez accéder à Internet et aux autres ordinateurs ou périphériques réseau sur le même réseau à partir des périphériques que vous souhaitez connecter à l'imprimante.

Si votre imprimante et vos périphériques réseau ne peuvent toujours pas être connectés après avoir confirmé ce qui précède, essayez ce qui suit.

- ☐ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ☐ Configurez les paramètres réseau sur un ordinateur sur le même réseau que l'imprimante, en vous servant du programme d'installation. Vous pouvez le télécharger depuis le site Web suivant.

<https://support.epson.com> (États-Unis et Canada)

<https://epson.sn> > **Installation** (Autres régions)

Si le problème persiste, vérifiez l'adresse IP de l'imprimante répertoriée dans le Rapport de connexion réseau et contactez votre fabricant de routeur.

Informations connexes

➔ « Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur » à la page 158

E-10

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants :

- ☐ Les autres périphériques réseau sont sous tension.
- ☐ Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous avez réglé l'option Obtenir l'adresse IP de l'imprimante défini sur Manuel.

Réinitialisez les adresses réseau si elles sont incorrectes. Vous pouvez vérifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut dans la section **État réseau** du rapport de connexion réseau.

Si la fonction DHCP est activée, réglez l'option Obtenir l'adresse IP de l'imprimante sur Auto. Si vous voulez définir manuellement l'adresse IP, consultez l'adresse IP de l'imprimante dans la section **État réseau** du rapport de connexion réseau, puis sélectionnez Manuel à l'écran des paramètres réseau. Réglez le masque de sous-réseau sur [255.255.255.0].

Si votre imprimante et vos périphériques réseau ne peuvent toujours pas être connectés après avoir confirmé ce qui précède, essayez ce qui suit.

- ☐ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.

- ❑ Configurez les paramètres réseau de l'ordinateur appartenant au même réseau que l'imprimante, en vous servant du programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant.

<https://support.epson.com> (États-Unis et Canada)

<https://epson.sn> > **Installation** (Autres régions)

Informations connexes

➡ « Attribution de l'adresse IP » à la page 298

E-11

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants :

- ❑ L'adresse de la passerelle par défaut est correcte si vous définissez le paramètre Configuration TCP/IP de l'imprimante sur Manuel.
- ❑ L'appareil réglé en tant que passerelle par défaut est sous tension.

Sélectionnez une adresse correcte pour la passerelle par défaut. Vous pouvez vérifier l'adresse de la passerelle par défaut dans la section **État réseau** du rapport de connexion réseau.

Si votre imprimante et vos périphériques réseau ne peuvent toujours pas être connectés après avoir confirmé ce qui précède, essayez ce qui suit.

- ❑ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ❑ Configurez les paramètres réseau de l'ordinateur appartenant au même réseau que l'imprimante, en vous servant du programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant.

<https://support.epson.com> (États-Unis et Canada)

<https://epson.sn> > **Installation** (Autres régions)

Informations connexes

➡ « Attribution de l'adresse IP » à la page 298

E-12

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants :

- ❑ Les autres périphériques réseau sont sous tension.
- ❑ Les adresses réseau (adresse IP, masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont correctes si vous les saisissez manuellement.
- ❑ Les adresses réseau pour les autres périphériques (masque de sous-réseau et passerelle par défaut) sont les mêmes.
- ❑ L'adresse IP n'est pas en conflit avec d'autres périphériques.

Si votre imprimante et vos périphériques réseau ne peuvent toujours pas être connectés après avoir confirmé ce qui précède, essayez ce qui suit.

- ❑ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.

- ❑ Configurez à nouveau les paramètres réseau à l'aide du programme d'installation. Vous pouvez l'exécuter depuis le site web suivant.

<https://support.epson.com> (États-Unis et Canada)

<https://epson.sn> > **Installation** (Autres régions)

- ❑ Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un routeur sans fil qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est entré sur l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Attribution de l'adresse IP » à la page 298

➡ « Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur » à la page 158

E-13

Solutions :

Vérifiez les éléments suivants :

- ❑ Les périphériques réseau (routeur sans fil, concentrateur, hub, etc.) sont sous tension.
- ❑ La configuration TCP/IP pour les périphériques réseau n'a pas été effectuée manuellement. (Si la configuration TCP/IP de l'imprimante est effectuée automatiquement alors que la configuration TCP/IP d'autres périphériques réseau est effectuée manuelle, il se peut que le réseau de l'imprimante ne corresponde pas à celui des autres périphériques)

Si vous ne pouvez toujours pas vous connecter après avoir vérifié les points ci-dessus, essayez ce qui suit.

- ❑ Éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le.
- ❑ Configurez les paramètres réseau à partir d'un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante en téléchargeant et en exécutant le logiciel à partir du site Web suivant.

<https://support.epson.com> (États-Unis et Canada)

<https://epson.sn> > **Installation** (Autres régions)

- ❑ Vous pouvez enregistrer plusieurs mots de passe sur un routeur sans fil qui utilise le type de sécurité WEP. Si plusieurs mots de passe sont enregistrés, vérifiez que le premier mot de passe enregistré est entré sur l'imprimante.

Informations connexes

➡ « Attribution de l'adresse IP » à la page 298

➡ « Configuration des paramètres pour la connexion à l'ordinateur » à la page 158

Message dans l'environnement réseau

Message	Solution
L'environnement Wi-Fi doit être amélioré. Éteignez le routeur sans fil puis allumez-le. Si la connexion ne s'améliore pas, consultez la documentation du routeur sans fil.	Après avoir rapproché l'imprimante du routeur sans fil et retiré tout éventuel obstacle entre eux, éteignez le routeur sans fil. Attendez environ 10 secondes, puis rallumez-le. S'il ne se connecte toujours pas, consultez la documentation qui l'accompagne.

Message	Solution
*Aucun périphérique supplémentaire ne peut être connecté. Déconnecter un des périphériques connectés pour en ajouter un autre.	L'ordinateur et les appareils mobiles qui peuvent être connectés simultanément sont complètement connectés via une connexion Wi-Fi Direct (PA unique). Pour ajouter un autre ordinateur ou appareil mobile connecté, déconnectez d'abord l'un des appareils, ou connectez-le à un autre réseau. Vous pouvez vérifier le nombre d'appareils sans fil qui peuvent être connectés en même temps ainsi que le nombre d'appareils actuellement connectés grâce à la feuille d'état du réseau ou sur le panneau de commande de l'imprimante.
Le même SSID que Wi-Fi Direct existe dans l'environnement. Modifiez le SSID Wi-Fi Direct si vous ne pouvez pas raccorder un appareil connecté à l'imprimante.	Sur le panneau de commande de l'imprimante, rendez-vous à l'écran de configuration de Wi-Fi Direct et sélectionnez le menu pour modifier ce paramètre. Vous pouvez modifier le nom du réseau après DIRECT-XX-. Vous pouvez saisir jusqu'à 22 caractères.

Informations connexes

➔ « [feuille. état :](#) » à la page 260

Paramètres d'utilisation de l'imprimante

Réglages des paramètres de l'imprimante

Plusieurs méthodes s'offrent à vous pour régler l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « [Configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante](#) » à la page 313
- ➔ « [Configuration à l'aide de Web Config depuis un ordinateur](#) » à la page 313
- ➔ « [Configuration à l'aide d'Epson Device Admin depuis un ordinateur \(Windows uniquement\)](#) » à la page 314

Configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante

Si le panneau de commande est verrouillé, vous aurez besoin d'un mot de passe administrateur pour utiliser les éléments verrouillés.

Reportez-vous aux informations complémentaires pour en savoir plus.

Informations connexes

➔ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Configuration à l'aide de Web Config depuis un ordinateur

Web Config est une page Web intégrée à l'imprimante qui permet de régler ses paramètres. Vous pouvez accéder à Web Config avec un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante.

Pour accéder au logiciel Web Config, vous devez d'abord attribuer une adresse IP à l'imprimante.

Remarque:

- ❑ Avant de configurer l'adresse IP, vous pouvez ouvrir Web Config en reliant directement l'ordinateur et l'imprimante à l'aide d'un câble LAN en définissant l'adresse IP par défaut.
- ❑ Étant donné que l'imprimante utilise un certificat autosigné lors d'un accès HTTPS, un avertissement s'affiche lorsque vous lancez Web Config ; mais il n'indique pas un problème et vous pouvez l'ignorer.
- ❑ Pour ouvrir la page d'administration après avoir lancé Web Config, vous devez vous connecter à l'imprimante à l'aide du mot de passe administrateur.

Reportez-vous aux informations complémentaires pour en savoir plus.

Informations connexes

- ➔ [« Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17](#)
- ➔ [« Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\) » à la page 248](#)

Configuration à l'aide d'Epson Device Admin depuis un ordinateur (Windows uniquement)

Utilisez Epson Device Admin pour configurer plusieurs imprimantes en lots.

Informations connexes

- ➔ [« Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau \(Epson Device Admin\) » à la page 251](#)

Protection des paramètres à l'aide du verrou du panneau de commande

Pour empêcher tout utilisateur non autorisé et connecté au réseau de consulter ou de modifier les paramètres de l'imprimante ou du réseau, les administrateurs peuvent verrouiller les éléments des menus à l'aide du verrou du panneau de commande. Il est alors nécessaire de se connecter en tant qu'administrateur pour accéder aux éléments ainsi verrouillés.

Remarque:

Vous pouvez modifier le mot de passe par la suite.

Informations connexes

- ➔ [« Modification du mot de passe administrateur avec Web Config » à la page 400](#)

Activation de Verrouiller le réglage depuis le Panneau de commande

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Param admin.**
3. Activez **Verrouiller le réglage.**

Sélectionnez **Oui** sur l'écran de confirmation.

Vérifiez que  s'affiche sur l'écran d'accueil.

Lorsque Verrouiller le réglage est activé, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour saisir un menu verrouillé.

Informations connexes

➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Activation de Verrouiller le réglage depuis un ordinateur

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Gestion des périphériques > Panneau de commande**

4. Sélectionnez **MARCHE** pour le paramètre **Verrouillage du panneau**.

5. Cliquez sur **OK**.

Vérifiez que  s'affiche sur l'écran d'accueil.

Lorsque Verrouiller le réglage est activé, vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour saisir un menu verrouillé.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Connexion à l'imprimante à l'aide du panneau de commande

1. Appuyez sur .

2. Saisissez le mot de passe administrateur, puis appuyez sur **OK**.

 s'affiche lorsque vous êtes connecté, et vous pouvez faire fonctionner les éléments de menu verrouillés.

Touchez  pour vous déconnecter.

Remarque:

Lorsque vous sélectionnez **On** pour **Param. > Réglages généraux > Param de base > Expiration opération**, vous vous déconnectez automatiquement après une période de temps spécifique si aucune activité n'a lieu sur le panneau de commande.

Informations connexes

➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Contrôle des opérations disponibles depuis le panneau de commande

Si vous avez activé le paramètre Verrouiller le réglage, vous pouvez verrouiller les paramètres associés au système de l'imprimante, afin que les utilisateurs ne puissent pas les modifier.

Éléments faisant l'objet de Verrouiller le réglage

Éléments verrouillés dans le menu Param.

Les menus verrouillés sont accompagnés d'une icône . Les sous-menus sont également verrouillés.

Éléments verrouillés ailleurs que dans le menu Param.

En dehors du menu **Param.**, le verrouillage s'applique également aux éléments suivants dans le menu **Prédéf.**.

- ☐ Ajouter nouveau
- ☐ Trier
- ☐  (supprimer)
- ☐ Ajou. /Reti.

Informations connexes

- ➔ « Liste du menu Paramètres » à la page 252
- ➔ « Éléments pouvant être réglés individuellement » à la page 316

Affichage de fonctionnement et paramètre de fonction individuellement

Pour certains éléments cible de Verrouiller le réglage, vous pouvez définir individuellement s'ils sont activés ou désactivés.

Vous pouvez définir la disponibilité de chaque utilisateur si nécessaire, comme par exemple l'enregistrement ou la modification de contacts, l'affichage de l'historique des travaux, etc.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Administration système > Param. de sécurité > Restrictions.**
3. Sélectionnez l'élément pour la fonction pour laquelle vous souhaitez modifier le paramètre, puis définissez-la sur **On** ou **Arrêt**.

Éléments pouvant être réglés individuellement

L'administrateur peut permettre aux éléments suivants d'afficher et de modifier individuellement les paramètres.

- ☐ Accès pour enregistrer/ supprimer des Contacts

Fax > Destinataire > Contacts

Contrôle l'enregistrement et la modification des contacts. Sélectionnez **On** pour enregistrer ou modifier les contacts.

- ☐ Accès récent au Fax

Fax > Destinataire > Récent

Permet de sélectionner la destination lors de l'envoi et la réception de fax. Sélectionnez **On** pour afficher la destination.

- ☐ Accès au journal de transmission du Fax

Fax >  > Journal de transmission

Permet de contrôler l'affichage de l'historique de communication d'un fax. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique de communication.

- ☐ Accès au rapport de Fax

Fax >  > Rapport de fax

Permet de contrôler l'impression du rapport de télécopie. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

- ☐ Accès histo sauvegarde impr. Numér. vers dossier réseau/FTP

Numériser > Dossier réseau/FTP > Menu > Imprimer historique des enregistrements

Contrôle l'impression de l'historique d'enregistrement de la fonction Numériser vers un dossier réseau. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

- ☐ Accès à Récent de Numér. vers email

Numériser > Email > Destinataire

Contrôle l'affichage de l'historique de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique.

- ☐ Accès à Afficher historique d'envoi de Numér. vers email

Numériser > Email > Menu > Afficher historique envoi

Contrôle l'affichage de l'historique des envois d'e-mails de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour afficher l'historique des envois d'e-mails.

- ☐ Accès à Imprimer historique d'envoi de Numér. vers email

Numériser > Email > Menu > Historique des envois à l'imprimante

Contrôle l'impression de l'historique des envois d'e-mails de la fonction Numériser vers un e-mail. Sélectionnez **On** pour autoriser l'impression.

- ☐ Accès à Langue

Param. > Réglages généraux > Param de base > Langue/Language

Contrôle la modification de la langue du panneau de commande. Sélectionnez **On** pour pouvoir changer la langue.

- ☐ Accès à Pap. épais

Param. > Réglages généraux > Param imprim > Pap. épais

Contrôle la modification des paramètres de la fonction Pap. épais. Sélectionnez **On** pour modifier les paramètres.

☐ Accès à Mode silencieux

Param. > Réglages généraux > Param imprim > Mode silencieux

Contrôle la modification des paramètres de la fonction Mode silencieux. Sélectionnez **On** pour modifier les paramètres.

☐ Protection des données personnelles

Contrôle l'affichage des informations de destination pour l'enregistrement des appels rapides. Sélectionnez **On** pour afficher (***) à la place du nom du destinataire.

Informations connexes

➡ [« Liste du menu Paramètres » à la page 252](#)

➡ [« Affichage de fonctionnement et paramètre de fonction individuellement » à la page 316](#)

Utilisation des fonctions d'impression

Activer pour utiliser la fonction d'impression sur l'ensemble du réseau.

Pour utiliser l'imprimante sur le réseau, vous devez définir le port pour la connexion réseau sur l'ordinateur ainsi que la connexion de l'imprimante au réseau.

Types de connexion à l'imprimante

Les deux méthodes suivantes sont disponibles pour la connexion au réseau de l'imprimante.

☐ Connexion de pair-à-pair (impression directe)

☐ Connexion serveur/client (partage d'imprimante à l'aide du serveur de Windows)

Paramètres de connexion de pair-à-pair

C'est la connexion pour connecter l'imprimante au réseau et à l'ordinateur directement. Seul un modèle ayant une capacité de mise en réseau peut être connecté.

Méthode de connexion :

Connectez l'imprimante directement au réseau via un concentrateur ou un point d'accès.

Pilote d'imprimante :

Installez le pilote de l'imprimante sur chaque ordinateur client.

Lorsque vous utilisez EpsonNet SetupManager, vous pouvez fournir le pack du pilote qui inclut les paramètres de l'imprimante.

Fonctions :

☐ Le travail d'impression commence immédiatement parce que le travail d'impression est envoyé directement à l'imprimante.

☐ Vous pouvez imprimer tant que l'imprimante fonctionne.

Paramètres de serveur/connexion client

C'est la connexion que l'ordinateur du serveur partage avec l'imprimante. Pour interdire la connexion sans passer par l'ordinateur du serveur, vous pouvez améliorer la sécurité.

Lorsque vous utilisez la connexion USB, l'imprimante sans fonction réseau peut également être partagée.

Méthode de connexion :

Connectez l'imprimante au réseau via un commutateur LAN ou un point d'accès.

Vous pouvez également connecter l'imprimante au serveur directement par câble USB.

Pilote d'imprimante :

Installez le pilote de l'imprimante sur le serveur Windows en fonction du système d'exploitation des ordinateurs clients.

En accédant au serveur Windows et en liant l'imprimante, le pilote de l'imprimante est installé sur l'ordinateur client et peut être utilisé.

Fonctions :

- ☐ Gérer l'imprimante et le pilote de l'imprimante en lot.
- ☐ En fonction des spécifications du serveur, cela peut prendre du temps de démarrer le travail d'impression parce que tous les travaux d'impression passent par le serveur d'impression.
- ☐ Vous ne pouvez pas imprimer parce que le serveur Windows est désactivé.

Paramètres d'impression pour la connexion de pair-à-pair

Pour la connexion de pair-à-pair (impression directe), une imprimante et un ordinateur client ont une relation directe.

Le pilote d'imprimante doit être installé sur chaque ordinateur client.

Paramètres d'impression pour la connexion serveur/client

Activez pour imprimer à partir de l'imprimante connectée en tant que connexion serveur/client.

Pour la connexion serveur/client, configurez d'abord le serveur d'impression, puis partagez l'imprimante sur le réseau.

Lorsque vous utilisez le câble USB pour vous connecter au serveur, configurez d'abord le serveur d'impression, puis partagez l'imprimante sur le réseau.

Configuration des ports réseau

Créez la file d'attente d'impression pour l'impression réseau sur le serveur d'impression à l'aide du protocole TCP/IP, puis configurez le port réseau.

Cet exemple utilise Windows Server 2012 R2.

1. Ouvrez l'écran des périphériques et imprimantes.

Bureau > Paramètres > Panneau de configuration > Matériel et audio ou Matériel > Périphériques et imprimantes.

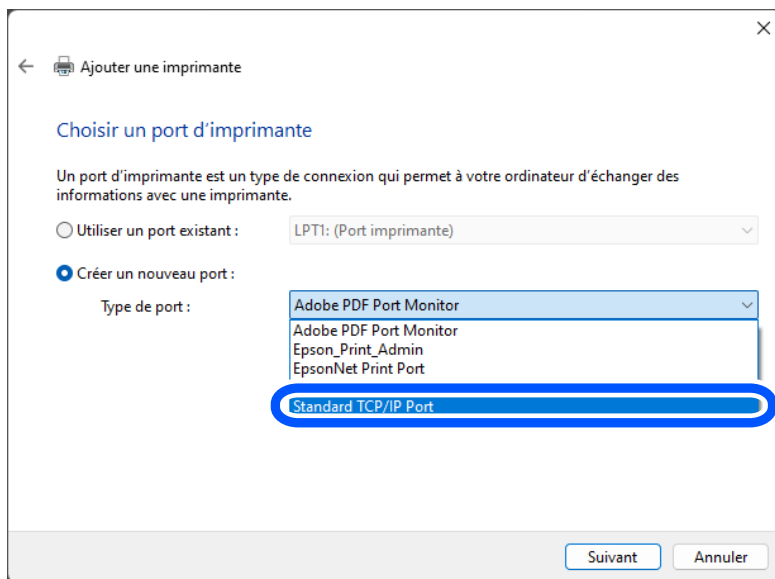
2. Ajoutez une imprimante.

Cliquez sur **Ajouter une imprimante**, puis sélectionnez **L'imprimante que je veux n'est pas répertoriée**.

3. Ajoutez une imprimante locale.

Sélectionnez **Ajouter une imprimante locale ou réseau avec des paramètres manuels**, puis cliquez sur **Suivant**.

4. Sélectionnez **Créer un nouveau port**, sélectionnez **Port TCP/IP standard** pour le type de port et cliquez sur **Suivant**.



5. Saisissez l'adresse IP ou le nom de l'imprimante sous **Nom d'hôte ou adresse IP** ou **Nom d'imprimante ou adresse IP**, puis cliquez sur **Suivant**.

Exemple :

☐ Nom de l'imprimante : EPSONA1A2B3C

☐ Adresse IP : 192.0.2.111

Ne modifiez pas le paramètre **Nom du port**.

Cliquez sur **Continuer** lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche.

Remarque:

Si vous précisez le nom de l'imprimante sur un réseau prenant en charge la résolution de nom, l'adresse IP est suivie même si l'adresse IP de l'imprimante a été modifiée par DHCP. Vous pouvez vérifier le nom de l'imprimante depuis l'écran d'état du réseau sur le panneau de commande de l'imprimante ou la feuille d'état du réseau.

6. Sélectionnez le pilote d'impression.

☐ Si le pilote d'impression est déjà installé :

Sélectionnez **Fabricant** et **Imprimantes**. Cliquez sur **Suivant**.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Lorsque vous utilisez l'imprimante via la connexion serveur/client (partage d'imprimante par le biais du serveur Windows), continuez en définissant les paramètres de partage.

Vérification de la configuration du port - Windows

Vérifiez que le bon port est défini pour la file d'attente d'impression.

1. Ouvrez l'écran des périphériques et imprimantes.

Sélectionnez **Bureau** > **Paramètres** > **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** ou **Matériel** > **Périphériques et imprimantes**.

2. Ouvrez l'écran des propriétés de l'imprimante.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante**.

3. Cliquez sur l'onglet **Ports**, sélectionnez **Port TCP/IP standard** et cliquez sur **Configurer le port**.

4. Vérifiez la configuration du port.

☐ Pour RAW

Vérifiez que l'option **Raw** est sélectionnée sous **Protocole** et cliquez sur **OK**.

☐ Pour LPR

Vérifiez que l'option **LPR** est sélectionnée sous **Protocole**. Saisissez **PASSTHRU** sous **Nom de la file d'attente** au niveau des **Paramètres LPR**. Sélectionnez **Comptage des octets LPR activé** et cliquez sur **OK**.

Partage de l'imprimante (Windows seulement)

Lorsque vous utilisez l'imprimante via la connexion serveur/client (partage d'imprimante par le biais du serveur Windows), configurez le partage d'imprimante à partir du serveur d'impression.

1. Sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sur le serveur d'impression.
2. Faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante (file d'attente d'impression) que vous souhaitez partager, puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante > onglet Partage**.
3. Sélectionnez **Partager cette imprimante**, puis saisissez le **nom de partage**.

Installation de pilotes supplémentaires (Windows uniquement)

Si les versions Windows du serveur et des clients sont différentes, il est recommandé d'installer des pilotes supplémentaires sur le serveur d'impression.

1. Sélectionnez **Panneau de configuration > Afficher les périphériques et imprimantes** sur le serveur d'impression.
2. Faites un clic droit sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez partager avec les clients, puis cliquez sur **Propriétés de l'imprimante > onglet Partage**.
3. Cliquez sur **Pilotes supplémentaires**.
4. Sélectionnez les versions de Windows pour les clients, puis cliquez sur **OK**.
5. Sélectionnez le fichier d'information du pilote d'imprimante (*.inf) et installez le pilote.

Utilisation de l'imprimante partagée – Windows

L'administrateur doit informer les clients du nom d'ordinateur attribué au serveur d'impression et leur expliquer comment l'ajouter à leur ordinateur. Si le ou les pilotes supplémentaires n'ont pas encore été configurés, indiquez aux clients comment utiliser l'option **Périphériques et imprimantes** pour ajouter l'imprimante partagée.

Procédez comme suit si un ou plusieurs pilotes supplémentaires ont déjà été configurés sur le serveur d'impression :

1. Sélectionnez le nom attribué au serveur d'impression dans l' **Explorateur Windows**.
2. Double-cliquez sur l'imprimante que vous souhaitez utiliser.

Configuration initiale pour impression

Sélectionnez les paramètres de l'imprimante, comme le format du papier et les erreurs d'impression à afficher.

Définition du papier source

Définissez le format et le type de papier à charger dans chaque source de papier.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Imprimer** > **Réglages source papier**

4. Configurez chaque élément.

Les éléments affichés peuvent varier en fonction de la situation.

- ☐ Nom de la source de papier

Affichez le nom de la source de papier cible, par exemple **bac d'alimentation, Bac 1**.

- ☐ Taille du papier

Sélectionnez le format papier que vous souhaitez définir dans le menu déroulant.

- ☐ Unité

Sélectionnez l'unité du format défini par l'utilisateur. Vous pouvez sélectionner ceci lorsque **Personnalisée** est sélectionné dans **Taille du papier**.

- ☐ Largeur

Définissez la longueur horizontale du format défini par l'utilisateur.

La gamme que vous pouvez saisir ici dépend de la source de papier, qui est indiquée sur le côté de **Largeur**.

Lorsque vous sélectionnez **mm** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à une décimale.

Lorsque vous sélectionnez **pouce** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à deux décimales.

- ☐ Hauteur

Définissez la longueur verticale du format défini par l'utilisateur.

La gamme que vous pouvez saisir ici dépend de la source de papier, qui est indiquée sur le côté de **Hauteur**.

Lorsque vous sélectionnez **mm** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à une décimale.

Lorsque vous sélectionnez **pouce** dans **Unité**, vous pouvez saisir jusqu'à deux décimales.

- ☐ Type de papier

Sélectionnez le type de papier que vous souhaitez définir dans le menu déroulant.

5. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Erreurs de réglage

Définissez l'erreur qui s'affiche pour l'appareil.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Imprimer** > **Réglages d'erreur**

4. Configurez chaque élément.

- ☐ Avis de taille papier

Choisissez si vous souhaitez afficher une erreur sur le panneau de commande lorsque le format du papier dans la source indiquée est différent de celui du papier dans les données imprimées.

- ☐ Avis de type papier

Choisissez si vous souhaitez afficher une erreur sur le panneau de commande lorsque le type du papier de la source indiquée est différent de celui du papier dans les données imprimées.

- ☐ Solveur d'erreur auto

Choisissez si vous souhaitez supprimer automatiquement l'erreur si aucune opération n'est réalisée sur le panneau de commande pendant 5 secondes après avoir affiché l'erreur.

5. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Configuration de Universal Print

Choisissez quand imprimer depuis des périphériques externes sans utiliser le pilote de l'imprimante.

Selon le langage d'impression de votre imprimante, certains éléments ne s'afficheront pas.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Imprimer** > **Param. d'impr univ**

4. Configurez chaque élément.

5. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

De base

Éléments	Explication
Décalage supérieur(-30.0-30.0mm)	Définissez la position verticale du papier sur lequel l'impression commence.
Décal. gauche(-30.0-30.0mm)	Définissez la position horizontale du papier sur lequel l'impression commence.

Éléments	Explication
Décalage supérieur en arrière(-30.0-30.0mm)	Définissez la position verticale du papier sur lequel l'impression de la face arrière du papier commence en impression recto verso.
Décal. gauche en arrière(-30.0-30.0mm)	Définissez la position horizontale du papier sur lequel l'impression de la face arrière du papier commence en impression recto verso.
Vérifiez largeur papier	Définissez s'il faut vérifier la largeur du papier lors de l'impression.
Sauter pages blanches	S'il y a une page vierge dans les données d'impression, configurez de sorte qu'il ne s'en imprime pas.

Configuration de AirPrint

Définissez à quel moment utiliser l'impression et la numérisation d'AirPrint.

Accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Réseau > Configuration d'AirPrint**.

Éléments	Explication
Nom du service Bonjour	Saisissez le nom de service Bonjour entre 1 et 41 caractères dans ASCII (0x20–0x7E).
Emplacement de Bonjour	Saisissez des informations sur la localisation telles que le placement de l'imprimante entre 127 octets ou moins dans Unicode (UTF-8).
Géolocalisation Latitude et longitude (WGS84)	Saisissez les informations sur l'emplacement de l'imprimante. Cette entrée est optionnelle. Saisissez des valeurs en utilisant les données WGS-84, qui séparent la latitude et la longitude par une virgule. Vous pouvez saisir entre -90 et +90 pour la valeur de latitude, et de -180 à +180 pour la valeur de longitude. Vous pouvez saisir moins d'une décimale à la sixième place, et pouvez omettre le signe « + ».
Protocole Top Priority	Sélectionnez le protocole de priorité principal depuis IPP et port 9100.

Enregistrement d'un serveur de messagerie

Vérifiez les éléments suivants avant de configurer le serveur de messagerie électronique.

- ☐ L'imprimante est connectée au réseau
- ☐ Informations de configuration pour le serveur de messagerie

Lorsque vous utilisez un serveur de messagerie basé sur Internet, vérifiez les informations de configuration du fournisseur ou du site Web.

Remarque:

Vous pouvez également envoyer les images numérisées par e-mail via le service de cloud d'Epson, Epson Connect, sans avoir à configurer de serveur de messagerie. Pour plus d'informations, consultez la fonctionnalité Numér. vers Cloud.

[« Paramétrage des serveurs et dossiers » à la page 361](#)

Comment enregistrer

Accédez à Web Config puis sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur d'email > De base**.

[« Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 249](#)

Vous pouvez également sélectionner des réglages sur le panneau de commande de l'imprimante. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **Avancé** > **Serveur d'email** > **Param. serveur**.

Éléments de configuration du serveur de messagerie

Élément	Paramètres et explication								
Méthode d'authentification	Choisissez la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur de messagerie. Pour les utilisateurs de Microsoft Exchange Online : En raison du renforcement de la sécurité dans Microsoft Exchange Online, l'ancienne méthode d'authentification de base a été supprimée et l'authentification SMTP (SMTP AUTH) a été désactivée par défaut. Par conséquent, pour utiliser le service de messagerie au futur, vous devrez utiliser la méthode d'authentification OAuth2. Si vous utilisez les fonctions d'envoi d'e-mail/de notification d'e-mail d'une imprimante, configurez les paramètres de serveur de messagerie pour utiliser l'authentification OAuth2. Activez également SMTP AUTH dans Exchange Online à l'avance. « Activation de SMTP AUTH dans Exchange Online » à la page 327 <table border="1"> <tr> <td>Désactiver</td><td>Sélectionnez lorsque le serveur de messagerie ne nécessite pas d'authentification.</td></tr> <tr> <td>SMTP-AUTH</td><td>Authentification sur le serveur SMTP (serveur de messagerie sortant) lors de l'envoi d'un e-mail. Le serveur de messagerie doit prendre en charge l'authentification SMTP.</td></tr> <tr> <td>POP avant SMTP</td><td>Authentification sur le serveur POP3 (serveur de messagerie entrant) avant d'envoyer un e-mail. Lorsque vous sélectionnez cet élément, définissez le serveur POP3.</td></tr> <tr> <td>OAuth2</td><td>Authentification avec OAuth2. Lorsque vous sélectionnez cet élément, vous devez également définir Service de courriel.</td></tr> </table>	Désactiver	Sélectionnez lorsque le serveur de messagerie ne nécessite pas d'authentification.	SMTP-AUTH	Authentification sur le serveur SMTP (serveur de messagerie sortant) lors de l'envoi d'un e-mail. Le serveur de messagerie doit prendre en charge l'authentification SMTP.	POP avant SMTP	Authentification sur le serveur POP3 (serveur de messagerie entrant) avant d'envoyer un e-mail. Lorsque vous sélectionnez cet élément, définissez le serveur POP3.	OAuth2	Authentification avec OAuth2. Lorsque vous sélectionnez cet élément, vous devez également définir Service de courriel .
Désactiver	Sélectionnez lorsque le serveur de messagerie ne nécessite pas d'authentification.								
SMTP-AUTH	Authentification sur le serveur SMTP (serveur de messagerie sortant) lors de l'envoi d'un e-mail. Le serveur de messagerie doit prendre en charge l'authentification SMTP.								
POP avant SMTP	Authentification sur le serveur POP3 (serveur de messagerie entrant) avant d'envoyer un e-mail. Lorsque vous sélectionnez cet élément, définissez le serveur POP3.								
OAuth2	Authentification avec OAuth2. Lorsque vous sélectionnez cet élément, vous devez également définir Service de courriel .								
Service de courriel (Web Config uniquement)	Si vous sélectionnez OAuth2 pour Méthode d'authentification, sélectionnez un service de messagerie électronique dans la liste. Cliquez sur Se connecter, puis suivez les instructions à l'écran pour vous connecter au service. « Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie » à la page 328 Remarque: <i>Pour une utilisation personnelle, sélectionnez Outlook.com.</i>								
Compte authentifié	Lorsque vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP comme Méthode d'authentification, entrez le nom du compte authentifié avec entre 0 et 255 caractères ASCII (0x20-0x7E). Lorsque vous sélectionnez SMTP-AUTH, saisissez le compte du serveur SMTP. Lorsque vous sélectionnez POP avant SMTP, saisissez le compte du serveur POP3.								
Mot de passe authentifié	Si vous sélectionnez SMTP-AUTH ou POP avant SMTP comme Méthode d'authentification, entrez le mot de passe authentifié avec entre 0 et 70 caractères ASCII (0x20-0x7E). Lorsque vous sélectionnez SMTP-AUTH, saisissez le compte authentifié pour le serveur SMTP. Lorsque vous sélectionnez POP avant SMTP, saisissez le compte authentifié pour le serveur POP3.								

Élément	Paramètres et explication	
Adr. messagerie expéditeur	Saisissez l'adresse e-mail de l'expéditeur, par exemple l'adresse e-mail de l'administrateur système. Cela est utilisé lors de l'authentification, saisissez donc une adresse e-mail valide et enregistrée sur le serveur de messagerie. Saisissez entre 0 et 255 caractères ASCII (0x20-0x7E) sauf : () < > [] ; ¥. Le premier caractère ne peut pas être un point ".".	
Adresse du serveur SMTP	Saisissez entre 0 et 255 caractères en utilisant A-Z a-z 0-9 . - . Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.	
Numéro port serveur SMTP	Saisissez un nombre entre 1 et 65535.	
Connexion sécurisée	Sélectionnez la méthode de cryptage des communications avec le serveur de messagerie.	
	Aucun	Lorsque vous sélectionnez POP avant SMTP dans Méthode d'authentification , la connexion n'est pas cryptée.
	SSL/TLS	Cela est disponible lorsque Méthode d'authentification est réglée sur Désactiver ou SMTP-AUTH . La communication est chiffrée immédiatement.
	STARTTLS	Cela est disponible lorsque Méthode d'authentification est réglée sur Désactiver ou SMTP-AUTH . La communication n'est pas cryptée dès le début, mais peut être cryptée ultérieurement en fonction de l'environnement réseau.
Validation certificat (Web Config uniquement)	Le certificat est validé lorsque cette option est activée. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur Activer . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans l'imprimante. Si un message d'erreur s'affiche indiquant que le certificat n'est pas fiable, consultez ce qui suit. « La date et l'heure sont incorrectes » à la page 226 « Le certificat racine doit être mis à jour » à la page 226	
Adresse du serveur POP3	Si vous sélectionnez POP avant SMTP comme Méthode d'authentification , saisissez l'adresse du serveur POP3 avec entre 0 et 255 caractères en utilisant A-Z a-z 0-9 . - . Vous pouvez utiliser le format IPv4 ou FQDN.	
Numéro port serveur POP3	Lorsque vous sélectionnez POP avant SMTP comme Méthode d'authentification , saisissez un nombre compris entre 1 et 65535.	

Activation de SMTP AUTH dans Exchange Online

Les produits utilisent le protocole SMTP pour envoyer des e-mails. Vous devez donc activer SMTP AUTH dans Exchange Online.

Pour des instructions détaillées, consultez le site Web « Microsoft Learn ».

Procédure de configuration

- ☐ Dans le **Centre d'administration Exchange**, désactivez **paramètres de sécurité par défaut** pour l'ensemble de l'organisation, puis activez SMTP AUTH.
- ☐ Dans le **Centre d'administration Microsoft 365**, activez SMTP AUTH pour la messagerie de l'administrateur du produit.

Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie

Utilisez Web Config pour configurer l'authentification OAuth 2.0 pour le serveur de messagerie.

1. Saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans un navigateur pour accéder à Web Config.

Vous pouvez consulter l'adresse IP de l'imprimante dans le menu suivant.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

Sélectionnez **Connexion**, saisissez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.

3. Sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur d'email > De base**.

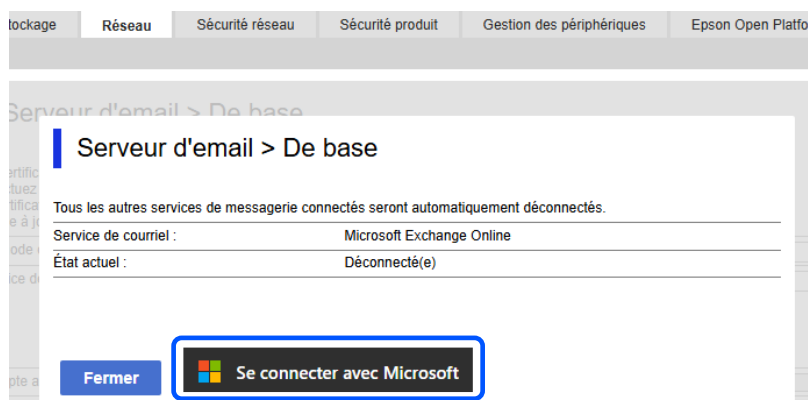
4. Sélectionnez **OAuth2** en tant que **Méthode d'authentification**.

5. Sélectionnez **Microsoft Exchange Online** en tant que **Service de courriel**.

Remarque:

Pour une utilisation personnelle, sélectionnez **Outlook.com**.

6. Cliquez sur **Se connecter**, puis cliquez sur **Se connecter avec Microsoft** à l'écran qui s'affiche.



7. Copiez le code d'authentification qui s'affiche à l'écran, puis cliquez sur l'URL qui s'affiche pour ouvrir l'écran d'authentification.



8. Sur l'écran d'entrée du code d'authentification, saisissez le code que vous avez copié, puis cliquez sur **Suivant**.

9. À l'écran de connexion Microsoft, saisissez vos informations de compte, puis cliquez sur **Suivant**.

Pour vous connecter, votre compte doit être assigné le rôle **Administrateur d'application cloud**.

10. Saisissez le mot de passe puis cliquez sur **Se connecter**.

Remarque:

Si des étapes supplémentaires sont nécessaires pour vous connecter, suivez les instructions de l'écran.

11. À l'écran d'autorisation demandé, sélectionnez « Accepter au nom de l'organisation », puis cliquez sur **Accepter**.

Une fois que l'authentification est terminée, un message de connexion s'affiche et vous pouvez fermer l'écran du navigateur.

Vous pouvez vérifier le statut de la connexion sur l'onglet **Réseau > Serveur d'email > à la page De base** dans Web Config.

Lorsque l'état indique **Connecté(e)**, les informations de compte pour l'authentification OAuth 2.0 s'affichent.

12. Cliquez sur **OK** pour envoyer les informations de paramètre d'authentification OAuth 2.0 vers le produit.

Vérification de la connexion à un serveur de messagerie

1. Sélectionnez le menu de test de connexion.

☐ **Lors de la configuration depuis Web Config :**

Sélectionnez l'onglet **Réseau > Serveur d'email > Test de connexion > Démarrer**.

☐ **Lors de la configuration à partir du panneau de commande :**

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Avancé > Serveur d'email > Vérification connexion**.

Le test de connexion au serveur de messagerie est lancé.

2. Vérifiez les résultats du test.

☐ Le test est réussi lorsque le message **Le test de connexion a réussi** s'affiche.

☐ Si une erreur s'affiche, suivez les instructions dans le message pour effacer l'erreur.

[« Références pour le test de connexion au serveur de messagerie » à la page 329](#)

Références pour le test de connexion au serveur de messagerie

Messages	Cause
Le test de connexion a réussi.	Ce message apparaît lorsque la connexion avec le serveur est réussie.

Messages	Cause
Erreur de communication avec le serveur SMTP. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque ☐ L'imprimante n'est pas connectée à un réseau ☐ Le serveur SMTP est arrêté ☐ La connexion au réseau est interrompue lors de la communication ☐ Les données reçues sont incomplètes
Erreur de communication avec le serveur POP3. Vérifiez l'élément suivant. - Paramètres réseau	Ce message s'affiche lorsque ☐ L'imprimante n'est pas connectée à un réseau ☐ Le serveur POP3 est arrêté ☐ La connexion au réseau est interrompue lors de la communication ☐ Les données reçues sont incomplètes
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur SMTP - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque ☐ La connexion à un serveur DNS a échoué ☐ La résolution de nom d'un serveur SMTP a échoué
Une erreur est survenue lors de la connexion au serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Adresse du serveur POP3 - Serveur DNS	Ce message s'affiche lorsque ☐ La connexion à un serveur DNS a échoué ☐ La résolution du nom d'un serveur POP3 a échoué
Erreur authentification sur serveur SMTP. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche lorsque l'authentification au serveur SMTP a échoué.
Erreur authentification sur serveur POP3. Vérifiez les éléments suivants. - Méthode d'authentification - Compte authentifié - Mot de passe authentifié	Ce message s'affiche lorsque l'authentification au serveur POP3 a échoué.
Méthode de communication non prise en charge. Vérifiez ce qui suit. - Adresse du serveur SMTP - Numéro port serveur SMTP	Ce message s'affiche lorsque vous essayez de communiquer avec des protocoles non pris en charge.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par Aucun.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur est un client, ou lorsque le serveur ne prend pas en charge la connexion sécurisée SMTP (connexion SSL).
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par SSL/TLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur est un client, ou lorsque le serveur demande d'utiliser une connexion SSL/TLS pour une connexion SMTP sécurisée.
La connexion au serveur SMTP a échoué. Remplacez Connexion sécurisée par STARTTLS.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité SMTP survient entre un serveur est un client, ou lorsque le serveur demande d'utiliser une connexion STARTTLS pour une connexion SMTP sécurisée.
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Date et heure	Ce message s'affiche lorsque le paramètre de date et d'heure de l'imprimante est incorrect, ou lorsque le certificat est expiré. « La date et l'heure sont incorrectes » à la page 226

Messages	Cause
La connexion n'est pas de confiance. Vérifiez ce qui suit. - Certificat CA	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante ne dispose pas d'un certificat racine correspondant au serveur, ou qu'un Certificat CA n'a pas été importé. « Le certificat racine doit être mis à jour » à la page 226
La connexion n'est pas de confiance.	Ce message s'affiche lorsque le certificat obtenu est endommagé.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par SMTP-AUTH.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de la méthode d'authentification survient entre un serveur et un client. Le serveur prend en charge SMTP-AUTH.
Échec de l'authentification au serveur SMTP. Remplacez Méthode d'authentification par POP avant SMTP.	Ce message s'affiche lorsqu'une incompatibilité de la méthode d'authentification survient entre un serveur et un client. Le serveur ne prend pas en charge SMTP-AUTH.
Adr. messagerie expéditeur est incorrect. Modifiez l'adresse e-mail pour votre service e-mail.	Ce message s'affiche lorsque l'adresse e-mail de l'expéditeur spécifiée est erronée.
Accès à l'imprimante impossible avant que le traitement soit terminé.	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante est occupée.

Résolution des problèmes avec l'envoi d'e-mails

■ Connexion impossible ou les utilisateurs ne peuvent pas se connecter

Solutions

Il se peut que votre identifiant Microsoft Entra ID soit bloqué par une politique d'accès conditionnel.

Solution :

Vérifiez vos politiques d'accès conditionnel avec un identifiant Microsoft Entra ID.

Pour des instructions détaillées, consultez le site Web « Microsoft Learn ».

■ Impossible d'envoyer un e-mail

Solutions

Statut :

« Pour utiliser cette fonction, vous devez vous connecter à votre service de messagerie. Veuillez contacter votre administrateur. » s'affiche.

Solution :

Vérifiez Web Config pour l'état actuel.

Sélectionnez l'onglet **Réseau** > **Serveur d'email** > **De base**.

Serveur d'email > De base

Le certificat est requis pour utiliser une fonction sécurisée du serveur e-mail.
Effectuez les réglages sur la page suivante.

- Certificat CA
- Mise à jour du certificat racine

Méthode d'authentification :	OAuth2
Service de courriel :	Microsoft Exchange Online
État actuel : Connecté(e)	
Déconnecter	
Compte authentifié :	
Mot de passe authentifié :	*****
Adr. messagerie expéditeur :	
Adresse du serveur SMTP :	smtp-mail.outlook.com
Numéro port serveur SMTP :	587
Connexion sécurisée :	STARTTLS
Validation certificat :	☒ Activer ☐ Désactiver

Il est conseillé d'activer la validation de certificats.
La connexion va s'effectuer sans confirmer la sécurité du serveur e-mail si la validation de certificats est désactivée.

Adresse du serveur POP3 :	
Numéro port serveur POP3 :	

Si le **État actuel** est **Connecté(e)**, il se peut que les informations de connexion n'aient pas été sauvegardées dans l'imprimante. Cliquez sur **OK** pour envoyer les informations de configuration vers l'imprimante.

S'il n'y a pas de **État actuel** et que le bouton **Se connecter** s'affiche, connectez-vous.

« Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie » à la page 328

Statut :

Le service de cloud ou le service de messagerie électronique n'est pas connecté ou la connexion a expiré.

Solution :

Connectez-vous au service de cloud ou au service de messagerie.

Statut :

Vous devez vous connecter de nouveau au service de cloud.

Solution :

Connexion au service de cloud.

■ Un message d'expiration s'affiche

Solutions

Un certain délai s'est écoulé depuis la connexion sans que la fonction d'envoi d'e-mail n'ait été utilisée.

Si une imprimante qui utilise l'authentification OAuth 2.0 n'a pas été utilisée pendant une longue période de temps, ou que la fonction d'envoi d'e-mail n'a pas été utilisée, le jeton d'accès et le jeton d'actualisation deviennent non valides.

Solution :

L'administrateur doit effectuer de nouveau l'opération de connexion.

« Configuration de l'authentification OAuth2.0 pour le serveur de messagerie » à la page 328

Création d'un dossier réseau

Créez un dossier réseau sur votre ordinateur pour sauvegarder un fichier depuis l'imprimante. L'ordinateur doit être connecté au même réseau que l'imprimante.

Pendant l'enregistrement de fichiers, l'imprimante se connecte à l'ordinateur sur lequel se trouve le dossier réseau en tant qu'utilisateur.

Pour créer un dossier réseau, suivez les étapes ci-dessous dans l'ordre.

1	Vérifiez et modifiez le nom de l'appareil (nom de l'ordinateur)	Vérifiez s'il y a un problème avec le nom de l'appareil. Le nom de l'appareil est requis pour l'enregistrement des contacts.
2	Vérifiez et modifiez les paramètres de l'ordinateur	Vérifiez que l'ordinateur est connecté au réseau et que l'accès de l'imprimante ou d'autres ordinateurs est autorisé.
3	Créez et configurez le dossier réseau	Créez un dossier à partager et configurez les paramètres de partage pour que l'imprimante et d'autres ordinateurs puissent accéder au dossier. Deux paramètres sont nécessaires pour partager un dossier. ☐ Paramètres permettant de rendre le dossier accessible depuis d'autres ordinateurs sur le réseau ☐ Autorisations d'accès détaillées comme l'accès en lecture et en écriture au dossier

Remarque:

La sécurité et la commodité d'un dossier réseau peuvent varier en fonction de l'endroit où il est créé.

*Si vous créez un dossier réseau sur le bureau et que vous définissez **Tout le monde** dans les **Autorisations de partage** du dossier, vous accordez l'accès à tous les utilisateurs qui peuvent accéder au dossier via le réseau.*

*Par contre, les utilisateurs qui n'ont pas les autorisations nécessaires ne pourront pas y accéder, car le bureau (dossier) est sous le contrôle du dossier utilisateur, et les paramètres de sécurité du dossier utilisateur lui sont alors transmis. Seulement les utilisateurs ou les groupes avec des autorisations d'accès définies dans l'onglet **Sécurité** (autorisations d'écriture par utilisateur dans Mac OS) peuvent accéder au dossier.*

Dans le cas d'un serveur de fichiers, il est recommandé de créer le dossier réseau directement sous le lecteur ou à la racine du lecteur pour faciliter la gestion des droits d'accès de plusieurs utilisateurs. Reportez-vous à la procédure de création d'un dossier réseau et créez-le à un emplacement approprié.

Après avoir créé et configuré le dossier réseau, vérifiez les paramètres réseau Réseau MS dans Web Config.

Informations connexes

➔ « Utilisation du partage réseau Microsoft » à la page 343

Création d'un dossier réseau (Windows)

La procédure pour créer le dossier réseau varie en fonction de l'environnement. Cette section fournit des instructions pour créer un dossier réseau dans l'environnement suivant.

- ☐ Système d'exploitation : Windows 11
- ☐ Emplacement pour créer un dossier partagé : bureau

☐ Nom du dossier : scan_folder

Remarque:

Cette section décrit également comment créer un dossier réseau dans la racine du lecteur d'un ordinateur partagé, comme des serveurs de fichiers, avec les conditions suivantes.

☐ Emplacement pour créer un dossier partagé : racine du lecteur

☐ Chemin du dossier : C:\scan_folder

Vérifiez d'abord le nom du périphérique (nom de l'ordinateur).

1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel vous voulez créer le dossier réseau.

Remarque:

Si vous vous connectez avec un compte utilisateur qui n'a pas des privilèges d'administrateur, vous devrez peut-être entrer le mot de passe d'administrateur. Si vous ne connaissez pas le mot de passe d'administrateur, veuillez contacter l'administrateur de l'ordinateur.

2. Assurez-vous que le nom du périphérique (nom de l'ordinateur) ne contient pas de caractères à deux octets.

Cliquez sur le bouton Démarrer de Windows, puis sélectionnez  Paramètres > Système > À propos de.

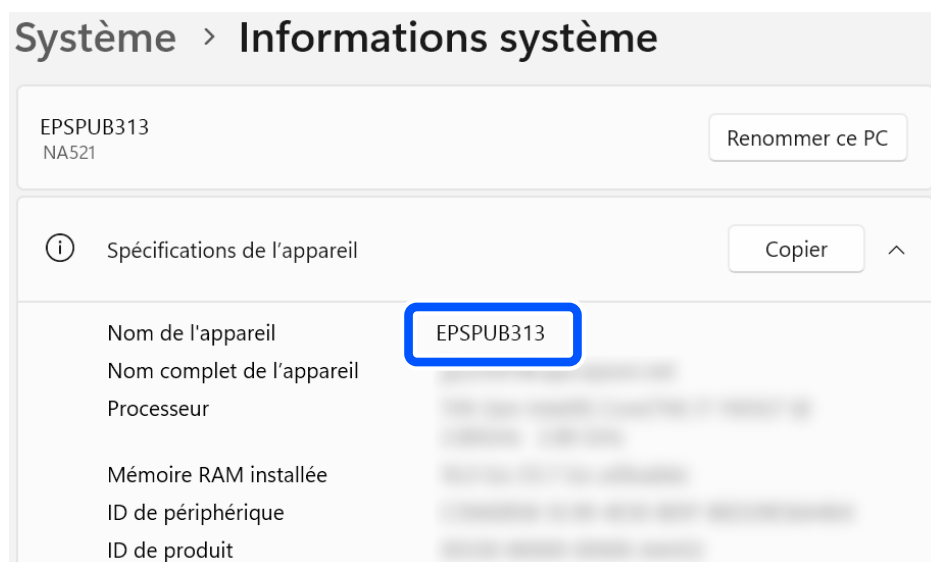
3. Vérifiez que la chaîne qui s'affiche dans **Caractéristiques du périphérique > Nom du périphérique** ne contient pas de caractères double octet.

Remarque:

Si le nom du périphérique contient des caractères à deux octets, l'enregistrement du fichier peut échouer.

Il ne devrait pas y avoir de problèmes si le nom du périphérique contient uniquement des caractères à un seul octet. Fermez l'écran.

Exemple : EPSPUB313



Important:

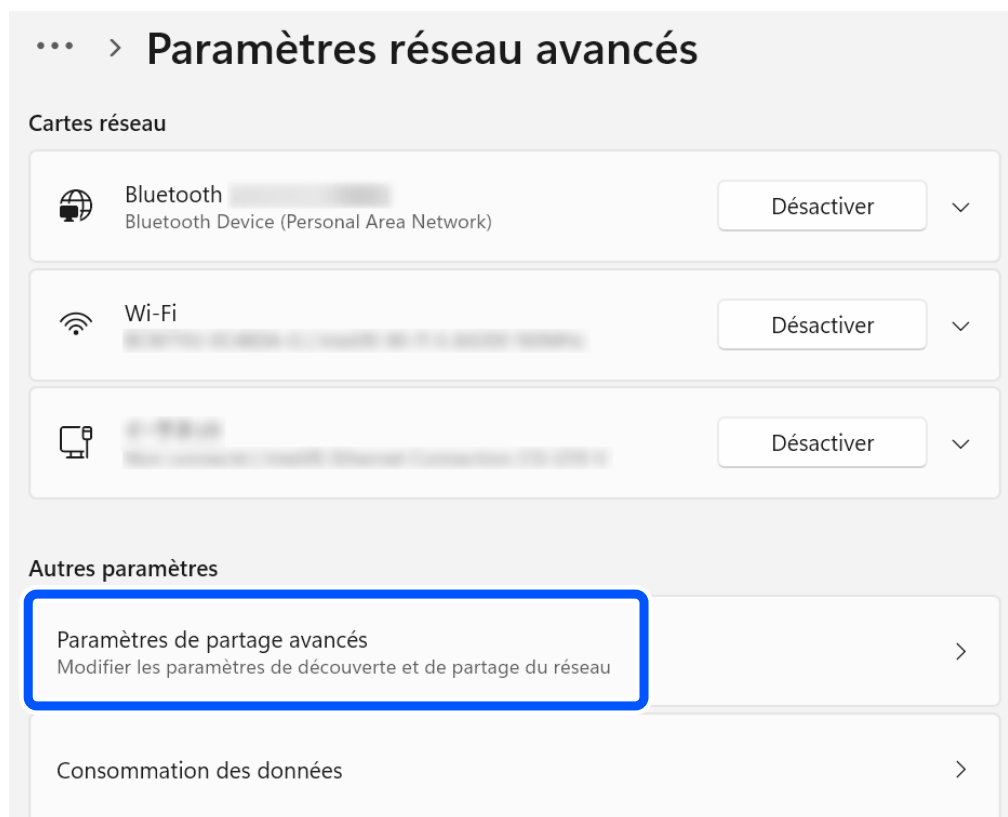
Si le nom du périphérique contient des caractères double-octet, utilisez un ordinateur qui n'utilise pas de caractères double-octet ou renommez le périphérique.

Si vous devez modifier le nom du périphérique, vérifiez auprès de votre administrateur informatique à l'avance car cela peut affecter la gestion de l'ordinateur et l'accès aux ressources.

Vérifiez ensuite que **Partage de fichiers et d'imprimantes** est activé.

4. Cliquez sur le bouton Démarrer de Windows, puis sur  **Paramètres > Réseau et Internet > Paramètres réseau avancés > Paramètres de partage avancés**.

Le profil réseau est affiché.



5. Vérifiez que **Partage de fichiers et d'imprimantes** est activé pour le profil **Profil actuel**.

S'il est désactivé, activez-le.

Créez ensuite le dossier réseau et configurez le partage pour l'utilisateur.

6. Créez et nommez un dossier sur votre bureau.

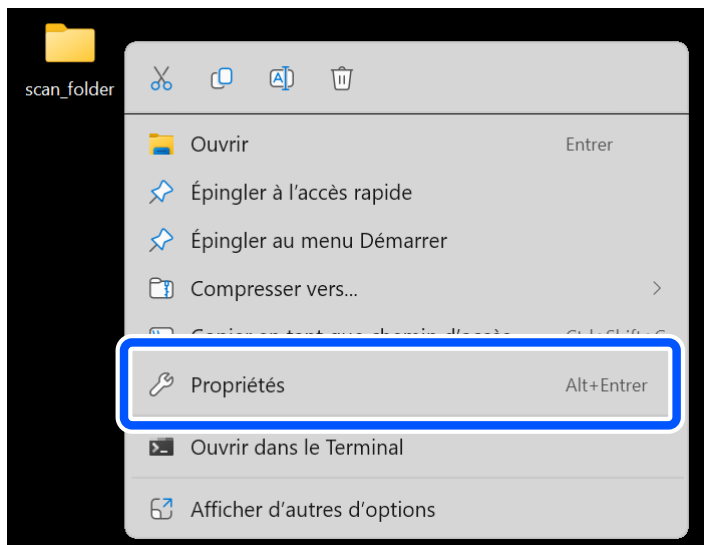
Utilisez 1 à 12 caractères alphanumériques pour entrer le nom du dossier. Si le nom dépasse 12 caractères, il se peut que vous ne puissiez pas accéder au dossier en fonction de votre environnement.

Exemple : scan_folder

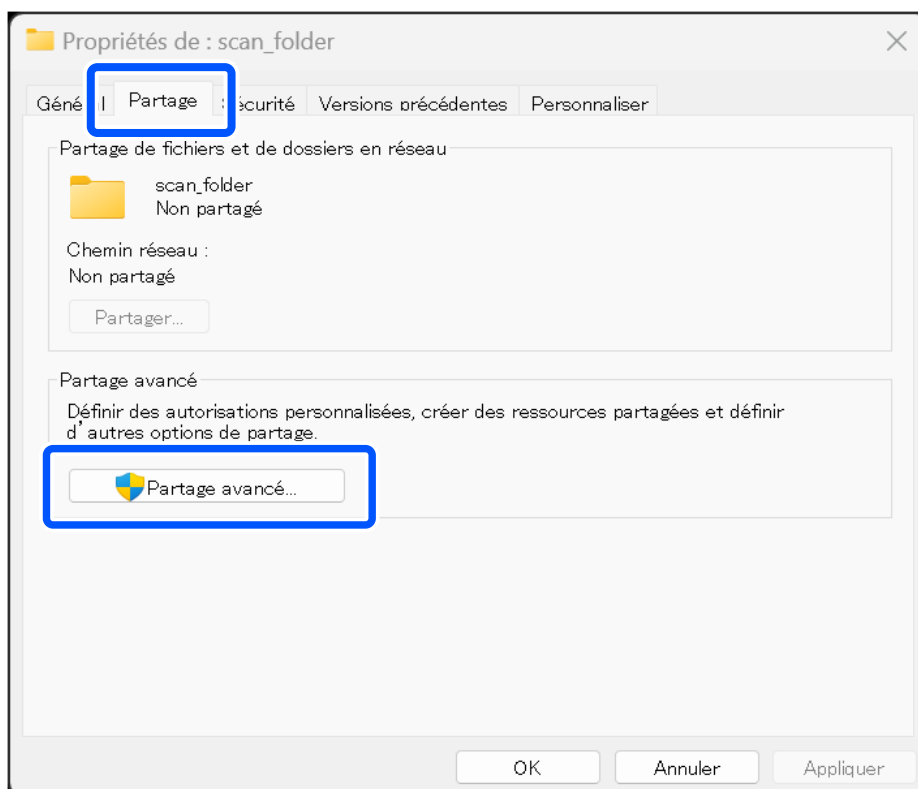
Remarque:

Si vous utilisez un serveur de fichiers, créez le dossier sur la racine du lecteur C.

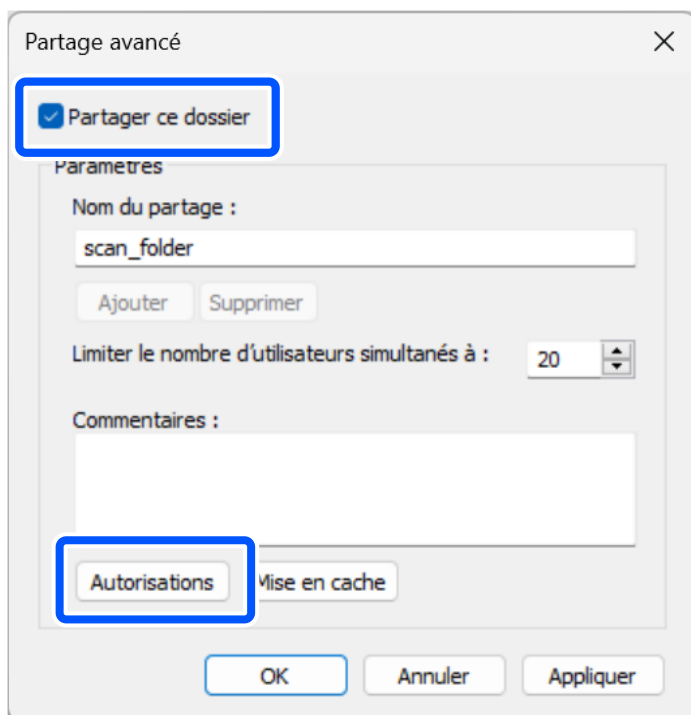
7. Faites un clic droit sur le dossier et sélectionnez **Propriétés**.



8. Cliquez sur **Partage avancé** dans l'onglet **Partage**.



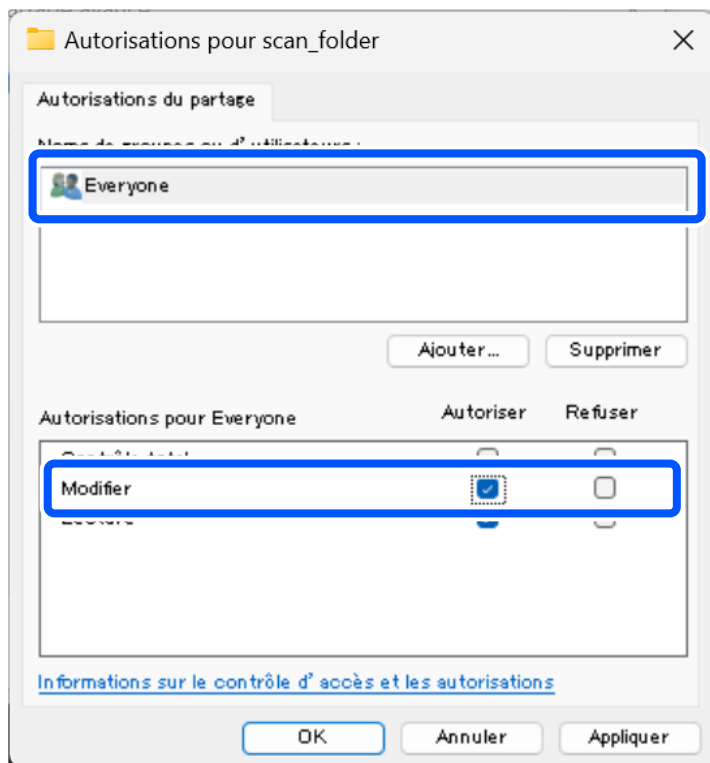
9. Sélectionnez **Partagez ce dossier**, puis cliquez sur **Autorisations**.



10. Sélectionnez **Tous** dans **Groupe ou noms d'utilisateur**, sélectionnez **Autoriser** dans **Modifier**, puis cliquez sur **OK**.

Remarque:

Si vous utilisez un serveur de fichier, ajoutez des groupes ou des utilisateurs et configurez les autorisations d'accès.



11. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran et retourner à la fenêtre Propriétés.

12. Sélectionnez l'onglet **Sécurité**, puis vérifiez les **Groupes ou les noms d'utilisateur**.

Les groupes ou les utilisateurs affichés ici peuvent accéder au dossier réseau.

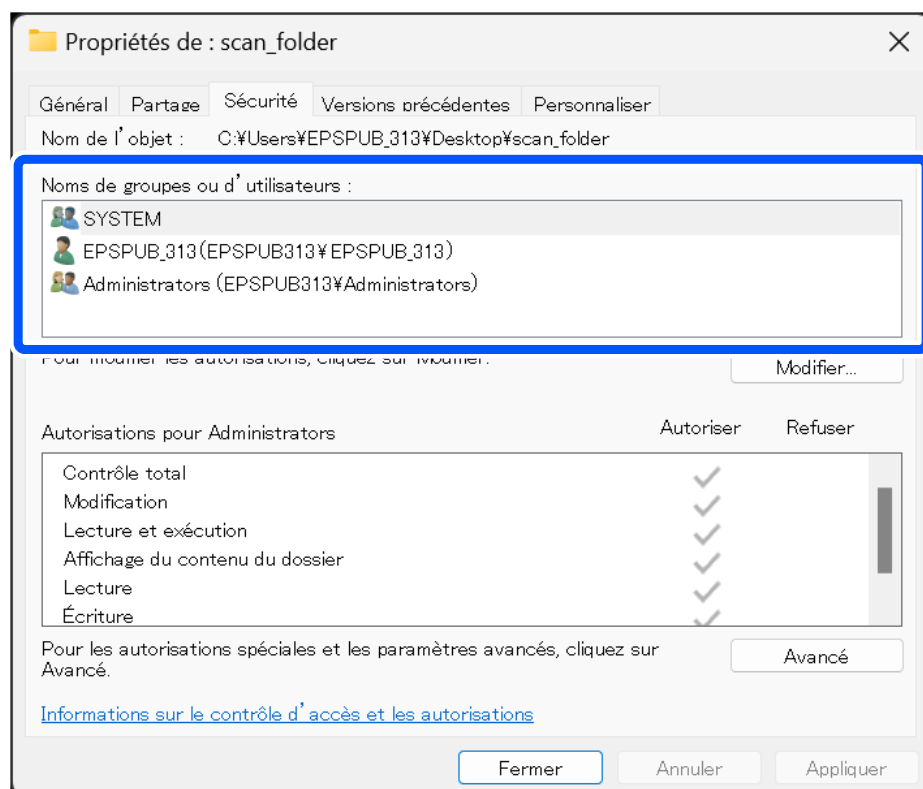
Cliquez sur **Modifier** pour ajouter des autorisations d'accès, si nécessaire.

Dans ce cas, l'utilisateur qui se connecte à cet ordinateur et l'administrateur peuvent accéder au dossier réseau.

Remarque:

Si vous utilisez un serveur de fichiers, sélectionnez **Utilisateurs authentifiés** et vérifiez que l'option **Autoriser** est cochée dans **Modifier** sous **Autorisations**.

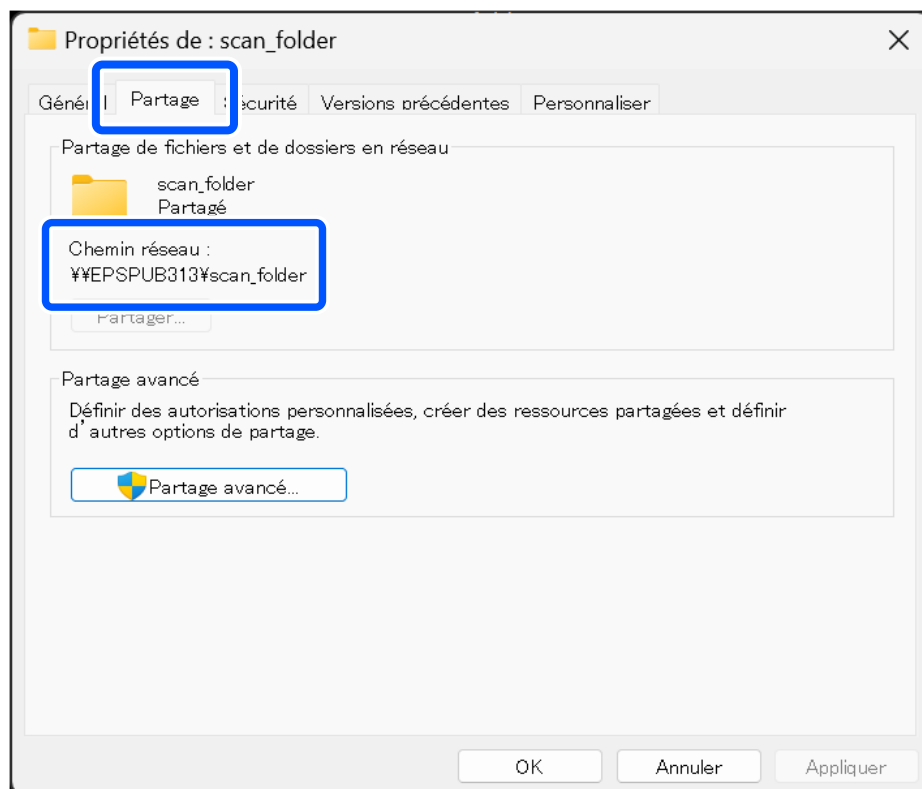
Utilisateurs authentifiés est le groupe spécial qui contient tous les utilisateurs qui peuvent se connecter au domaine ou à l'ordinateur. Ce groupe s'affiche uniquement lorsque le dossier est créé juste en dessous du dossier racine. S'il n'est pas affiché, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur **Modifier**.



13. Sélectionnez à nouveau l'onglet **Partage** et notez le chemin d'accès au dossier réseau affiché.

Il est utilisé lors de l'enregistrement vers vos contacts pour l'imprimante.

Exemple : \\EPSPUB313\\scan_folder



14. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran.

Cela termine la création d'un dossier réseau.

Création d'un dossier réseau (Mac OS)

La procédure pour créer le dossier réseau varie en fonction de l'environnement. Cette section fournit des instructions pour créer un dossier réseau dans l'environnement suivant.

- ☐ Système d'exploitation : macOS 15
- ☐ Emplacement pour créer un dossier partagé : bureau
- ☐ Nom du dossier : scan_folder

Vérifiez d'abord le nom du périphérique (nom de l'ordinateur).

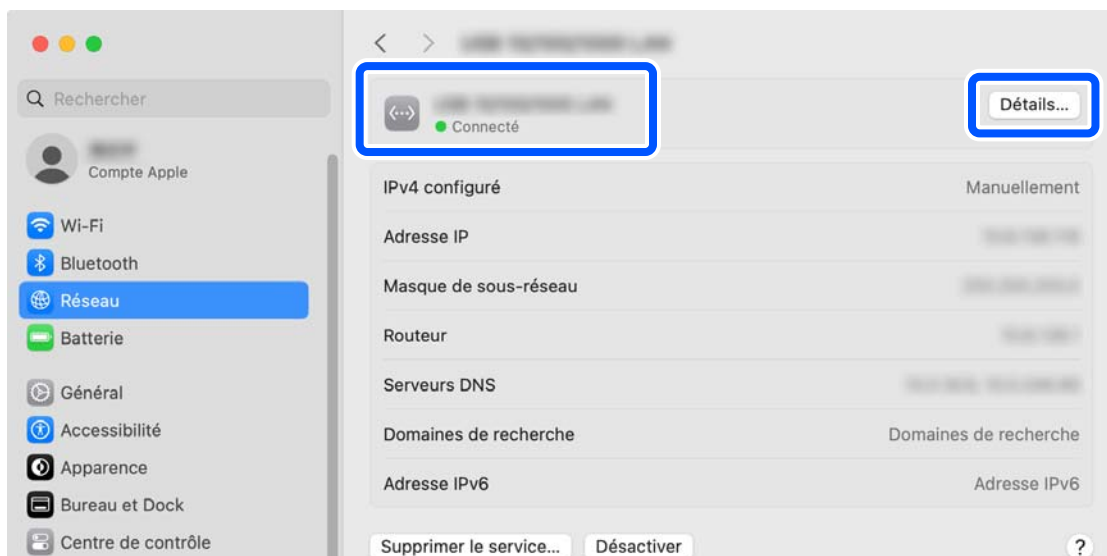
1. Connectez-vous à l'ordinateur sur lequel vous voulez créer le dossier réseau.

Remarque:

Si vous vous connectez avec un compte utilisateur qui n'a pas des privilèges d'administrateur, vous devrez peut-être entrer le mot de passe d'administrateur. Si vous ne connaissez pas le mot de passe d'administrateur, veuillez contacter l'administrateur de l'ordinateur.

2. Assurez-vous que le nom du périphérique (nom de l'ordinateur) ne contient pas de caractères à deux octets. Dans le menu Apple, sélectionnez **Paramètres système > Réseau**.

- Sélectionnez le réseau connecté et cliquez sur le bouton **Détails**.



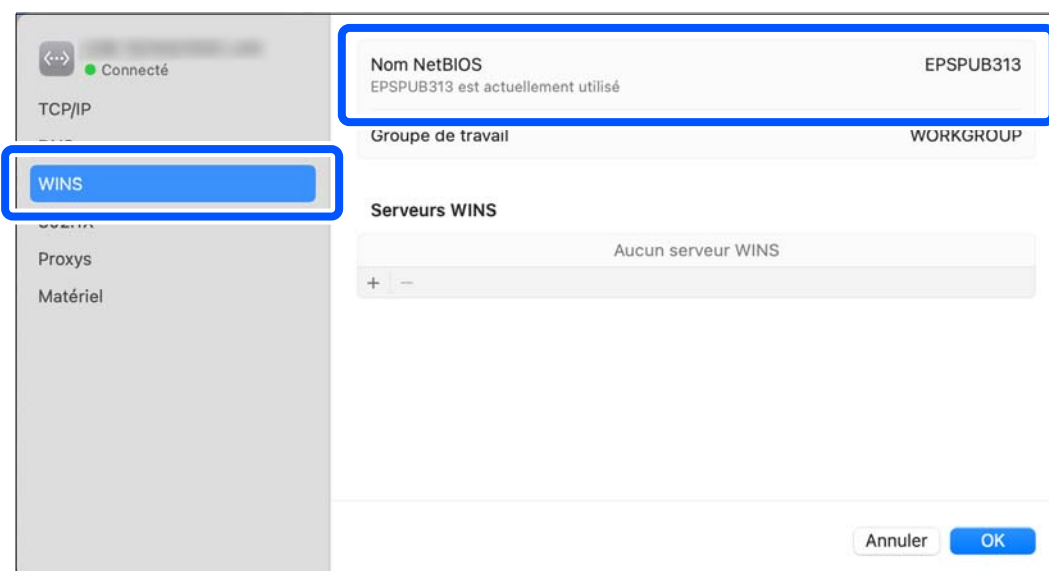
- Sélectionnez **WINS** et vérifiez que la chaîne affichée dans **Nom NetBIOS** ne contient pas de caractères à double octet.

Remarque:

Si le nom du périphérique contient des caractères à deux octets, l'enregistrement du fichier peut échouer.

Il ne devrait pas y avoir de problèmes si le nom du périphérique contient uniquement des caractères à un seul octet. Le nom du périphérique sera utilisé lors de l'enregistrement de l'adresse dans les contacts de l'imprimante. Veuillez l'écrire. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.

Exemple : EPSPUB313



Remarque:

Le chemin d'accès au dossier pour enregistrer dans les contacts de l'imprimante sera le suivant :

[Nom de l'ordinateur (ou adresse IP)]\[Nom du dossier réseau]

Dans cet exemple :

\\EPSPUB313\\scan_folder

Important:

Si le nom du périphérique contient des caractères double-octet, utilisez un ordinateur qui n'utilise pas de caractères double-octet ou renommez le périphérique.

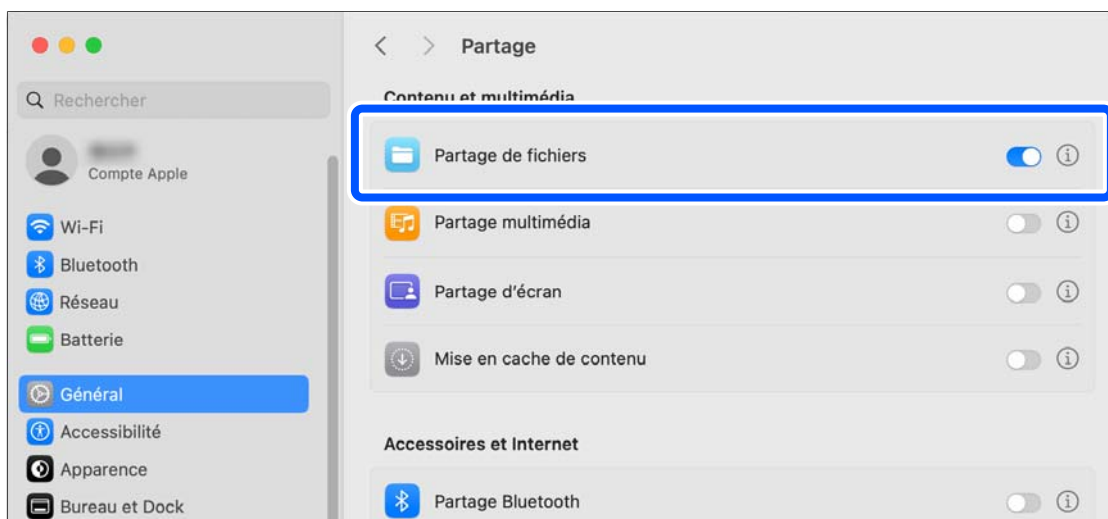
Si vous devez modifier le nom du périphérique, vérifiez auprès de votre administrateur informatique à l'avance car cela peut affecter la gestion de l'ordinateur et l'accès aux ressources.

Ensuite, vérifiez les paramètres de votre ordinateur.

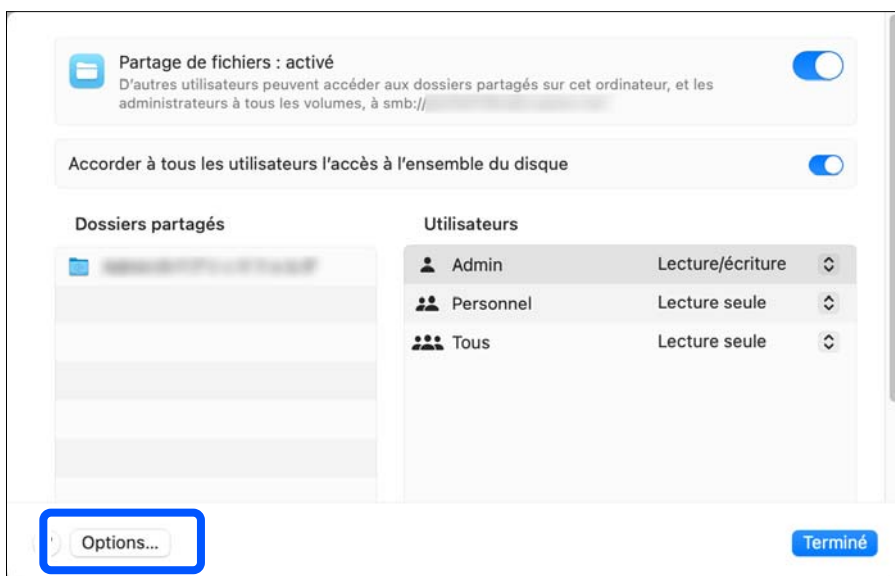
5. Dans le menu Apple, cliquez sur **Paramètres système** > **Général** > **Partage**.

L'écran des paramètres de partage s'affiche.

6. Assurez-vous que **Partage de fichiers** est activé, puis cliquez sur l'icône ⓘ à droite de **Partage de fichiers**.



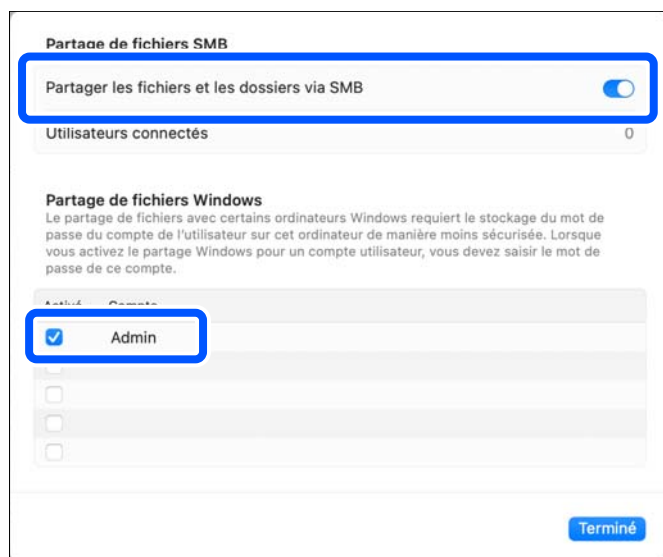
7. Cliquez sur le bouton **Options**.



8. Vérifiez que **Partager les fichiers et les dossiers avec SMB** est activé, puis activez le compte utilisateur que vous voulez utiliser pour partager.

Si un mot de passe vous est nécessaire, entrez le mot de passe du compte et cliquez sur **OK**.

Cliquez sur **Terminé** pour fermer l'écran.



9. Cliquez à nouveau sur **Terminé** dans l'écran **Partage de fichiers** pour le fermer.

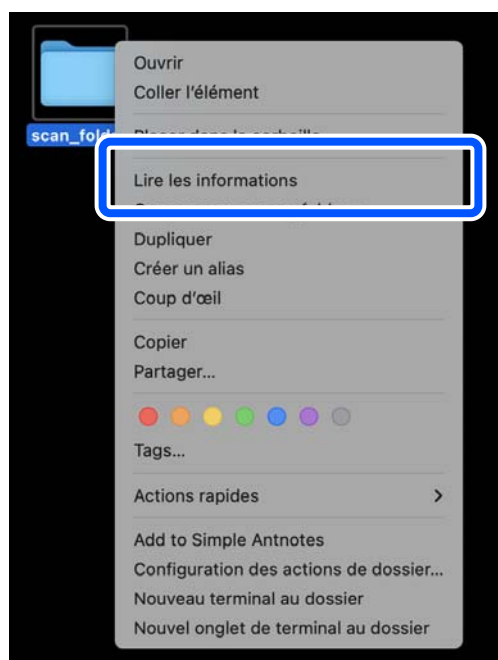
Créez ensuite le dossier réseau et configurez le partage pour l'utilisateur.

10. Créez et nommez un dossier sur votre bureau.

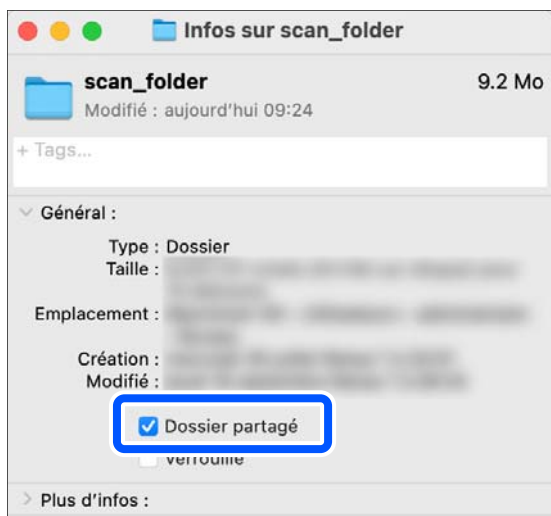
Utilisez 1 à 12 caractères alphanumériques pour entrer le nom du dossier. Si le nom dépasse 12 caractères, il se peut que vous ne puissiez pas accéder au dossier en fonction de votre environnement.

Exemple : scan_folder

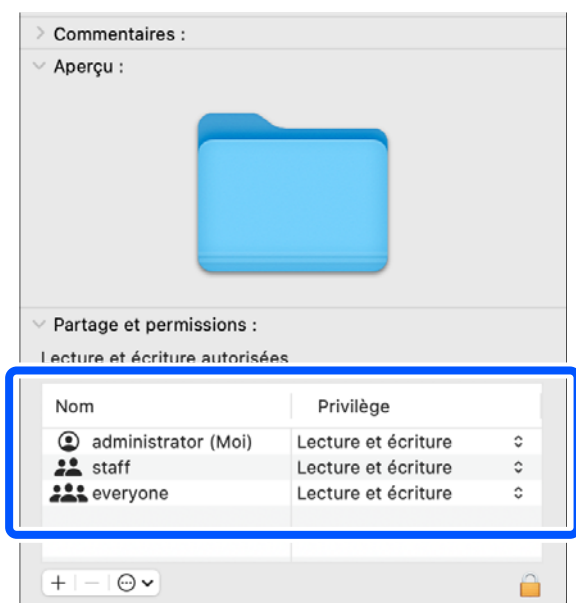
11. Faites un clic droit sur le dossier et sélectionnez **Obtenir infos**.



12. Cochez **Dossier partagé**.



13. Dans **Partage et autorisations**, assurez-vous que l'utilisateur auquel vous souhaitez accorder l'accès a les privilèges **Lecture & Écriture**.



Cela termine la création et la configuration d'un dossier réseau.

Utilisation du partage réseau Microsoft

Activez ce paramètre pour enregistrer un fichier sur un dossier réseau partagé depuis l'imprimante.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Réseau** > **Réseau MS**
4. Activez **Utiliser le partage réseau Microsoft**.
5. Réglez chaque paramètre selon vos besoins.
6. Cliquez sur **Suivant**.
7. Vérifiez les paramètres, puis cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 249

Parcourir les dossiers réseau à partir du panneau de commande

La fonction **Parcourir** est utile dans les situations suivantes.

- ☐ En entrant simplement le nom ou l'adresse IP de l'ordinateur, le Nom utilisateur, et le Mot de passe, vous pouvez parcourir les dossiers partagés pour sélectionner un emplacement d'enregistrement sans avoir à saisir manuellement le chemin d'accès au dossier.
- ☐ Lorsque vous modifiez une destination déjà enregistrée dans les contacts, vous pouvez utiliser la fonction **Parcourir** pour vérifier la connexion après avoir mis à jour le mot de passe ou d'autres paramètres, permettant de vérifier le fonctionnement sans envoyer un scan.

Remarque:

*Cette fonction est disponible lorsque vous sélectionnez **Dossier réseau (SMB)** comme **Mode de communication** lors de la saisie directe de l'emplacement d'enregistrement ou lors de l'enregistrement/la modification d'une entrée de contact.*

1. Dans l'écran des paramètres de destination pour les dossiers réseau, entrez les éléments suivants :
Emplacement : Le nom de l'appareil ou l'adresse IP de l'ordinateur sur lequel le dossier réseau a été créé
Nom utilisateur : Le nom d'utilisateur utilisé pour se connecter (s'identifier) à l'ordinateur de destination
Mot de passe : Le mot de passe correspondant au nom d'utilisateur
2. Appuyez sur **Parcourir** dans le champs **Emplacement** pour rechercher des dossiers réseau.
Les dossiers partagés sur l'ordinateur référencé s'affichent.
Si une « erreur de communication » se produit, le nom de l'appareil ou l'adresse IP peut-être incorrect, ou il peut y avoir un problème avec l'ordinateur. Vérifiez les paramètres et réessayez.
Si une « Erreur d'authentification » se produit, la connexion à l'ordinateur a été établie, mais le nom d'utilisateur ou le mot de passe est incorrect. Veuillez vérifier et réessayer.
3. Sélectionnez le dossier réseau désiré et appuyez sur **OK**.
Vous retournerez à l'écran des paramètres de destination et le chemin d'accès au dossier s'affichera dans le champ **Emplacement**.

Remarque:

Selon la configuration du réseau, vous pouvez appuyer sur **Parcourir** pour rechercher des dossiers même si les champs **Emplacement**, **Nom utilisateur**, et **Mot de passe** sont laissés vides.

- ☐ Si vous appuyez sur **Parcourir** lorsque les champs **Emplacement**, **Nom utilisateur**, et **Mot de passe** sont laissés vides, la fonction de découverte du réseau de Windows affichera les dossiers partagés sur le réseau auquel l'imprimante est connectée. Les imprimantes partagées peuvent également apparaître, mais elles ne peuvent pas être sélectionnées comme dossiers d'enregistrement.
- ☐ Si la découverte du réseau de Windows est désactivée ou si le dossier réseau se trouve sur un système Mac OS, les dossiers partagés ne s'afficheront pas si les champs **Emplacement**, **Nom utilisateur**, et **Mot de passe** sont laissés vides.

Informations connexes

➔ « Impossible de parcourir les dossiers réseau à partir du panneau de commande » à la page 347

Résolution des problèmes lors de la numérisation vers un dossier réseau

Les messages s'affichent sur le panneau de commande lors de la numérisation vers un dossier réseau

Lorsque les messages d'erreur s'affichent sur le panneau de commande, vérifiez le message lui-même ou la liste suivants pour résoudre les problèmes.

Messages	Solutions
Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.	La connexion à l'ordinateur est impossible. Vérifiez les éléments suivants. ☐ Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. ☐ Si l'adresse IP de l'ordinateur est statique et configurée manuellement, modifiez le nom de l'ordinateur dans le chemin réseau par l'adresse IP. Exemple : \\EPSON02\SCAN vers \\192.168.xxx.xxx\SCAN ☐ Assurez-vous que l'ordinateur est sous tension sans être en veille. Vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé si l'ordinateur est en veille. ☐ Désactivez temporairement le pare-feu et le logiciel de sécurité de l'ordinateur. Si cela efface l'erreur, vérifiez les paramètres du logiciel de sécurité. ☐ Si Réseau est sélectionné comme lieu de réseau, vous ne pouvez pas enregistrer d'images numérisées dans le dossier partagé. Définissez les paramètres de transfert pour chaque port. ☐ Si vous utilisez un ordinateur portable et que l'adresse IP est définie comme DHCP, l'adresse IP peut changer lors de la reconnexion au réseau. Obtenez de nouveau l'adresse IP. ☐ Assurez-vous que le paramètre DNS est correct. Contactez votre administrateur réseau au sujet des paramètres DNS. ☐ Le nom de l'ordinateur et l'adresse IP peuvent différer si la table de gestion du serveur DNS n'est pas à jour. Contactez l'administrateur de votre serveur DNS.
Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.	Assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'ordinateur et les contacts de l'imprimante sont corrects. Assurez-vous également que le mot de passe n'a pas expiré.

Messages	Solutions
Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.	Impossible de communiquer avec un dossier réseau enregistré dans la liste de contacts. Vérifiez les éléments suivants. ☐ Assurez-vous que Utiliser le partage réseau Microsoft est activé sur Web Config. Sélectionnez Réseau > Réseau MS sur Web Config. ☐ Assurez-vous que l'adresse de la liste des contacts de l'imprimante et l'adresse du dossier partagé sont identiques. ☐ Les droits d'accès de l'utilisateur dans la liste des contacts doivent être ajoutés aux onglets Partage et Sécurité des propriétés du dossier partagé. Les autorisations de l'utilisateur doivent également être définies sur « autorisé ».
Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..	Modifiez les paramètres de nom de fichier. Autrement, déplacez ou supprimez les fichiers, ou modifiez le nom du fichier sur le dossier partagé.
Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.	Il n'y a pas assez d'espace disque sur l'ordinateur. Augmentez l'espace disponible de l'ordinateur.

■ Vérification du point où l'erreur s'est produite

Solutions

Lorsque vous sauvegardez des images numérisées dans le dossier partagé, le processus de sauvegarde se déroule comme suit. Vous pouvez ensuite vérifier le point où l'erreur s'est produite.

Éléments	Fonctionnement	Messages d'erreur
Connexion	Connectez-vous à l'ordinateur à partir de l'imprimante.	Erreur DNS. Vérifiez les param. DNS.
Connexion à l'ordinateur	Connectez-vous à l'ordinateur avec le nom d'utilisateur et le mot de passe.	Err d'authentification. Vérifiez les param. serveur email.
Vérification du dossier à enregistrer	Vérifiez le chemin réseau du dossier partagé.	Erreur de communication. Vérifiez la connexion Wi-Fi / réseau.
Vérification du nom du fichier	Vérifiez s'il existe un fichier du même nom que le fichier que vous souhaitez enregistrer dans le dossier.	Nom de fichier déjà utilisé. Renommez le fichier et relancez la numér..
Écriture du fichier	Écrivez un nouveau fichier.	Fichiers numérisés trop grands. Seulement XX pages ont été envoyées. Vérif dossier de destination a assez d'espace.

L'enregistrement des images scannées prend beaucoup de temps

■ Cela prend du temps pour que la résolution du nom corresponde au « Nom de domaine » et à l'« adresse IP ».

Solutions

Vérifiez les points suivants.

- ☐ Assurez-vous que le paramètre DNS est correct.

- ☐ Assurez-vous que chaque paramètre DNS est correct lors de la vérification de Web Config.
- ☐ Assurez-vous que le nom du domaine DNS est correct.

Impossible de parcourir les dossiers réseau à partir du panneau de commande

Si vous n'arrivez pas à parcourir les dossiers réseau avec la fonction **Parcourir** du panneau de commande de l'imprimante, l'une des situations suivantes peut en être la cause.

■ Vous utilisez Mac OS.

Solutions

- ☐ Lorsque vous utilisez Mac OS, saisissez le nom du périphérique ou l'adresse IP de l'ordinateur dans **Emplacement**, ainsi que le **Nom utilisateur** et le **Mot de passe**, puis appuyez sur **Parcourir**. Les dossiers réseau sur l'ordinateur spécifié seront recherchés et affichés, sélectionnez le dossier souhaité pour le spécifier.
- ☐ Si la navigation n'est pas possible lorsque vous entrez le nom de l'ordinateur dans **Emplacement**, essayez d'entrer l'adresse IP de l'ordinateur à la place.
- ☐ Si le champ **Emplacement** est laissé vide et que vous appuyez sur **Parcourir**, l'ordinateur ou les dossiers réseau ne s'afficheront pas.

■ Les paramètres de partage de dossier n'ont pas été configurés.

Solutions

Vérifiez que les paramètres de partage pour le dossier créé sont correctement configurés.

« [Création d'un dossier réseau \(Windows\)](#) » à la page 333

« [Création d'un dossier réseau \(Mac OS\)](#) » à la page 339

■ Les paramètres de partage sont désactivés sur l'ordinateur.

Solutions

- ☐ Windows:

Cliquez sur le bouton Démarrer de Windows, puis sur  **Paramètres** > **Réseau et Internet** > **Paramètres réseau avancés** > **Paramètres de partage avancés**. Vérifiez que **Partage de fichiers et d'imprimantes** est activé pour le profil **Profil actuel**.

- ☐ Mac OS:

Dans le menu Apple, cliquez sur **Paramètres système** > **Général** > **Partage**. Vérifiez que **Partage de fichiers** dans **Contenu et médias** est activé.

■ Le service de découverte de réseau est arrêté sur l'ordinateur (Windows).

Solutions

Cliquez avec le bouton droit sur le bouton Démarrer de Windows, allez dans **Gestion de l'ordinateur** > **Services et applications** > **Services**, puis vérifiez que **Publication des ressources de découverte des fonctions** est en état **Exécution**.

En fonction de l'environnement réseau, il peut être impossible de parcourir les dossiers réseau si le champ Emplacement est laissé vide.

Solutions

- ☐ Cliquez sur le bouton Démarrer de Windows, puis sur  **Paramètres > Réseau et Internet > Paramètres réseau avancés > Paramètres de partage avancés**. Vérifiez que **Découverte du réseau et Partage de fichiers et d'imprimantes** sont activés pour le réseau **Profil actuel**.
- ☐ En fonction de votre environnement réseau, il peut être impossible de parcourir les dossiers réseau. Saisissez le nom du périphérique ou l'adresse IP de l'ordinateur dans **Emplacement**, ainsi que le **Nom utilisateur** et le **Mot de passe**, puis appuyez sur **Parcourir**. Les dossiers réseau sur l'ordinateur spécifié seront recherchés.

Mise à disposition des contacts

L'enregistrement de destinataires dans la liste de contacts de l'imprimante vous permet de facilement de saisir le destinataire lors de la numérisation ou de l'envoi de télécopies.

Vous pouvez également utiliser le serveur LDAP (recherche LDAP) pour saisir le destinataire.

Remarque:

- ☐ Vous pouvez basculer entre la liste de contacts de votre imprimante et le LDAP en utilisant le panneau de commande de l'imprimante.
- ☐ Vous pouvez enregistrer les types de destinataires suivants dans la liste de contacts. Vous pouvez entrer jusqu'à 100 entrées au total.

Fax	Destinataire pour le fax
Email	Destinataire pour l'email Il faut configurer les paramètres de serveur de l'email à l'avance.
Dossier réseau (SMB)	Destinataire pour les données de numérisation et transmission de données de télécopie
Dossier réseau/FTP	

Comparaison des outils de configuration des contacts

Trois outils permettent de configurer les contacts de l'imprimante : Web Config, Epson Device Admin et le panneau de commande de l'imprimante. Les différences entre les trois outils sont répertoriées dans le tableau ci-dessous.

Fonctionnalités	Web Config	Epson Device Admin	Panneau de commande de l'imprimante
Enregistrement d'une destination	✓	✓	✓
Modification d'une destination	✓	✓	✓
Ajout d'un groupe	✓	✓	✓
Modification d'un groupe	✓	✓	✓

Fonctionnalités	Web Config	Epson Device Admin	Panneau de commande de l'imprimante
Suppression d'une destination ou de groupes	✓	✓	✓
Suppression de toutes les destinations	✓	✓	–
Importation d'un fichier	✓	✓	–
Exportation vers un fichier	✓	✓	–
Affectation de destinations pour l'utilisation fréquente	✓	✓	✓
Tri des destinations affectées à l'utilisation fréquente	–	–	✓

Remarque:

Vous pouvez également configurer la destination des fax à l'aide FAX Utility.

Enregistrement d'une destination dans les contacts depuis Web Config

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez le menu suivant.
Onglet **Numériser/Copie** ou **Fax** > **Contacts**
4. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.
6. Sélectionnez le type de destination pour l'option **Type**.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas modifier l'option **Type** une fois l'enregistrement terminé. Si vous voulez changer le type, supprimez la destination avant de l'enregistrer.*

7. Saisissez une valeur pour chaque élément, puis cliquez sur **Appliquer**.

[« Éléments de configuration de la destination » à la page 350](#)

Informations connexes

- ➔ [« Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\) » à la page 248](#)
- ➔ [« Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17](#)

- ➡ « Numérisation d'originaux vers un dossier réseau » à la page 97
- ➡ « Numérisation d'originaux vers un email » à la page 101

Éléments de configuration de la destination

EPSON

XX - XXXXXX Series

Rechercher

Administrateur

déconnexion

État

Imprimer

Numériser/Copie

Fax

Réseau

Sécurité réseau

Sécurité produit

Gestion des périphériques

Numérisation en réseau

Contacts

Prédéf.

Utiliser param. défaut

»Numér. vers dossier réseau/FTP

»Numér. vers email

»Numér. vers dispos mém

»Numér. vers Cloud

»Copie

Contacts

num. : 1

Nom :

Mot d'index :

Type : Fax

Affect à l'util fréquente : ☐ MARCHE ☒ ARRÊT

Num. fax :

Vitesse fax : Suivez Param. de communication

Appliquer

Retour

Éléments	Paramètres et explication
Paramètres communs	
Nom	Saisissez un nom d'utilisateur à afficher dans les contacts en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot d'index	Saisissez des mots à rechercher en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Type	Sélectionnez le type d'adresse que vous souhaitez enregistrer.
Affect à l'util fréquente	Sélectionnez pour définir l'adresse enregistrée comme adresse fréquemment utilisée. Une fois l'adresse configurée comme fréquemment utilisée, elle s'affiche en haut de l'écran des fax et des numérisations et vous pouvez spécifier la destination sans afficher les contacts.
Fax	
Num. fax	Saisissez entre 1 et 64 caractères en utilisant 0-9 - * # et l'espace.
Vitesse fax	Sélectionnez une vitesse de communication pour une destination.
Email	
Adresse de la messagerie	Saisissez entre 1 et 255 caractères en utilisant A-Z a-z 0-9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Dossier réseau (SMB)	
Enregistrer	\\« Chemin d'accès » Saisissez l'emplacement dans lequel le dossier cible est situé entre 1 et 253 caractères Unicode (UTF-8), sans « \\ ».

Éléments	Paramètres et explication
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur pour accéder à un dossier sur le réseau en Unicode (UTF-8) et en moins de 30 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1f, 0x7F).
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un dossier sur le réseau en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1f, 0x7F).
FTP	
Connexion sécurisée	Sélectionnez FTP ou FTPS selon le protocole de transfert de fichiers pris en charge par le serveur FTP. Sélectionnez FTPS pour permettre à l'imprimante de communiquer en appliquant des mesures de sécurité.
Enregistrer	Saisissez le nom du serveur en utilisant entre 1 et 253 caractères au format ASCII (0x20–0x7E), sans compter « ftp:// » ou « ftps:// ».
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur de 30 caractères au maximum au format Unicode (UTF-8) pour accéder à un serveur FTP. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00–0x1f, 0x7F). Si le serveur autorise les connexions anonymes, saisissez un nom d'utilisateur tel qu'Anonymous et FTP. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur FTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 20 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f, 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mode de connexion	Sélectionnez le mode de connexion dans le menu. Si un pare-feu est configuré entre l'imprimante et le serveur FTP, sélectionnez Mode passif .
Numéro de port	Saisissez le numéro de port du serveur FTP entre 1 et 65535.
Validation certificat	Le certificat du serveur FTP est validé lorsque cette option est activée. Disponible lorsque l'option FTPS est réglée sur Connexion sécurisée . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans l'imprimante.
SharePoint(WebDAV)	
Connexion sécurisée	Sélectionnez HTTP ou HTTPS selon le type de protocole de transfert hypertexte pris en charge par le serveur HTTP. Sélectionnez HTTPS pour permettre à l'imprimante de communiquer en appliquant des mesures de sécurité.
Enregistrer	Saisissez l'adresse du serveur en utilisant entre 1 et 253 caractères au format (UTF-16) sans compter « http:// » ou « https:// ». Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x0000 à 0x001f et 0x007F).
Nom d'utilisateur	Saisissez un nom d'utilisateur de 30 caractères au maximum au format Unicode (UTF-8) pour accéder à un serveur HTTP. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f, 0x7F). Si le serveur autorise les connexions anonymes, saisissez un nom d'utilisateur de type Anonyme. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour accéder à un serveur HTTP en Unicode (UTF-8) et en moins de 70 caractères. Évitez toutefois d'utiliser des caractères de contrôle (0x00 à 0x1f, 0x7F). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Validation certificat	Le certificat du serveur HTTP est validé lorsque cette option est activée. Disponible lorsque l'option HTTPS est réglée sur Connexion sécurisée . Pour que cette option fonctionne, importez le Certificat CA dans l'imprimante.

Éléments	Paramètres et explication
Serveur proxy	Indiquez si vous souhaitez utiliser un serveur proxy pour accéder à un serveur HTTP ou non.

Enregistrement de destinations en tant que groupe

Si le type de destination est réglé sur **Fax** ou **Email**, vous pouvez enregistrer les destinations en tant que groupe. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 destinations et groupes dans la liste des contacts.

Enregistrement de destinations en tant que groupes depuis Web Config

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez le menu suivant.
Onglet **Numériser/Copie** ou **Fax** > **Contacts**
4. Sélectionnez le numéro à enregistrer, puis cliquez sur **Modifier**.
5. Sélectionnez un groupe dans **Type**.
6. Cliquez sur **Sélectionner** pour **Contact(s) pour Groupe**.
Les destinations disponibles s'affichent.
7. Sélectionnez les destinations que vous voulez enregistrer dans le groupe, puis cliquez sur **Sélectionner**.

EPSON XX - XXXXXX Series

Rechercher Administ

État Imprimer **Numériser/Copie** Fax Réseau Sécurité réseau Sécurité produit Gestion des périphériques

Numérisation en réseau
Contacts
Prédéf.
Utiliser param. défaut
»Numér. vers dossier réseau/FTP
»Numér. vers email
»Numér. vers dispos mém
»Numér. vers Cloud
»Copie

Contacts

Vérifiez les entrées que vous souhaitez enregistrer pour le groupe.
Si vous avez terminé la sélection des entrées, retournez à la page Modifier un contact en appuyant sur la touche « Sélectionner ».
Pour refléter les paramètres, appuyez sur le bouton « Appliquer » sur la page Modifier un contact.

< 1 >

	num.	Nom	Mot d'index	Type	Destination
☐	6	AAAAACorp.	AAAAA	Email	aaaaa@XXXX.com

Sélectionner Annuler

8. Saisissez le **Nom** et l'**Mot d'index**.

- Sélectionnez si vous souhaitez assigner ou non le groupe enregistré dans les groupes fréquemment utilisés.

Remarque:

Les destinations peuvent être enregistrées dans plusieurs groupes.

- Cliquez sur **Appliquer**.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Sauvegarde et importation de contacts

Vous pouvez sauvegarder et importer des contacts à l'aide d'outils comme Web Config.

Pour Web Config, vous pouvez sauvegarder les contacts en exportant les paramètres de l'imprimante qui incluent les contacts. Le fichier exporté ne peut être modifié, car il est exporté en tant que fichier binaire.

Les contacts sont remplacés lors de l'importation des paramètres de l'imprimante dans l'imprimante.

Pour Epson Device Admin, seuls les contacts peuvent être exportés à partir de l'écran des propriétés du périphérique. Si vous n'exportez pas les éléments liés à la sécurité, vous pouvez également modifier les contacts exportés et les importer, car ils peuvent être enregistrés en fichier SYLK ou CSV.

Importation de contacts à l'aide de Web Config

Si vous avez une imprimante qui vous permet de sauvegarder des contacts et est compatible avec cette imprimante, vous pouvez facilement enregistrer des contacts en important le fichier de sauvegarde.

Remarque:

Pour des instructions sur comment sauvegarder des contacts sur l'autre imprimante, consultez la documentation de l'autre imprimante.

Suivez les étapes ci-dessous pour importer les contacts dans l'imprimante.

- Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

- Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
- Sélectionnez le menu suivant.
Onglet Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Importer
- Sélectionnez le fichier de sauvegarde créé dans **Fichier**, saisissez le mot de passe, puis cliquez sur **Suivant**.
- Cochez la case **Contacts**, puis **Suivant**.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Exportation de contacts à l'aide de Web Config

Les données de contact risquent d'être perdues suite à une anomalie de fonctionnement de l'imprimante. Il est conseillé d'effectuer une sauvegarde des données avant chaque mise à jour. Epson n'est pas responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet Gestion des périphériques > Exporter et importer valeur de paramètre > Exporter

4. Cochez l'une des cases **Contacts**.

Si vous sélectionnez **Contacts** sous la catégorie **Numériser/Copie**, la même case sous la catégorie Fax est également cochée.

5. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.

Si vous saisissez un mot de passe, vous devrez l'utiliser pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.

6. Cliquez sur **Exporter**.

Informations connexes

➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Exportation et enregistrement de contacts en volume à l'aide d'un outil

Si vous utilisez Epson Device Admin, vous pouvez ne sauvegarder que les contacts et modifier les fichiers exportés, puis tout enregistrer d'un coup.

C'est utile lorsque vous ne voulez sauvegarder que les contacts, ou remplacer l'imprimante et transférer les contacts de l'ancienne vers la nouvelle.

Informations connexes

➔ « Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin) » à la page 251

Exportation de contacts à l'aide de Epson Device Admin

Enregistrez les contacts dans le fichier.

Vous pouvez modifier les fichiers enregistrés aux formats SYLK ou csv à l'aide d'un tableur ou d'un éditeur de texte. Vous pouvez tout enregistrer en une seule fois après avoir supprimé ou ajouté des informations.

Les informations contenant des points de sécurités tels que les mots de passe et les informations personnelles peuvent être enregistrées au format binaire à l'aide d'un mot de passe. Il n'est pas possible de modifier le fichier. Ce fichier pourra servir de sauvegarde des informations, notamment des points de sécurité.

1. Lancez l'application Epson Device Admin.
2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu de la barre latérale.
3. Sélectionnez l'appareil que vous souhaitez configurer dans la liste des appareils.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** dans le ruban de menu.
Si un mot de passe administrateur a été défini, saisissez-le et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun** > **Contacts**.
6. Sélectionnez le format d'exportation dans **Exporter** > **Exporter éléments**.
 - ☐ Tous les éléments
Exportez le fichier binaire chiffré. Sélectionnez si vous souhaitez inclure les points de sécurité comme les mots de passe et les informations personnelles. Il n'est pas possible de modifier le fichier. Si vous sélectionnez cette option, vous devrez définir un mot de passe. Cliquez sur **Configuration** et choisissez un mot de passe entre 8 et 63 caractères au format ASCII. Ce mot de passe sera exigé lors de l'importation du fichier binaire.
 - ☐ Éléments sauf Informations de sécurité
Exportez les fichiers au format SYLK ou csv. Sélectionnez si vous souhaitez modifier les informations du fichier exporté.
7. Cliquez sur **Exporter**.
8. Choisissez l'emplacement d'enregistrement du fichier, sélectionnez le type de fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.
Un message de fin d'opération s'affiche.
9. Cliquez sur **OK**.
Vérifiez que le fichier a bien été enregistré à l'emplacement indiqué.

Informations connexes

- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➡ « Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau (Epson Device Admin) » à la page 251

Importation des contacts Using Epson Device Admin

Importez les contacts depuis le fichier.

Vous pouvez importer les fichiers enregistrés au format SYLK ou csv, ou bien le fichier binaire de sauvegarde comprenant les points de sécurité.

1. Lancez l'application Epson Device Admin.

2. Sélectionnez **Imprimantes** dans le menu de la barre latérale.
3. Sélectionnez l'appareil que vous souhaitez configurer dans la liste des appareils.
4. Cliquez sur **Configuration des périphériques** dans l'onglet **Accueil** dans le ruban de menu.
Si un mot de passe administrateur a été défini, saisissez-le et cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Commun** > **Contacts**.
6. Cliquez sur **Parcourir** dans **Importer**.
7. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ouvrir**.
Si vous sélectionnez le fichier binaire, saisissez le mot de passe que vous avez défini lors de l'exportation dans **Mot de passe**.
8. Cliquez sur **Importer**.
L'écran de confirmation s'affiche.
9. Cliquez sur **OK**.
Le résultat de la validation s'affiche.
 - ☐ Édition des informations chargées
Cliquez si vous souhaitez modifier les informations individuellement.
 - ☐ Chargement de plus de fichier
Cliquez si vous souhaitez importer plusieurs fichiers.
10. Cliquez sur **Importer**, puis sur **OK** à l'écran de finalisation d'importation.
Revenez à l'écran des propriétés de l'appareil.
11. Cliquez sur **Transmettre**.
12. Cliquez sur **OK** dans le message de confirmation.
Les paramètres sont envoyés à l'imprimante.
13. À l'écran de confirmation d'envoi, cliquez sur **OK**.
Les informations de l'imprimante sont mises à jour.
Ouvrez les contacts avec Web Config ou depuis le panneau de commande de l'imprimante, puis vérifiez qu'ils ont bien été mis à jour.

Informations connexes

➡ « [Logiciel pour configurer des périphériques sur le réseau \(Epson Device Admin\)](#) » à la page 251

Paramétrage de l'utilisation des informations utilisateur du serveur LDAP en tant que destinations

En associant au préalable le serveur LDAP et l'imprimante, vous pouvez rechercher les informations utilisateur enregistrées sur le serveur LDAP, et utiliser ces informations directement en tant que destinations pour les fax et les e-mails.

Configuration du serveur LDAP

Pour utiliser les informations du serveur LDAP, enregistrez celui-ci dans l'imprimante.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez le menu suivant.
Onglet **Réseau** > **Serveur LDAP** > **De base (Serveur primaire)** ou **De base (Serveur secondaire)**
4. Saisissez une valeur pour chaque élément.
5. Sélectionnez **OK**.

Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Éléments de configuration du serveur LDAP

Éléments	Paramètres et explication
Utiliser le Serveur LDAP	Sélectionnez Utiliser ou Ne pas utiliser .
Adresse du serveur LDAP	Saisissez l'adresse du serveur LDAP. Saisissez 1 à 255 caractères au format IPv4, IPv6 ou FQDN. Pour le format FQDN, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques ASCII (0x20–0x7E) et « - », sauf pour le début et la fin de l'adresse.
Num. port serveur LDAP	Saisissez le numéro de port du serveur LDAP entre 1 et 65535.
Connexion sécurisée	Choisissez la méthode d'authentification pour que l'imprimante accède au serveur LDAP.
Validation certificat	Lorsque cette option est activée, le certificat du serveur LDAP est validé. Nous vous recommandons de sélectionner la valeur Activer . Pour que cette option fonctionne, vous devez importer le Certificat CA dans l'imprimante.
Expiration recherche (sec)	Définissez le temps de recherche observé avant qu'une erreur de délai dépassé ne survienne, entre 5 et 300.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Sélectionnez l'une des méthodes. Si vous sélectionnez L'authentification Kerberos, sélectionnez Paramètres Kerberos pour effectuer les réglages de Kerberos. Pour réaliser une L'authentification Kerberos, les conditions suivantes sont nécessaires. ☐ L'imprimante et le serveur DNS parviennent à communiquer. ☐ L'heure de l'imprimante, le serveur KDC et le serveur nécessaire à l'authentification (serveur LDAP, serveur SMTP ou serveur de fichiers) sont synchronisés. ☐ Lorsque le serveur de service est attribué en tant qu'adresse IP, le FQDN de ce serveur est enregistré dans la zone de résolution inverse du serveur DNS.
Domaine Kerberos à utiliser	Si vous sélectionnez L'authentification Kerberos pour Méthode d'authentification , sélectionnez le domaine Kerberos que vous souhaitez utiliser.
DN administrateur / Nom d'utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour le serveur LDAP en Unicode (UTF-8) et en moins de 128 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser des caractères de contrôle, tels que 0x00–0x1F et 0x7F. Ce paramètre n'est pas utilisé lorsque Authentification anonyme est sélectionné pour Méthode d'authentification . Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour le serveur d'authentification LDAP en Unicode (UTF-8) et en moins de 128 caractères. Vous ne pouvez pas utiliser des caractères de contrôle, tels que 0x00–0x1F et 0x7F. Ce paramètre n'est pas utilisé lorsque Authentification anonyme est sélectionné pour Méthode d'authentification . Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.

Paramètres Kerberos

Si vous sélectionnez **L'authentification Kerberos** pour **Méthode d'authentification de Serveur LDAP > De base**, définissez les paramètres Kerberos suivants dans l'onglet **Réseau > Paramètres Kerberos**. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 10 paramètres pour les paramètres Kerberos.

Éléments	Paramètres et explication
Domaine	Saisissez le domaine de l'authentification Kerberos en 255 caractères ASCII (0x20–0x7E) maximum. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en enregistrer.
Adresse KDC	Saisissez l'adresse du serveur d'authentification Kerberos. Saisissez jusqu'à 255 caractères dans le format IPv4, IPv6 ou FQDN. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en enregistrer.
Numéro de port (Kerberos)	Saisissez le numéro de port du serveur Kerberos entre 1 et 65535.

Configuration des paramètres de recherche du serveur LDAP

Lorsque vous configurez les paramètres de recherche, vous pouvez utiliser l'adresse e-mail et le numéro de fax enregistrés dans le serveur LDAP.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Réseau** > **Serveur LDAP** > **Paramètres de recherche (Contacts)**

4. Saisissez une valeur pour chaque élément.

5. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres que vous avez sélectionnés s'affichent.

Informations connexes

➔ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248

➔ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Éléments de configuration de recherche du serveur LDAP

Éléments	Paramètres et explication
Base de recherche (Nom distingué)	Si vous souhaitez rechercher un domaine arbitraire, spécifiez le nom de domaine du serveur LDAP. Saisissez entre 0 et 128 caractères Unicode (UTF-8). Laissez ce champ vide si vous ne recherchez pas d'attribut arbitraire. Exemple de répertoire du serveur local : dc=server,dc=local
Nombre d'entrées de recherche	Spécifiez le nombre maximum d'entrées de résultats de recherche à renvoyer (entre 5 et 500). Si le nombre de résultats de la recherche dépasse la valeur maximale indiquée, un message d'avertissement s'affiche et certaines entrées serveur peuvent être exclues de la recherche. Affinez vos critères de recherche pour réduire le nombre de résultats et assurez-vous que toutes les entrées serveur sont incluses dans la recherche.
Attribut Nom d'utilisateur	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche des noms d'utilisateur. Saisissez entre 1 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : cn, uid
Attr affich Nom utilisateur	Spécifiez le nom d'attribut à afficher comme nom d'utilisateur. Saisissez entre 0 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : cn, sn
Attribut du Num. fax	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche des numéros de télécopie. Saisissez une combinaison entre 1 et 255 caractères en utilisant A-Z, a-z, 0-9 et -. Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : facsimileNuméroTéléphone
Attribut de l'adresse email	Spécifiez le nom d'attribut à afficher lors de la recherche d'adresses e-mail. Saisissez une combinaison entre 1 et 255 caractères en utilisant A-Z, a-z, 0-9 et -. Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Exemple : courrier

Éléments	Paramètres et explication
Attribut arbitraire 1 - Attribut arbitraire 4	Vous pouvez spécifier d'autres attributs arbitraires à rechercher. Saisissez entre 0 et 255 caractères Unicode (UTF-8). Le premier caractère doit être a-z ou A-Z. Laissez ce champ vide si vous ne souhaitez pas rechercher d'attributs arbitraires. Exemple : o, ou

Vérification de la connexion à un serveur LDAP

Vous pouvez effectuer un test de connexion au serveur LDAP en utilisant les valeurs saisies dans **Serveur LDAP > Paramètres de recherche**.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet Réseau > Serveur LDAP > Test de connexion

4. Sélectionnez **Démarrer**.

Le test de connexion commence. Le rapport de vérification s'affiche le fois le test terminé.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Références du test de connexion au serveur LDAP

Messages	Explications
Le test de connexion a réussi.	Ce message s'affiche une fois la connexion au serveur correctement établie.
Le test de connexion a échoué. Vérifier les paramètres.	Ce message s'affiche pour les raisons suivantes : ☐ Le numéro de port ou l'adresse du serveur LDAP est incorrecte. ☐ Une erreur d'expiration est survenue. ☐ Ne pas utiliser est sélectionné pour Utiliser le Serveur LDAP. ☐ Si L'authentification Kerberos est sélectionné comme Méthode d'authentification, des paramètres tels que Domaine, Adresse KDC et Numéro de port (Kerberos) sont incorrects.
Le test de connexion a échoué. Vérifiez les date et heure sur votre produit ou sur le serveur.	Ce message s'affiche en cas d'échec de connexion : l'heure de l'imprimante et l'heure du serveur LDAP ne correspondent pas.

Messages	Explications
Échec authentification. Vérifier les paramètres.	Ce message s'affiche pour les raisons suivantes : ☐ Les paramètres Nom d'utilisateur and/or Mot de passe sont incorrects. ☐ Si L'authentification Kerberos est sélectionné comme Méthode d'authentification , la date et l'heure peuvent ne pas être configurés.
Accès à l'imprimante impossible avant que le traitement soit terminé.	Ce message s'affiche lorsque l'imprimante est occupée.

Préparation de la numérisation

Numérisation à l'aide du panneau de commande

La fonctionnalité de numérisation vers un dossier réseau et la fonction de numérisation vers une adresse e-mail à l'aide du panneau de commande de l'imprimante, ainsi que le transfert des résultats de numérisation vers une adresse e-mail, des dossiers, etc. sont réalisés par l'exécution d'une tâche sur l'ordinateur.

Paramétrage des serveurs et dossiers

Nom	Paramètres	Localisation	Condition
Numérisation vers un dossier réseau (SMB)	Créez et paramétrez le partage du dossier d'enregistrement	Un ordinateur qui a un emplacement pour le dossier d'enregistrement	Le compte administrateur pour l'ordinateur qui crée les dossiers d'enregistrement.
	Destination pour la numérisation vers un dossier réseau (SMB)	Contacts du périphérique	Nom d'utilisateur et mot de passe pour s'identifier sur l'ordinateur contenant le dossier d'enregistrement, ainsi que les droits pour mettre à jour ce dernier.
Numérisation vers un dossier réseau (FTP)	Paramétrage de la connexion au serveur FTP	Contacts du périphérique	Informations de connexion au serveur FTP et droits pour mettre à jour le dossier d'enregistrement.
Numérisation vers un e-mail	Paramétrage pour le serveur de messagerie	Périphérique	Informations de paramétrage pour le serveur de messagerie
Numérisation vers le Cloud	Enregistrement de l'imprimante sur Epson Connect	Périphérique	Environnement de connexion Internet
	Enregistrement de contact sur Epson Connect	Service Epson Connect	Enregistrement de l'utilisateur et de l'imprimante sur Epson Connect

Informations connexes

- ➡ « Création d'un dossier réseau » à la page 333
- ➡ « Enregistrement d'un serveur de messagerie » à la page 325

Numérisation à partir d'un ordinateur

Installez le logiciel et vérifiez que le service de numérisation réseau pour numériser depuis un ordinateur via le réseau est activé.

Le logiciel à installer

- ☐ Epson ScanSmart
- ☐ Epson Scan 2 (application nécessaire pour utiliser la fonction scanner)

Confirmation de l'activation de la numérisation réseau

Vous pouvez activer le service de numérisation réseau lorsque vous numérisez depuis un ordinateur client du réseau. Le paramètre par défaut est activé.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Numériser/Copie** > **Numérisation en réseau**

4. Assurez-vous que **Activer la numérisation** est sélectionné dans **Epson Scan 2**.

Si ce paramètre est sélectionné, la tâche est terminée. Fermez le Web Config.

Si elle est vierge, sélectionnez-la et passez à l'étape suivante.

5. Cliquez sur **Suivant**.

6. Cliquez sur **OK**.

Le réseau est reconnecté, puis les paramètres sont activés.

Informations connexes

- ➡ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 249

Mise à disposition des fonctions de télécopie

Avant d'utiliser les fonctions de fax

Vérifiez les éléments suivants pour utiliser les fonctions de fax.

- ☐ Raccordez l'imprimante à la ligne téléphonique, et l'appareil téléphonique (le cas échéant).
[« Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 363](#)
- ☐ Suivez entièrement l'**Assistant param fax**, nécessaire à la configuration de base.
[« Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 367](#)

Configurez les éléments suivants selon vos besoins.

- ☐ Les destinations de sortie et les paramètres associés, par exemple les paramètres réseau et ceux du serveur.
[« Configuration des fonctions de télécopie de l'imprimante » à la page 369](#)
[« Param. fax : » à la page 130](#)
[« Enregistrement d'un serveur de messagerie » à la page 325](#)
[« Création d'un dossier réseau » à la page 333](#)
- ☐ Enregistrement des **Contacts**
[« Mise à disposition des contacts » à la page 348](#)
- ☐ **Paramètres utilisateur** qui définissent les valeurs par défaut des options de menu **Fax**
[« Paramètres utilisateur » à la page 276](#)
- ☐ **Paramètres de rapports** pour imprimer des rapports d'envoi, de réception ou de transmission de fax.
[« Paramètres de rapports » à la page 269](#)

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Lignes téléphoniques compatibles

Vous pouvez utiliser l'imprimante via des lignes téléphoniques analogues standard (RTC = réseau téléphonique commuté) et des systèmes téléphoniques PBX (PBX = commutateur téléphonique privé).

Vous pouvez rencontrer des problèmes si vous utilisez l'imprimante avec les lignes et systèmes de lignes téléphoniques suivants.

- ☐ Lignes téléphoniques VoIP telles qu'une ligne DSL ou un service numérique par fibre optique
- ☐ Lignes téléphoniques numériques (RNIS)
- ☐ Certains systèmes téléphoniques PBX
- ☐ Systèmes où des adaptateurs tels que des adaptateurs de terminal, des adaptateurs VoIP, des séparateurs ou des routeurs DSL sont connectés entre la prise téléphonique murale et l'imprimante

Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique

Connectez l'imprimante à une prise téléphonique murale à l'aide d'un câble téléphonique RJ-11 (6P2C). Lors de la connexion d'un téléphone à l'imprimante, utilisez un deuxième câble téléphonique RJ-11 (6P2C).

Selon la zone, un câble de téléphone peut être livré avec l'imprimante. Si le câble est inclus, utilisez celui-ci.

Il est possible que deviez connecter le câble de téléphone à un adaptateur fourni pour votre région ou pays.

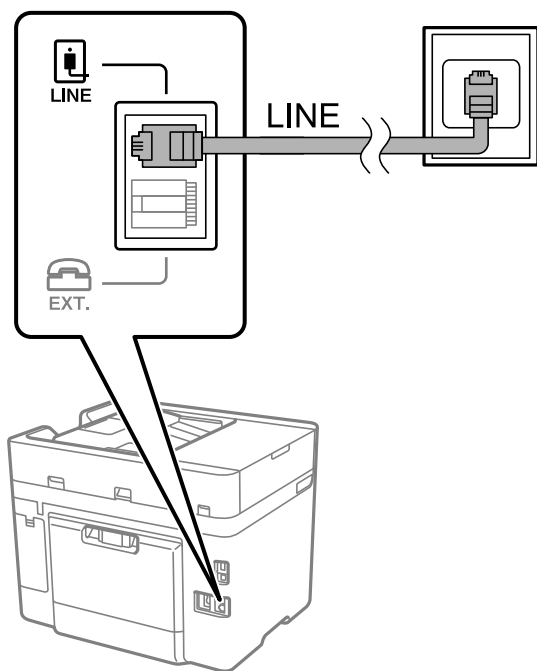
Remarque:

Retirez le cache du port EXT. de l'imprimante uniquement lorsque vous connectez votre téléphone à l'imprimante. Ne retirez pas le cache si vous ne connectez pas votre téléphone.

Dans les zones où les risques de foudroiement sont élevés, nous vous recommandons d'utiliser un parasurtenseur.

Connexion à la ligne téléphonique standard (RTC) ou à la ligne PBX

Branchez un câble de téléphone à la prise téléphonique murale ou au port PBX, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante.

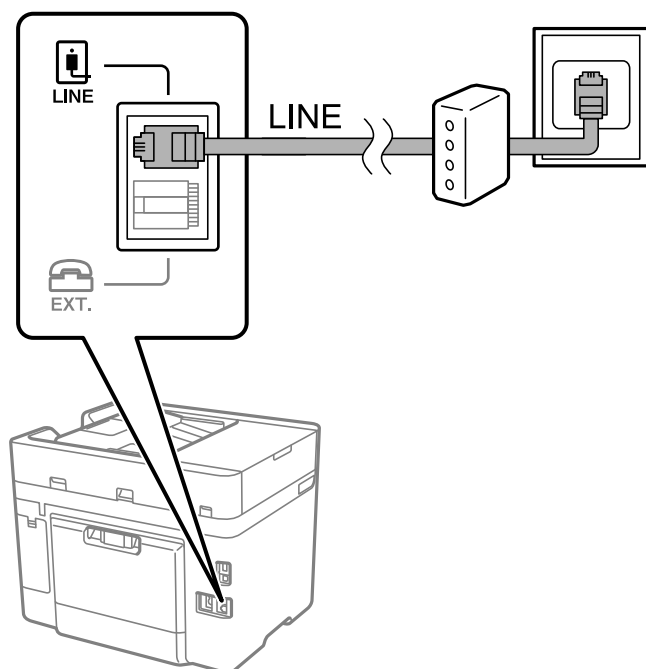


Connexion à la ligne DSL ou RNIS

Branchez un câble de téléphone au modem DSL ou à l'adaptateur de terminal RNIS, puis branchez-le au port LINE situé à l'arrière de l'imprimante. Reportez-vous aux manuels fournis avec le modem ou l'adaptateur pour plus de détails.

Remarque:

Si aucun filtre DSL n'est intégré à votre modem DSL, branchez un filtre DSL distinct.



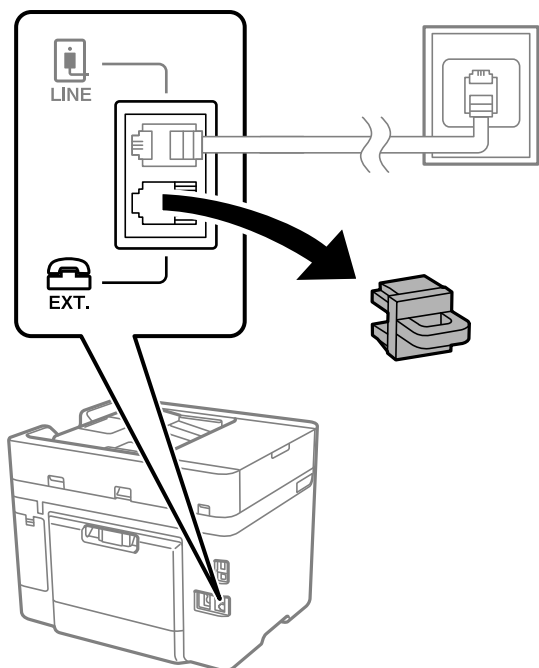
Connexion de votre dispositif téléphonique à l'imprimante

Si vous utilisez l'imprimante et votre dispositif téléphonique sur une même ligne téléphonique, connectez le dispositif téléphonique à l'imprimante.

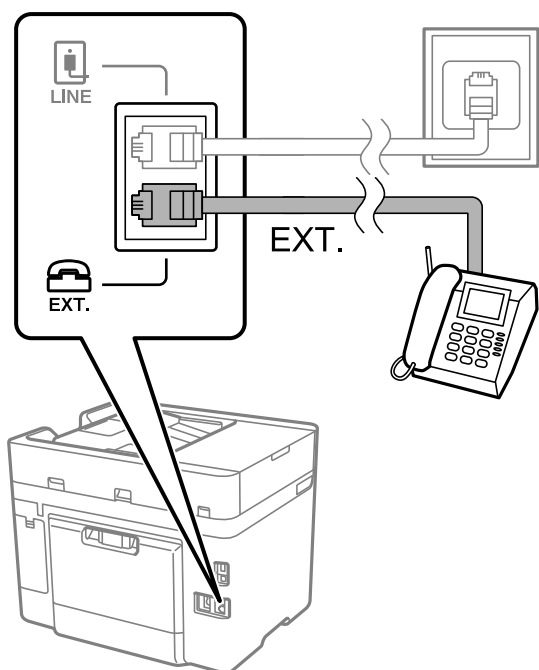
Remarque:

- ☐ Si votre dispositif téléphonique est doté d'une fonction fax, désactivez la fonction fax avant la connexion. Reportez-vous aux manuels fournis avec le dispositif téléphonique pour plus de détails. Si la fonction de fax ne pourra pas être entièrement désactivée, et vous ne pourrez donc pas utiliser votre dispositif téléphonique comme un téléphone externe.
- ☐ Si vous connectez un répondeur, assurez-vous que le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante est réglé sur un nombre supérieur au nombre de sonneries du répondeur.

1. Retirez le cache du port EXT. à l'arrière de l'imprimante.



2. Connectez le dispositif téléphonique au port EXT. à l'aide d'un câble téléphonique.



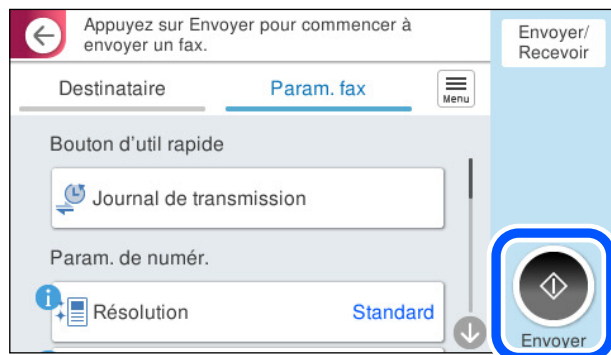
Remarque:

Lorsque vous partagez une unique ligne téléphonique, assurez-vous de brancher le dispositif téléphonique au port EXT. de l'imprimante. Si vous séparez la ligne pour connecter le dispositif téléphonique et l'imprimante séparément, le téléphone et l'imprimante ne fonctionneront pas correctement.

3. Sélectionnez **Fax** sur le panneau de commande de l'imprimante.

4. Décrochez le combiné du téléphone.

Si un message d'envoi ou de réception de fax s'affiche tel qu'illustré à l'écran suivant, la connexion a bien été établie.



Informations connexes

- ➔ « Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax » à la page 367
- ➔ « Configuration de l'utilisation de la fonction de répondeur sur un téléphone connecté » à la page 370
- ➔ « Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement » à la page 370
- ➔ « Mode réception : » à la page 264

Rendre l'imprimante prête à envoyer et recevoir des fax

Assistant param fax configure les fonctionnalités de télécopie de base afin de préparer l'imprimante à l'envoi et à la réception de fax.

L'assistant s'affiche automatiquement lorsque l'imprimante est allumée pour la première fois. Vous pouvez également afficher l'assistant manuellement depuis le panneau de commande de l'imprimante. Vous devez exécuter l'assistant à nouveau dans le cas où celui-ci aurait été interrompu à la première mise sous tension de l'imprimante, ou lorsque l'environnement de connexion a changé.

☐ Voici les éléments que vous pouvez définir via l'assistant.

- ☐ **En-tête (Votre num de phone et En-tête télécopie)**
- ☐ **Mode réception (Auto ou Manuel)**
- ☐ **Réglage Distinctive Ring Detection (DRD)**

☐ Les éléments ci-dessous sont automatiquement réglés en fonction de l'environnement de connexion.

- ☐ **Mode numérotation** (tel que **Tonalité** ou **Impulsion**)

Assistant param fax peut ne pas configurer **Mode numérotation** automatiquement lorsque l'option **Type de ligne** est réglée sur **PBX**. Vous devrez alors configurer **Mode numérotation** manuellement.

☐ Les autres éléments dans **Param de base** restent tels quels.

Informations connexes

- ➔ « Param de base » à la page 263

Préparation de l'imprimante pour envoyer et recevoir des fax en utilisant Assistant param fax

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Assistant param fax.**
3. En suivant les instructions affichées à l'écran, saisissez le nom de l'expéditeur tel que le nom de l'entreprise, et votre numéro de fax.

Remarque:

Votre nom d'expéditeur et votre numéro de fax apparaissent comme en-tête des fax envoyés.

4. Sélectionnez le réglage de la détection de sonnerie distinctive (DRD).
 - ☐ Si vous êtes inscrit à un service de sonnerie distinctive auprès de votre fournisseur téléphonique :
 Passez à l'écran suivant et sélectionnez le modèle de sonnerie à utiliser pour les fax entrants.
 Lorsque vous sélectionnez une option sauf **Tout**, **Mode réception** est défini sur **Auto** et vous passez à l'écran suivant où vous pouvez vérifier les réglages que vous avez effectués.
 - ☐ Si vous n'avez pas souscrit à un service de sonnerie distinctive auprès de votre opérateur téléphonique, ou si vous n'avez pas besoin de définir cette option :
 Passez ce paramètre et passez à l'écran où vous pouvez vérifier les réglages que vous avez effectués.

Remarque:

- ☐ Les services de sonnerie distinctive, proposés par plusieurs fournisseurs téléphoniques (le nom diffère selon les fournisseurs) vous permettent de concentrer plusieurs numéros de téléphone sur une seule ligne téléphonique. Un modèle de sonnerie différent est attribué à chaque numéro. Vous pouvez utiliser un numéro pour les appels vocaux et un autre pour les appels de télécopie. Sélectionnez le modèle de sonnerie attribué aux appels fax dans **DRD**.
- ☐ Selon la région, **On** et **Arrêt** sont affichés dans les options **DRD**. Sélectionnez **On** pour utiliser la fonctionnalité de sonnerie distinctive.

5. Sélectionnez le paramètre Mode réception.
 - ☐ Si vous n'avez pas besoin de connecter un combiné téléphonique à l'imprimante :
 Sélectionnez **Non**.
Mode réception est défini sur **Auto**.
 - ☐ Si vous devez connecter un combiné téléphonique à l'imprimante :
 Sélectionnez **Oui**, puis choisissez de recevoir ou non les fax automatiquement.
6. Vérifiez les paramètres que vous venez de choisir sur l'écran affiché, puis passez à l'écran suivant.
 Pour corriger ou modifier des paramètres, sélectionnez .
7. Vérifiez la connexion fax en sélectionnant **Lancer vérification**, puis sélectionnez **Imprimer** pour imprimer un rapport qui affiche le statut de connexion.

Remarque:

- ☐ Si des erreurs sont identifiées, suivez les instructions sur le rapport pour les résoudre.
- ☐ Si l'écran **Sélect. type de ligne** s'affiche, sélectionnez le type de ligne.
 - Lorsque vous connectez l'imprimante à un système PBX ou à un adaptateur de terminal, sélectionnez **PBX**.
 - Lorsque vous connectez l'imprimante à une ligne téléphonique, sélectionnez **PSTN**, puis sélectionnez **Désactiver** sur l'écran **Confirmation** qui s'affiche. Toutefois, la définition de ce paramètre sur **Désactiver** risque de pousser l'imprimante à sauter le premier chiffre d'un numéro de télécopie et envoyer ainsi la télécopie à un mauvais numéro.

Informations connexes

- ➔ « Connexion de l'imprimante à la ligne téléphonique » à la page 363
- ➔ « Configuration de l'utilisation de la fonction de répondeur sur un téléphone connecté » à la page 370
- ➔ « Mode réception : » à la page 264
- ➔ « Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement » à la page 370
- ➔ « Param de base » à la page 263

Configuration des fonctions de télécopie de l'imprimante

Avec le panneau de commande de l'imprimante, vous pouvez configurer individuellement les fonctions de télécopie de l'imprimante en fonction de vos besoins. Vous pouvez également modifier les paramètres configurés à l'aide de l'Assistant **param fax**. Pour en savoir plus, reportez-vous aux descriptions du menu **Param. fax**.

« Param. fax : » à la page 130

Informations connexes

- ➔ « Réglage d'un système téléphonique PBX » à la page 369
- ➔ « Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique » à la page 370
- ➔ « Réception de fax entrants » à la page 123
- ➔ « Paramètres d'enregistrement des fax reçus » à la page 371
- ➔ « Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés » à la page 372
- ➔ « Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 373

Réglage d'un système téléphonique PBX

Sélection des paramètres pour utiliser un code d'accès lors de la composition d'une ligne externe

Sélectionnez les réglages suivants lorsque vous voulez utiliser des chiffres tels que 0 ou 9 tels quels plutôt que dans le cadre d'un code d'accès externe.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base**.
3. Sélectionnez **Type de ligne**, puis sélectionnez **PBX**.
4. Si vous envoyez un fax à un numéro extérieur à l'aide du code d'accès externe actuel, sélectionnez la boîte **Code d'accès**, puis **Ne pas utiliser**.
5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Sélection des paramètres pour envoyer un fax en utilisant un code d'accès (#)

Vous pouvez envoyer des fax vers un numéro extérieur à l'aide de la touche # (dièse) au lieu du code d'accès externe actuel, par exemple 0 ou 9.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.

2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base**.
 3. Sélectionnez **Type de ligne**, puis sélectionnez **PBX**.
 4. Sélectionnez la boîte **Code d'accès**, puis **Utiliser**.
 5. Appuyez sur la boîte de saisie **Code d'accès** entrez le code d'accès externe utilisé pour votre système téléphonique, puis appuyez sur **OK**.
 6. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.
- Le caractère # dièse est remplacé par le code d'accès stocké tel que 0 ou 9, lors de la numérotation. L'utilisation d'un dièse (#) permet d'éviter les problèmes de connexion à une ligne externe, car la tonalité de la ligne externe est détectée avant d'effectuer un appel externe.

Remarque:

Si vous avez enregistré des destinataires dans **Contacts** à l'aide d'un code d'accès externe tel que 0 ou 9, définissez le **Code d'accès** sur **Ne pas utiliser**. Sinon, vous devez remplacer le code par # dans **Contacts**.

Réglage des paramètres lors de la connexion d'un combiné téléphonique

Configuration de l'utilisation de la fonction de répondeur sur un téléphone connecté

Configurez l'imprimante pour utiliser la fonction de répondeur d'un téléphone connecté.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base**.
3. Définissez **Mode réception** sur **Auto**.
4. Définissez le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante sur un nombre supérieur au nombre de sonneries pour le répondeur.

Si la valeur de **Sonneries avant réponse** est inférieure au nombre de sonneries pour le répondeur, celui-ci ne pourra pas enregistrer d'appels vocaux. Reportez-vous aux manuels fournis avec le répondeur pour des informations sur ses paramètres.

Selon votre zone géographique, le paramètre **Sonneries avant réponse** de l'imprimante peut être affiché ou non.

Informations connexes

➡ [« Param de base » à la page 263](#)

Configurer la réception de fax à l'aide d'un téléphone connecté uniquement

Lorsque vous configurez **Réception à distance**, vous pouvez recevoir des télécopies simplement en décrochant le combiné du téléphone connecté et en composant le code d'activation à deux chiffres. Aucune opération n'est nécessaire sur l'imprimante.

La fonctionnalité **Réception à distance** est disponible pour les téléphones qui prennent en charge la numérotation à tonalité.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Réception à distance**.

3. Appuyez sur **Réception à distance** pour le définir sur **On**.
4. Sélectionnez **Code de démarrage**, saisissez un code à deux chiffres (vous pouvez saisir 0 à 9, * et #), puis appuyez sur **OK**.
5. Sélectionnez **OK** pour appliquer les paramètres.

Informations connexes

➔ [« Param de base » à la page 263](#)

Paramètres d'enregistrement des fax reçus

Par défaut, l'imprimante est réglée pour imprimer les fax reçus. Outre l'impression, vous pouvez régler l'imprimante pour enregistrer les fax reçus.

☐ Boîte de réception dans l'imprimante

Vous pouvez enregistrer les fax reçus dans la Boîte de réception. Vous pouvez les visualiser sur le panneau de commande de l'imprimante afin de n'imprimer que ceux que vous souhaitez imprimer ou supprimer les fax inutiles.

☐ Un dispositif mémoire externe

Vous pouvez régler l'imprimante pour convertir les documents reçus au format PDF et les enregistrer dans le périphérique mémoire connecté à l'imprimante.

☐ Un ordinateur (réception PC-FAX)

Pour recevoir les fax sur un ordinateur, effectuez les réglages à l'aide de FAX Utility.

Toutes ces fonctionnalités peuvent être utilisées en même temps. Si vous les utilisez toutes en même temps, les documents reçus sont enregistrés dans la boîte de réception, sur un périphérique mémoire externe et sur un ordinateur.

Informations connexes

- ➔ [« Réglage des paramètres pour sauvegarder les fax reçus dans la boîte de réception » à la page 371](#)
- ➔ [« Régler des paramètres pour enregistrer les fax reçus sur un périphérique de stockage externe » à la page 372](#)
- ➔ [« Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur » à la page 373](#)

Réglage des paramètres pour sauvegarder les fax reçus dans la boîte de réception

Vous pouvez choisir de sauvegarder les fax reçus dans la Boîte de réception. Consultez-les sur le panneau de commande de l'imprimante pour sélectionner ceux que vous souhaitez imprimer ou supprimer.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax**.
3. Si un message de confirmation s'affiche, lisez-le et appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez **Enreg. dans boîte de réception**.
5. Sélectionnez **Enreg. dans boîte de réception** pour régler cette option sur **On**.

6. Sélectionnez **Options si mémoire pleine**, puis sélectionnez l'option à utiliser lorsque la boîte de réception est pleine.
 - ☐ **Recevoir et imprimer les fax** : l'imprimante imprime tous les documents reçus qui ne peuvent pas être enregistrés dans la boîte de réception.
 - ☐ **Rejeter les fax entrants** : l'imprimante ne répond pas aux appels de fax entrants.
7. Vous pouvez définir un mot de passe pour la boîte de réception. Sélectionnez **Rég MdPasse de Bte récep**, puis choisissez le mot de passe.

Remarque:

*Vous ne pouvez pas définir un mot de passe si le paramètre **Options si mémoire pleine** est réglé sur **Recevoir et imprimer les fax**.*

Informations connexes

➔ [« Affichage des fax reçus sur l'écran LCD de l'imprimante » à la page 126](#)

Régler des paramètres pour enregistrer les fax reçus sur un périphérique de stockage externe

Vous pouvez régler l'imprimante pour convertir les documents reçus au format PDF et les enregistrer dans le périphérique de stockage raccordé à l'imprimante.



Important:

Les documents reçus sont temporairement enregistrés dans la mémoire de l'imprimante avant que les documents soient enregistrés dans le périphérique de stockage raccordé à l'imprimante. Une erreur de mémoire pleine désactive l'envoi et la réception des fax. Par conséquent, laissez le périphérique de stockage branché sur l'imprimante. Le nombre de documents temporairement sauvegardés dans la mémoire de l'imprimante s'affiche dans  sur le panneau de commande de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax**.
3. Si un message de confirmation s'affiche, lisez-le et appuyez sur **OK**.
4. Sélectionnez **Enreg. sur le dispos mém.**
5. Sélectionnez **Oui**. Pour imprimer automatiquement les documents tout en les enregistrant sur le périphérique de stockage, sélectionnez **Oui et Imprimer**.
6. Lisez le message à l'écran, puis sélectionnez **Créer**.
Un dossier est créé sur le périphérique de stockage pour enregistrer les documents reçus.

Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés

Vous pouvez bloquer les fax non désirés.

1. Sélectionnez **Param.** sur le panneau de commande de l'imprimante.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté**.

3. Choisissez les conditions de blocage des fax indésirables.

Sélectionnez **Fax rejeté**, puis activez les options suivantes selon votre choix.

- ☐ Liste des numéros refusés : rejette les fax provenant de la liste des numéros rejetés.
- ☐ Blanc en-tête télécopie bloqué : rejette les fax sans informations d'en-tête.
- ☐ Contacts désenregistrés : rejette les fax qui ne proviennent pas des contacts.

4. Appuyez sur  pour revenir à l'écran **Fax rejeté**.

5. Si vous avez activé l'option **Liste des numéros refusés**, sélectionnez **Modifier liste numéros refusés**, puis modifiez la liste selon vos besoins.

Comportement en cas de rejet de fax

Le comportement de l'imprimante est réglé comme suit.

- ☐ La tonalité sonne
- ☐ L'erreur de communication est transmise à l'expéditeur
- ☐ L'action est archivée dans le Journal de transmission

Vous pouvez imprimer le Journal de transmission en vous rendant sur :

Fax >  (Plus) > **Journal de transmission**

- ☐ L'action est archivée dans le Journal fax

Vous pouvez imprimer le Journal fax en vous rendant ici :

Fax >  (Plus) > **Rapport de fax** > **Journal fax**

Réglage pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur

Pour envoyer et recevoir des fax sur un ordinateur, FAX Utility doit être installé sur un ordinateur connecté au réseau ou par câble USB.

Informations connexes

- ➔ « Exécution de Web Config sur un navigateur Web » à la page 249
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Activer l'envoi de fax depuis un ordinateur

Configurez les éléments suivants à l'aide de Web Config.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Fax**, puis cliquez sur **Param. d'envoi**

4. Sélectionnez **Utiliser** pour la **Fonction PC vers FAX**.

La valeur de paramètre par défaut de la **Fonction PC vers FAX** est **Utiliser**. Pour désactiver l'envoi de télécopies depuis n'importe quel ordinateur, sélectionnez **Ne pas utiliser**.

5. Cliquez sur **OK**.

Enregistrement des télécopies reçues sur un ordinateur

Vous pouvez recevoir les fax sur un ordinateur à l'aide de l'FAX Utility. Installez l'FAX Utility sur l'ordinateur et procédez au réglage. Pour plus d'informations, consultez la rubrique Opérations de base de l'aide de FAX Utility (fenêtre principale).

Le paramètre ci-dessous est réglé sur **Oui** sur le panneau de commande de l'imprimante, et les fax reçus peuvent être enregistrés sur l'ordinateur.

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax > Enreg. sur ordi

Enregistrement des fax reçus sur un ordinateur et impression

Vous pouvez régler l'imprimante pour imprimer les fax reçus tout en les enregistrant sur un ordinateur.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception**.
3. Sélectionnez **Sortie fax > Enreg. sur ordi > Oui et Imprimer**.

Désactivation de l'enregistrement des fax reçus sur un ordinateur

Pour que l'imprimante n'enregistre pas les fax reçus sur l'ordinateur, modifiez ce paramètre sur l'imprimante.

Remarque:

Vous pouvez également modifier les paramètres à l'aide de FAX Utility. Toutefois, s'il existe des fax qui n'ont pas été enregistrés sur l'ordinateur, cette fonctionnalité ne sera pas disponible.

1. Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil du panneau de commande.
2. Sélectionnez **Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception**.
3. Sélectionnez **Sortie fax > Enreg. sur ordi > Non**.

Résolution des problèmes de fax

Impossible d'envoyer ou de recevoir des fax

L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ La prise téléphonique murale présente des problèmes.

Solutions

Vérifiez que la prise téléphonique murale fonctionne en branchant un téléphone et en l'essayant. Si vous ne pouvez ni recevoir, ni passer d'appels, contactez votre opérateur téléphonique.

■ La connexion à la ligne téléphonique présente des problèmes.

Solutions

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Vérif. connex fax** sur le panneau de commande, pour exécuter la vérification automatique de la connexion fax. Essayez les solutions imprimées sur le rapport.

■ Une erreur de communication se produit.

Solutions

Sélectionnez **Faible(9 600bps)** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Vitesse fax** sur le panneau de commande.

■ Connexion à une ligne téléphonique DSL sans filtre DSL.

Solutions

Pour la connexion à une ligne téléphonique DSL, vous devez utiliser un modem DSL équipé d'un filtre DSL intégré, ou installer un filtre DSL séparé sur la ligne. Contactez votre fournisseur DSL.

« [Connexion à la ligne DSL ou RNIS](#) » à la page 364

■ Le filtre DSL présente des problèmes lors de la connexion à une ligne téléphonique DSL.

Solutions

Si vous ne pouvez pas envoyer ou recevoir de fax, connectez l'imprimante directement à une prise téléphonique murale pour vérifier si l'imprimante peut envoyer des fax. Si cela fonctionne, le problème peut être provoqué par le filtre DSL. Contactez votre fournisseur DSL.

Impossible d'envoyer des fax

L'une des situations suivantes peut être la cause.

■ La ligne de connexion est réglée sur RTPC dans une installation où un autocommutateur privé (PBX) est utilisé.

Solutions

Sélectionnez **PBX** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Type de ligne** sur le panneau de commande.

■ Votre ID de l'appelant est bloqué.

Solutions

Contactez votre opérateur téléphonique pour débloquer votre ID d'appelant. Certains téléphones ou télécopieurs rejettent automatiquement les appels anonymes.

■ Les informations d'en-tête pour les fax sortants ne sont pas enregistrées.

Solutions

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > En-tête** et configurez les informations d'en-tête. Certains télécopieurs rejettent automatiquement les télécopies qui en sont dépourvues.

Réception de télécopies impossible

Envisagez les possibilités suivantes.

■ L'option Mode réception est réglée sur Manuel alors qu'un appareil téléphonique externe est branché à l'imprimante.

Solutions

Si un appareil téléphonique externe est branché à l'imprimante et partage une ligne téléphonique avec elle, sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base**, puis réglez **Mode réception** sur **Auto**.

■ Le numéro de fax de l'expéditeur a été enregistré dans la Liste des numéros refusés.

Solutions

Assurez-vous que le numéro de l'expéditeur peut être supprimé de la **Liste des numéros refusés** avant de le supprimer. Supprimez-le de **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Modifier liste numéros refusés**. Ou désactivez la **Liste des numéros refusés** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax rejeté**. Les fax envoyés depuis des numéros se trouvant dans cette liste sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

■ Le numéro de fax de l'expéditeur n'est pas enregistré dans la liste des contacts.

Solutions

Enregistrez le numéro de fax de l'expéditeur dans la liste de contacts. Ou désactivez **Contacts désenregistrés** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax rejeté**. Les fax envoyés depuis des numéros ne se trouvant pas dans cette liste sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

■ L'expéditeur a envoyé le fax sans les informations d'en-tête.

Solutions

Demandez à l'expéditeur si les informations d'en-tête sont définies sur leur télécopieur. Ou désactivez **Blanc en-tête télécopie bloqué** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Fax rejeté > Fax rejeté**. Les fax qui ne comprennent pas d'informations d'en-tête sont bloqués lorsque ce paramètre est activé.

■ Abonnement à un service de redirection d'appel.

Solutions

Si vous êtes abonné à un service de redirection d'appel, l'imprimante risque de ne pas recevoir les fax. Contactez le prestataire de service.

Impossible d'envoyer des fax à un moment spécifié

■ La date et l'heure de l'imprimante sont incorrectes.

Solutions

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param de base > Régl. Date/Heure**, puis définissez la date et l'heure corrects.

Impossible d'enregistrer les fax reçus sur un dispositif mémoire

■ L'enregistrement des fax reçus sur un dispositif mémoire externe est désactivé.

Solutions

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax**, puis activez **Enreg. sur le dispos mém** dans chaque menu.

Les fax reçus ne sont pas imprimés

■ L'impression des fax reçus est désactivée dans les paramètres actuels.

Solutions

Si **Enreg. sur ordi** est réglé sur **Oui**, modifiez le réglage sur **Oui et Imprimer**. Ou, désactivez **Enreg. dans boîte de réception** et **Enreg. sur ordi** pour permettre l'impression.

Vous pouvez trouver **Enreg. dans boîte de réception** et **Enreg. sur ordi** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Sortie fax**.

La qualité des fax envoyés ou reçus est médiocre

■ Le paramètre ECM est désactivé.

Solutions

Sélectionnez **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base** et activez le paramètre ECM depuis le panneau de commande. Cela doit effacer les erreurs dues aux problèmes de connexion. À noter que la vitesse d'envoi et de réception de fax peut être plus lente que lorsque le paramètre ECM est désactivé.

Impossible de passer des appels sur le téléphone connecté

■ Le câble téléphonique n'est pas correctement branché.

Solutions

Connectez le téléphone sur le port EXT. sur l'imprimante, et décrochez le récepteur. Si vous ne pouvez pas entendre de tonalité via le récepteur, connectez directement le câble téléphonique.

Le répondeur ne peut répondre aux appels vocaux

Le paramètre **Sonneries avant réponse de l'imprimante** est réglé sur une valeur inférieure au nombre de sonneries de votre répondeur.

Solutions

Sélectionnez **Param.** dans **Réglages généraux > Param. fax > Param de base > Sonneries avant réponse**, puis réglez la valeur sur un nombre de sonneries supérieur pour votre répondeur.

De nombreux fax indésirables ont été reçus

La fonction de blocage des fax indésirables de l'imprimante n'est pas activée.

Solutions

Réglez les paramètres de **Fax rejeté** dans **Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param de base**.

« [Configuration des paramètres pour bloquer les fax non désirés](#) » à la page 372

Sélection des valeurs par défaut pour la numérisation, la copie et l'envoi de fax (paramètres de l'utilisateur par défaut)

Vous pouvez définir la valeur par défaut pour les fonctions suivantes.

- ☐ Numér. vers dossier réseau/FTP
- ☐ Numér. vers email
- ☐ Numér. vers dispos mém
- ☐ Numér. vers Cloud
- ☐ Copie
- ☐ Fax

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez l'un des menus suivants, en fonction des paramètres par défaut que vous souhaitez configurer.
Onglet **Numériser/Copie** > **Utiliser param. défaut**
Onglet **Fax** > **Utiliser param. défaut**
4. Sélectionnez les paramètres comme nécessaire.
5. Cliquez sur **OK**.

Si une combinaison de valeurs non valides est sélectionnée, elle est automatiquement ajustée à un paramètre valide.

Problèmes du réglage des paramètres

Conseils pour résoudre les problèmes

☐ Vérification du message d'erreur

En cas de problème, vérifiez d'abord la présence de messages sur le panneau de commande de l'imprimante ou sur l'écran du pilote. Si l'option de notification par e-mail est active lorsque les événements se produisent, vous pouvez rapidement connaître le statut actuel.

☐ Rapport de connexion réseau

Diagnostiquez le réseau et l'état de l'imprimante, puis imprimez le résultat.

Vous pouvez trouver l'erreur diagnostiquée du côté de l'imprimante.

☐ Vérification du statut de communication

Vérifiez l'état de la communication de l'ordinateur serveur ou de l'ordinateur client à l'aide de la commande ping et ipconfig.

☐ Test de connexion

Pour vérifier la connexion entre l'imprimante et le serveur de messagerie, effectuez un test de connexion à partir de l'imprimante. Vérifiez également la connexion entre l'ordinateur client et le serveur pour vérifier l'état de la communication.

☐ Initialisation des paramètres

Si les paramètres et l'état de la communication ne présentent aucun problème, le problème peut être résolu en désactivant ou en initialisant les paramètres réseau de l'imprimante avant de les reconfigurer.

Accès impossible à Web Config

■ L'adresse IP n'est pas attribuée à l'imprimante.

Solutions

Aucune adresse IP valide n'est attribuée à l'imprimante. Configurez l'adresse IP depuis le panneau de commande de l'imprimante. Vous pouvez confirmer les informations de réglage actuelles à l'aide d'une feuille d'état du réseau ou depuis le panneau de commande de l'imprimante.

■ Le navigateur Web ne prend pas en charge le niveau de chiffrement pour SSL/TLS.

Solutions

SSL/TLS a le Force du cryptage. Vous pouvez ouvrir Web Config dans un navigateur Web qui prend en charge les chiffrements en masse, comme indiqué ci-dessous. Vérifiez que vous utilisez un navigateur pris en charge.

☐ 80 bits : AES256/AES128/3DES

☐ 112 bits : AES256/AES128/3DES

☐ 128 bits : AES256/AES128

☐ 192 bits : AES256

☐ 256 bits : AES256

■ Le Certificat signé CA a expiré.

Solutions

En cas de problème avec la date d'expiration du certificat, le message « Le certificat a expiré » est affiché lors de la connexion à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Si le message s'affiche avant la date d'expiration, assurez-vous que la date de l'imprimante est correctement configurée.

■ Le nom commun au certificat et à l'imprimante ne correspond pas.

Solutions

Si le nom commun au certificat et à l'imprimante ne correspond pas, le message « Le nom commun au certificat de sécurité et à l'imprimante... » s'affiche lors de l'accès à Web Config via une communication SSL/TLS (https). Ce message s'affiche car les adresses IP suivantes ne correspondent pas.

- ☐ L'adresse IP de l'imprimante saisie pour le nom commun lors de la création d'un Certificat auto-signé ou CSR
- ☐ L'adresse IP saisie sur le navigateur Web lors de l'exécution de Web Config

Pour un Certificat auto-signé, mettez à jour le certificat.

Pour un Certificat signé CA, prenez à nouveau le certificat pour l'imprimante.

■ Le paramètre du serveur proxy de l'adresse locale n'est pas réglé sur le navigateur Web.

Solutions

Lorsque l'imprimante est configurée pour utiliser un serveur proxy, configurez le navigateur Web afin qu'il ne se connecte pas à l'adresse locale via le serveur proxy.

- ☐ Windows :

Sélectionnez **Panneau de commande > Réseau et Internet > Options Internet > Connexions > Paramètres LAN > Serveur Proxy**, puis effectuez une configuration qui empêche l'utilisation du serveur Proxy pour le réseau local (adresses locales).

- ☐ Mac OS :

Sélectionnez **Préférences système (ou Paramètres système) > Réseau > Avancé > Proxy**, puis enregistrez l'adresse locale de **Ignorer les paramètres du proxy pour ces hôtes et domaines**.

Exemple :

192.168.1.* : Adresse locale 192.168.1.XXX, masque de sous-réseau 255.255.255.0

192.168.*.* : Adresse locale 192.168.XXX.XXX, masque de sous-réseau 255.255.0.0

Gestion de l'imprimante

Vérification des informations pour une imprimante à distance

Vous pouvez vérifier les informations suivantes pour l'imprimante en cours de fonctionnement sur **État** à l'aide de Web Config.

☐ État du produit

Vérifiez les différents états, le service cloud, la version du micrologiciel, la version du certificat racine, le numéro de série, l'adresse MAC, etc.

Si vous avez enregistré les informations dans **Nom de l'administrateur / Informations de contact** dans l'onglet **Gestion des périphériques**, les informations de l'administrateur s'affichent dans l'onglet Statut.

☐ État réseau

Vérifiez les informations de Réseau, Wi-Fi Direct.

☐ État d'utilisation

Vérifiez le premier jour des impressions, Impression d'informations, Nombre de pages triées par taille, Nombre de pages triées par fonction, Nombre de pages triées par langue d'impression, Pages(Fax).

Vérifiez le premier jour de numérisation, le nombre de numérisations, etc.

☐ État matériel

Vérifiez le statut de chaque fonction de l'imprimante.

☐ Cliché panneau

Affichez un instantané de l'écran qui apparaît sur le panneau de commande du périphérique.

Informations connexes

➔ [« Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\) » à la page 248](#)

➔ [« Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17](#)

Configuration du Panneau de commande

Vous pouvez configurer le panneau de commande de l'imprimante comme suit.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Gestion des périphériques > Panneau de commande**

4. Configurez les éléments suivants si nécessaire.

- ☐ Langue

Sélectionnez la langue que vous voulez afficher sur le panneau de commande.

- ☐ Verrouillage du panneau

Si vous sélectionnez **MARCHE**, vous ne pouvez pas sélectionner d'éléments qui requièrent l'autorisation de l'administrateur. Pour les sélectionner, connectez-vous à l'imprimante en tant qu'administrateur.

☐ Expiration opération

Si vous sélectionnez **MARCHE**, un utilisateur ou un administrateur du contrôle d'accès connecté sera automatiquement déconnecté et retournera à l'écran initial s'il n'y a pas d'activité pendant une certaine période.

Vous pouvez choisir une durée entre 10 secondes et 240 minutes, avec incréments d'une seconde.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

☐ Langue : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Langue/Language**

☐ Verrouillage du panneau : **Param.** > **Réglages généraux** > **Administration système** > **Param. de sécurité** > **Param admin** > **Verrouiller le réglage**

☐ Expiration opération : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param de base** > **Expiration opération** (Vous pouvez spécifier **Activé** ou **Désactivé**.)

5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248

➔ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Gestion de la connexion réseau

Vous pouvez consulter et modifier la connexion réseau.

Vérification ou configuration des paramètres réseau de base

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Réseau** > **De base**

4. Configurez chaque élément.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➔ « Éléments de configuration du réseau » à la page 383

Éléments de configuration du réseau

Éléments	Valeur du paramètre et description
Nom de l'appareil	Affiche le Nom de l'appareil. Pour modifier le Nom de l'appareil, saisissez le nouveau Nom de l'appareil dans la zone de texte.
Emplacement	Saisissez l'Emplacement de l'appareil.
Obtenir l'adresse IP	Sélectionnez la méthode d'attribution d'adresse IP entre Manuelle et Automatique. Si vous sélectionnez Manuelle, vous devrez saisir une adresse IP, un masque de sous-réseau, etc.
Définition à l'aide de la commande BOOTP	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer Définition à l'aide de la commande BOOTP ou pas.
Définition à l'aide de l'adressage IP privé automatique (APIPA)	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer Définition à l'aide de l'adressage IP privé automatique (APIPA) ou pas.
Adresse IP	Saisissez la Adresse IP. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255. Vérifiez que l'Adresse IP est unique et qu'elle n'est pas déjà utilisée par un autre appareil sur le réseau.
Masque de sous-réseau	Saisissez la Masque de sous-réseau. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255.
Passerelle par défaut	Saisissez la Passerelle par défaut. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255.
Paramètre du serveur DNS	Choisissez entre Auto et Manuel pour la méthode de Paramètre du serveur DNS. L'option Manuelle est sélectionnée lorsque le paramètre Obtenir l'adresse IP est réglé sur Manuel.
Serveur DNS principal	Saisissez la Serveur DNS principal. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255.
Serveur DNS secondaire	Saisissez la Serveur DNS secondaire. L'adresse doit être de la forme xxx.xxx.xxx.xxx. Chaque xxx doit être remplacé par un nombre compris entre 0 et 255.
Réglage du nom d'hôte DNS	Choisissez entre Auto et Manuelle pour la méthode de Réglage du nom d'hôte DNS.
Nom d'hôte DNS	Affiche le Nom d'hôte DNS actuel.
Réglage du nom de domaine DNS	Choisissez entre Auto et Manuelle pour la méthode de Nom de domaine DNS.

Éléments	Valeur du paramètre et description
Nom de domaine DNS	Saisissez le Nom de domaine DNS en respectant les règles suivantes. ☐ Saisissez entre 2 et 249 caractères parmi « A à Z », « a à z », « 0 à 9 », trait d'union « - » et point « . ». ☐ Le premier caractère ne peut pas être un chiffre de 0 à 9, un trait d'union « - », ni un point « . ». ☐ Le dernier caractère ne peut pas être un trait d'union « - » ni un point « . ». ☐ Tous les intitulés du nom de domaine doivent comprendre entre 1 et 63 caractères et être séparés par un point. Le nombre total de caractères du nom d'hôte et du nom de domaine ne doit pas dépasser 251.
Enregistrez l'adresse de l'interface réseau dans DNS	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer Enregistrez l'adresse de l'interface réseau dans DNS ou pas. Activez cette option si vous souhaitez enregistrer le nom d'hôte et le nom de domaine avec le serveur DNS par le biais d'un serveur DHCP qui prend en charge les DNS dynamiques. Si vous sélectionnez Activer, vous devrez définir le nom d'hôte et le nom de domaine.
Paramètre de Serveur proxy	Vous pouvez choisir d'utiliser ou non le Paramètre de Serveur proxy. Lorsque cette option est sélectionnée, vous devrez configurer les paramètres de serveur proxy associés.
Serveur proxy	Saisissez l'adresse du Serveur proxy au format IPv4 ou FQDN.
Num. port serveur Proxy	Saisissez un nombre entre 1 et 65535.
Nom d'utilisateur serveur Proxy	Saisissez un nom d'utilisateur pour le serveur proxy, comprenant entre 0 et 255 caractères au format ASCII (0x20 à 0x7E).
Mot de passe Serveur proxy	Saisissez un mot de passe pour le serveur proxy, comprenant entre 0 et 255 caractères au format ASCII (0x20 à 0x7E).
Réglage IPv6	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer Réglage IPv6 ou pas.
Extension de confidentialité IPv6	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer Extension de confidentialité IPv6 ou pas.
Param serveur DHCP IPv6	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer Param serveur DHCP IPv6 ou pas.
Adresse IPv6	Si vous utilisez une Adresse IPv6, saisissez-la au format suivant. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx / préfixe ☐ xxxx est un nombre hexadécimal de 1 à 4 chiffres, et le préfixe est un nombre décimal compris entre 1 et 128. ☐ Si plusieurs blocs consécutifs n'ont que des 0 pour valeur à la place des xxxx, ils peuvent être remplacés par :: (Un seul emplacement).
Adresse passerelle par défaut IPv6	Si vous attribuez une Adresse passerelle par défaut IPv6, saisissez-la au format suivant. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx est un nombre hexadécimal de 1 à 4 chiffres. ☐ Si plusieurs blocs consécutifs n'ont que des 0 pour valeur à la place des xxxx, ils peuvent être remplacés par :: (Un seul emplacement).

Éléments	Valeur du paramètre et description
Adresse lien-local IPv6	Affiche l'Adresse lien-local IPv6 valide.
Adresse IPv6 avec état	Affiche l'Adresse IPv6 avec état valide.
Adresse sans état 1 IPv6	Affiche l'Adresse sans état 1 IPv6 valide.
Adresse sans état 2 IPv6	Affiche l'Adresse sans état 2 IPv6 valide.
Adresse sans état 3 IPv6	Affiche l'Adresse sans état 3 IPv6 valide.
Serveur DNS primaire IPv6	Saisissez l'adresse du serveur DNS primaire IPv6 au format suivant. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx est un nombre hexadécimal de 1 à 4 chiffres. ☐ Si plusieurs blocs consécutifs n'ont que des 0 pour valeur à la place des xxxx, ils peuvent être remplacés par :: (Un seul emplacement).
Serveur DNS secondaire IPv6	Si vous attribuez une Serveur DNS secondaire IPv6, saisissez-la au format suivant. ☐ xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx ☐ xxxx est un nombre hexadécimal de 1 à 4 chiffres. ☐ Si plusieurs blocs consécutifs n'ont que des 0 pour valeur à la place des xxxx, ils peuvent être remplacés par :: (Un seul emplacement).
IEEE802.11k/v	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer IEEE802.11k/v ou pas. S'affiche uniquement lorsque la fonction réseau local sans fil est disponible.
IEEE802.11r	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer IEEE802.11r ou pas. S'affiche uniquement lorsque la fonction réseau local sans fil est disponible.

Wi-Fi

Vous pouvez consulter le statut de la connexion Wi-Fi ou Wi-Fi.

Cliquez sur l'onglet Wi-Fi Direct pour afficher le statut de Wi-Fi Direct.

Remarque:

Pour les modèles compatibles Wi-Fi, cette option s'affiche lorsqu'une interface LAN sans fil est installée.

☐ Bouton Config.

Cliquez sur le bouton Config. pour afficher une liste de réseaux (SSID) qui peuvent être connectés à l'imprimante. Connectez-vous en spécifiant le réseau (SSID).

☐ Bouton Désactiver la Wi-Fi

Si vous cliquez sur le bouton Désactiver la Wi-Fi la fonction Wi-Fi (infrastructure mode) est désactivée.

Si vous aviez l'habitude d'utiliser le Wi-Fi (LAN sans fil), mais que vous n'en avez plus besoin en raison d'un changement de mode de connexion et d'autres paramètres, vous pouvez réduire la consommation d'électricité en veille de l'imprimante en désactivant les signaux Wi-Fi inutiles.

Remarque:

Vous pouvez également procéder à ces réglages depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > Paramètres de connexion > Wi-Fi

Configuration des paramètres LAN filaire

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Réseau** > **Réseau local câblé**

4. Configurez chaque élément.

- ☐ Vitesse de liaison & bidirectionnel

Sélectionnez le mode de communication dans la liste.

- ☐ IEEE 802.3az

Vous pouvez choisir d'activer ou non IEEE 802.3az.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➡ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248

➡ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Configuration des paramètres Wi-Fi Direct

Vous pouvez consulter et modifier les paramètres Wi-Fi Direct.

Remarque:

Pour les modèles compatibles Wi-Fi, cette option s'affiche lorsqu'une interface LAN sans fil est installée.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Réseau** > **Wi-Fi Direct**

4. Définissez chaque élément.

☐ Wi-Fi Direct

Vous pouvez indiquer si vous souhaitez activer ou non Wi-Fi Direct.

☐ SSID

Vous pouvez modifier le SSID (nom du réseau).

☐ Mot de passe

Si vous modifiez le mot de passe Wi-Fi Direct, vous devez en saisir un nouveau.

☐ Plage de fréquence

Sélectionnez la plage de fréquences à utiliser pour Wi-Fi Direct.

☐ Adresse IP

Sélectionnez la méthode d'attribution d'adresse IP entre Manuelle et Automatique. Si vous sélectionnez Manuel, saisissez l'adresse IP.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

Remarque:

Pour réinitialiser les paramètres Wi-Fi Direct, cliquez sur le bouton Restaurer param. par défaut.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Paramètres d'économie d'énergie pendant l'inactivité

Vous pouvez configurer l'heure à laquelle vous souhaitez basculer en mode d'économie d'énergie ou éteindre l'alimentation lorsque le panneau de commande de l'imprimante ne fonctionne pas pendant une certaine période. Définissez le moment en fonction de votre environnement d'utilisation.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez ces éléments du menu dans l'ordre suivant.

Onglet **Gestion des périphériques > Économie d'énergie**

4. Configurez les éléments suivants si nécessaire.

☐ Minut. veille

Saisissez l'heure pour basculer le mode d'économie d'énergie lors d'une période d'inactivité.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Minut. veille

☐ Minuterie d'arrêt alim ou Arrêt si inactif

Sélectionnez une heure pour éteindre automatiquement l'imprimante après qu'elle a été inactive pendant une durée spécifique. Lorsque vous utilisez les fonctionnalités de fax, sélectionnez **Aucun** ou **Arrêt**.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Temporisation arrêt ou Réglages d'arrêt

☐ Arrêt si déconnecté

Sélectionnez ce paramètre pour éteindre l'imprimante lorsque tous les ports (dont le port LINE) sont débranchés pendant une période donnée. Selon votre région, cette fonction peut ne pas être disponible.

Pour les utilisateurs en Europe, consultez le site Web suivant pour connaître les périodes en question.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Réglages d'arrêt > Arrêt si déconnecté

☐ Mode priorité d'économie d'énergie

Réduit la consommation d'énergie encore plus que le mode veille standard.

Remarque:

☐ Une fois en mode veille, l'écran du panneau de commande et tous les voyants LED s'éteignent. Les voyants LED restent allumés pendant l'exécution d'une tâche.

☐ Appuyer sur le bouton d'alimentation en mode veille permet de réveiller l'appareil (l'écran et les voyants LED reviennent à leur luminosité d'origine). Le temps de réveil est légèrement plus long que lorsque **Mode priorité d'économie d'énergie** est réglé sur **Arrêt**.

☐ La numérisation à partir d'un ordinateur ou d'un appareil mobile en mode veille peut échouer.

Ethernet :

Activé lorsque Mode priorité d'économie d'énergie est réglé sur On.

Lorsque **Mode priorité d'économie d'énergie** est activé, vous pouvez activer ou désactiver la fonction Ethernet avec **Marche** ou **Arrêt**.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Mode priorité d'économie d'énergie

5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Configuration du son

Effectuez les paramétrages du son lorsque vous utilisez le panneau de commande, l'impression, la télécopie, etc.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer la configuration depuis le panneau de commande de l'imprimante.

Param. > Réglages généraux > Param de base > Sons

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Gestion des périphériques > Son**

4. Configurez les éléments suivants si nécessaire.

- ☐ Mode normal

Configurez le son lorsque l'imprimante est définie sur **Mode normal**.

- ☐ Mode Silencieux

Configurez le son lorsque l'imprimante est définie sur **Mode silencieux**.

Ceci est activé lorsque l'un des éléments suivants est activé.

- ☐ Panneau de commande de l'imprimante :

Param. > Réglages généraux > Param imprim > Mode silencieux

Param. > Réglages généraux > Param. fax > Param. de réception > Paramètres d'impression > Mode silencieux

- ☐ Web Config :

Onglet **Fax > Parametres d'impression > Mode silencieux**

5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➡ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248

➡ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Sauvegarde et importation des paramètres de l'imprimante

Vous pouvez exporter les paramètres définis avec Web Config dans le fichier. Vous pouvez importer dans l'imprimante le fichier exporté avec Web Config. Vous pouvez utiliser ce fichier pour sauvegarder les contacts, appliquer des paramètres, remplacer l'imprimante, etc.

Vous ne pouvez pas modifier le fichier exporté, car il s'agit d'un fichier binaire.

Exporter les paramètres

Exportez les paramètres pour l'imprimante.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Gestion des périphériques** > **Exporter et importer valeur de paramètre** > **Exporter**

4. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez exporter.

Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez exporter. Si vous sélectionnez la catégorie parente, les sous-catégories sont également sélectionnées. Cependant, les sous-catégories pouvant causer des erreurs de duplication sur un même réseau (adresses IP par exemple) ne peuvent pas être sélectionnées.

5. Saisissez un mot de passe pour déchiffrer le fichier exporté.

Vous aurez besoin du mot de passe pour importer le fichier. Laissez le champ vide si vous ne souhaitez pas chiffrer le fichier.

6. Cliquez sur **Exporter**.



Important:

*Si vous souhaitez exporter les paramètres réseau de l'imprimante, comme le nom du périphérique et l'adresse IPv6, sélectionnez **Activez pour sélectionner les paramètres individuels de l'appareil** et sélectionnez plus d'éléments. Utilisez uniquement les valeurs sélectionnées pour l'imprimante de remplacement.*

Informations connexes

➔ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248

➔ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Importer les paramètres

Importez le fichier Web Config exporté dans l'imprimante.



Important:

Lors de l'importation de valeurs qui incluent des informations individuelles telles que le nom d'une imprimante ou une adresse IP, assurez-vous qu'une adresse IP similaire n'existe pas sur le même réseau.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques** > **Exporter et importer valeur de paramètre** > **Importer**
4. Sélectionnez le fichier exporté, puis saisissez le mot de passe chiffré.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Sélectionnez les paramètres que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres sont appliqués à l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248
- ➔ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Mise à jour du micrologiciel

Mise à jour du micrologiciel de l'imprimante à l'aide du panneau de commande

Si l'imprimante peut être connectée à Internet, vous pouvez mettre le micrologiciel de l'imprimante à jour à l'aide du panneau de commande. Vous pouvez également configurer l'imprimante de manière à ce qu'elle vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel et vous informe lorsque des mises à jour sont disponibles.

1. Sélectionnez **Param.** à l'écran d'accueil.
2. Sélectionnez **Réglages généraux** > **Administration système** > **Mise à jour firmware** > **Mise à jour**.

Remarque:

Sélectionnez **Notification** > **On** de manière à ce que l'imprimante vérifie régulièrement les mises à jour du micrologiciel disponibles.

3. Vérifiez le message affiché sur l'écran et commencez à rechercher des mises à jour disponibles.

4. Si un message vous indiquant qu'une mise à jour du micrologiciel est disponible s'affiche sur l'écran LCD, suivez les instructions affichées à l'écran pour lancer la mise à jour.



Important:

- ❑ *N'éteignez pas l'imprimante et ne la débranchez pas avant la fin de la mise à jour, faute de quoi l'imprimante risque de ne pas fonctionner correctement.*
- ❑ *Si la procédure de mise à jour du micrologiciel n'est pas terminée ou échoue, l'imprimante ne redémarre pas normalement et le message Recovery Mode s'affiche sur l'écran LCD lors de la mise sous tension suivante de l'imprimante. Vous devez alors procéder de nouveau à la mise à jour du micrologiciel à l'aide d'un ordinateur. Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Vous ne pouvez pas mettre le micrologiciel à jour via une connexion réseau si le message Recovery Mode s'affiche sur l'imprimante. Sur l'ordinateur, accédez au site Web Epson dans votre langue, puis téléchargez le micrologiciel de l'imprimante le plus récent. Reportez-vous aux instructions du site Web pour les étapes suivantes.*

Mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Web Config

Lorsque l'imprimante ne peut pas se connecter à Internet, vous pouvez mettre à jour le micrologiciel depuis Web Config.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ❑ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet Gestion des périphériques > Mise à jour du micrologiciel

4. Cliquez sur **Démarrer**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

La confirmation du micrologiciel démarre, et les informations sur le micrologiciel s'affichent si le micrologiciel mis à jour existe.

Remarque:

Vous pouvez également mettre à jour le micrologiciel à l'aide de Epson Device Admin. Vous pouvez confirmer visuellement les informations du micrologiciel sur la liste du périphérique. Cela est utile lorsque vous souhaitez mettre à jour le micrologiciel de plusieurs périphériques. Voir le guide Epson Device Admin ou l'aide pour plus de détails.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Mise à jour du micrologiciel sans connexion à Internet

Vous pouvez télécharger sur l'ordinateur le microprogramme du périphérique à partir du site web d'Epson, puis connecter le périphérique et l'ordinateur avec un câble USB afin de mettre à jour le microprogramme. Essayez cette méthode si vous ne parvenez pas à effectuer la mise à jour à partir du réseau.

1. Accédez au site web d'Epson et téléchargez le microprogramme.
2. Utilisez un câble USB pour connecter l'imprimante à l'ordinateur sur lequel vous avez téléchargé le microprogramme.
3. Double-cliquez sur le fichier .exe téléchargé.
Epson Firmware Updater démarre.
4. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Synchronisation de la date et de l'heure avec un serveur horaire

En cas de synchronisation avec un serveur horaire (serveur NTP), vous pouvez synchroniser l'heure de l'imprimante et de l'ordinateur grâce au réseau. Le serveur horaire peut être géré par l'entreprise ou rendu public sur Internet.

En cas d'utilisation d'un certificat signé par une autorité de certification ou d'une authentification Kerberos, les problèmes liés à l'heure peuvent être évités grâce à une synchronisation avec le serveur horaire.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Gestion des périphériques > Date et heure > Serveur d'heure.**

4. Sélectionnez **Utiliser** pour **Utiliser le serveur d'heure.**

5. Saisissez l'adresse du serveur horaire dans **Adresse du serveur d'heure.**

Vous pouvez utiliser le format IPv4, IPv6 ou FQDN. Saisissez 252 caractères au maximum. Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.

6. Saisissez le paramètre **Intervalle de mise à jour (min).**

Vous pouvez choisir une durée de 10 080 minutes au maximum, par incréments d'une minute.

7. Cliquez sur **OK.**

Remarque:

Vous pouvez vérifier l'état de la connexion avec le serveur horaire sur **État du serveur d'heure.**

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Contrôle de l'alimentation électrique de l'imprimante à l'aide de Web Config

Vous pouvez éteindre ou redémarrer l'imprimante depuis un ordinateur à l'aide de Web Config, même si ce dernier se trouve à distance de l'imprimante.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques** > **Marche/Arrêt**
4. Sélectionnez **Éteindre** ou **Redémarrer**
5. Cliquez sur **Exécuter**.

Informations connexes

- ➔ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248
- ➔ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Rétablir les paramètres par défaut

Vous pouvez sélectionner les paramètres réseau ou autres paramètres conservés dans l'imprimante et restaurer leurs valeurs par défaut.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Gestion des périphériques** > **Restaurer param. par défaut**
4. Sélectionnez une option dans la liste.
5. Cliquez sur **Exécuter**.

Suivez les instructions affichées à l'écran.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Paramètres de sécurité du produit

Limitation des fonctionnalités disponibles

Vous pouvez enregistrer des comptes d'utilisateur sur l'imprimante, les lier avec des fonctions et contrôler les fonctions que les utilisateurs peuvent utiliser.

Lors de l'activation du contrôle d'accès, l'utilisateur peut utiliser des fonctions telles que la copie, le fax, etc. en saisissant le mot de passe sur le panneau de commande de l'imprimante et en se connectant à l'imprimante.

Les fonctions indisponibles seront grisées et ne pourront pas être sélectionnées.

Vous pouvez imprimer ou numériser à partir de l'ordinateur lorsque vous enregistrez les informations d'authentification dans le pilote d'imprimante ou de scanner. Consultez l'aide ou le manuel du pilote pour plus d'informations sur les paramètres du pilote.

Création d'un compte utilisateur

Créez un compte utilisateur pour contrôler l'accès.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet Sécurité produit > Réglages du contrôle d'accès > Paramètres utilisateur

4. Cliquez sur **Ajouter** pour le numéro que vous souhaitez enregistrer.



Important:

Si vous utilisez l'imprimante avec le système d'authentification d'Epson ou d'autres sociétés, enregistrez le nom d'utilisateur du paramètre de restriction dans les numéros 2 à 10.

Les applications logicielles telles que le système d'authentification utilisent le numéro 1, de sorte que le nom d'utilisateur ne s'affiche pas sur le panneau de commande de l'imprimante.

5. Définissez chaque élément.

- ☐ Nom d'utilisateur :

Saisissez un nom composé de 1 à 14 caractères alphanumériques à afficher dans la liste des noms d'utilisateurs.

☐ Mot de passe :

Saisissez un mot de passe composé de 0 à 70 caractères au format ASCII (0x20–0x7E). Pour réinitialiser le mot de passe, laissez ce champ vide.

☐ Cochez la case pour activer ou désactiver chaque fonction.

Sélectionnez la fonction dont vous autorisez l'utilisation.

Si vous sélectionnez **Imprimer depuis ordinateur** dans **Permettre seulement l'impression en N&B**, l'imprimante n'acceptera pas l'impression couleur depuis les ordinateurs.

6. Cliquez sur **Appliquer**.

Revient à la liste des paramètres utilisateur après une durée déterminée.

Vérifiez que le nom d'utilisateur que vous avez saisi dans **Nom d'utilisateur** s'affiche et que **Ajouter** a été modifié en **Modifier**.

L'administrateur qui a configuré le contrôle d'accès devrait informer l'utilisateur des informations du compte et de la gamme de fonctions disponibles.

Informations connexes

➡ [« Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\) » à la page 248](#)

Modification d'un compte utilisateur

Modifiez un compte enregistré pour contrôler l'accès.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Réglages du contrôle d'accès** > **Paramètres utilisateur**

4. Cliquez sur **Modifier** pour le numéro que vous souhaitez modifier.

5. Modifiez chaque élément.

6. Cliquez sur **Appliquer**.

Revient à la liste des paramètres utilisateur après une durée déterminée.

Informations connexes

➡ [« Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\) » à la page 248](#)

Suppression d'un compte utilisateur

Supprimez un compte enregistré pour contrôler l'accès.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Sécurité produit > Réglages du contrôle d'accès > Paramètres utilisateur
4. Cliquez sur **Modifier** pour le numéro que vous souhaitez supprimer.
5. Cliquez sur **Supprimer**.



Important:

Si vous cliquez sur **Supprimer**, le compte utilisateur est supprimé sans qu'un message de confirmation s'affiche. Faites bien attention lorsque vous supprimez un compte.

Revient à la liste des paramètres utilisateur après une durée déterminée.

Informations connexes

➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

Activer un contrôle d'accès

Lorsqu'on active un contrôle d'accès, seul l'utilisateur enregistré sera en mesure d'utiliser l'imprimante.

Remarque:

Si l'option Réglages du contrôle d'accès est activée, vous devrez avertir l'utilisateur quant aux informations de son compte.

Lorsque vous imprimez à partir d'un ordinateur, définissez les informations de l'utilisateur de l'imprimante sur l'ordinateur client.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet Sécurité produit > Réglages du contrôle d'accès > De base
4. Sélectionnez **Permet le contrôle d'accès**.

Si vous activez le contrôle d'accès et que vous souhaitez imprimer ou numériser à l'aide d'un périphérique intelligent qui ne dispose pas d'informations d'authentification, sélectionnez **Permettre l'impression et la numérisation sans informations d'authentification d'un ordinateur**.

Le pilote de l'imprimante Windows d'Epson vous permet de définir les informations utilisateur à l'avance. Sous Mac OS, vous devez saisir des informations utilisateur à chaque fois que vous imprimez.

5. Cliquez sur **OK**.

Le message d'achèvement s'affiche après une certaine période de temps.

Confirmez que les icônes telles que la copie et la numérisation sont grisées sur le panneau de commande de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➔ « Utilisation d'une imprimante lorsque la fonction Contrôle d'accès est active » à la page 165

Limitation des branchements USB et de l'utilisation d'un dispositif mémoire externe

Vous pouvez désactiver l'interface utilisée pour connecter l'appareil à l'imprimante. Effectuez les paramétrages de restriction pour limiter l'impression et la numérisation autrement que par le réseau.

Remarque:

Vous pouvez également effectuer les paramétrages de restriction sur le panneau de commande de l'imprimante.

- ☐ Dispos mém : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **Interface dispositif mém** > **Dispos mém**
- ☐ PC Connexion via USB : **Param.** > **Réglages généraux** > **Param imprim** > **PC Connexion via USB**

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Interface externe**

4. Sélectionnez **Désactiver** au niveau des fonctions que vous souhaitez définir.

Sélectionnez **Activer** lorsque vous souhaitez annuler le contrôle.

- ☐ Dispos mém

Interdisez la sauvegarde de données vers un dispositif mémoire via un port USB pour la connexion externe du périphérique.

- ☐ PC Connexion via USB

Vous pouvez limiter l'utilisation de la connexion USB à partir de l'ordinateur. Si vous souhaitez la limiter, sélectionnez **Désactiver**.

5. Cliquez sur **OK**.

6. Vérifiez que le port désactivé ne peut pas être utilisé.

☐ Dispos mém

Vérifiez qu'il n'y a aucune réponse lorsque vous branchez un périphérique de stockage tel qu'une mémoire USB sur le port USB de l'interface externe.

☐ PC Connexion via USB

Si le pilote a été installé sur l'ordinateur

Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis vérifiez que l'imprimante n'imprime pas et ne numérise pas.

Si le pilote n'a pas été installé sur l'ordinateur

Windows :

Ouvrez le gestionnaire de périphériques et gardez-le ouvert, connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis vérifiez que le contenu du gestionnaire de périphériques reste le même.

Mac OS :

Connectez l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB, puis vérifiez que l'imprimante n'est pas répertoriée lorsque vous essayez d'ajouter l'imprimante depuis **Imprimantes et scanners**.

Informations connexes

➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Chiffrement du mot de passe

Le chiffrement des mots de passe vous permet de chiffrer des informations confidentielles (tous les mots de passe et les clés privées des certificats) conservées dans l'imprimante.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité produit** > **Chiffrement mot de passe**

4. Sélectionnez **MARCHE** pour activer le chiffrement.

5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Modification du mot de passe administrateur avec Web Config

Vous pouvez modifier le mot de passe administrateur principal à l'aide de Web Config.

Changer le mot de passe empêche toute lecture ou modification non autorisée des informations stockées sur l'appareil, par exemple les identifiants, les mots de passe, les paramètres réseau, les contacts, etc. Cela réduit également considérablement les risques de sécurité comme les fuites de données dans les environnements réseau et les politiques de sécurité.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet Sécurité produit > Paramètres administrateur > Modifier le MdPasse administrateur

4. Saisissez le mot de passe actuel dans **MdPasse actuel**.

5. Saisissez le nom de l'utilisateur de l'administrateur dans **Nom d'utilisateur**.

Si vous souhaitez vous authentifier à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe, saisissez le **Nom d'utilisateur**.

6. Saisissez le nouveau mot de passe dans **Nouveau MdPasse** et dans **Confirmez le nouveau MdPasse**.

7. Enregistrez ou mettez à jour l'adresse e-mail de l'administrateur si nécessaire.

L'activation de **Enregistrer l'adresse e-mail de l'administrateur** permet d'enregistrer ou de mettre à jour l'adresse e-mail de l'administrateur.

Si vous enregistrez à l'avance une adresse e-mail d'administrateur, vous pouvez récupérer vos informations d'authentification au futur si vous les oubliez. Si aucune adresse e-mail n'est enregistrée, vous devrez contacter le support technique d'Epson pour la récupérer.

Saisissez l'adresse e-mail que vous voulez enregistrer ou mettre à jour dans les champs **Nouvelle adresse e-mail de l'administrateur** et **Confirmer la nouvelle adresse e-mail de l'administrateur**.

Remarque:

Pour utiliser la fonction permettant de récupérer vos informations d'authentification, vous devez d'abord configurer votre serveur d'e-mail.

8. Cliquez sur **OK**.

Remarque:

*Pour restaurer le mot de passe administrateur à sa valeur d'origine, cliquez sur **Restaurer param. par défaut** à l'écran **Modifier le MdPasse administrateur**.*

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➔ « Enregistrement d'un serveur de messagerie » à la page 325

Adresse e-mail de l'administrateur

Vous pouvez modifier l'adresse e-mail de l'administrateur principal

Si vous enregistrez à l'avance une adresse e-mail d'administrateur, vous pouvez récupérer vos informations d'authentification au futur si vous les oubliez. Si aucune adresse e-mail n'est enregistrée, vous devrez contacter le support technique d'Epson pour la récupérer.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet Sécurité produit > Paramètres administrateur > Adresse e-mail de l'administrateur

4. Saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur.

Saisissez l'adresse e-mail que vous voulez enregistrer ou mettre à jour dans les champs **Nouvelle adresse e-mail de l'administrateur** et **Confirmer la nouvelle adresse e-mail de l'administrateur**.

Remarque:

Pour utiliser la fonction permettant de récupérer vos informations d'authentification, vous devez d'abord configurer votre serveur d'e-mail.

5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➡ « Enregistrement d'un serveur de messagerie » à la page 325

Activation de la vérification du programme au démarrage

Si vous activez la fonctionnalité de vérification du programme au démarrage, l'imprimante procédera à une telle vérification au démarrage, pour vérifier qu'aucun tiers non autorisé n'a altéré le programme. Si un problème est détecté, l'imprimante ne démarre pas. Cette fonctionnalité est uniquement disponible pour la WF-4930 Series.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité produit** > **Vérification du programme au démarrage**
4. Sélectionnez **MARCHE** pour activer **Vérification du programme au démarrage**.
5. Cliquez sur **OK**.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Paramètres de sécurité avancés

Cette section décrit les fonctions de sécurité avancées.

Paramètres de sécurité et prévention du danger

Lorsqu'une imprimante est connectée à un réseau, vous pouvez y accéder depuis un site distant. De plus, de nombreuses personnes peuvent partager l'imprimante, ce qui permet d'améliorer l'efficacité opérationnelle et le confort. Cependant, les risques tels que l'accès illégal, l'utilisation illégale et la falsification de données augmentent. Si vous utilisez l'imprimante dans un environnement dans lequel vous pouvez accéder à Internet, les risques sont même supérieurs.

Pour les imprimantes qui ne disposent pas d'une protection d'accès de l'extérieur, il est possible de lire les journaux de travaux imprimés qui sont stockés dans l'imprimante depuis Internet.

Afin d'éviter ce risque, les imprimantes Epson disposent d'une variété de technologies de sécurité.

Configurez l'imprimante tel que nécessaire conformément aux conditions environnementales établies avec les informations sur l'environnement du client.

Nom	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
Contrôle du protocole	Contrôle les protocoles et les services à utiliser pour la communication entre les imprimantes et les ordinateurs, et active et désactive les fonctionnalités.	Un protocole ou service qui s'applique aux fonctionnalités autorisées ou interdites séparément.	Réduction des risques de sécurité pouvant survenir en raison d'une utilisation non autorisée en empêchant les utilisateurs d'utiliser des fonctions inutiles.
Communications SSL/TLS	Le contenu de communication est crypté avec des communications SSL/TLS lors de l'accès au serveur Epson sur Internet depuis l'imprimante, tel que la communication vers l'ordinateur par navigateur Web, à l'aide de Epson Connect, et de la mise à jour du micrologiciel.	Obtenir un certificat CA signé par une autorité de certification, et l'importer vers l'imprimante.	Effacer une identification de l'imprimante grâce au certificat CA signé par une autorité de certification empêche l'usurpation d'identité et l'accès non autorisé. De plus, les contenus en communication de SSL/TLS sont protégés, et cela empêche la fuite de contenu pour l'impression de données et d'informations de configuration.

Nom	Type de fonctionnalité	Ce qu'il faut configurer	Ce qu'il faut prévenir
IPsec/filtrage IP	Vous pouvez définir d'autoriser et de découper les données d'un client particulier ou d'un type particulier. Étant donné qu'IPsec protège les données grâce à l'unité de paquet IP (cryptage et authentification), vous pouvez communiquer en toute sécurité le protocole non sécurisé.	Créez une politique de base et une politique individuelle pour définir le client ou le type données qui peuvent accéder à l'imprimante.	Protégez l'accès non autorisé, et la falsification et l'interception des données de communication vers l'imprimante.
IEEE 802.1X	Autorise uniquement les utilisateurs authentifiés à se connecter au réseau. Autorise uniquement un utilisateur autorisé à utiliser l'imprimante.	Paramètre d'authentification au serveur RADIUS (serveur d'authentification).	Protégez l'accès et l'utilisation non autorisés de l'imprimante.

Informations connexes

- ➔ « Contrôle à l'aide de protocoles » à la page 403
- ➔ « Communication SSL/TLS avec l'imprimante » à la page 415
- ➔ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 417
- ➔ « Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X » à la page 429

Paramètres de la fonction de sécurité

Lorsque vous définissez l'IPsec/filtrage IP ou le IEEE 802.1X, on vous recommande d'accéder à Web Config à l'aide de SSL/TLS pour communiquer les informations de paramètres afin de réduire les risques de sécurité tels que la falsification ou l'interception.

Assurez-vous de configurer le mot de passe administrateur avant de configurer l'IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X.

Vous pouvez également utiliser Web Config en connectant directement l'imprimante à l'ordinateur à l'aide d'un câble Ethernet, puis en entrant l'adresse IP dans un navigateur Web. L'imprimante peut être connectée dans un environnement sécurisé après que les paramètres de sécurité ont été achevés.

Contrôle à l'aide de protocoles

Vous pouvez procéder à l'impression en utilisant divers chemins et protocoles.

Si vous utilisez une imprimante multifonction, vous pouvez utiliser la numérisation réseau et le PC-FAX depuis un nombre illimité d'ordinateurs du réseau.

Vous pouvez réduire les risques imprévus pour la sécurité en limitant l'impression à certains chemins ou en contrôlant les fonctions disponibles.

Procédez comme suit pour configurer les paramètres de protocole.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez le menu suivant.
Onglet **Sécurité réseau** > **Protocole**
4. Configurez chaque élément.
5. Cliquez sur **Suivant**.
6. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres sont appliqués à l'imprimante.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➡ « Protocoles que vous pouvez Activer ou Désactiver » à la page 404
- ➡ « Éléments de configuration du protocole » à la page 405

Protocoles que vous pouvez Activer ou Désactiver

Protocole	Description
Réglages Bonjour	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez utiliser Bonjour. Bonjour est utilisé pour rechercher des périphériques, des impressions, etc.
Paramètres SLP	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction SLP. SLP est utilisé pour pousser la recherche de numérisation et de réseau dans EpsonNet Config.
Paramètres WSD	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction WSD. Lorsqu'elle est activée, vous pouvez ajouter des périphériques WSD, et imprimer depuis le port WSD.
Paramètres LLTD	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction LLTD. Lorsqu'elle est activée, elle s'affiche sur la Windows carte réseau.
Paramètres LLMNR	Vous pouvez activer ou désactiver la fonction LLMNR. Lorsqu'elle est activée, vous pouvez utiliser la résolution du nom sans NetBIOS même si vous ne pouvez pas utiliser le DNS.
Paramètres LPR	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez autoriser l'impression LPR ou pas. Lorsqu'elle est imprimée, vous pouvez imprimer depuis le port LPR.
Paramètres RAW (Port 9100)	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez imprimer ou pas depuis le port RAW (port 9100). Lorsqu'elle est activée, vous pouvez imprimer depuis le port RAW (port 9100).
Paramètres IPP	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez autoriser l'impression depuis IPP ou pas. Lorsqu'elle est activée, vous pouvez imprimer depuis Internet.
Param SNMPv1/v2c	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer SNMPv1/v2c ou pas. Cette fonction est utilisée pour configurer des périphériques, pour la surveillance, etc.
Param SNMPv3	Vous pouvez spécifier si vous souhaitez activer SNMPv3 ou pas. Cette fonction est utilisée pour configurer des périphériques cryptés, pour la surveillance, etc.

Informations connexes

- ➔ « Contrôle à l'aide de protocoles » à la page 403
- ➔ « Éléments de configuration du protocole » à la page 405

Éléments de configuration du protocole

Réglages Bonjour

Éléments	Valeur du paramètre et description
Utiliser Bonjour	Sélectionnez ceci pour effectuer une recherche ou utiliser les périphériques via Bonjour.
Nom Bonjour	Affiche le nom Bonjour.
Nom du service Bonjour	Affiche le nom de service Bonjour.
Emplacement	Affiche le nom de l'emplacement Bonjour.
Protocole Top Priority	Sélectionnez le protocole de priorité principal pour l'impression Bonjour.

Paramètres SLP

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SLP	Sélectionnez ceci pour activer la fonction SLP. Cela est utilisé en tant que recherche réseau dans EpsonNet Config.

Paramètres WSD

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer WSD	Sélectionnez ceci pour activer l'ajout de périphériques à l'aide de WSD, et imprimez et numérisez depuis le port WSD. Si vous ne souhaitez pas que ce produit recherche des périphériques, désactivez cet élément et désactivez également l'élément Activer IPP .
Expiration impression (sec)	Saisissez la valeur de temporisation de communication pour l'impression WSD entre 3 et 3600 secondes.
Expiration numérisation (sec)	Saisissez la valeur de temporisation de communication pour la numérisation WSD entre 3 et 3600 secondes.
Nom de l'appareil	Affiche le nom du périphérique WSD.
Emplacement	Affiche le nom de l'emplacement WSD.

Paramètres LLTD

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer LLTD	Sélectionnez ceci pour activer LLTD. L'imprimante s'affiche dans la carte réseau Windows.
Nom de l'appareil	Affiche le nom du périphérique LLTD.

Paramètres LLMNR

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer LLMNR	Sélectionnez ceci pour activer LLMNR. Vous pouvez utiliser la résolution du nom sans NetBIOS, même si vous ne pouvez pas utiliser DNS.

Paramètres LPR

Éléments	Valeur du paramètre et description
Permettre l'impression sur Port LPR	Sélectionnez d'autoriser l'impression depuis le port LPR.
Expiration impression (sec)	Saisissez la valeur de temporisation pour une impression LPR entre 0 et 3600 secondes. Si vous ne souhaitez pas de temporisation, saisissez 0.

Paramètres RAW (Port 9100)

Éléments	Valeur du paramètre et description
Permettre l'impression RAW (Port 9100)	Sélectionnez d'autoriser l'impression depuis le port RAW (port 9100).
Expiration impression (sec)	Saisissez la valeur de temporisation d'impression pour RAW (port 9100) entre 0 et 3600 secondes. Si vous ne souhaitez pas de temporisation, saisissez 0.

Paramètres IPP

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer IPP	Sélectionnez d'activer la communication IPP. Lorsqu'elle est activée, vous pourrez imprimer sur Internet. Elle s'affiche également lorsque vous recherchez des périphériques sur le réseau. Seules les imprimantes qui prennent en charge IPP s'affichent.
Permettre les communications non sécurisées	Sélectionnez Permis pour autoriser l'imprimante à communiquer sans mesures de sécurité (IPP).
Temporisation communication (sec)	Saisissez la valeur de temporisation pour une impression IPP entre 0 et 3600 secondes.
URL (Réseau)	Affiche les URL IPP (http et https) lorsque l'imprimante est connectée au réseau. L'URL est une valeur combinée de l'adresse IP de l'imprimante, du numéro de port et du nom de l'imprimante IPP.

Éléments	Valeur du paramètre et description
URL (Wi-Fi Direct)	Affiche les URL IPP (http et https) lorsque l'imprimante est connectée par Wi-Fi Direct. L'URL est une valeur combinée de l'adresse IP de l'imprimante, du numéro de port et du nom de l'imprimante IPP.
Nom de l'imprimante	Affiche le nom de l'imprimante IPP.
Emplacement	Affiche l'emplacement IPP.

Param SNMPv1/v2c

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SNMPv1/v2c	Sélectionnez pour activer SNMPv1/v2c.
Autorité accès	Définissez l'autorité d'accès lorsque SNMPv1/v2c est activé. Sélectionnez En lecture seule ou Lecture/écriture .
Nom communauté (lecture seule)	Saisissez de 0 à caractères 32 ASCII (0x20 à 0x7E).
Nom communauté (lecture/écriture)	Saisissez de 0 à caractères 32 ASCII (0x20 à 0x7E).
Autoriser l'accès à partir des outils Epson	Définissez si vous souhaitez autoriser l'écriture d'informations par des outils Epson tels qu'Epson Device Admin.

Param SNMPv3

Éléments	Valeur du paramètre et description
Activer SNMPv3	SNMPv3 est activé lorsque la case est cochée.
Nom d'utilisateur	Saisissez entre 1 et 32 caractères lors de l'utilisation de caractères de 1 octet.
Param authentification	
Algorithme	Sélectionnez un algorithme pour une authentification pour SNMPv3.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour une authentification pour SNMPv3. Saisissez entre 8 et 32 caractères dans ASCII (0x20–0x7E). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.
Param cryptage	
Algorithme	Sélectionnez un algorithme pour un cryptage pour SNMPv3.
Mot de passe	Saisissez un mot de passe pour un cryptage pour SNMPv3. Saisissez entre 8 et 32 caractères dans ASCII (0x20–0x7E). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier.
Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.

Éléments	Valeur du paramètre et description
Nom contexte	Saisissez 32 caractères ou moins en Unicode (UTF-8). Laissez le champ vide si vous ne voulez pas en spécifier. Le nombre de caractères pouvant être saisi varie en fonction de la langue.

Informations connexes

- ➔ « Contrôle à l'aide de protocoles » à la page 403
- ➔ « Protocoles que vous pouvez Activer ou Désactiver » à la page 404

Utilisation d'un certificat numérique

À propos de la certification numérique

☐ Certificat signé CA

Ce certificat a été signé par l'autorité de certification (AC). Vous pouvez l'obtenir pour vous conformer à l'autorité de certification. Ce certificat atteste l'existence de l'imprimante et sert à garantir la sécurité des données de communications SSL/TLS.

Dans le cas de communications SSL/TLS, il sert de certificat serveur.

Lorsqu'il est utilisé pour un filtrage IPsec/IP ou une communication IEEE 802.1X, c'est un certificat de serveur.

☐ Certificat AC

Ce certificat fait partie de la chaîne du Certificat signé CA et est également appelé certificat AC intermédiaire. Il est utilisé par le navigateur Web pour valider le chemin du certificat de l'imprimante lors d'un accès au serveur distant ou Web Config.

Dans le cas d'un certificat AC, choisissez quand valider le chemin du certificat serveur lors d'un accès depuis l'imprimante. Pour l'imprimante, choisissez de valider le chemin du Certificat signé CA pour les connexions SSL/TLS.

Vous pouvez obtenir le certificat AC de l'imprimante auprès de l'autorité de certification qui a émis le certificat AC.

En outre, vous pouvez obtenir le certificat AC servant à valider le serveur distant auprès de l'autorité de certification qui a émis le Certificat signé CA de ce serveur.

☐ Certificat auto-signé

Ce certificat est émis et signé par l'imprimante elle-même. Il est également appelé certificat racine. Étant donné que l'imprimante s'atteste elle-même, il n'est pas digne de confiance et n'empêche pas l'usurpation.

Utilisez le certificat pour configurer les paramètres de sécurité et établir une communication SSL/TLS simple sans le Certificat signé CA.

Si vous utilisez ce certificat pour une communication SSL/TLS, il est possible qu'une alerte de sécurité s'affiche sur un navigateur Web, car ce certificat n'est pas enregistré au niveau d'un tel navigateur. Vous pouvez uniquement utiliser le Certificat auto-signé pour les communications SSL/TLS.

Informations connexes

- ➔ « Configuration d'unCertificat signé CA » à la page 409
- ➔ « Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 413
- ➔ « Configuration d'unCertificat CA » à la page 414

Configuration d'un Certificat signé CA

Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification

Pour obtenir un certificat signé par une autorité de certification, créez une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request) et envoyez-la à l'autorité de certification. Vous pouvez créer une CSR à l'aide du logiciel Web Config et d'un ordinateur.

Procédez comme suit pour créer une CSR et obtenir un certificat signé par une autorité de certification à l'aide du logiciel Web Config. Lors de la création de la CSR à l'aide du logiciel Web Config, le certificat est au format PEM/DER.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité réseau.** > **SSL/TLS** > **Certificat** ou **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client** ou **IEEE802.1X** > **Certificat client**

Quoi que vous choisissiez, vous pouvez obtenir et utiliser le même certificat.

4. Cliquez sur **Générer** sous **CSR**.

La page de création de CSR s'affiche.

5. Saisissez une valeur pour chaque élément.

Remarque:

Les abréviations et la longueur de clé disponibles varient en fonction de l'autorité de certification. Créez la demande en fonction des règles de chaque autorité de certification.

6. Cliquez sur **OK**.

Un message de finalisation s'affiche.

7. Sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**. Sélectionnez ensuite **SSL/TLS** > **Certificat** ou **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client** ou **IEEE802.1X** > **Certificat client**.

8. Cliquez sur un des boutons de téléchargement **CSR** en fonction du format défini par chaque autorité de certification pour télécharger la demande de signature de certificat sur un ordinateur.



Important:

Ne générez pas de nouvelle demande de signature de certificat. Si vous le faites, vous pourriez ne pas être en mesure d'importer un Certificat signé CA émis.

9. Envoyez la demande de signature de certificat à une autorité de certification et obtenez un Certificat signé CA. Respectez les règles de chaque autorité de certification en ce qui concerne la forme et la méthode d'envoi.

10. Enregistrez le Certificat signé CA sur un ordinateur connecté à l'imprimante.

L'obtention du Certificat signé CA est terminée une fois le certificat enregistré au niveau de la destination.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Éléments de configuration CSR

Éléments	Paramètres et explication
Longueur de la clé	Sélectionnez une longueur de clé pour un CSR.
Nom commun	Vous pouvez saisir entre 1 et 128 caractères. S'il s'agit d'une adresse IP, cela doit être une adresse IP statique. Vous pouvez saisir de 1 à 5 adresses IPv4, adresses IPv6, noms d'hôte, FQDN en les séparant avec des virgules. Le premier élément est enregistré sur le nom commun, et d'autres éléments sont stockés sur le champ alias de l'objet du certificat. Exemple : Adresse IP de l'imprimante : 192.0.2.123, Nom de l'imprimante : EPSONA1B2C3 Nom commun : EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organisation/ Unité organisationnelle/ Localité/ État / Province	Vous pouvez saisir entre 0 et 64 caractères en ASCII (0x20–0x7E). Vous pouvez diviser les noms distinctifs par des virgules.
Pays	Saisissez un code de pays avec un nombre à deux chiffres spécifié par ISO-3166.
Adr. messagerie expéditeur	Vous pouvez saisir l'adresse email du destinataire pour le paramètre de serveur de messagerie. Saisissez la même adresse email que le Adr. messagerie expéditeur pour l'onglet Réseau > Serveur d'email > De base .

Informations connexes

- ➡ « Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 409

Importation d'un certificat signé par une autorité de certification

Importez le Certificat signé CA obtenu dans l'imprimante.



Important:

- ☐ Assurez-vous que la date et l'heure de l'imprimante sont correctement définies. Autrement le certificat pourrait être invalide.
- ☐ Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous pouvez importer le certificat une fois.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Sécurité réseau**.

4. Sélectionnez l'une des options suivantes.

- ☐ **SSL/TLS > Certificat**

- ☐ **IPsec/filtrage IP > Certificat client**

- ☐ **IEEE802.1X > Certificat client**

5. Cliquez sur **Importer**

La page d'importation des certificats s'affiche.

6. Saisissez une valeur pour chaque élément. Définissez le **Certificat CA 1** et le **Certificat CA 2** lorsque vous vérifiez le chemin du certificat dans le navigateur Web qui accède à l'imprimante.

Les paramètres requis varient selon l'emplacement de création de la demande de signature de certificat et le format de fichier du certificat. Définissez les paramètres requis conformément à ce qui suit.

- ☐ Certificat au format PEM/DER obtenu à partir du logiciel Web Config

- ☐ **Clé privée** : ne configurez pas cette option, car l'imprimante contient une clé privée.

- ☐ **Mot de passe** : Ne pas configurer.

- ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : facultatif

- ☐ Certificat au format PEM/DER obtenu à partir d'un ordinateur

- ☐ **Clé privée** : vous devez définir cette option.

- ☐ **Mot de passe** : Ne pas configurer.

- ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : facultatif

- ☐ Certificat au format PKCS#12 obtenu à partir d'un ordinateur

- ☐ **Clé privée** : Ne pas configurer.

- ☐ **Mot de passe** : facultatif

- ☐ **Certificat CA 1/Certificat CA 2** : ne configurez pas cette option.

7. Cliquez sur **OK**.

Un message de finalisation s'affiche.

Remarque:

Cliquez sur **Confirmer** pour vérifier les informations du certificat.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

➡ « Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 412

Éléments de paramètre d'importation de certificat CA signé par une autorité de certification

Éléments	Paramètres et explication
Certificat de serveur ou Certificat client	Sélectionnez un format de certificat. Pour une connexion SSL/TLS, le Certificat de serveur s'affiche. Pour IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X, le Certificat client s'affiche.
Clé privée	Si vous obtenez un certificat du format PEM/DER en utilisant un CSR créé depuis un ordinateur, spécifiez un fichier clé privé qui correspond à un certificat.
Mot de passe	Si le format de fichier est Certificat avec clé privée (PKCS#12) , saisissez le mot de passe pour chiffrer la clé privée définie lorsque vous obtenez le certificat.
Certificat CA 1	Si le format de votre certificat est Certificat (PEM / DER) , importez un certificat d'une autorité certifiée qui délivre un Certificat signé CA utilisé en tant que certificat du serveur. Spécifiez un fichier si nécessaire.
Certificat CA 2	Si le format de votre certificat est Certificat (PEM / DER) , importez un certificat d'une autorité certifiée qui délivre un Certificat CA 1. Spécifiez un fichier si nécessaire.

Informations connexes

➔ « Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 410

Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification

Vous pouvez supprimer un certificat importé une fois le certificat expiré ou s'il n'est plus nécessaire de chiffrer la connexion.



Important:

Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat effectuée à partir du logiciel Web Config, vous ne pouvez importer de nouveau un certificat supprimé. Vous devez alors créer une demande de signature de certificat et obtenir de nouveau un certificat.

- Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.
Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.
☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil
Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi
- Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
- Sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau**.
- Sélectionnez l'une des options suivantes.
☐ **SSL/TLS > Certificat**
☐ **IPsec/filtrage IP > Certificat client**
☐ **IEEE802.1X > Certificat client**
- Cliquez sur **Supprimer**.

6. Confirmez que vous souhaitez supprimer le certificat dans le message qui s'affiche.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Mise à jour d'un certificat à signature automatique

Puisque le Certificat auto-signé est émis par l'imprimante, vous pouvez le mettre à jour lorsqu'il a expiré ou si le contenu décrit a changé.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :

Onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **Certificat**

4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

5. Saisissez le **Nom commun**.

Vous pouvez saisir jusqu'à 5 adresses IPv4, adresses IPv6, noms d'hôte, FQDN de 1 à 128 caractères, en les séparant par des virgules. Le premier paramètre est conservé en tant que nom commun, tandis que les autres sont conservés en tant qu'alias pour l'objet du certificat.

Exemple :

Adresse IP de l'imprimante : 192.0.2.123, nom de l'imprimante : EPSONA1B2C3

Nom commun : EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Définissez la période de validité du certificat.

7. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

8. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Remarque:

Vous pouvez consulter les informations du certificat dans l'onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **Certificat** > **Certificat auto-signé** en cliquant sur **Confirmer**.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Configuration d'un Certificat CA

Lorsque vous définissez le Certificat CA, vous pouvez valider le trajet vers le certificat CA du serveur auquel l'imprimante accède. Cela permet d'éviter l'usurpation d'identité.

Vous pouvez obtenir le Certificat CA auprès de l'Autorité de certification où le Certificat signé CA a été délivré.

Importation d'un Certificat CA

Dans les cas suivants, importez le Certificat CA vers l'imprimante.

- ☐ Utilisez IEEE802.1X (Wi-Fi)
 - ☐ Validation certificat à l'aide de IEEE802.1X (LAN câblé)
 - ☐ Authentifiez IPsec/filtrage IP avec le certificat.
1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.
Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.
 - ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil**Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi**
 2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
 3. Sélectionnez le menu suivant.
Onglet Sécurité réseau > Certificat CA
 4. Cliquez sur **Importer**.
 5. Spécifiez le Certificat CA que vous souhaitez importer.
 6. Cliquez sur **OK**.

Lorsque l'importation est terminée, vous êtes redirigé vers l'écran **Certificat CA**, et le Certificat CA s'affiche.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➡ « Configuration d'un certificat de serveur pour l'imprimante » à la page 416
- ➡ « Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X » à la page 429

Suppression d'un Certificat CA

Vous pouvez supprimer le Certificat CA importé.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.
Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.
 - ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil**Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez le menu suivant.
Onglet **Sécurité réseau** > **Certificat CA**
4. Cliquez sur **Supprimer** en regard du Certificat CA que vous souhaitez supprimer.
5. Confirmez que vous souhaitez supprimer le certificat dans le message qui s'affiche.
6. Cliquez sur **Redémarrer réseau**, puis vérifiez que le Certificat CA supprimé n'est pas répertorié sur l'écran mis à jour.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Communication SSL/TLS avec l'imprimante

Lorsque le certificat de serveur est défini avec la communication SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) vers l'imprimante, vous pouvez crypter le chemin de communication entre les ordinateurs. Faites ceci si vous voulez éviter tout accès à distance et non autorisé.

Configuration des paramètres SSL/TLS de base

Si l'imprimante prend en charge la fonction HTTPS du serveur, vous pouvez utiliser une communication SSL/TLS pour crypter les communications. Vous pouvez configurer et gérer l'imprimante à l'aide de Web Config tout en assurant la sécurité.

Configurer la force de cryptage et la fonction de redirection.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez les éléments suivants dans l'ordre indiqué :
Onglet **Sécurité réseau** > **SSL/TLS** > **De base**

4. Sélectionnez une valeur pour chaque élément.

- ☐ Force du cryptage

Sélectionnez le niveau de force de cryptage.

- ☐ Rediriger HTTP vers HTTPS

Sélectionnez activer ou désactiver. La valeur par défaut est « Activer ».

- ☐ TLS 1.0

Sélectionnez activer ou désactiver. La valeur par défaut est « Désactiver ».

- ☐ TLS.1.1

Sélectionnez activer ou désactiver. La valeur par défaut est « Désactiver ».

- ☐ TLS.1.2

Sélectionnez activer ou désactiver. La valeur par défaut est « Activer ».

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

- ➔ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248
- ➔ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17

Configuration d'un certificat de serveur pour l'imprimante

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Sécurité réseau > SSL/TLS > Certificat**

4. Spécifiez un certificat à utiliser sur **Certificat de serveur**.

- ☐ Certificat auto-signé

Un certificat auto-signé a été généré par l'imprimante. Si vous n'obtenez pas un certificat CA signé par une autorité de certification, sélectionnez l'élément suivant.

- ☐ Certificat signé CA

Si vous obtenez et importez un certificat CA signé par une autorité de certification à l'avance, vous pouvez préciser ceci.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➔ « Configuration d'un Certificat signé CA » à la page 409
- ➔ « Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 413

Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP

À propos de IPsec/filtrage IP

Vous pouvez filtrer le trafic en fonction des adresses IP, des services et du port avec la fonction IPsec/filtrage IP. En combinant le filtrage, vous pouvez configurer l'imprimante pour qu'elle accepte ou bloque des clients et des données spécifiques. Vous pouvez aussi améliorer le niveau de sécurité avec un protocole IPsec.

Configuration de la politique par défaut

Pour filtrer le trafic, configurez la politique par défaut. La politique par défaut s'applique à tous les utilisateurs ou groupes qui se connectent à l'imprimante. Pour un meilleur contrôle des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs, configurez des politiques de groupes.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base

4. Saisissez une valeur pour chaque élément.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Éléments de paramétrage Politique par défaut

Politique par défaut

Éléments	Paramètres et explication
IPsec/filtrage IP	Vous pouvez activer ou désactiver une fonction de filtrage IPsec/IP.

☐ Contrôle des accès

Configurez la méthode de contrôle pour le trafic de paquets IP.

Éléments	Paramètres et explication
Autoriser l'accès	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IP configurés.
Refuser l'accès	Sélectionnez cette option pour refuser le passage des paquets IP configurés.
IPsec	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IPsec configurés.

☐ Version IKE

Sélectionnez **IKEv1** ou **IKEv2** pour **Version IKE**. Effectuez votre choix en fonction du périphérique auquel l'imprimante est connectée.

☐ IKEv1

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv1** pour **Version IKE**.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

☐ IKEv2

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv2** pour **Version IKE**.

Éléments		Paramètres et explication
Local	Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant de l'imprimante.
	ID	Saisissez l'identifiant de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

Éléments		Paramètres et explication
Distante	Méthode d'authentification	Pour sélectionner l'option Certificat , vous devez préalablement obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant du périphérique que vous souhaitez authentifier.
	ID	Saisissez l'ID de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

☐ Encapsulation

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
Mode de transport	Sélectionnez cette option si vous utilisez uniquement l'imprimante dans un même réseau local. Les paquets IP de couche 4 ou supérieure sont chiffrés.
Mode de tunnel	Si vous utilisez l'imprimante sur un réseau Internet, tel que IPsec-VPN, sélectionnez cette option. L'en-tête et les données des paquets IP sont chiffrés. Adresse de la passerelle à distance : si vous sélectionnez l'option Mode de tunnel pour le paramètre Encapsulation , saisissez une adresse de passerelle faisant de 1 à 39 caractères.

☐ Protocole de sécurité

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option.

Éléments	Paramètres et explication
ESP	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données, et chiffrer les données.
AH	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données. Vous pouvez utiliser le protocole IPsec, même si le chiffrement des données est interdit.

❑ Paramètres algorithme

Il vous est recommandé de sélectionner **N'importe lequel** pour tous les paramètres ou sélectionnez autre chose que **N'importe lequel** pour chaque paramètre. Si vous sélectionnez **N'importe lequel** pour certains des paramètres, mais autre chose que **N'importe lequel** pour d'autres paramètres, l'appareil peut ne pas parvenir à communiquer en fonction de l'autre appareil que vous souhaitez authentifier.

Éléments		Paramètres et explication
IKE	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour IKE.
	Échange clé	Sélectionnez l'algorithme d'échange de clé pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
ESP	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour ESP. Disponible lorsque l'option ESP est réglée sur Protocole de sécurité .
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour ESP. Disponible lorsque l'option ESP est réglée sur Protocole de sécurité .
AH	Authentification	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour AH. Disponible lorsque l'option AH est réglée sur Protocole de sécurité .

Informations connexes

➔ « Configuration de la politique par défaut » à la page 417

Configuration de la politique de groupe

Une politique de groupe est composée d'une ou plusieurs règles qui s'appliquent à un utilisateur ou à un groupe d'utilisateurs. L'imprimante contrôle les paquets IP qui correspondent aux politiques définies. Les paquets IP sont authentifiés dans l'ordre des politiques de groupe, de 1 à 10, puis en fonction de la politique par défaut.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

❑ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez le menu suivant.
Onglet Sécurité réseau > IPsec/filtrage IP > De base
4. Cliquez sur un onglet numéroté à configurer.
5. Saisissez une valeur pour chaque élément.

6. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

7. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Éléments de paramétrage Politique de groupe

Éléments	Paramètres et explication
Activer cette politique de groupe	Vous pouvez activer ou désactiver une politique de groupe.

Contrôle des accès

Configurez la méthode de contrôle pour le trafic de paquets IP.

Éléments	Paramètres et explication
Autoriser l'accès	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IP configurés.
Refuser l'accès	Sélectionnez cette option pour refuser le passage des paquets IP configurés.
IPsec	Sélectionnez cette option pour autoriser le passage des paquets IPsec configurés.

Adresse locale (imprimante)

Sélectionnez une adresse IPv4 ou IPv6 correspondant à votre environnement réseau. Si une adresse IP est affectée automatiquement, vous pouvez sélectionner **Utiliser l'adresse IPv4 obtenue automatiquement**.

Remarque:

Si une adresse IPv6 est automatiquement attribuée, il est possible que la connexion ne soit pas disponible. Configurez une adresse IPv6 statique.

Adresse distante (hôte)

Saisissez l'adresse IP d'un périphérique pour contrôler l'accès. L'adresse IP doit contenir de 43 caractères maximum. Si vous ne saisissez aucune adresse IP, toutes les adresses sont contrôlées.

Remarque:

Si une adresse IP est automatiquement attribuée (attribuée par le serveur DHCP, par exemple), il est possible que la connexion ne soit pas disponible. Configurez une adresse IP statique.

Mode de sélection du port

Sélectionnez une méthode de désignation des ports.

☐ Nom du service

Si vous sélectionnez l'option **Nom du service** pour le paramètre **Mode de sélection du port**, vous devez sélectionner une option.

☐ Protocole de transport

Si vous sélectionnez l'option **Numéro de port** pour le paramètre **Mode de sélection du port**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
N'importe quel protocole	Sélectionnez cette option pour contrôler tous les types de protocoles.
TCP	Sélectionnez cette option pour contrôler les données pour l'envoi individuel.
UDP	Sélectionnez cette option pour contrôler les données pour la diffusion et la multidiffusion.
ICMPv4	Sélectionnez cette option pour contrôler la commande ping.

☐ Port local

Si vous sélectionnez **Numéro de port** pour **Mode de sélection du port** et si vous sélectionnez **TCP** ou **UDP** pour **Protocole de transport**, saisissez des numéros de port pour contrôler les paquets reçus en les séparant par des virgules. Vous pouvez saisir un maximum de dix numéros de ports.

Exemple : 20,80,119,5220

Si vous ne saisissez aucun numéro de port, tous les ports sont contrôlés.

☐ Port distant

Si vous sélectionnez **Numéro de port** pour **Mode de sélection du port** et si vous sélectionnez **TCP** ou **UDP** pour **Protocole de transport**, saisissez des numéros de port pour contrôler les paquets envoyés en les séparant par des virgules. Vous pouvez saisir un maximum de dix numéros de ports.

Exemple : 25,80,143,5220

Si vous ne saisissez aucun numéro de port, tous les ports sont contrôlés.

Version IKE

Sélectionnez **IKEv1** ou **IKEv2** pour **Version IKE**. Effectuez votre choix en fonction du périphérique auquel l'imprimante est connectée.

☐ IKEv1

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv1** pour **Version IKE**.

Éléments	Paramètres et explication
Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

❑ IKEv2

Les éléments suivants sont affichés lorsque vous sélectionnez **IKEv2** pour **Version IKE**.

Éléments		Paramètres et explication
Local	Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant de l'imprimante.
	ID	Saisissez l'identifiant de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.
Distante	Méthode d'authentification	Si vous sélectionnez l'option IPsec pour le paramètre Contrôle des accès , vous devez sélectionner une option. Le certificat utilisé est le même que celui de la politique par défaut.
	Type ID	Si vous sélectionnez Clé pré-partagée pour Méthode d'authentification , sélectionnez le type d'identifiant du périphérique que vous souhaitez authentifier.
	ID	Saisissez l'ID de l'imprimante correspondant au type sélectionné. Le premier caractère ne doit pas être « @ », « # » et « = ». Nom distinctif : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « = ». Adresse IP : effectuez la saisie au format IPv4 ou IPv6. FQDN : saisissez entre 1 et 255 caractères (A–Z, a–z, 0–9, - et .). Adresse de la messagerie : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E). Vous devez inclure « @ ». ID clé : saisissez de 1 à 255 caractères ASCII sur 1 octet (0x20 à 0x7E).
	Clé pré-partagée	Si vous sélectionnez l'option Clé pré-partagée pour le paramètre Méthode d'authentification , saisissez une clé prépartagée faisant de 1 à 127 caractères.
	Confirmer la clé pré-partagée	Saisissez la clé configurée pour confirmation.

Encapsulation

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez configurer un mode d'encapsulation.

Éléments	Paramètres et explication
Mode de transport	Sélectionnez cette option si vous utilisez uniquement l'imprimante dans un même réseau local. Les paquets IP de couche 4 ou supérieure sont chiffrés.
Mode de tunnel	Si vous utilisez l'imprimante sur un réseau Internet, tel que IPsec-VPN, sélectionnez cette option. L'en-tête et les données des paquets IP sont chiffrés. Adresse de la passerelle à distance : Si vous sélectionnez l'option Mode de tunnel pour le paramètre Encapsulation , saisissez une adresse de passerelle faisant de 1 à 39 caractères.

Protocole de sécurité

Si vous sélectionnez l'option **IPsec** pour le paramètre **Contrôle des accès**, vous devez sélectionner une option.

Éléments	Paramètres et explication
ESP	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données, et chiffrer les données.
AH	Sélectionnez cette option pour garantir l'intégrité de l'authentification et des données. Vous pouvez utiliser le protocole IPsec, même si le chiffrement des données est interdit.

Paramètres algorithme

Il vous est recommandé de sélectionner **N'importe lequel** pour tous les paramètres ou sélectionnez autre chose que **N'importe lequel** pour chaque paramètre. Si vous sélectionnez **N'importe lequel** pour certains des paramètres, mais autre chose que **N'importe lequel** pour d'autres paramètres, l'appareil peut ne pas parvenir à communiquer en fonction de l'autre appareil que vous souhaitez authentifier.

Éléments		Paramètres et explication
IKE	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour IKE.
	Échange clé	Sélectionnez l'algorithme d'échange de clé pour IKE. Les éléments varient en fonction de la version de IKE.
ESP	Cryptage	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour ESP. Disponible lorsque l'option ESP est réglée sur Protocole de sécurité .
	Authentification	Sélectionnez l'algorithme d'authentification pour ESP. Disponible lorsque l'option ESP est réglée sur Protocole de sécurité .
AH	Authentification	Sélectionnez l'algorithme de chiffrement pour AH. Disponible lorsque l'option AH est réglée sur Protocole de sécurité .

Informations connexes

➡ « Configuration de la politique de groupe » à la page 421

➔ « Combinaison de Adresse locale (imprimante) et Adresse distante (hôte) dans Politique de groupe » à la page 426

➔ « Références du nom de service sur la politique de groupe » à la page 426

Combinaison de Adresse locale (imprimante) et Adresse distante (hôte) dans Politique de groupe

		Réglage de Adresse locale (imprimante)		
		IPv4	IPv6 ^{*2}	N'importe quelle adresse ^{*3}
Réglage de Adresse distante (hôte)	IPv4 ^{*1}	✓	–	✓
	IPv6 ^{*1*2}	–	✓	✓
	Vide	✓	✓	✓

*1 : si IPsec a été sélectionné pour **Contrôle des accès**, vous ne pouvez pas spécifier la longueur du préfixe.

*2 : si IPsec a été sélectionné pour **Contrôle des accès**, vous pouvez sélectionner une adresse locale de liaison (fe80::) mais la politique de groupe sera désactivée.

*3 : sauf pour les adresses locales de liaison IPv6.

Références du nom de service sur la politique de groupe

Remarque:

Des services indisponibles s'affichent mais ne peuvent pas être sélectionnés.

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
N'importe lequel	–	–	–	Tous les services
ENPC	UDP	3289	Tous les ports	En recherchant une imprimante dans des applications telles que Epson Device Admin, un pilote d'imprimante et un pilote du scanner
SNMP	UDP	161	Tous les ports	Acquisition et configuration de MIB depuis des applications telles que Epson Device Admin, le pilote d'imprimante Epson et le pilote de scanner Epson
LPR	TCP	515	Tous les ports	Transmission des données LPR
RAW (port 9100)	TCP	9100	Tous les ports	Transmission des données RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Tous les ports	Transmission de données de l'impression IPP/IPPS
WSD	TCP	Tous les ports	5357	Contrôle de WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Tous les ports	Recherche d'une imprimante depuis WSD

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
Network Scan	TCP	1865	Tous les ports	Transmission de données de numérisation depuis le logiciel du scanner
Network Push Scan	TCP	Tous les ports	2968	Obtention d'informations sur les travaux de numérisation poussée depuis le logiciel de numérisation
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Tous les ports	Recherche d'un ordinateur lorsque la numérisation poussée est exécutée depuis le logiciel de numérisation
Données FTP (local)	TCP	20	Tous les ports	Serveur FTP (transmission de données de l'impression FTP)
Contrôle FTP (local)	TCP	21	Tous les ports	Serveur FTP (contrôle de l'impression FTP)
Données FTP (distant)	TCP	Tous les ports	20	Client FTP (transmission de données de numérisation et données de fax reçu) Cependant, cela permet seulement de contrôler un serveur FTP qui utilise le numéro de port à distance 20.
Contrôle FTP (distant)	TCP	Tous les ports	21	Client FTP (contrôle pour transmettre des données de numérisation et des données de fax reçu)
CIFS (local)	TCP	445	Tous les ports	Serveur CIFS (Partager un dossier de réseau)
CIFS (distant)	TCP	Tous les ports	445	Client CIFS (transmission de données de numérisation et de données de fax reçu vers un dossier)
NetBIOS Name Service (local)	UDP	137	Tous les ports	Serveur CIFS (Partager un dossier de réseau)
NetBIOS Datagram Service (local)	UDP	138	Tous les ports	
NetBIOS Session Service (local)	TCP	139	Tous les ports	
NetBIOS Name Service (distant)	UDP	Tous les ports	137	Client CIFS (transmission de données de numérisation et de données de fax reçu vers un dossier)
NetBIOS Datagram Service (distant)	UDP	Tous les ports	138	
NetBIOS Session Service (distant)	TCP	Tous les ports	139	
HTTP (local)	TCP	80	Tous les ports	Serveur HTTP(S) (transmission de données de Web Config et WSD)
HTTPS (local)	TCP	443	Tous les ports	

Nom du service	Type de protocole	Numéro du port local	Numéro du port à distance	Fonctions contrôlées
HTTP (distant)	TCP	Tous les ports	80	Client HTTP(S) (communication entre Epson Connect, mise à jour du micrologiciel et du certificat racine)
HTTPS (distant)	TCP	Tous les ports	443	

Exemples de configuration de IPsec/filtrage IP

Réception de paquets IPsec uniquement

Cet exemple concerne uniquement la configuration d'une police par défaut.

Politique par défaut :

- ☐ IPsec/filtrage IP: Activer
- ☐ Contrôle des accès: IPsec
- ☐ Méthode d'authentification: Clé pré-partagée
- ☐ Clé pré-partagée : saisir jusqu'à 127 caractères.

Politique de groupe : ne pas configurer.

Réception des données d'impression et des paramètres de l'imprimante

Cet exemple permet les communications de données imprimées et la configuration de l'imprimante depuis des services spécifiés.

Politique par défaut :

- ☐ IPsec/filtrage IP: Activer
- ☐ Contrôle des accès: Refuser l'accès

Politique de groupe :

- ☐ Activer cette politique de groupe : cocher la case.
- ☐ Contrôle des accès: Autoriser l'accès
- ☐ Adresse distante (hôte) : adresse IP d'un client
- ☐ Mode de sélection du port: Nom du service
- ☐ Nom du service : cocher la case de ENPC, SNMP, HTTP (local), HTTPS (local) et RAW (port 9100).

Remarque:

Pour éviter de recevoir HTTP (local) et HTTPS (local), effacez les cases à cocher dans **Politique de groupe**. Lorsque vous faites cela, désactivez le filtre IPsec/IP du panneau de commande de l'imprimante temporairement pour modifier les paramètres de l'imprimante.

Recevoir un accès depuis une adresse IP spécifique uniquement

Cet exemple permet à une adresse IP spécifiée d'accéder à l'imprimante.

Politique par défaut :

- ☐ IPsec/filtrage IP: Activer
- ☐ Contrôle des accès: Refuser l'accès

Politique de groupe :

- ☐ **Activer cette politique de groupe** : cocher la case.
- ☐ **Contrôle des accès: Autoriser l'accès**
- ☐ **Adresse distante (hôte)** : adresse IP d'un client d'un administrateur

Remarque:

Indépendamment de la configuration de la politique, le client sera en mesure d'accéder à l'imprimante et de la configurer.

Configuration d'un certificat pour IPsec/filtrage IP

Configurer le certificat client pour IPsec/filtrage IP. Lorsque vous le définissez, vous pouvez utiliser le certificat en tant que méthode d'authentification pour IPsec/filtrage IP. Si vous souhaitez configurer l'autorité de certification, rendez-vous sur **Certificat CA**.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau** > **État réseau** > **État LAN câblé/Wi-Fi**

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **Certificat client**

4. Importez le certificat dans **Certificat client**.

Si vous avez déjà importé un certificat publié par une Autorité de Certification, vous pouvez copier le certificat et l'utiliser dans IPsec/filtrage IP. Pour effectuer une copie, sélectionnez le certificat dans **Copier de**, puis cliquez sur **Copie**.

Informations connexes

- ➔ « [Application de configuration des opérations de l'imprimante \(Web Config\)](#) » à la page 248
- ➔ « [Valeur par défaut du mot de passe administrateur](#) » à la page 17
- ➔ « [Configuration d'unCertificat CA](#) » à la page 414
- ➔ « [Configuration d'unCertificat signé CA](#) » à la page 409

Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X

Configuration d'un réseau IEEE 802.1X

Lorsque vous activez IEEE 802.1X pour l'imprimante, vous pouvez l'utiliser sur le réseau connecté à un serveur RADIUS, à un commutateur LAN avec fonction d'authentification, ou à un point d'accès.

TLS version 1.3 ne prend pas en charge cette fonction.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

- ☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.

3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Sécurité réseau > IEEE802.1X > De base**

4. Saisissez une valeur pour chaque élément.

Si vous voulez utiliser l'imprimante sur un réseau Wi-Fi, cliquez sur **Configuration du Wi-Fi** et saisissez ou sélectionnez un SSID.

Remarque:

Vous pouvez partager les paramètres entre Ethernet et Wi-Fi.

5. Cliquez sur **Suivant**.

Un message de confirmation s'affiche.

6. Cliquez sur **OK**.

L'imprimante est mise à jour.

Informations connexes

➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248

➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17

Éléments de paramétrage du réseau IEEE 802.1X

Éléments	Paramètres et explication	
IEEE802.1X (LAN câblé)	Vous pouvez activer ou désactiver les paramètres de la page (IEEE802.1X > De base) pour IEEE802.1X (LAN filaire).	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	L'état de connexion IEEE802.1X (Wi-Fi) s'affiche.	
Méthode de connexion	Le mode de connexion du réseau sélectionné s'affiche.	
Type EAP	Sélectionnez une option pour le mode d'authentification entre l'imprimante et le serveur RADIUS.	
	EAP-TLS	Vous devez obtenir et importer un certificat signé par une autorité de certification.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Vous devez configurer un mot de passe.
	PEAP/MSCHAPv2	
Identifiant utilisateur	Configurez un identifiant à utiliser pour l'authentification du serveur RADIUS. Saisissez entre 1 et 128 caractères de 1 octet au format ASCII (0x20 à 0x7E).	

Éléments	Paramètres et explication	
Mot de passe	Configurez un mot de passe pour l'authentification de l'imprimante. Saisissez entre 1 et 128 caractères de 1 octet au format ASCII (0x20 à 0x7E). Si vous utilisez un serveur Windows en guise de serveur RADIUS, vous pouvez saisir jusqu'à 127 caractères.	
Confirmer le mot de passe	Saisissez le mot de passe que vous avez configuré pour le confirmer.	
Identifiant serveur	Vous pouvez configurer un identifiant pour l'authentification du serveur RADIUS indiqué. L'authentifiant détermine si un identifiant de serveur est inclus dans le champ subject/subjectAltName du certificat de serveur, envoyé ou non depuis un serveur RADIUS. Saisissez entre 0 et 128 caractères de 1 octet au format ASCII (0x20 à 0x7E).	
Validation certificat (réseau local filaire)	Si vous souhaitez effectuer Validation certificat à l'aide de IEEE802.1X (LAN câblé) , sélectionnez Activer . Si vous sélectionnez Activer, consultez les informations associées et importez le Certificat CA . Veuillez noter que Validation certificat est toujours activé dans IEEE802.1X (Wi-Fi). Assurez-vous d'importer le Certificat CA.	
Nom anonyme	Si vous sélectionnez l'option PEAP-TLS , EAP-TTLS ou PEAP/MSCHAPv2 pour Type EAP , vous pouvez utiliser un nom anonyme au lieu d'un identifiant utilisateur pour la phase 1 d'une authentification PEAP. Saisissez entre 0 et 128 caractères de 1 octet au format ASCII (0x20 à 0x7E).	
Force du cryptage	Vous pouvez sélectionner une des valeurs suivantes.	
	Haut	AES256/3DES
	Moyen	AES256/3DES/AES128/RC4

Informations connexes

- ➔ « Configuration d'un réseau IEEE 802.1X » à la page 429
- ➔ « Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 410

Configuration d'un certificat pour IEEE 802.1X

Configurer le certificat du client pour IEEE802.1X. Lorsque vous le définissez, vous pouvez utiliser **EAP-TLS** et **PEAP-TLS** en tant que méthode d'authentification pour IEEE 802.1X. Si vous souhaitez configurer le certificat d'autorité de certification, rendez-vous sur **Certificat CA**.

1. Sur un ordinateur connecté au même réseau que l'imprimante, ouvrez un navigateur et entrez l'adresse IP de l'imprimante.

Vous pouvez vérifier l'adresse IP de l'imprimante en utilisant le menu suivant.

☐ Réseau local câblé ou réseau local sans fil

Param. > Réglages généraux > Paramètres réseau > État réseau > État LAN câblé/Wi-Fi

2. Saisissez le mot de passe administrateur pour vous identifier en tant qu'administrateur.
3. Sélectionnez le menu suivant.

Onglet **Sécurité réseau > IEEE802.1X > Certificat client**

4. Saisissez un certificat dans le **Certificat client**.

Si vous avez déjà importé un certificat publié par une Autorité de Certification, vous pouvez copier le certificat et l'utiliser dans IEEE802.1X. Pour effectuer une copie, sélectionnez le certificat dans **Copier de**, puis cliquez sur **Copie**.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➡ « Configuration d'unCertificat CA » à la page 414
- ➡ « Configuration d'unCertificat signé CA » à la page 409

Vérification de l'état du réseau IEEE 802.1X

Vous pouvez vérifier l'état de IEEE 802.1X en imprimant une feuille d'état réseau.

Identifiant de statut	Statut IEEE 802.1X
Disable	La fonction IEEE 802.1X est désactivée.
EAP Success	L'authentification IEEE 802.1X a réussi et la connexion au réseau est disponible.
Authenticating	L'authentification IEEE 802.1X n'a pas terminé.
Config Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant de l'utilisateur n'a pas été défini.
Client Certificate Error	L'authentification a échoué parce que le certificat du client n'est plus valide.
Timeout Error	L'authentification a échoué parce qu'il n'y a pas de réponse de la part du serveur RADIUS et/ou de l'authentificateur.
User ID Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant de l'utilisateur de l'imprimante et/ou le protocole du certificat est incorrect.
Server ID Error	L'authentification a échoué parce que l'identifiant du serveur du certificat du serveur et l'identifiant du serveur ne correspondent pas.
Server Certificate Error	L'authentification a échoué parce que le certificat du serveur comporte les erreurs suivantes. ☐ Le certificat du serveur est obsolète. ☐ La chaîne du certificat du serveur est incorrecte.
CA Certificate Error	L'authentification a échoué parce le certificat CA comporte les erreurs suivantes. ☐ Le certificat CA spécifié est incorrect. ☐ Le certificat CA correct n'est pas importé. ☐ Le certificat CA est obsolète.
EAP Failure	L'authentification a échoué parce que les paramètres de l'imprimante comportent les erreurs suivantes. ☐ Si Type EAP est EAP-TLS ou PEAP-TLS, le certificat du client est incorrect ou comporte certains problèmes. ☐ Si Type EAP est EAP-TTLS ou PEAP/MSCHAPv2, l'identifiant de l'utilisateur ou le mot de passe est incorrect.

Informations connexes

➔ « feuil. état : » à la page 260

Résolution des problèmes pour la sécurité avancée

Restauration des paramètres de sécurité

Lorsque vous établissez un environnement hautement sécurisé tel que IPsec/IP Filtering ou IEEE802.1X, il est possible que vous ne puissiez pas communiquer avec les périphériques à cause de paramètres incorrects ou d'un problème avec le périphérique ou le serveur. Dans ce cas, restaurez les paramètres de sécurité pour reconfigurer le périphérique ou pour permettre une utilisation temporaire.

Désactivation de la fonction de sécurité à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez désactiver IPsec/filtrage IP ou IEEE 802.1X à l'aide du panneau de commande de l'imprimante.

1. Sélectionnez **Param.** > **Réglages généraux** > **Paramètres réseau**.
2. Sélectionnez **Avancé**.
3. Sélectionnez dans les éléments suivants que vous souhaitez désactiver.
 - ☐ **Désactiver IPsec/filtrage IP**
 - ☐ **Désactiver IEEE802.1X**
4. Sélectionnez **Démarrer configuration** sur l'écran de confirmation.

Problèmes lors de l'utilisation des fonctionnalités de sécurité réseau

Oubli de clé prépartagée

Reconfigurez une clé prépartagée.

Pour modifier la clé, accédez à Web Config et sélectionnez l'onglet **Sécurité réseau** > **IPsec/filtrage IP** > **De base** > **Politique par défaut** ou **Politique de groupe**.

Lorsque vous modifiez la clé pré-partagée, configurez cette dernière pour les ordinateurs.

Informations connexes

- ➔ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➔ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➔ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 417

Communication avec le protocole IPsec impossible

Spécifiez l'algorithme que l'imprimante ou l'ordinateur ne prend pas en charge.

L'imprimante prend en charge les algorithmes suivants. Vérifiez les paramètres de l'ordinateur.

Modes de sécurité	Algorithmes
Algorithme de chiffrement IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algorithme d'authentification IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorithme d'échange de clé IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algorithme de chiffrement ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algorithme d'authentification ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algorithme d'authentification AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* disponible pour IKEv2 uniquement

Informations connexes

➡ « [Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP](#) » à la page 417

Soudainement impossible de communiquer

L'adresse IP de l'imprimante a été modifiée ou ne peut pas être utilisée.

Lorsque l'adresse IP enregistrée sur l'adresse locale dans Politique de groupe a été modifiée ou ne peut pas être utilisée, la communication IPsec ne peut pas être effectuée. Désactivez IPsec à partir du panneau de commande de l'imprimante.

Si le DHCP est obsolète, redémarre ou que l'adresse IPv6 est obsolète ou n'a pas été obtenue, alors l'adresse IP enregistrée pour l'onglet Web Config (**Sécurité réseau** de l'imprimante > **IPsec/filtrage IP** > **De base** > **Politique de groupe** > **Adresse locale (imprimante)**) peut être introuvable.

Utiliser une adresse IP statique.

L'adresse IP de l'ordinateur a été modifiée ou ne peut pas être utilisée.

Lorsque l'adresse IP enregistrée à l'adresse distante sur Politique de groupe a été modifiée ou ne peut pas être utilisée, la communication IPsec ne peut pas être effectuée.

Désactivez IPsec à partir du panneau de commande de l'imprimante.

Si le DHCP est obsolète, redémarre ou que l'adresse IPv6 est obsolète ou n'a pas été obtenue, alors l'adresse IP enregistrée pour l'onglet Web Config (**Sécurité réseau** de l'imprimante > **IPsec/filtrage IP** > **De base** > **Politique de groupe** > **Adresse distante (hôte)**) peut être introuvable.

Utiliser une adresse IP statique.

Informations connexes

- ➡ « Application de configuration des opérations de l'imprimante (Web Config) » à la page 248
- ➡ « Valeur par défaut du mot de passe administrateur » à la page 17
- ➡ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 417

Création du port d'impression IPP sécurisé impossible

Le certificat sélectionné en tant que certificat de serveur pour la communication SSL/TLS est incorrecte.

Si le certificat indiqué n'est pas correct, il est possible que la création du port échoue. Vérifiez que le certificat utilisé est correct.

Le certificat d'autorité de certification n'a pas été importé sur l'ordinateur accédant à l'imprimante.

Si aucune certificat d'autorité de certification n'a été importé sur l'ordinateur, il est possible que la création du port échoue. Vérifiez qu'un certificat d'autorité de certification a été importé.

Informations connexes

- ➡ « Configuration d'un certificat de serveur pour l'imprimante » à la page 416

Impossible de se connecter après la configuration du filtrage IPsec/IP

Les paramètres d'IPsec/IP Filtering sont incorrects.

Désactivez le filtrage IPsec/IP depuis le panneau de commande de l'imprimante. Connectez l'imprimante et l'ordinateur et effectuez à nouveau les réglages pour le filtrage IPsec/IP.

Informations connexes

- ➡ « Communication chiffrée par filtrage IPsec/IP » à la page 417

Impossible d'accéder à l'imprimante après avoir configuré IEEE802.1X

Les réglages de IEEE802.1X sont incorrects.

Désactivez IEEE802.1X et le Wi-Fi à partir du panneau de commande de l'imprimante. Connectez l'imprimante à un ordinateur, puis configurez à nouveau IEEE802.1X.

Informations connexes

- ➡ « Connexion de l'imprimante à un réseau IEEE802.1X » à la page 429

Problèmes lors de l'utilisation d'un certificat numérique

Impossible d'importer un Certificat signé CA

Le Certificat signé CA et les informations sur le CSR ne correspondent pas.

Si les informations du Certificat signé CA et de la demande de signature du certificat ne sont pas les mêmes, le certificat ne peut être importé. Vérifiez les éléments suivants :

- ☐ Importez-vous le certificat sur un périphérique ne disposant pas des mêmes informations ?
Vérifiez les informations de la demande de signature de certificat et importez le certificat sur un périphérique disposant des mêmes informations.
- ☐ Avez-vous écrasé la demande de signature de certificat enregistrée sur l'imprimante après avoir envoyé la demande à l'autorité de certification ?
Obtenez un nouveau certificat signé par l'autorité de certification à l'aide de la demande de signature de certificat.

La taille du Certificat signé CA est supérieure à 5 Ko.

Vous ne pouvez pas importer un Certificat signé CA dont la taille est supérieure à 5 Ko.

Le mot de passe d'importation du certificat est incorrect.

Saisissez le mot de passe correct. Vous ne pouvez pas importer le certificat en cas d'oubli du mot de passe. Obtenez à nouveau le Certificat signé CA.

Informations connexes

➔ [« Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 410](#)

Mise à jour d'un certificat à signature automatique impossible

Le Nom commun n'a pas été saisi.

Le paramètre **Nom commun** doit être défini.

Les caractères non pris en charge ont été saisis dans Nom commun.

Saisissez entre 1 et 128 caractères ASCII (0x20–0x7E) au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN.

Une virgule ou un espace est inclut dans le nom commun.

Si la valeur inclut une virgule, le paramètre **Nom commun** est divisé à cet emplacement. Si un espace a été ajouté avant ou après la virgule, une erreur survient.

Informations connexes

➔ [« Mise à jour d'un certificat à signature automatique » à la page 413](#)

Création d'une demande de signature de certificat impossible

Le Nom commun n'a pas été saisi.

Le paramètre **Nom commun** doit être défini.

Les caractères non pris en charge ont été saisis Nom commun, Organisation, Unité organisationnelle, Localité et État / Province.

Saisissez des caractères ASCII (0x20–0x7E) au format IPv4, IPv6, nom d'hôte ou FQDN.

Une virgule ou un espace est inclut dans le paramètre Nom commun.

Si la valeur inclut une virgule, le paramètre **Nom commun** est divisé à cet emplacement. Si un espace a été ajouté avant ou après la virgule, une erreur survient.

Informations connexes

➔ « Obtention d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 409

Un avertissement relatif à un certificat numérique s'affiche

Messages	Cause/procédure à suivre
Entrez un certificat de serveur.	Cause : Vous n'avez sélectionné aucun fichier à importer. Procédure à suivre : Sélectionnez un fichier et cliquez sur Importer.
Certificat CA 1 n'est pas entré.	Cause : Le certificat de l'autorité de certification 1 n'est pas saisi, seul le certificat de l'autorité de certification 2 est saisi. Procédure à suivre : Commencez par importer le certificat de l'autorité de certification 1.
Valeur invalide ci-dessous.	Cause : Le chemin d'accès au fichier et/ou le mot de passe incluent des caractères non pris en charge. Procédure à suivre : Vérifiez que les caractères sont correctement saisis pour l'élément.
Date et heure non valides.	Cause : La date et l'heure de l'imprimante n'ont pas été définies. Procédure à suivre : Définissez la date et l'heure à l'aide de Web Config, EpsonNet Config ou du panneau de commande de l'imprimante.

Messages	Cause/procédure à suivre
MdPasse non valide.	Cause : Le mot de passe défini pour le certificat de l'autorité de certification et le mot de passe saisi ne correspondent pas. Procédure à suivre : Saisissez le mot de passe correct.
Fichier non valide.	Cause : Le fichier de certificat que vous importez n'est pas au format X509. Procédure à suivre : Veillez à sélectionner le certificat correct, envoyé par une autorité de certification digne de confiance.
	Cause : Le fichier importé est trop volumineux. La taille du fichier ne doit pas dépasser 5 Ko. Procédure à suivre : Si vous avez sélectionné le fichier correct, il est possible que le certificat soit corrompu ou contrefait.
	Cause : La chaîne incluse dans le certificat est incorrecte. Procédure à suivre : Pour plus d'informations au sujet du certificat, reportez-vous au site Web de l'autorité de certification.
Impossible d'utiliser les certificats de serveur qui incluent plus de trois certificats CA.	Cause : Le fichier de certificat au format PKCS#12 comprend plus de trois certificats d'autorités de certification. Procédure à suivre : Importez chaque certificat en convertissant le format PKCS#12 au format PEM ou importez un fichier de certificat au format PKCS#12 contenant au maximum deux certificats d'autorités de certification.
Le certificat a expiré. Vérifiez si le certificat est valide, ou vérifiez la date et l'heure sur votre imprimante.	Cause : Le certificat n'est plus à jour. Procédure à suivre : ☐ Si le certificat n'est plus à jour, vous devez obtenir et importer un nouveau certificat. ☐ Si le certificat est à jour, vérifiez que la date et l'heure de l'imprimante sont correctement réglées.

Messages	Cause/procédure à suivre
La clé privée est nécessaire.	Cause : Aucune clé privée n'est associée au certificat. Procédure à suivre : ☐ Sélectionnez le fichier de la clé privée si le certificat est au format PEM/DER et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide d'un ordinateur. ☐ Créez un fichier contenant la clé privée si le certificat est au format PKCS#12 et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide d'un ordinateur.
	Cause : Vous avez réimporté le certificat PEM/DER obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide du logiciel Web Config. Procédure à suivre : Si le certificat est au format PEM/DER et que vous l'avez obtenu à partir d'une demande de signature de certificat à l'aide du logiciel Web Config, vous ne pouvez l'importer qu'une fois.
Échec de la configuration.	Cause : Impossible de terminer la configuration : échec de la communication entre l'imprimante et l'ordinateur ou lecture du fichier impossible en raison de certaines erreurs. Procédure à suivre : Une fois le fichier sélectionné et la communication vérifiés, importez de nouveau le fichier.

Informations connexes

➔ [« À propos de la certification numérique » à la page 408](#)

Suppression accidentelle d'un certificat signé par une autorité de certification

Il n'existe aucun fichier de sauvegarde pour le certificat signé par une autorité de certification.

Si vous disposez d'un fichier de sauvegarde, importez de nouveau le certificat.

Si vous obtenez un certificat à l'aide d'une demande de signature de certificat créée à partir du logiciel Web Config, vous ne pouvez importer de nouveau un certificat supprimé. Créez une demande de signature de certificat et obtenez un nouveau certificat.

Informations connexes

➔ [« Importation d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 410](#)

➔ [« Suppression d'un certificat signé par une autorité de certification » à la page 412](#)



Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	441
Contacteur l'assistance Epson.	441

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<https://support.epson.net/>

<https://support.epson.com> (États-Unis, Canada et Amérique latine)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contactez l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne parvenez pas à résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage proposées dans les manuels du produit, contactez les services d'assistance Epson pour obtenir de l'aide.

La liste d'assistance Epson suivante est basée sur le pays de vente. Il se peut que certains produits ne soient pas vendus dans votre emplacement actuel : assurez-vous de contacter l'assistance Epson pour la région dans laquelle vous avez acheté votre produit.

Si l'assistance Epson de votre région n'est pas répertoriée ci-dessous, contactez le revendeur auprès duquel vous avez acheté le produit.

L'assistance Epson sera en mesure de vous aider beaucoup plus rapidement si vous communiquez les informations suivantes :

☐ Numéro de série du produit

(L'endroit où est apposée l'étiquette dépend du produit : elle peut se trouver à l'arrière, sur le côté ouvert du capot, ou en bas.)

☐ Modèle d'imprimante

☐ Version du logiciel du produit

(Cliquez sur **About**, **Version Info**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.)

☐ Marque et modèle de votre ordinateur

☐ Nom et version du système d'exploitation de votre ordinateur

☐ Nom et version des applications logicielles que vous utilisez normalement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation pour le fax et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant la période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs aux États-Unis et au Canada

Si vous devez contacter Epson pour des services d'assistance technique, utilisez les options d'assistance suivantes.

Assistance Internet

Visitez le site Web d'assistance Epson sur <https://support.epson.com> et sélectionnez votre produit pour obtenir des solutions aux problèmes courants. Vous pouvez télécharger des pilotes et de la documentation, obtenir des FAQ et des conseils de dépannage, ou envoyer un e-mail à Epson avec vos questions.

Parler à un Représentant de l'Assistance

Avant d'appeler Epson pour de l'assistance, veuillez avoir les informations suivantes à portée de main :

- ☐ Nom du produit
- ☐ Numéro de série du produit (situé sur une étiquette sur le produit)
- ☐ Preuve d'achat (telle qu'un reçu de magasin) et date d'achat
- ☐ Configuration de l'ordinateur
- ☐ Description du problème

Puis appelez :

(866) 212-8743, de 7h00 à 16h00, horaires du Pacifique, du lundi au vendredi

Les jours et les horaires d'assistance sont sujets à des modifications sans préavis. Des frais de péage ou de longue distance peuvent s'appliquer.

Fournitures et accessoires d'achat

Vous pouvez acheter de l'encre et du papier Epson d'origine à l'adresse <https://epson.com> (ventes aux États-Unis) ou <https://epson.ca> (ventes au Canada). Vous pouvez également acheter des fournitures auprès d'un revendeur Epson agréé. Pour trouver le revendeur le plus proche, composez le 800-GO-EPSON (800-463-7766) aux États-Unis ou le 800-807-7766 au Canada.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<https://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-2165-3138

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<https://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<https://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance prévente vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs de Nouvelle-Zélande

Epson Nouvelle-Zélande souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement à la documentation de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<https://www.epson.co.nz>

Consultez le site Internet de Epson Nouvelle-Zélande. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 0800 237 766

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventive vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent la documentation de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs de Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<https://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<https://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2460-9699

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Centre d'entretien Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<https://www.epson.co.id>

- ☐ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- ☐ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : 1500-766 (Indonesia Only)

Adresse électronique : customer.care@ein.epson.co.id

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par e-mail, dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Support technique

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<https://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- ☐ Informations relatives au produit
- ☐ Foires aux questions
- ☐ Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs de Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<https://www.epson.com.my>

- ☐ Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- ☐ Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : 1800-81-7349 (appel gratuit)

Adresse électronique : websupport@emsb.epson.com.my

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Epson Malaysia Sdn Bhd (Siège social)

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs d'Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<https://www.epson.co.in/>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance gratuite

Pour les services, des informations sur les produits ou pour commander des consommables -

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9AM – 6PM)

E-mail

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<https://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : +632-8441-9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

Adresse électronique : customercare@epc.epson.com.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- ☐ Demandes de ventes et informations relatives au produit
- ☐ Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- ☐ Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-8706-2609

Télécopie : +632-8706-2663 / +632-8706-2665

Aide pour les utilisateurs en République de Corée

Site Web d'assistance client

<https://www.epson.co.kr/sl/s>

Sans indicatif régional

1566-3515

Imprimante, projecteur, imprimante à étiquettes (pour une utilisation à domicile)

1588-3515

Grande imprimante, grande imprimante multifonctions, scanner, imprimante laser, imprimante matricielle, imprimante d'étiquettes (pour une utilisation professionnelle)